

الخطة التنفيذية : 2021 / 2026 م

❖ مفاتيح الخطة:

Q 1 الربع الأول من السنة

Q2 الربع الثاني من السنة

Q3 الربع الثالث من السنة

Q4 الربع الرابع من السنة

❖ : الفترة الزمنية لتنفيذ الإجراء

✓: الإجراء يحتاج إلى (مساعدات فنية / فنية / دعم مالي).

✗: الإجراء لا يحتاج إلى (مساعدات فنية / دعم مالي)

المحور الأول: ضمان الجودة:

الهدف الاستراتيجي: الريادة في تطبيق معايير الجودة والسعي إلى التطوير والتحسين المستمر وصولاً إلى الإتقان والتميز.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات							
			2025				2024				2023				2022						2021						
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			Q4	Q3	Q2	Q1			
إنجازها قبل نهاية الربع الأول لسنة 2021م.	✘	✓																							عميد الكلية.	1 - مراجعة اللائحة الداخلية للكلية .	
صدر وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف بعد مراجعتها خلال الربع الأول لسنة 2023م .	✓	✓																								اللجنة المكلفة بقرار من عميد الكلية.	2 -إنجاز المراجعة الدورية لرؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
توفير المعايير الواردة في مراسلة مكتب الجودة بالجامعة.	✘	✓																								اللجنة المكلفة من قبل عميد الكلية بالتعاون مع قسم الجودة.	3 -إنجاز المراجعة الدورية لأدلة الكلية المعدّة مسبقاً .
وثائق توصيف برامج الكلية ومقرراتها معتمدة من قبل رئاسة الجامعة وفق ما ورد في نموذج مركز الجودة.	✘	✓																								اللجان المكلفة بالأقسام العلمية، مجالس الأقسام العلمية، منسقي وحدات الجودة.	4 -وضع خطة لإنجاز المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة الليسانس
وثائق توصيف المقررات معتمدة من قبل رئاسة الجامعة وفق ما ورد في نموذج مركز الجودة.	✘	✓																								أساتذة المقررات ومدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية ومنسق وحدة الجودة.	5 -إنجاز المراجعة الدورية لمقررات مرحلة الماجستير.
إنجاز كافة التقارير.	✘	✓																								قسم الجودة بالتعاون مع رؤساء الأقسام العلمية	6 -إنجاز تقارير المقررات الدراسية.
صدر اللائحة واعتمادها من قبل مجلس الكلية.	✘	✓																								قسم الجودة، قسم الخدمة الاجتماعية، قسم	7 -إنجاز مراجعة لائحة الإرشاد الأكاديمي.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات								
			2025				2024				2023				2022						2021							
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			Q4	Q3	Q2	Q1				
																											التسجيل.	
صدور الميثاق واعتماده من عميد الكلية	✓	✓					•																				اللجنة المكلفة بالتعاون مع قسم الجودة	8 -إنجاز مراجعة الميثاق الأخلاقي.
إعداد برنامج تنافسي قبل نهاية الربع الثالث لسنة 2021م.	✓	✓	•				•									•											عميد الكلية، رئيس قسم الجودة.	9 -وضع حوافز تشجيعية سنوياً (مادية ومعنوية) للأقسام والعاملين المتميزين في تطبيق الجودة.
عدد اثنين من المطويات، والندوات والورش سنوياً، وعرض شرائح جديدة في شاشات العرض أسبوعياً.	✓	✓					•									•											قسم الجودة.	10 -نشر ثقافة الجودة عن طريق: المطويات، والمطبوعات، والندوات، وورش العمل، وشاشات العرض داخل أروقة الكلية.
قياس مدى التزام عضو هيئة التدريس عن طريق الاستبانة نهاية كل فصل دراسي.	✗	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، رؤساء الأقسام العلمية، مكتب الجودة.	11 -إلزام أعضاء هيئة التدريس بالعمل وفق معايير الجودة الشاملة.
اعتماد إجراءات ومعايير من مجلس الكلية وتضمينها باللائحة الداخلية.	✗	✓																									مجلس الكلية، ومجالس الأقسام، مكتب أعضاء هيئة التدريس.	12 -إقرار تعليمات وإجراءات ومعايير واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس الجدد (تعيين أو تعاون).
تطبيق البرامج التعليمية الحالية لمعايير الجودة.	✗	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	العميد، رؤساء الأقسام، بالتعاون مع قسم الجودة.	13 -إخضاع البرامج التعليمية لمعايير الجودة.
قياس مدى تطبيق المعايير عن طريق: الاستبانة وتقارير أقسام الكلية ومكاتبها.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم الوسائل التعليمية، وقسم الشؤون الإدارية، بالتعاون مع قسم الجودة.	14 - تطبيق معايير الجودة على المباني والتجهيزات من حيث: اتساع القاعات، وجودة الإضاءة والتهوية، وإجراءات السلامة
التقارير السنوية.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	العميد، لجنة الدراسة الذاتية، قسم الجودة.	15 -قياس مدى تطبيق نظم الجودة وتقييم الأداء.

المحور الثاني: حوكمة الكلية.

الهدف الاستراتيجي: الرفع من مستوى الجهاز الإداري داخل الكلية بتطبيق العدالة والشفافية في جميع نظمها ومعاملاتها الإدارية.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجراءات
			2025				2024				2023				2022				2021					
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
عقد اجتماع ربع سنوي لمجلس الكلية لتقييم مدى الالتزام برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.	✓	✓				•				•											•	مجلس الكلية. قسم الجودة.	1 -إلزام جميع إدارات الكلية للعمل وفق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.	
عدد دورة واحدة، وإقامة ندوة سنوياً. للرفع من كفاءة العاملين.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2 -عقد دورات تدريبية لأقسام ومكاتب الكلية وجميع العاملين بها للتعريف بالحوكمة ومبادئها وآليات تطبيقها.	
مدى التزام الكلية بتنفيذ ما ورد بمحور الحوكمة.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3 -قياس مدى درجة الالتزام والتطبيق. مجلس الكلية، وقسم الجودة.	
قياس مدى كفاءة القيادة الإدارية والأكاديمية وإحالة التقارير على عميد الكلية.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4 -اعتماد مبدأ الكفاءة والتميز في اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية. مجلس الكلية، وقسم الجودة.	
التقارير الدورية للجنة التدقيق الداخلي، وقسم الجودة كل ربع سنة.	✗	✓				•				•											•	5 -التأكد من التزام الأقسام العلمية والمكاتب الإدارية بالعمل وفق الخطة الاستراتيجية للكلية. مجلس الكلية، وقسم الجودة.		

المحور الثالث: البرامج الأكاديمية " العلمية " .

الهدف الاستراتيجي: تقديم برامج أكاديمية عالية المستوى لتلبية حاجة المجتمع من المتخصصين في اللغة العربية والدراسات الإسلامية والدراسات القرآنية، بما يساهم في المحافظة على الموروث اللغوي والإسلامي، ويواكب متطلبات العصر الحديث.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجراءات
			2025				2024				2023				2022				2021					
			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1		
تقارير اللجان العلمية المشكلة بقرار من عميد الكلية .	x	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية وقسم الجودة.	1 -تكوين لجان علمية للنظر في المقررات وتطويرها .
تقرير الجودة عن البرامج ومدى استفاؤها لمعايير الجودة.	x	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	عميد الكلية، ورؤساء الأقسام، وقسم الجودة.	2 -تقييم الخطط والبرامج الدراسية وتحديثها بشكل مستمر.
توصيات اللجنة المشكلة بقرار من عميد الكلية. تنفيذ توصيات اللجنة.	x	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	رؤساء الأقسام	3 -دراسة احتياجات سوق العمل لاعتماد البرامج والخطط الدراسية.
برنامج كل أربع سنوات	x	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	مكتب الدراسات العليا والتدريب، مجلس الكلية، رؤساء الأقسام العلمية.	4 -استحداث برامج " ماجستير ودكتوراه" تتناسب مع متطلبات سوق العمل وفق إمكانيات الكلية.
زيادة عدد عناوين الكتب بما لا يقل عن 10% سنوياً. الاشتراك بقاعدة بيانات واحدة على الأقل.	✓	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	لجان من الأقسام العلمية.	5 -تطوير المكتبات.

المحور الرابع: الطالب.

الهدف الاستراتيجي: إعداد الطالب إعداداً علمياً وتربوياً متسلحاً بقيمه الإسلامية الوسيطة ومعتزاً بلغته العربية وقادراً على البحث والإبداع والتميز.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجراء
			2025				2024				2023				2022				2021					
			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1		
مسابقات ومناشط طول العام، وحفل ختامي، وتقارير سنوي عن الأنشطة.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم النشاط الطلابي.	1 - إقامة الأنشطة العلمية والثقافية داخل الكلية.
إتمام عملية الاختيار، وإبراز قائمة المتميزين.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم النشاط الطلابي، وعميد الكلية.	2 - اختيار المتميزين من الطلاب سنوياً من خلال المسابقات العلمية والثقافية والفنية لتمثيل الكلية محلياً ودولياً.
حفل ختامي نهاية سنة 2021م.	✓	✓	•				•				•				•				•				قسم النشاط الطلابي، وعميد الكلية، ورؤساء الأقسام.	3 - إقامة حفل ختامي كل سنة لتكريم (الطلاب المتفوقين علمياً، والمتميزين في الأنشطة المختلفة).
تنفيذ الإجراء.	x	✓					•				•				•				•				قسم النشاط الطلابي.	5 - إدراج أسماء الطلبة المتميزين علمياً، والمبدعين في المناشط الثقافية، سنوياً في لوحة الشرف بالكلية ومواقع الكلية الإلكترونية.
تحديثها كل نهاية ربع سنة.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومسجل الكلية، ومكتب الدراسة والامتحانات	6 - تنفيذ منظومة إلكترونية لتقديم كافة خدمات إجراءات التسجيل والدراسة والامتحانات والمكتبة إلى غير ذلك.
متابعة المرشدين الأكاديميين، وإقامة حلقات نقاش حرة.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	الأقسام العملية، وقسم الجودة.	7 - تفعيل الإرشاد الأكاديمي .

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجراءات
			2025				2024				2023				2022				2021					
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
وحصر الأقسام العلمية التي فعلت دور المرشد الأكاديمي.																								
مدى رضا الطلبة عن التجهيزات بالقواطع الخاصة بهم.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ورؤساء الأقسام، ومسجل الكلية.	8 -الاهتمام بمواقع الطلاب المذكور من حيث توفير قاعات دراسية وأماكن مخصصة لهم.
مدى رضا مسؤولي الاتحادات عن الدعم المقدم لها.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومسجل الكلية.	9 -وجود اتحاد طلابي، وإجراء انتخابات حرة ونزيهة بالكلية، وتفعيله وتوفير مقر له بالكلية.
إعداد تقارير نهاية كل سنة.	✗	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	مسجل الكلية، ومكتب الخريجين.	10 -جمع المعلومات حول خرجي الكلية خلال السنوات الخمس الماضية وإنشاء رابطة تعني بهم .
تقرير سنوي من قسم الخدمة الاجتماعية.	✓	✗	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومسجل الكلية.	11 -تفعيل قسم الخدمة الاجتماعية بالكلية، وتقديم الدعم اللازم له.
رضا الطلاب، وذوي الاحتياجات الخاصة عن الخدمات المقدمة " استبانة"	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم الخدمة الاجتماعية، ومسجل الكلية.	12 -تقديم الخدمة والمساعدة والرعاية الاجتماعية للطلاب وذوي الاحتياجات الخاصة.

المحور الخامس: الموارد البشرية.

الهدف الاستراتيجي: الرفع من مستوى الكوادر الأكاديمية والإدارية ومدّها بالخبرات اللازمة بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها.

المؤشرات	دعم مالي	مهاتعات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجـراء	
			2025				2024				2023				2022				2021						
			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1			
إنجازها مع نهاية سنة 2021م.	x	✓																						قسم الجودة.	1-وصف جميع الوظائف وتوصيف المؤهلات المطلوبة لشاغليها.
تقارير مفصلة عن أداء العاملين. -تصميم نموذج الأداء المستهدف لكل شريحة، وإنجازه مع نهاية كل سنة.	x	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية والإدارية.	2-تحديد القصور في أداء العاملين بالكلية مقارنة بالأداء المطلوب.
إنجازها مع نهاية الربع الأول من كل سنة.	✓	✓			•			•				•											•	مكتب الشؤون الإدارية.	3-تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية (من خلال نماذج معدة).
-إصدار قرارات لتكريم المتميزين من مجلس الكلية.	✓	✓	•					•															•	عميد الكلية.	4-تحفيز المتميزين في الدورات التدريبية ودعمهم مادياً ومعنوياً.
-إنجازه منتصف 2021م.	✓	✓										•											•	-عميد الكلية ومكتب الشؤون الإدارية	5-إتمام إجراءات اعتماد الملاك الوظيفي للكلية.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات				
			2025				2024				2023				2022						2021			
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			Q4	Q3	Q2	Q1
إصدار معايير فنية عند الإعلان عن وظيفة شاغرة.	x	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية.	6 - اعتماد مبدأ الكفاءة والتميز في التعيين والتوظيف.
قبل منتصف 2021م.	x	✓																			•	•	مجلس الكلية. عميد الكلية.	7 - دراسة احتياجات الكلية من الحرس الجامعي واستيفاء النقص.
إنجاز تصميم الحقيبة منتصف 2021م. تنفيذ ثلاث دورات سنوياً مع بداية الربيع الرابع لسنة 2021م.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية.	9 - تصميم وتنفيذ حقيبة تدريبية لرؤساء المكاتب والأقسام (مهارات القيادة، مهارات التخطيط الاستراتيجي، مهارات صنع القرار، مهارات إدارية، مهارات التواصل، مهارات إدارة الأزمات... إلخ).
قبل نهاية 2021م.	✓	✓																	•	•	•	•	عميد الكلية.	10 - إجراء انتخابات حرة ونزيهة للثقابتين على مستوى الكلية.

المحور السادس: البحث العلمي والابتكار.

الهدف الاستراتيجي: تأصيل ثقافة البحث العلمي والارتقاء بمستوى البحوث بإعداد كوادر متخصصة وفق مناهج البحث الحديثة بما يحقق أهداف الكلية ويخدم قضايا المجتمع.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجراءات
			2025				2024				2023				2022				2021					
			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1		
نسبة الإنجاز 99% حتى نهاية 2021م.	*	✓																			قسم البحوث والاستشارات.	1 -وضع خطة استراتيجية وتشغيله للبحث العلمي في الكلية.		
إصدار قرار بالخصوص بحلول منتصف 2021م.	*	✓																			مجلس الكلية. قسم البحوث والاستشارات بالكلية.	2 -إصدار ميثاق أخلاقيات البحث العلمي.		
نسبة 50 % من المشاريع ورسائل الماجستير بالكلية.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم البحوث والاستشارات بالكلية، والأقسام العلمية.	3 - توظيف موضوعات مشاريع التخرج ورسائل الماجستير لحل مشكلات المجتمع وألويات التنمية الوطنية.		
تدريب ما لا يقل عن خمسين باحثاً سنوياً.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم البحوث والاستشارات بالكلية.	4 -إعداد وتنفيذ حقيبة تدريبية (مهارات وأدوات البحث العلمي) للباحثين وطلبة الدراسات العليا بالكلية.		
تضمينها بالخطة الاستراتيجية والتشغيلية للبحث العلمي بالكلية.	✓	✓																			قسم البحوث والاستشارات بالكلية.	5 -تحديد أولويات وآليات التعاون والشراكة مع القطاع العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني في مجال البحث العلمي.		

المحور السابع: البنية التحتية والتكنولوجيا.

الهدف الاستراتيجي: وضع الخطط المستقبلية لتطوير البنية التحتية والتقنية للكلية بما يحقق أهدافها وخططها الاستراتيجية.

المؤشرات	دعم مالي	مهام ذات فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات				
			2025				2024				2023				2022						2021			
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			Q4	Q3	Q2	Q1
ثلاث قاعات بالكلية سنوياً على الأقل.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	1- تاهيل القاعات الدراسية وتزويدها بالوسائل التعليمية والتقنية المناسبة.
100% مع نهاية عام 2021م	✓	✓													•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	2- العمل على إقامة المساحات الخضراء وإنشاء المظلات وأماكن للجلوس بساحات الكليات والقسم الداخلي.
تنفيذ اللوحات الإرشادية مع نهاية 2021م. مدى رضا منتسبي الكلية عن خدمات النظافة.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	3- المحافظة على نظافة البيئة داخل الكلية، وضع لوحات إرشادية، وتخصيص أماكن لجمع المخلفات، وتفعيل قانون منع التدخين بالمؤسسات العامة.
تخصيص أماكن للصلاة للرجال وأخرى للنساء مع نهاية 2021م.	✓	✓																	•	•	•	•	عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	4- تخصيص أماكن للصلاة بالكلية.
توفير المرافق المطلوبة.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	5- تهيئة مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة (ممرات خاصة، مواقف سيارات، دورات مياه).
تشكيل الفرق وتدريبها بنهاية سنة 2021م.	✓	✓																	•	•	•	•	عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	6- تشكيل فرق صيانة في جميع المجالات داخل الكلية.

المؤشرات	دعم مالي	مهام فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات				
			2025				2024				2023				2022						2021			
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			Q4	Q3	Q2	Q1
100٪ مع نهاية 2021م.	✓	✓																					عميد الكلية، ومكتب الشؤون الإدارية.	7- توفير خدمة الإنترنت عالي السرعة بالكلية.

المحور الثامن: الشراكة والتعاون.

الهدف الاستراتيجي: الانفتاح على المؤسسات والمنظمات المحلية والدولية المناظرة للاستفادة وتبادل الخبرات.

المؤشرات	دعم مالي	مهام فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات				
			2025				2024				2023				2022						2021			
			Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			Q4	Q3	Q2	Q1
100% مع نهاية 2021م.	✓	✓																					عميد الكلية.	1 - تفعيل وتجهيز قسم العلاقات الثقافية بالكلية.

المحور التاسع: خدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي: توثيق الصلة بين الكلية والمجتمع بما يوافق رؤيتها ورسالتها ويحقق أهدافها.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																				المسؤولية	الإجراءات
			2025				2024				2023				2022				2021					
			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1		
مدى رضا المجتمع عن دور الكلية في ذلك.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، وقسم النشاط الطلابي.	1 -تسخير إمكانيات الكلية للأنشطة والفاعليات التي تخدم المجتمع.
دراسة واحدة سنويا.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	مكتب الجودة، وقسم النشاط بالكلية.	3 - القيام بدراسة سنوية واستطلاع لرأي المجتمع حول برامج ونشاطات الكلية.
-عدد برنامجين لعدد (5) مراكز تحفيظ في العام الأول بداية من منتصف 2021م. ثم ثلاث برامج لعدد (10) مراكز في السنوات التي تليها.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قسم الدراسات الإسلامية، وقسم الدراسات القرآنية بالتعاون مع قسم النشاط.	4 -تنفيذ برامج تعليمية لطلبة مراكز تحفيظ القرآن.
-عدد اثنين من المحاضرات العامة.	×	×	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، والأقسام العلمية.	6 -تكليف وتشجيع أعضاء هيئة التدريس لإلقاء محاضرات عامة والمشاركة في الندوات والحلقات العلمية بالتعاون.
-عدد دورتين سنويا.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	عميد الكلية، وقسم الدراسات الإسلامية، وقسم الدراسات القرآنية.	8 -إعداد وتنفيذ دورات متخصصة لدعم وتأهيل المرأة للقيام بدورها وفق مبادئ الدين الحنيف.

المحور العاشر: الإبراز الإعلامي والصورة الذهنية للكلية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين صورة الكلية في المجتمع المحلي والإقليمي، وإبراز دورها الفاعل إعلامياً.

المؤشرات	دعم مالي	مساعدات فنية	فترة التنفيذ																المسؤولية	الإجراءات								
			2025				2024				2023				2022						2021							
			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1			Q 4	Q 3	Q 2	Q 1				
اجتماع واحد على الأقل سنوياً.	✓	✓	•					•									•										عميد الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية، والمكاتب الإدارية.	1 -تنظيم اجتماعات لأقسام الكلية ومكاتبها، وموظفيها وطلبتها للتعريف بالخطة الاستراتيجية والتشغيلية للكلية.
إنجاز أدلة الكلية قبل نهاية 2021م.	✓	✓																			•	•	•	•	عميد الكلية. واللجان المكلفة.	2 -إصدار أدلة الكلية وتحديثها دورياً.		
إصدار المطويات قبل نهاية 2021م.	✓	✓																			•	•	•	•	الأقسام العلمية، ومكتب الجودة.	4 -إصدار مطويات للتعريف بالبرامج الأكاديمية.		
-إصدار صحيفة علمه البيان، الاستئناف الفعلي في الربع الأول لسنة 2021م.	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	مكتب البحوث والاستشارات بالكلية.	5 -إصدار صحيفة علمية خاصة بالكلية.		