



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الإسلامية

كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية



قسم اللغة العربية

زليتن - ليبيا

دليل



* البريد الإلكتروني للقسم: ard.arl@asmarya.edu.ly

فاكس: 051 – 4620042

صندوق البريد رقم «700» زليتن – ليبيا

قسم اللغة العربية

* رؤية القسم

يسعى قسم اللغة العربية لربط أبناء المجتمع بهويتهم اللغوية، وخدمة الإسلام، ولغة القرآن الكريم بوسائل ومناهج علمية معاصرة، كما يسعى لأن يكون بيت خبرة ومرجعاً علمياً في مجال اللغة العربية وآدابها.

* رسالته

نشر اللغة العربية والعمل على إثرائها وزيادة الوعي بها بوصفها لغة القرآن الكريم والقاسم المشترك بين العرب جميعاً.

* أهدافه

- 1-دراسة علوم اللغة العربية وآدابها، وتدريب الطلاب على كيفية فهم نصوصها وإدراك بلاغتها، والتعبير بها عن أفكارهم ومشاعرهم بصورة صحيحة.
- 2-تلبية حاجة المجتمع من الأساتذة المتخصصين والمؤهلين تأهيلاً متكاملاً للقيام بعملية تدريس مقررات اللغة العربية بمختلف مراحل التعليم وبطرق علمية حديثة.
- 3-الكشف عن مواهب الطلاب ومهاراتهم، والعمل على صقلها وتنميتها من خلال دفع الطلاب إلى المشاركة في المهرجانات والمسابقات العلمية والأدبية والثقافية.
- 4-العناية بتحقيق التراث اللغوي والأدبي ودراسته دراسة نقدية قادرة على طرح الشواهد التي علفت به.
- 5-تأهيل باحثين متخصصين في مجال اللغة العربية وآدابها، وجعلهم قادرين على تطبيق التقنيات الحديثة.

نبذة عن قسم اللغة العربية

نشأ قسم اللغة العربية مع نشأت الكلية قسماً من أقسام الجامعة الأسمرية بموجب المادة الثالثة من قرار اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) 257 لسنة 1425 ميلادية، بشأن إنشاء الجامعة الأسمرية للعلوم الإسلامية، ثم تغيرت تسميته إلى كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية، تضم عدة أقسام منها قسم اللغة العربية.

كلمة رئيس قسم اللغة العربية:

من خلال هذا الدليل يسرنا أن نقدم للسادة أعضاء مجلس القسم الفضلاء، وطلابنا الأعزاء وللمعنيين ببرامج القسم هذا الدليل العلمي، الذي نسعى من خلاله إلى رفع مستوى الأداء المعرفي والتعليمي لبرامج القسم العلمية، ووضع كافة الخدمات التعليمية موضع الشفافية من أجل إبراز الطبيعة الخدمية للقسم، وضماناً لحقوق المنتسبين إليه أساتذة وطلاباً، بما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات، وفي ذات الوقت سعياً متواصلاً للتحديث والتطوير سواء على المستوى البرامجي أو على المستوى التدريسي والأدائي، فنرحب بالمقترحات النامية والملاحظات الموجهة لدفة القسم نحو الأتمثل والأكمل، كما لا يفوتني تقديم أعطر عبارات الشكر والامتنان للجهود المضنية التي بذلها فريق منسقي الجودة وتقييم الأداء بالقسم، فهم الأداة الفاعلة للمنجزات البرمجية تقنيا وترتيباً وفق المعايير العلمية لمطالبات الجودة

وتطوير الأداء، والأمل يحدونا في غد مشرق لأبنائنا وبناتنا طلاب قسم اللغة العربية نضاهي بهم نظراءهم من الأقسام العلمية في الداخل والخارج، وأساتذة أكفاء يتبوءون المصاف المتقدمة للأقسام العلمية.

مهام رئيس القسم

- 1.الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
- 2.رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليها.
- 3.متابعة تنفيذ سياسة مجلس الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
- 4.اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم.
- 5.تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
- 6.حفظ النظام داخل القسم والمبادرة على إبلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
- 7.الإشراف على الأمانة الإدارية بالقسم.
- 8.الإشراف على المعامل والمختبرات بالقسم.
- 9.إعداد التقارير في نهاية كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية ويتضمن عرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه، ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي أثرت في التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول المناسبة لتلافي العيوب وتذليل العقبات، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم ثم يرفعه إلى عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.

الهيكل التنظيمي للقسم

رئيس القسم

المجلس
العلمي

منسق وحدة
خدمات الدعم
التعليمية

منسق وحدة
شؤون الطالبات

منسق وحدة
ضمان الجودة

منسق وحدة الخدمات
والمرافق

منسق
وحدة الدراسة والامتحانات

منسق وحدة
شؤون أعضاء هيئة
التدريس

برامج القسم الأكاديمية

يمنح القسم الدرجة الإجازة التخصصية "الليسانس" في برنامج اللغة العربية، ودرجة الإجازة العالية "الماجستير" في برامج "النحو والصرف" والأدب والنقد و"البلاغة والنقد".

شروط القبول ببرنامج الإجازة التخصصية "الليسانس"

يشترط لقبول من يتقدم للدراسة ببرنامج الإجازة التخصصية "الليسانس" الشروط الآتية:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية من إحدى مؤسسات التعليم بالدولة الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من جهة الاعتراف المختصة.
 - 2- أن يكون لائقاً صحياً وقادراً على مواصلة دراسته بالكلية.
 - 3- أن يكون حاصلاً على النسبة المعتمدة للقبول بالكلية.
 - 4- أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.
 - 5- ألا يكون محكوماً عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
 - 6- أن يجتاز امتحان القبول أو المقابلة الشخصية بنجاح.
 - 7- إذا كان المتقدم من غير الليبيين يشترط فيه أن يكون مقيماً بالدولة الليبية إقامة اعتيادية طيلة مدة الدراسة، وأن يؤدي الرسوم والنفقات الدراسية وفق اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعات الليبية، دون الإخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات المبرمة بهذا الشأن.
 - 8- أن يلتزم المتقدم بالقوانين واللوائح المعمول بها في الكلية.
 - 9- أن يلتزم بتقديم المستندات المطلوبة لمكتب التسجيل في المدة المعلن عنها.
- *ملاحظة: لمجلس القسم إضافة أي شرط آخر يراه مناسباً.

شروط القبول ببرنامج الإجازة العالية "الماجستير"

أولاً: شروط عامة:

- 1- ألا يكون قد ثبت بحق المتقدم أي قرار تأديبي أو عقوبة جنائية.
- 2- أن يجتاز امتحان القبول والمفاضلة في متطلبات الدراسة العلمية واللغوية التي يراها القسم العلمي ضرورية للقبول.
- 3- أن يستوفي أي شروط أخرى تحددها لجنة الدراسات العليا بالكلية، وتعلن وقت التقديم، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- 4- أن يتحصل الطالب على موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين للتفرغ للدراسة جزئياً أو كلياً.

ثانياً: شروط خاصة بالقبول للحصول على الإجازة العالية "الماجستير":

- 1- أن يكون المتقدم لنيل درجة الإجازة العالية (الماجستير) حاصلاً على الشهادة الجامعية من إحدى الجامعات الليبية، أو غيرها من الجامعات المعترف بها لدى جهات الاختصاص بالدولة الليبية.
- 2- أن تكون في مجال ذي علاقة بالدراسة بالكلية.

3- تعطى الأولوية في القبول للمعيدين والمرشحين من الجهات العامة، وفي غير ذلك من الأحوال يتم قبول الطلاب وفق أولوية تقديراتهم في المرحلة الجامعية الأولى وذلك باستثناء الطلاب الأجانب المتحصلين على منح دراسية، تنفيذاً للاتفاقيات المبرمة بين ليبيا وغيرها من الدول والمنظمات الإقليمية أو الدولية.

4- أي شروط يضيفها مجلس الدراسات العليا بالكلية.

متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية "الليسانس"

للحصول على درجة الإجازة المتخصصة "الليسانس" فإنه يتعين على الطالب أن ينهي (142) ساعة دراسية موزعة كما يأتي:

المجموع	مواد عامة	مواد الداعمة	مواد تخصصية	الفصل الدراسي
8	1	3	4	الأول
7	1	2	4	الثاني
8	0	3	5	الثالث
8	0	2	6	الرابع
8	0	1	7	الخامس
8	0	2	6	السادس
7	0	1	6	السابع
8	0	0	8	الثامن
62	02	14	46	المجموع

وبعد اجتياز الطالبة أو الطالب للفصول الثمانية بنجاح، يعطى إفادة تخرج من قسم الخريجين التابع لمكتب التسجيل والقبول تبين هذه الإفادة اسم الطالب كاملاً، والتخصص، والدرجة التي تحصل عليها، والتقدير، والدور، وتكون معتمدة من مسجل الكلية والقسم العلمي، وعميد الكلية، وتمنح للطالب ثلاث نسخ بعد دفع الرسوم المقررة.

يرفق بهذه الإفادة كشف بالدرجات التي تحصل عليها الطالب خلال كل سنة دراسية أو فصل دراسي طوال مدة الدراسة تبين هذه الكشوف الدرجات التي تحصل عليها الطالب في كل مادة، والدور، والمجموع، والتقدير، ومجموع النقاط والوحدات الدراسية.

وتكون التقديرات على النحو التالي:

من 85% إلى 100% ممتاز

من 75% إلى 84% جيد جدا.

من 65% إلى 74% جيد فقط.

من 50% إلى 64% مقبول.

من 49% فأقل ضعيف.

متطلبات الحصول على الإجازة العالية "الماجستير"

يتحصل الطالب على شهادة الماجستير من قسم اللغة العربية في إحدى برامج الثلاث، وهي:

1- النحو والصرف.

2- الأدب والنقد.

3- البلاغة والنقد.

وذلك بعد اجتيازه المقررات الدراسية، وعدد وحداتها لا يقل عن (30) وحدة دراسية، بالإضافة إلى إنجاز رسالة تقبلها الكلية وتجزئها لجنة المناقشة.

المقررات الدراسية للإجازة التخصصية "الليسانس"

الفصل الأول: النحو_1_ الصرف_1_ الأدب الجاهلي_ علم المعاني_ الحديث النبوي وعلومه_ علم النفس العام_ أصول التربية_ الحاسوب.

الفصل الثاني: القرآن الكريم_1_ النحو_2_ فقه اللغة_ الأدب الإسلامي_ علم البيان_1_ المكتبة العربية والمعاجم_ اللغة الإنجليزية.

الفصل الثالث: الصرف_2_ التدريبات اللغوية_1_ علم العروض والقافية_ علم البيان_2_ الأدب العباسي_1_ فقه العبادات_ علم النفس التربوي_ أسس المناهج.

الفصل الرابع: القرآن الكريم_2_ النحو_3_ علم اللغة_ علم البديع_ الأدب العباسي_2_ النقد الأدبي القديم_1_ لعقيدة الإسلامية_ قاعة بحث ومصادر ومراجع.

الفصل الخامس: النحو_4_ الصرف_3_ المدارس النحوية_ التدريبات اللغوية_2_ النقد الأدبي القديم_2_ الأدب المقارن_1_ الأدب الأندلسي_ تفسير القرآن الكريم.

الفصل السادس: القرآن الكريم_3_ الصرف_4_ علم الأصوات_ بلاغة القرآن الكريم وإعجازه_ الأسلوب والأسلوبية_ الأدب الوسيط_ مهارات الكتابة والإلقاء_ طرق التدريس العامة.

الفصل السابع: النحو_5_ التطبيقات اللغوية_ الأدب العربي الحديث_1_ الأدب المقارن_2_ لنقد الأدب الحديث_1_ تحليل النص الأدبي_ طرق التدريس الخاصة.

الفصل الثامن: النحو_6_ علم الدلالة_ الأدب العربي الحديث_2_ الأدب الليبي الحديث_ النقد الأدبي الحديث_2_ السرديات_ التربية العملية_ بحث التخرج.

المقررات الدراسية لبرنامج الإجازة العالية "الماجستير" شعبة "النحو والصرف".

الفصل الأول: النحو_1_ الصرف_1_ علم اللغة _ أصول النحو والمدارس النحوية_ الحديث المصادر والمراجع وتحقيق المخطوطات.

الفصل الثاني: النحو_2_ الصرف_2_ العروض والقافية_ مناهج البحث_ مصطلحات انجليزية.

المقررات الدراسية لبرنامج الإجازة العالية "الماجستير" شعبة "الأدب والنقد"

الفصل الأول: مناهج الدراسات الأدبية_ معالم الأدب الليبي_ اتجاهات النقد العربي القديم وقضاياها_ مناهج البحث وتحقيق النصوص_ مصطلحات انجليزية.

الفصل الثاني: النظرية الأدبية_ نظرية الأجناس الأدبية_ النقد الليبي الحديث_ مناهج النقد الحديث_ دراسات حديثة

المقررات الدراسية لبرنامج الإجازة العالية "الماجستير" شعبة "البلاغة والنقد"

الفصل الأول: مناهج بلاغية_ اتجاهات النقد العربي القديم وقضاياها_ قضايا بلاغية ونقدية_ مصطلحات انجليزية _ مناهج البحث وتحقيق النصوص.

الفصل الثاني: تجديد البلاغة_ مناهج النقد الحديث_ البلاغة والأسلوبية_ النقد الليبي الحديث_ دراسات حديثة.

نظام الدراسات والامتحانات

كانت الكلية منذ نشأتها تعتمد النظام السنوي في الدراسة، وقد اعتمدت النظام الفصلي المغلق ابتداء من العام الجامعي (2018_2019م)، بحيث لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة لنيل درجة الإجازة (الليسانس) على (12) اثني عشر فصلاً دون الإخلال بأحكام اللائحة.

نظام الدراسة

تكون مدة الفصل الدراسي (18) أسبوعاً، منها (14) أسبوعاً دراسة فعلية.

نظام الامتحانات

تجرى امتحانات أعمال الفصل بالطريقة التي يراها مجلس الكلية لإجراء الامتحان وفق الجدول أو بالتنسيق بين عضو هيئة التدريس والطلاب.

يتولى أستاذ المادة إعلان درجة أعمال الفصل بعد مراجعة الورقة الامتحانية مع الطالب، وتسلم صورة منها إلى رئيس القسم الذي يحيلها بدوره على قسم الدراسة والامتحانات.

تقييم الطلاب:

تكون الدرجة النهائية لأي طالب نظامي في أي مقرر مائة درجة موزعة على النحو التالي:

(40%) من مجموع الدرجة لأعمال الفصل (الامتحانات الفصلية)، (60%) من مجموع الدرجة للامتحان النهائي الذي يعقد في نهاية الفصل الدراسي.

يتم تقييم الطالب المنتسب عن طريق إجراء الامتحان النهائي فقط، ويصحح له من مائة درجة للمقرر، ولا يُعدّ ناجحاً إلا إذا تحصل على (50) درجة فما فوق من مجموع درجات المقرر بالنسبة لدرجة الإجازة التخصصية "الليسانس"، أما درجة الإجازة العالية "الماجستير" فلا يعد الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على 65% فما فوق. تقدر درجات الطالب في كلية اللغة العربية وفق النسب التالية:

ممتاز من 85% إلى 100% _ جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% _ جيد من 65% إلى أقل من 75% _ مقبول من 50% إلى أقل من 65% _ ضعيف من 35% إلى أقل من 50% _ ضعيف جداً أقل من 35%.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم

يضم قسم اللغة العربية نخبة من أعضاء هيئة التدريس يصل مجموعهم إلى (46 عضواً)، وفيما يأتي قائمة تعريفية

٢٠٢٢.

أولاً: أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه:

ت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	القسم	قار/موفد
1	أ.د. محمد سليمان عبد الحفيظ	دراسات أدبية	أستاذ	اللغة العربية	قار
2	د. سالم خليفة حسين	لغويات	أستاذ مساعد	اللغة العربية	قار
3	د. عبدالسلام مخزوم الشيموي	دراسات أدبية	أستاذ مشارك	اللغة العربية	قار
4	د. محمد مصباح المغربي	نحو وصرف	أستاذ مشارك	اللغة العربية	قار
5	أ.د. محمد حسين ضو بلعيد	دراسات أدبية	أستاذ	اللغة العربية	قار
6	د. أبو بكر محمد سويدي	دراسات لغوية وأدبية	أستاذ مشارك	اللغة العربية	قار
7	د. مفتاح سالم ثبوت	دراسات أدبية	محاضر	اللغة العربية	قار
8	د. صلاح عبدالكريم المبروك	لغويات	محاضر	اللغة العربية	قار
9	د. أحمد فتح الله بن نجي	لغويات	محاضر	اللغة العربية	قار
10	أ. د. محمد علي كندي	دراسات أدبية	أستاذ	اللغة العربية	قار
11	د. مخزوم علي الفرجاني	نحو وصرف	أستاذ مساعد	اللغة العربية	قار
12	د. ميلاد عبدالسلام السليبي	نحو وصرف	أستاذ مشارك	اللغة العربية	قار
13	د. محمد عبدالسلام التائب	نحو وصرف	أستاذ مساعد	اللغة العربية	قار
14	د. محمد محمد الأنصاري	أدب ونقد	أستاذ مساعد	اللغة العربية	قار
15	د. محمد محمد بن عاشور	أدب ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار
16	د. عائشة عبدالحميد المبيع	أدب ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار
17	د. إسماعيل حامد الشعاب	لغويات	محاضر	اللغة العربية	قار
18	د. عطية علي كندي	أدب ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار

ت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	القسم	قار/موفد
19	د. عبد الله علي جوان	نحو وصرف	أستاذ مشارك	اللغة العربية	قار
20	د. علي مفتاح الببحاح	لغويات	محاضر	اللغة العربية	قار

ثانياً: أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير.

ت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	القسم	قار/موفد
1	أ. ميلاد مفتاح العيويص	نحو وصرف	محاضر	اللغة العربية	قار
2	أ. عيسى عبد السلام الشريف	نحو وصرف	محاضر مساعد	اللغة العربية	موفد
3	أ. عبد الحفيظ حسن الباشا	نحو وصرف	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
4	أ. فاطمة عمار غموقة	لغويات	أستاذ مساعد	اللغة العربية	قار
5	أ. فرج عبدالله الأحجل	نحو وصرف	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
6	أ. أبوبكر أبو العيد أبوبريق	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
7	أ. امحمد سالم مؤمن	المكتبة والمعلومات	محاضر مساعد	اللغة العربية	موفد
8	أ. سكيمة عثمان اقدارة	علم نفس	محاضر مساعد	اللغة العربية	موفد
9	أ. يوسف عقيل بن عائشة	أدبيات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
10	أ. محمد فرج الساكت	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
11	أ. تهباني علي الشكري	نحو وصرف	محاضر	اللغة العربية	قار
12	أ. أمينة بلعيد رمضان	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
13	أ. هالة مصباح بن هامل	بلاغة ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار
14	أ. فوزية عبدالله بن خليل	لغويات	محاضر	اللغة العربية	قار
15	أ. وفاء عمّار غموقة	لغويات	محاضر	اللغة العربية	قار
16	أ. المهدي محمد الصويد	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
17	أ. أسامة مفتاح الجعروود	نحو وصرف	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
18	أ. مختار محمد بن عاشور	أدب ونقد	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
19	أ. حميدة عمران اشميلة	بلاغة ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار

ت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	القسم	قار/موفد
20	أ. سائلة أحمد بن سليم	أدبيات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
21	أ. إبراهيم محمد حكومة	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	موفد
22	أ. أم السعد عبدالله خليل	بلاغة ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار
23	أ. مروى محمد بن خليل	بلاغة ونقد	محاضر	اللغة العربية	قار
24	أ. عبير عبد الله الظفير	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار
25	أ. فاطمة علي بريي	لغويات	محاضر مساعد	اللغة العربية	قار

عدد خريجي قسم اللغة العربية للسنوات العشر الأخيرة من برنامج "الليسانس":

العدد 18	الدفعة الأولى 2010/2011م
العدد 64	الدفعة الثانية 2011/2012م
العدد 88	الدفعة الثالثة 2012/2013م
العدد 99	الدفعة الرابعة 2013/2014م
العدد 72	العدد الخامسة 2014/2015م
العدد 104	الدفعة السادسة 2015/2016م
العدد 70	الدفعة السابعة 2016/2017م
العدد 62	الدفعة الثامنة 2017/2018م
العدد 38	الدفعة التاسعة 2018/2019م
العدد 35	الدفعة العاشرة 2019/2020م

المجموع 650 خريج وخريجة.

عدد خريجي قسم اللغة العربية للسنوات العشر الأخيرة من برامج "الماجستير":

العدد 03	الدفعة الأولى 2010/2011م
العدد 04	الدفعة الثانية 2011/2012م
العدد 11	الدفعة الثالثة 2012/2013م
العدد 11	الدفعة الرابعة 2013/2014م
العدد 06	العدد الخامسة 2014/2015م
العدد 04	الدفعة السادسة 2015/2016م
العدد 03	الدفعة السابعة 2016/2017م
العدد 02	الدفعة الثامنة 2017/2018م

الدفعة التاسعة 2018/2019م	العدد 01
الدفعة العاشرة 2019/2020م	العدد 01
المجموع	46 خريج وخريجة.

حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس:

المحور الأول / حقوق عضو هيئة التدريس:

أولاً / الحقوق المادية:

يتمتع عضو هيئة التدريس القار بالعديد من الحقوق، منها: الحقوق المادية:

1. الحقوق المادية متمثلة في مرتبه، والعلاوات السنوية، كذلك ما يقرر من مبالغ إضافية نظير أداء ساعات التدريس الإضافية، حيث يمنح عند التعاقد معه أول مربوط درجته، ويمنح علاوة سنوية اعتباراً من الشهر التالي لانقضاء سنة من تاريخ العقد، أو يمنح العلاوة السنوية السابقة وتطبق تلك الأحكام على عضو هيئة التدريس في حال إعادة تعيينه. وتصرف له المرتبات والعلاوات المستحقة، وفقاً للقرار رقم "435" الصادر عن اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) سنة 2008م، وقد حددت مرتبات أعضاء هيئة التدريس بجدول مرفق لهذا القرار ويتم صرف المرتب بعد توقيع عضو هيئة التدريس لعقد أدنى مدة له سنة واحدة ولا تزيد عن خمس سنوات للوطنيين، ووفقاً لهذا القرار تكون مرتبات أعضاء هيئة التدريس على النحو الآتي:

أستاذ	المرتب	2600	العلاوة السنوية	100 ديناراً.
أستاذ مشارك	المرتب	2150	العلاوة السنوية	90 ديناراً.
أستاذ مساعد	المرتب	1750	العلاوة السنوية	80 ديناراً.
محاضر	المرتب	1350	العلاوة السنوية	75 ديناراً.
محاضر مساعد	المرتب	950	العلاوة السنوية	70 ديناراً.

2. لعضو هيئة التدريس الحق في تقاضي مكافآته المالية نظير ما يكلف به من أعمال أخرى، كالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم، أو الكلية، ويراعى فيه حجم العمل ومدة تنفيذه.

3. لعضو هيئة التدريس الحق في تقاضي مرتبه كاملاً في حال تم انتخابه لإحدى الوظائف في الدولة.

4. الحوافز التشجيعية المعنوية والمادية لأعضاء هيئة التدريس الذين ينجزون أعمالاً متميزة، أو الذين تبعد مقار عملهم عن سكنهم مسافة 100 كم.

5. يمنح عضو هيئة التدريس بالدراسات العليا مكافأة مالية قيمتها "50" خمسون ديناراً عن كل ساعة تدريس واحدة، على ألا تزيد الساعات التدريسية على "6" ست ساعات أسبوعياً بعد أداء الساعات التدريسية لعضو هيئة التدريس.

ويمنح كل عضو من أعضاء لجان الامتحانات بالدراسات العليا مكافأة مالية عن كل سنة دراسية، أو فصل دراسي.

كما يمنح رؤساء لجان الدراسات العليا مكافأة مالية مقابل الساعات التدريسية أسبوعياً.

كما يمنح الأساتذة المشرفون على الرسائل والأطاريح مكافأة مالية مقطوعة غير مشروطة بنجاح الطالب وذلك على النحو الآتي:

أ. (2000) ألفا دينار نظير الإشراف على رسالة الإجازة العالية "الماجستير".

ب. (3000) ثلاثة آلاف دينار نظير الإشراف على أطروحة الإجازة الدقيقة "الدكتوراه".

وإذا لم تناقش الرسالة، أو الأطروحة التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس بسبب عدم انتظام الطالب، أو انقطاعه أو في حالة إخفاقه، منح المشرف مبلغاً من المكافأة بنسبة المدة التي قضاها في الإشراف محسوبة على أساس الحد الأدنى للمدة اللازمة لنيل الدرجة وفق هذه اللائحة.

ج. عند وجود مشرف ثان يمنح نسبة (40%) من المكافأة تستقطع من مكافأة المشرف.

د. يمنح كل من رئيس وأعضاء لجنة المناقشة مبلغاً صافياً قدره "500" خمسمائة دينار، مقابل مناقشة رسالة الماجستير، ومبلغ قدره (1000) ألف دينار مقابل مناقشة أطروحة الدكتوراه.

***الحقوق المادية لعضو هيئة التدريس المتعاون.**

يستحق المقابل المادي المنصوص عليه في التشريعات النافذة للساعات الفعلية التي أداها من المحاضرات بالكلية وذلك بعد إحالة الكلية ما يفيد ذلك في النصف الأول من السنة الدراسية وما يفيد تقديمه لنتائج الامتحانات النهائية بدورها الأول والثاني في النصف الأخير إلى الجامعة.

كما له .أسوة بزملائه . استخدام إمكانيات الكلية كالمكاتب والمكتبات والمعامل وغير ذلك من التسهيلات التي تقدمها الكلية لعضو هيئة التدريس بها، وفي جميع الأحوال لا يجوز للأساتذة المتعاونين تولي أية مسؤوليات إدارية بالكلية أو الجامعة.

***الحقوق المادية لعضو هيئة التدريس المغترب:**

أستاذ أول مربوط 3500، نهاية المربوط 3829 دل، العلاوة السنوية 380 دل.

أستاذ مشارك أول مربوط 3281، نهاية المربوط 3538 د ل، العلاوة السنوية 365 د ل.

أستاذ مساعد أول مربوط 3063، نهاية المربوط 3245 د ل، العلاوة السنوية 350 د ل.

محاضر أول مربوط 2800، نهاية المربوط 2981 د ل، العلاوة السنوية 290 د ل.

ومن المزايا التي يتمتع بها عضو هيئة التدريس المغترب:

1- يمنح سلفة مالية إلى حين استكمال إجراءاته المالية.

2- يمنح علاوة سكن قدرها "600" دينار إذا كان متزوجا، أما إذا كان أعزب أو غير مصحوب بأسرته فيمنح علاوة قدرها "500" دينار. وإذا التحقت به أسرته فتحسب العلاوة من الشهر التالي لالتحاق الأسرة به أو زواجه، وفي حال التعاقد مع الزوجين معا في الكلية أو في غيرها تمنح العلاوة لأحدهما، ولا تمنح له العلاوة في حال تولت الكلية توفير سكن له.

3- يمنح بدل أثاث قيمته "1000" دينار لمرة واحدة طيلة خدمته.

4- يمنح تذكرة سفر له ولزوجته ولأثنين من أبنائه دون سن الثامنة عشر بالدرجة السياحية، بشرط أن يسافر فعلا، ولا يجوز صرف قيمتها نقداً.

5- يمنح عضو هيئة التدريس مكافأة نهاية الخدمة بواقع مرتب شهر عن كل سنة عمل.

وتخضع المرتبات لاستقطاعات هي 3.75% مساهمة في الضمان الاجتماعي، 1% مساهمة في صندوق التضامن الاجتماعي، ضريبة الجهاد 3% وغيرها.

ثانيا / الإجازات:

1. لعضو هيئة التدريس الحق في التمتع بالإجازات السنوية، أو الطارئة، وتشمل الإجازة السنوية ومدتها "45" يوما تبدأ بإعلان النتيجة النهائية، وتنتهي ببداية العام الدراسي الجديد، والإجازة المرضية بمرتب كامل طيلة مدة العلاج، والإجازة الطارئة لمدة ثلاثة أيام على ألا تتجاوز (12) يوما في السنة، والإجازة الخاصة لمدة سنة بدون مرتب بقرار من رئيس الجامعة.

2. إجازة أداء فريضة الحج لمدة "45" يوما.

3. إجازة الزواج لمدة أسبوعين.

4. يستحق عضو هيئة التدريس إجازة مرضية بواقع شهر بمرتب كامل، شرط أن تكون صادرة من جهة طبية معتمدة عند الكلية.

5. يستحق راحة طبية مدة ستة أشهر بسبب حادث نتيجة أدائه لعمله.

6. لا يعتد بالراحة المرضية الصادرة من الخارج مهما كانت جهة صدورها.

7. يستحق تذكرة سفر حيث تتولى الكلية القيام بإجراءات الحجز.

8. إجازة التفرغ العلمي:

تمنح إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بقرار من وزارة التعليم العالي بناءً على اقتراح رئيس الجامعة، بعد موافقة القسم المختص بالكلية، بناءً على طلب عضو هيئة التدريس الراغب في الإجازة، وذلك قبل ستة أشهر من بدايتها، مرفقاً بطلبه ملخصاً للعمل العلمي الذي ينوي القيام به.

ويحدد بقرار من وزير التعليم المدة التي يقضيها عضو هيئة التدريس بحث لا تقل عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر، ويعامل مالياً أثناء وجوده بالخارج وفقاً للائحة العاملين بالخارج، وإذا قضى إجازته العلمية بالداخل فإنه يتقاضى مرتبه كاملاً وكافة مزاياه وعلاواته، بما في ذلك علاوة التدريس ومقابل الساعات الإضافية.

وتمنح هذه الإجازة كل أربع سنوات للقيام بأعمال علمية وبحثية وفقاً للشروط الآتية:

أ. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة أو العالية أو ما يعادلها على ألا تقل درجته العلمية عن درجة أستاذ مساعد عند طلب الإجازة في المرة الأولى، وعن درجة أستاذ مشارك للمرة الثانية، وعن درجة أستاذ لطالب الإجازة للمرات التالية لها.

ب. أن يتفرغ فعلياً لإجازته العلمية، والتي تكون مدتها سنة دراسية متصلة، ولا يجوز تجزئتها بقصد الحصول عليها في سنوات متعددة.

ج. أن يحصل على قبول من إحدى الجامعات غير الليبية المعترف بها من وزارة التعليم لقضاء الشق الخارجي من الإجازة، أما إذا رغب في قضاءها بالداخل فيعفى من هذا الشرط.

وللحصول على هذه الإجازة يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب للقسم العلمي قبل ستة أشهر من بدايتها، مرفقاً بطلبه ملخصاً للعمل العلمي الذي ينوي القيام به، وفق النموذج والإجراءات التي تحددها الوزارة.

ولا يجوز منح إجازة التفرغ لأكثر من (15%) من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس بالقسم العلمي فعلاً، وإذا تعددت الطلبات بشكل يؤثر في انتظام العملية التعليمية تُمنح الأولوية لطالب الإجازة لأول مرة، ثم الأكبر عمراً، ثم الأقدم درجة، ثم الأكثر بحثاً تم نشرها بالفعل.

هذا وتعطى إجازة التفرغ لعضو هيئة التدريس ذي الدرجة العلمية أستاذ مرة كل أربع سنوات.

ولا يجوز له - خلال إجازته - ممارسة أعمال تدريسية ولو على سبيل التعاون داخل الجامعة أو خارجها، أو أي عمل إداري آخر.

5. يستحق عضو هيئة التدريس إجازة مرضية بواقع شهر بمرتب كامل، شرط أن تكون صادرة من جهة طبية معتمدة عند الكلية.

6. يستحق راحة طبية مدة ستة أشهر بسبب حادث نتيجة أدائه لعمله.

7. لا يعتد بالراحة المرضية الصادرة من الخارج مهما كانت جهة صدورها.

8. يستحق تذكرة سفر حيث تتولى الكلية القيام بإجراءات الحجز

المحور الثاني/ واجبات عضو هيئة التدريس:

يعد التعليم الجامعي أحد الدعائم الرئيسة التي يركز عليها تقدم المجتمع ونموه وتطوره، وبقدر كفاءة التعليم الجامعي يكون تقدم المجتمع ورقية ورفاهيته، ويعتمد التعليم الجامعي على أستاذ الجامعة كنواة أساسية للتهوض به، ومن ثم لتحقيق أهداف المجتمع؛ إذ أن أستاذ الجامعة هو المنوط به إعداد القادة والمتخصصين، والكوادر الفنية للمجتمع، وبحسن إعدادها تنهض مسيرة التنمية في المجتمع.

وتتكون المهام الأساسية لعضو هيئة التدريس من ثلاثة أنشطة رئيسة هي: التدريس، والبحث العلمي، وخدمة الجامعة والمجتمع، وطبعي أن يختلف حجم وكفاءة مساهمة عضو هيئة التدريس من نشاط إلى آخر.

ومن خلال هذه الأنشطة تتضح مدى فعالية عضو هيئة التدريس، وإسهامه في الإنتاج الفكري، وتوجيهه الوجهة السليمة، ومدى تفاعله مع قضايا المجتمع، واهتمامه بها، والمشاركة في وضع الحلول لها، حيث إنه بناء على هذه المهام يتم تقييم عضو هيئة التدريس في النواحي الأكاديمية، ويمكن تلخيص أبرز محاور هذه المهام في النقاط الآتية:

1. التدريس والفعاليات الأكاديمية المتصلة به: وتأتي وظيفة التدريس في مقدمة الوظائف الرئيسة للجامعة؛ حيث إنها الوظيفة التي تشترك فيها جميع مؤسسات التعليم العالي، والتدريس عملية تقديم للمعارف تركز على الأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس، ومنها طرح الأسس العلمية والمعالجة النظرية والتطبيقية، ويشمل كذلك الخطة التدريسية خلال العام متضمنة المقررات الدراسية التي سيقوم عضو هيئة التدريس بتدريسها، والتي سيشارك في تطويرها، مع إيضاح أوجه التطوير والتحديث في كل مقرر، وكذلك الأنشطة التي تنوي القيام بها لتحسين طرق وكفاءة التدريس وفعاليتها، أو لتحديث استخدام التقنيات والوسائل التعليمية، وبذلك فإن التدريس هو عملية نقل معارف واتجاهات في إطار أكاديمي، حيث يتم نقل المعارف وإكساب مهارات بأسلوب يمكن الطالب من الاستخدام والتطبيق.

2 — إعداد الخطط الدراسية ومناهج المقررات: وتشتمل العديد من المهام فعضو هيئة التدريس يقوم بالاطلاع على المستجدات في الخطط الدراسية التي تضعها الجامعات الأخرى، وكذلك المقررات الدراسية وكيفية تطبيقها، ويقوم بتقويم الخطط الدراسية في الكلية، ومن ثم يعمل على تطويرها وتجديدها.

3 — البحث العلمي: ويمثل عنصراً من عناصر تقييم نشاطات عضوية هيئة التدريس؛ إذ أن البحث العلمي الأصيل يساعده على الرقي بممارسته المهنية في ميدان اهتمامه، كما أن التدريس الجامعي وثيق الصلة بالبحث العلمي، وتشكل الأفكار الجديدة والاكتشافات والاختراعات عاملاً مهماً في تحفيز الطلبة لحب مجال المادة العلمية، ويوضح هذا الجزء الإسهامات الفكرية لعضوية هيئة التدريس التي تضاف إلى قاعدة المعارف والتطبيقات في مجال التخصص، وهو يشمل الأبحاث المنشورة في مجالات علمية متخصصة، والمؤتمرات المحكمة، والمذكرات الفنية، وأوراق العمل. وتستند عملية تقييم عضوية هيئة التدريس في مجال البحث العلمي على معيارين هما: (النشاط البحثي المستمر- الإنتاج البحثي) وتتعدد أشكال البحوث العلمية منها على سبيل المثال البحوث المنشورة في المجلات المحكمة، والبحوث قيد النشر أو في الإعداد، والبحوث المقدمة لمؤتمرات دولية، والحواليات البحثية والكتب والتراجم، والتعليقات وتحقيق الوثائق والمخطوطات، كما تشمل اقتراحات الأبحاث ومنحها الجوائز العلمية، ورئاسة المنتديات العلمية، وتقديم الاستشارات التطوعية للباحثين، وتطوير المرافق العلمية.

4. التنمية الذاتية علمياً ومهنيًا: من مهام عضوية هيئة التدريس المهمة قيامه بتنمية ذاته علمياً ومهنيًا من خلال رحلات البحث العلمي، والاطلاع الخارجي، والقيام بالبحوث، وتطوير تدريسه واشتراكه في الندوات والمؤتمرات والدورات ذات الصلة باختصاصه ومهامه وعمله الجامعي.

5 — الإرشاد الأكاديمي: وهو يمثل ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، وأحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجاباً في نمو الطالب أكاديمياً ومهنيًا، ونظراً لأهميتها كان لزاماً على أسرة الكلية السعي نحو تنظيمها وإعداد آلية واضحة لضبطها.

6- خدمة الكلية والجامعة: تسعى الجامعة جاهدة إلى الإيفاء برسالتها على أكمل وجه وإلى توفير أعلى مستويات الخدمة لمنتسبيها، وتستعين - لهذا الغرض- بجهود العديد من أعضاء هيئة التدريس، وبمستويات متعددة من المسؤولية التنفيذية والإدارية والإشرافية والاستشارية، وعليه فإن نظام التقييم لا بد أن يقدر الجهود المبذولة في أداء هذه المهام حق قدرها، ويعتمد مدى التقدير على العمل ومدته، ودرجة الاطلاع على مسؤولياته، ومن أبرز الأعمال التي يقوم بها عضوية هيئة التدريس لخدمة الكلية: تقديم المقترحات والمشروعات لتطوير الكلية والتعليم الجامعي والمشاركة في المجالس واللجان بالكلية، والمشاركة في برامج ومناشط التقييم الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس والقيام بالمهام الاستشارية أو البحثية أو غيرها لخدمة المجتمع، ومن أهم هذه المهام المشاركة في أعمال التعليم والتدريب المستمر باقتراح المواد التعليمية وإعدادها، والتدريس والتدريب في الدورات، وكذلك المشاركة في تحرير المجلات العلمية وتحكيم بحوثها وتقديم الاستشارات لتطويرها.

7 — خدمة المجتمع: وتتعدد المهام التي يقوم بها لخدمة المجتمع ومنها: المشاركة في أعمال التعليم والتدريب المستمر، باقتراح البرامج التعليمية، وبالتدريس في الدورات التي تقام لخدمة أبناء المجتمع وتزويدهم بالمعارف وتنمية مهاراتهم وكفاءاتهم المهنية، وتقديم الاستشارات والمشاركة في تخطيط مشروعات التنمية والخدمة المجتمعية، واقتراح وتنظيم

المؤتمرات والندوات والورش التي تخدم قضايا المجتمع والتنمية، والمشاركة في أعمالها ببحوثه ومدخلاته، كما تنص اللوائح والقرارات ذات الصلة أن على عضوية هيئة التدريس على الأخص الواجبات الآتية:

أولاً/ أعضاء هيئة التدريس الوطنيون:

1. الالتزام بتدريس العدد المحدد من الساعات النظرية والعملية والبحثية أسبوعياً وفق الدرجة العلمية التي يشغلها، ولا يجوز له قبول أية منحة من غير الكلية إلا بعد موافقتها وإذن الجامعة بذلك.
2. الإشراف على الأطروحات والرسائل والبحوث العلمية وتقييمها.
3. القيام بما يكلف به من مهام كتولي اللجان المختلفة.
4. إجراء الامتحانات النصفية أو النهائية، كذلك أعمال المراقبة أو الإشراف على الامتحانات، والنظر في طلبات المراجعة المقدمة من الطلبة.
5. أن يؤدي ما يكلف به بكل أمانة ودقة طبقاً لمواعيد العمل، وأماكنه، وأساليبه.
6. أن لا يخالف النظم واللوائح والقوانين التي تنظم سير العمل داخل الكلية.
7. الالتزام بحضور الدورات التدريبية والتأهيلية التي تقيمها الكلية، والتي يكون عضوية هيئة التدريس معنياً بها إما من خلال تخصصه أو منصبه الإداري.

ثانياً / أعضاء هيئة التدريس المغتربون:

بالإضافة إلى تلك الواجبات على عضوية هيئة التدريس المغترب القيام بالأعمال التي تطلب منه في مجال تخصصه، وهي:

1. الاستشارات العلمية، وأعمال الخبرة والدراسات الحقلية والميدانية.
2. إجراء البحوث والدراسات التخصصية وما في حكمها.
- 3-الإشراف على الدراسات العليا.
- 4- الترجمة والتأليف والتعريب.
5. ألا يستغل وظيفته لتحقيق مصالح شخصية، وأن يبتعد عن مواطن الزلل والشبهات.
6. أن يحافظ على كرامة وظيفته، وأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع الدين الإسلامي والخلق الكريم.
7. أن يحافظ على أجهزة ومعدات الكلية وأن يستخدمها في الأغراض المخصصة لها.

8. أن يتقدم لإجراء الفحص الطبي متى طلب منه ذلك.

9. أن يلتزم بحضور البرامج والدورات التدريبية والتأهيلية التي يرشح لها.

10. أن لا يفشي الأسرار التي يطلع عليها، ويبقى هذا الالتزام قائماً حتى بعد تركه للوظيفة.

11. أن لا يشترك هو أو أحد أفراد أسرته في عمل من شأنه أن يخل بأمن الدولة.

ثالثاً / عضو هيئة التدريس المتعاون:

يقع على عاتق عضو هيئة التدريس المتعاون مسؤولية أداء واجباته المكلف بها على أكمل وجه وذلك فيما يتعلق بتدريس المواد المتعاقد عليها من حيث الإعداد أو المشاركة بوضع مفردات المواد المتعاقد بشأنها، ومتابعة الطلاب داخل المحاضرات والإشراف على بحوث التخرج والرسائل والأطروحات الجامعية، والمشاركة في اللجان ذات الصلة، بتدريس تلك المواد والمشاركة في لجان الإشراف ومراقبة الامتحانات وتسليم أوراق الامتحانات وتصحيحها وتسليمها جاهزة، وغير ذلك من الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية .

كما يقع على عاتقه الخضوع لإجراءات المساءلة القانونية فيما يتعلق بتقصيره في أداء واجباته أو ارتكاب أي محظورات مطلوب تجنبها، طبقاً لأحكام قانون التعليم العالي وقانون الخدمة المدنية واللوائح الصادرة بمقتضاها، ويعتبر من قبل المحظورات عليه الغياب عن المحاضرات أو التقصير في أدائها، أو الامتناع عن تسليم النتائج في مواعيدها أو ضم المجموعات إلى بعضها خلافاً لما تضعه الكلية من نظام في هذا الشأن وفي كل الأحوال يعتبر عقده مُلغى .

حقوق الطالب وواجباته:

أولاً: حقوق الطالب:

1. توفير مناخ مناسب للعملية التعليمية «حرية الرأي، المشاركة الجماعية... إلخ».

2. تجهيز القاعات الدراسية.

3. توفير المصادر والمراجع بالمكتبة.

4. توفير أعضاء هيئة التدريس.

5. فتح منافذ مبيعات للكتب وتصوير المستندات.

6. مقصف لتقديم المأكولات والمشروبات.

7. الخدمات الصحية: إسعافات أولية.

ثانياً: واجبات الطالب:

من واجبات الطالب ما يلي:

- (1) احترام جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والزملاء بالكلية.
- (2) المحافظة على أموال الكلية والمرافق التابعة لها.
- (3) الالتزام بحضور المحاضرات الدراسية، وعدم الغياب عنها إلا لمبرر يقبله القسم المختص.
- (4) المشاركة فيما يناسب الطالب من الأنشطة التي تقوم بها الكلية.
- (5) التقيد بجميع اللوائح المعمول بها داخل الكلية.
- (6) الالتزام بأداء جميع واجباته العلمية.
- (7) التقيد بمواعيد الحضور والانصراف والزيّ المناسب.
- (8) الحفاظ على كرامة الكلية، بأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها.

عدد الطلبة بالقسم حسب الفصول الدراسية:

- الفصل الأول (13).
- الفصل الثاني (14).
- الفصل الثالث (11).
- الفصل الرابع (15).
- الفصل الخامس (15).
- الفصل السادس (05).
- الفصل السابع (07).