



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الإسلامية

كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية

زليتن - ليبيا

دليل التربية العملية



العام الجامعي

2025_2024م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلْ اعْلَمُوا

فَإِنَّ رَبِّيَ اللَّهُ، فَاعْلَمُوا أَنَّكُمْ كُنْتُمْ رُسُلُهُمْ وَالْمُؤْمِنُونَ

التوبة الآية (105)

المحتوى

ت	المحتوى	الصفحة
1	معد الدليل	3
2	مقدمة	4
3	ماهية برنامج التربية العملية	5
4	مفهوم التربية العملية	5
5	الطالب المعلم	6
6	رؤية التربية العملية	6
7	رسالة التربية العملية	7
8	أهداف التربية العملية	7
9	مراحل التربية العملية	8
10	التقويم	11
11	المشاركون في البرنامج التنفيذي للتربية العملية	11
12	مهام المشرف على التربية العملية	19
13	مراجع الدليل	21
14	الملاحق	22
15	أنموذج رقم (01)	23
16	أنموذج رقم (02)	25
17	أنموذج رقم (03)	26
18	أنموذج رقم (04)	27

أعدّ الدليل كلّ من:

الدكتورة:

فضيلة مُحمَّد صوفية

الأستاذة:

فاطمة عمّار غمّوقة

المراجعة اللغوية. والإخراج العام:

الأستاذة/ فاطمة عمّار غمّوقة

مقدمة:

الحمد لله الذي علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من كان نهجه العلم والتعليم نورا يستضاء به، وعلى آله وصحبه ومن سار على نهجه إلى يوم الدين.

وبعد:

فإن برنامج التربية العملية هو أحد الفعاليات التربوية الإجرائية المهمة في مجال تأهيل المعلمين وإعدادهم وتدريبهم على تطبيق المبادئ والنظريات التربوية بطريقة عملية مهنية وفي ميدانها الطبيعي داخل المدرسة وخارجها، ومن منطلق أهمية التربية الميدانية والعملية في صقل الطالب المعلم وإكسابه كفايات وخبرات ميدانية تؤهله لممارسة هذه المهنة نضع بين أيديكم هذا الدليل إسهاما في تطوير عملية التربية العملية، متمنين أن يجد فيه المطالع كل ما يفيد من معلومات تخص برنامج التربية العملية.

أ.فاطمة غموقة

ماهية برنامج التربية العملية:

يقوم هذا البرنامج على إعداد الطلاب "المعلمين"، وتأهيلهم تربوياً وأكاديمياً من خلال مساعدتهم على توظيف محصلتهم من دراسة عدد من المقررات التخصصية أكاديمية وتربوية، وأخرى داعمة نظرية وعملية، ضمن مقرر "التربية العلمية"، الذي يُعد من المقررات المهمة في تأهيل الطالب، والهدف منه تزويد الطالب المتدرب بالخبرة الميدانية في مدارس التعليم العام بشقيه الأساسي والثانوي، وهو على ثلاث مراحل:

مرحلة التدريس المصغر: هي مرحلة المشاركة مع الزملاء أو التربية العملية المنفصلة.

مرحلة الممارسة أو التطبيق الفعلي: يتم ذلك في الفصل الأخير من الدراسة للطالب قبل تخرجه.

مرحلة التطبيق الفعلي أو التربية العملية المتصلة، وتنقسم إلى:

التطبيق المنفصل، هي مرحلة المشاهدة داخل الفصول الدراسية.

التطبيق المتصل، هي مرحلة التدريس وتفعيل الحصة داخل الفصل الدراسي.

مفهوم التربية العملية:

تُعرّف التربية العملية بأنها الأنشطة والآليات والإجراءات التي ينفذها الطالب "المعلم" خلال تطبيق عملية التعليم في المدارس، والتي يتعرف فيها على جميع جوانب العملية التعليمية، التي تبدأ بالمشاهدة المنفصلة، وتنتهي بالتطبيق المتصل، وهي المحك القاسي بمدى وعي الطالب "المعلم" لتأهيله لهذه الممارسات.

كما تُعرّف بأنها "ليست تدريباً فقط، بل نمط من

الخبرات العملية الميدانية، وتجربة ضرورية وأساسية في إعداد المعلم".

وتُعد التربية العملية إحدى الفعاليات التربوية المهمة في مجال تأهيل المعلمين وتدريبهم؛ لاكتسابهم الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم، فمن خلالها يتم تطبيق المعارف والمبادئ النظرية تطبيقاً عملياً، من خلال المواقف الميدانية التي يترجم فيها الطالب "المعلم" معارفه النظرية إلى واقع عملي ملموس، وبها يتدرب الطالب "المعلم"؛ لتدريس مادة تخصصه لطلاب مرحلتي التعليم الأساسي والثانوي، وبإشراف عضو هيئة تدريس متخصص أكاديمي ومشرف تربوي، ضمن وعاء زمني محدد حيث يكتسب خلالها مجموعة من المهارات المهنية والنشاطات المختلفة التي تساعد في إتقان مهنة التدريس، من كافة الجوانب (العرض المنظم للدرس- الطريقة التي تركز على الفهم والاستيعاب- واعتماد التقنيات والوسائل التي تيسر العملية التعليمية العلمية).

الطالب المعلم:

هو الطالب الجامعي المنتسب إلى الكلية، المقيد بالفصل الدراسي الأخير للسنة الجامعية، والمكلف بالتدريب العملي لمهنة التدريس حسب تخصصه، وبإشراف المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي.

رؤية التربية العملية:

إعداد معلم متميز قادر على التخطيط والتنفيذ، والتقويم، والمتابعة.

رسالة التربية العملية:

السعي لتأهيل الطالب "المعلم" بأحدث الطرق التربوية العملية؛ ليكون معلما مؤهلا مهنيا ومعرفيا، مواكبا لتطورات مهنة التعليم، ومتمتعا بأخلاقيات مهنة التدريس؛ لتتماشى مع رؤية الكلية وتحقق رسالتها وأهدافها.

أهداف التربية العملية:

1. تأهيل الطالب "المعلم" تأهيلا تربويا وأكاديميا ومهنيا وإكسابه التطبيقات العملية لمهارات التدريس "التخطيط، والتنفيذ، والتقويم والمتابعة".
2. تطوير مهارات الطالب "المعلم" الخاصة باختيار استراتيجيات التدريس التقنيات التربوية المختلفة واستخدامها في عملية التعليم والتعلم.
3. إكساب الطالب "المعلم" مهارات إدارة الصف، ومهارات الاتصال والتفاعل الصفّي.
4. تنمية الاتجاهات الإيجابية المرغوب فيها نحو مهنة التدريس، والحد من المخاوف التي تراود الطالب "المعلم" قبل القيام بتطبيقها.
5. تنمية التفكير المنظم لدى الطالب "المعلم"، وتنمية قدراته الإبداعية، وحل المشكلات بطرق وأساليب نفسية تربوية ناجحة.
6. تيسير استخدام التكنولوجيا الحديثة كالعروض الالكترونية، والاتصالات والوسائط المتعددة في التدريس في تعليم التلاميذ والطلبة وتعلمهم.
7. ترجمة وتطبيق الأسس والمعايير التربوية والأكاديمية الحديثة للتربية العملية، التي تساعد في ربط بين النظرية والتطبيق.

8. تكوين الحس المهني للطالب "المعلم" وحثه على الاستفادة من خبرات غيره من خلال ملاحظته وتعاونه مع معلم سبقه في مهنة التدريس (المعلم الأنموذج)، ومن خلال احتكاكه بالطلبة وزملائه المتدربين.
9. التدريب على ممارسة وإتقان المهام الإدارية، التي لها علاقة بالنظام والانضباط، وإدارة السجلات، وبيانات التلاميذ.
10. تنمية قدرة الطالب "المعلم" على النقد البناء وتقييم الذات، وتقبل آراء الآخرين والصبر، ومواجهة المشكلات والمواقف الصعبة على أسس علمية وتربوية.
11. تطوير المهارات الخاصة بتنفيذ استراتيجيات التقييم المختلفة، وتنظيم خطط التقويم.
12. تنمية قدرة الطالب "المعلم" على إدارة قضايا التلاميذ الاجتماعية والعقلية والنفسية.
13. تدريب الطالب "المعلم" على مهارات التقويم الذاتي وحل المشكلات.

مراحل التربية العملية:

بما أن التربية العملية هي نمط من الخبرة المهنية التي تلامس واقع مهنة التدريس، فيتحتم على الطالب "المعلم" استثمارها والاستفادة منها على نحو تام ودائم، ويمكن تمثيلها في مراحل ضمن ترتيب منطقي على النحو الآتي:

مرحلة التهيئة والإعداد:

تهدف إلى تهيئة الطالب "المعلم" ذهنياً ونفسياً ووجدانياً، وهي عبارة عن محاضرات نظرية تتمركز حول الكفايات الأدائية التدريسية للطالب "المعلم" (تخطيط، تنفيذ، تقييم) التي يديرها المشرف ويشارك فيها الطالب "المعلم" بغية مساعدته لاستنفار عقله وحواسه، والتهيؤ للاندماج في المهمة بنجاح، وتستمر لمدة (6) أسابيع بواقع محاضرة أسبوعياً.

مرحلة التطبيق التجريبي :

يتم في هذه المرحلة تدريب الطالب "المعلم" على المهارات التدريسية، بإلقاء الدروس أمام زملائه ضمن المحاضرة داخل الكلية دون أن يتحمل كل المسؤولية، ويحظى بتوجيه أستاذ المقرر وإرشاده، مع تقديم الملاحظات على أدائه سواء من الأستاذ أو من زملائه، وتستمر هذه التدريبات التجريبية بوعاء زمني يخضع خلالها الطالب "المعلم" للتقييم وفق بطاقة أعدت لهذا الغرض.

مرحلة الملاحظة "التطبيق المنفصل":

هي المرحلة التي يتاح فيها للطالب "المعلم" الفرصة لمشاهدة الأنشطة والفعاليات داخل المدرسة والفصل الدراسي، مثل: حفظ النظام، وتنظيم التلاميذ والطلاب أثناء دخولهم وخروجهم من الفصل والمدرسة، وكذلك مشاهدة الأنشطة التعليمية والممارسات التدريبية، وعروض توضيحية، ولقاءات دراسية، وغيرها، ويخصص لهذه المرحلة مدة (15) يوماً، ويطلق على هذه المرحلة أيضاً الملاحظة الفاحصة الهادفة، يقوم خلالها المشرفين التربوي والأكاديمي بإعطاء الملاحظات والتوجيهات الإرشادية من خلال بطاقة متابعة خاصة بكل طالب متدرب أنموذج رقم (01).

مرحلة التنفيذ "التطبيق المتصل":

يقوم فيها الطالب "المعلم" بمهمة التدريس بنفسه، أمام المشرفين (التربوي والأكاديمي)، وبحضور المدرس المتعاون أو مدير المدرسة (يشترط أحدهما لغرض تقييم أداء الطالب)، وبنهاية الحصة تبدأ عملية تقويم الدرس من قبل الطالب "المعلم" وهذه المرحلة مهمة جداً للطالب "المعلم" من خلال ممارسة خبراته ومهاراته التي اكتسبها سابقاً. حال التجريب بالكلية - بالإضافة إلى اكتسابه الثقة بذاته، وتعزيز الإيجابيات بشجاعة الإقدام والتخلص من بعض المواقف السلبية كالتردد والمخاوف من تحمل مسؤولية، وإدارة الفصل، وغير ذلك، بالاعتماد على التغذية الراجعة الفورية، التي استلمها من المشرفين، كذلك هي مرحلة استقلالية الطالب "المعلم"، وقيادة العملية التربوية داخل الصف، بمهام مدرس الفصل من حيث تقيده بمواعيد الحصص الدراسية، وتسلسل الدروس وفق المناهج المقررة، وحسن إدارة الفصل ومعالجة مشكلات الطلبة، والتعاون مع الإدارة وأولياء أمور الطلاب، إذا استدعى الأمر لذلك، وغير ذلك، ويتم التقييم من خلال الزيارات المتكررة للمشرفين وتقديم التوجيهات الموضوعية والمهادفة للوقوف على مدى تمكن الطالب "المعلم" من القيام بواجباته المهنية على الوجه المطلوب، الأمر الذي يعين الطالب على إتقان مهنة التدريس وما تتطلبه من كفايات تدريسية وأسس تربوية علمية، ومن ثم يخضع الطالب "المعلم" للتقويم النهائي من قبل المشرفين والتوجيه التربوي وإدارة المدرسة.

التقويم:

يستخدم التقويم في التربية العملية للحكم على

مدى قدرة الطالب المتدرب على تطبيق المهارات العلمية والمهنية التي اكتسبها خلال إعداداته النظري في الكلية، وذلك بمتابعة مستمرة لتنمية تلك المهارات، وزيادة مستوى أدائه المهاري. ويهدف التقويم إلى تشخيص نواحي القوة والضعف في أداء الطالب المعلم للوصول إلى الأداء المطلوب.

وتوزع درجة تقييم مهارة التربية العملية على النحو الآتي:

ت	المسؤول عن منح الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	المشرف التربوي	25 درجة
2	المشرف الأكاديمي	25 درجة
3	مدير المدرسة	10 درجات
4	أعمال السنة	40 درجة
	المجموع	100 درجة

يتم هذا التقويم وفق النماذج رقم (2، 3، 4)

المشاركون في البرنامج التنفيذي للتربية العملية:

أولاً: المشرف العام:

هو عضو هيئة التدريس المكلف من قبل إدارة الكلية بالإشراف على البرنامج التنفيذي للتربية العملية، والتنسيق مع مراقبة التربية والتعليم، والمدارس المستهدفة لتطبيق التربية العملي حسب الإجراءات الإدارية المتبعة، وتوزيع الطلبة

المتدربين على هذه المدارس، وعقد اللقاءات وورش العمل؛
لتعريف الطلبة بالبرنامج التنفيذي للتربية العملية، ومتابعة سير الإشراف
الأكاديمي عليهم.

ثانياً: الطالب المتدرب (معلم ما قبل الخدمة):

هو الطالب المسجل في برنامج التربية العملية للحصول على الدرجة المقررة
للبرنامج ويجب على الطالب المتدرب القيام بالمهام الآتية:

أولاً: نحو نفسه:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بمظهره- بشكل يليق به- معلماً في مجتمع ليبي مسلم ومحافظ.
- الإلمام المعرفي وتوسيع مداركه العقلية؛ ليتمكن من العطاء بكفاءة.
- إظهار مستوى عالٍ من الحماسة والمبادرة والجدية لاستثارة دافعية المتعلمين للتعلم.
- تحاشي أي سلوك يسيء لسمعته أو سمعة المؤسسة التي ينتمي إليها والمهنة التي يمتثلها.
- إظهار الاستعداد للتطوير الذاتي والتجديد والإبداع والحماسة لممارسة مهامه المهنية.

ثانياً: نحو برنامج التربية العملية:

- الالتزام بالقواعد والتعليمات التي تصدر عن الكلية واعتبارها ضوابط تحكم تصرف الطالب "المعلم".

- الالتزام بتوجيهات لجنة التربية العملية بالكلية

باعتبارها المرجعية الرئيسة لتنفيذ برنامج التربية العملية.

- الالتزام بالمدرسة المنسب إليها للتدرب، وأي تغيير دون الرجوع إلى اللجنة يعتبر مخالفة إدارية يتحمل نتائجها.
- الاستعداد العقلي والنفسي والتهيؤ للاندماج في البرنامج بنجاح.

ثالثاً: نحو تلاميذ المدرسة:

- احترام التلاميذ، والتعامل معهم بعطف وعدالة ومساواة.
- التعامل مع التلاميذ في ضوء خصائصهم النمائية، ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
- تحقيق إيجابية التلاميذ في الموقف التعليمي، وتقبل أفكارهم وآرائهم، والتجاوب مع ميولهم واتجاهاتهم.
- استخدام أساليب التعزيز، وتجنب ممارسة أي شكل من أشكال العقاب.

رابعاً: نحو مشرفي التربية العملية:

- الالتزام التام بالملاحظات والتوجيهات التي تصدر عن المشرف، والعمل بها، واعتبارها منهاج عمل في التدريس اللاحق.
- إعداد كراسة تحضير الدروس إعداداً جيداً.
- التمكن من المادة العلمية للدرس واستخدام الوسائل والطرق التدريسية الحديثة لإنجاح مهمته.
- إبلاغ المشرف عن أي صعوبات أو مشكلات تواجهه في التدرب واعتباره المرجعية الرئيسة في ذلك.

- الالتزام بحضور الاجتماعات واللقاءات العلمية

التي يعقدها المشرف.

- الحرص على اطلاع المشرف على بطاقة المتابعة الخاصة به، ودفتر التحضير بشكل مستمر، واخباره بأي تعديل في جدول الحصص.

خامساً: نحو إدارة مدرسة التدريب:

- التقيد بالقوانين واللوائح المعمول بها في المدرسة والالتزام بتعليمات المدير.
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف من المدرسة وإليها، بالتنسيق مع الكلية.
- المشاركة الفاعلة في أنشطة المدرسة خاصة فيما يتعلق بالطابور الصباحي، والإشراف اليومي، وحصص الاحتياط.
- الحرص على التعاون مع مدير المدرسة ومعلميها؛ بما يخدم العملية التعليمية.
- الالتزام بحضور الحصص في الوقت المحدد، ويعلم بها الأستاذ المشرف.
- التخطيط الجيد للدرس، بما يضمن انتباه الطلاب، وبالتالي رغبتهم في متابعة الدرس.
- الالتزام بحسن المظهر العام، واللباس اللائق.
- التعاون مع إدارة المدرسة في كل ما يطلب منه، كإدارة الطابور، وحفظ النظام، والمراقبة، والإشراف، وشغل حصص الفراغ، وغيرها.
- التقيد بتوجيهات مدير المدرسة، والمشرف، والمدرس المتعاون.

ثالثاً: المشرف التربوي:

هو عضو هيئة التدريس التربوي المكلف من القسم العلمي المختص بالإشراف على مجموعة طلاب في مجال العلوم التربوية وطرق التدريس ومتابعتهم وتقييمهم طيلة مدة البرنامج، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في كل الأمور المتعلقة بالبرنامج لنجاحه.

رابعاً: المشرف الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس المتخصص أكاديمياً المكلف من القسم العلمي بالإشراف على مجموعة طلاب في مجال تخصصه، ومتابعتهم وتقييمهم طيلة مدة البرنامج، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في كل الأمور المتعلقة بالبرنامج لنجاحه.

هناك مهام مشتركة بين المشرفين "التربوي الأكاديمي" أهمها:

❖ عقد لقاء تعريفى في المدرسة مع الطلاب/المعلمين ومعلم المادة الدراسية ومدير المدرسة.

❖ تنسيق جدول الحصص الدراسية في المواد التي سيشرف فيها على طلبة التربية العملية.

❖ التأكد من جهوزية واستعداد طلبة التربية العملية، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم قبل ممارستهم مهامهم التدريسية.

❖ الاطلاع على التحضير الكتابي الذي أعده الطالب "المعلم"، وتصويب الأخطاء إن وجدت.

❖ مساعدة الطلاب "المعلمين" على إقامة علاقات

جيدة مع التلاميذ، ومعلمي المدرسة وإدارتها.

❖ متابعة أداء الطلاب "المعلمين"، وتقديم التغذية الراجعة لهم، وتدوين

الملاحظات في بطاقة المتابعة الخاصة بالطالب.

❖ العمل على تدليل الصعوبات التي تواجه الطالب "المعلم"، وإبلاغ لجنة التربية

العملية بالكلية عن أي مشكلات تنفيذية.

❖ إعطاء الطلاب "المعلمين" فكرة عن طبيعة التدريب والطريقة التي ستتبع

المتابعة أدائهم وتقويمه، وإطلاعهم على بنود بطاقة التقويم المعدة لذلك.

خامسا: المعلم المتعاون المعلم الأنموذج:

هو معلم المادة التي تقابل تخصصات الطلاب المتدربين بالمدرسة، والمشارك في

تقييم الطلاب المتدربين، ومن مهامه الآتي:

• **مرحلة المشاهدة الصفية:** تتمثل في منح الطلاب المتدربين أيام التدريب

الأولى بالجلوس في المقاعد الخلفية للمشاهدة والملاحظة.

• **مرحلة التأهيل المشاركة:** تتمثل في مساعدة الطلاب المتدربين على

كيفية إعداد الدروس وتوجيههم، وإكسابهم الثقة للتغلب على حل

المشكلات، وبالتالي تحفيزهم وتشجيعهم على الانخراط التدريجي في

التدريس.

• مرحلة الممارسة: تتمثل في تمكين الطلاب المتدربين

بالتطبيق الفعلي للبرنامج حسب الأسس والمهارات المطلوبة، والقيام بمسؤولياتهم الصفية دون مساعدتهم.

- التعرف على الطلبة "المعلمين" وتعريفهم بالبيئة المدرسية، والتلاميذ الذين سيطبقون معهم التربية العملية.
- اطلاع الطلبة "المعلمين" على محتوى مقرر المادة الدراسية، ودليل المعلم، وتحديد الدروس مستهدفة التنفيذ.
- تقديم بعض الدروس النموذجية في بداية فترة التدريب (مرحلة المشاهدة)؛ ليسترشد بها الطالب "المعلم".
- خلق جو من النقاش والحوار العلمي البناء حول استراتيجيات التدريس الحديثة وأساليب التدريس الفاعلة.

سادسا: المدرسة المتعاونة:

هي مؤسسة التعليم العام (أساسي، أو ثانوي) التي تستضيف الطلبة المتدربين، وتقدم لهم التسهيلات والإمكانات لتطبيق البرنامج، ومن مهامها:

- احتواء الطلبة المعلمين والترحيب بهم وشكرهم على اختيار المدرسة لإزالة القلق لديهم ودعمهم نفسيا، وتعريفهم بالمعلمين الذين يدرسون المقررات التي تقابل تخصصاتهم.

- تمكين الطلاب المتدربين من المشاهدة المدرسية،

وبيان إمكانات المدرسة لهم، وما تملكه من مرافق وخدمات، وما ستقدمه المدرسة للمتدربين من وسائل لإنجاح البرنامج التدريبي به.

- تزويد المتدربين بالكتاب المدرسي المقرر للفصل والخطة الدراسية والوسائل التعليمية المختلفة لتطبيق البرنامج.
- تسهيل مهمة متابعة المشرف العام والأكاديمي والتربوي للطلاب المتدربين.
- دعوة الطلاب المتدربين لحضور اجتماعات أولياء الأمور، وأي محافل علمية تقام في المدرسة.
- الاجتماع بطلاب التربية العملية لتعريفهم بالأنظمة واللوائح والجداول التي عليهم الالتزام به.
- حث جميع العاملين بالمدرسة على التعاون مع الطلبة / المعلمين وتزويدهم بالمعلومات اللازمة عن المدرسة.
- توفير مكان مناسب لطلبة التربية العملية ومشرفيهم.
- متابعة الطلبة "المعلمين" إداريا من حيث الالتزام بالمواعيد والمشاركة في الأنشطة المدرسية.
- تقييم أداء الطالب "المعلم" (فيما يتعلق بالجوانب الإدارية، وفق الأنموذج المعد لذلك من الكلية).

مهام المشرف على التربية العملية:

تكمن مهام المشرف على التربية العملية في الآتي: _

- التعاون مع مدير المدرسة في تحديد الفصول المدرسية التي ستمارس فيها الطالبات المعلمات التطبيق المنفصل والمتصل.
- توجيه المتدربات في إعداد الدرس ومناقشته بعد الانتهاء منه في تطبيق الخطة وتحقيق الأهداف.
- الاطلاع على الخطط التدريسية التي تعدها الطالبات المعلمات ومناقشتهم بها وتقديم كل ما هم مفيد ويساعد على الإتقان في مجال التخطيط للدرس.
- حضور الحصص التي تدرسها الطالبات المعلمات وتدوين الملاحظات بقصد تقديم التغذية الراجعة.
- مناقشة الطالبات فرادى وجماعات في المواقف التعليمية لإيضاح جوانب القوة وجوانب الضعف.
- تقويم أداء الطالبات في كل زيارة وتدوين الملاحظات في الاستمارة الخاصة بذلك حال التطبيق.
- حضور الاجتماعات واللقاءات التي تعقد لمدرسي التربية العملية.
- الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه أسماء الطالبات و مدارسهن وملاحظاته وتوصياته بهذا الشأن.
- دعم ثقة الطالبات المعلمات بأنفسهن وتعريفهن بقدراتهن الشخصية.
- توجيه الطالبات المعلمات بالمدرسة وعقد لقاءات بينهن وبين الإدارة المدرسية.

- تهيئة الظروف لأن تشاهد الطالبات المعلمات
تدريس بعضهن بعضاً .
- تهيئة الظروف لأن تؤدي الطالبات المعلمات عملهن بإتقان ودون ارتباك وعدم
مقاطعته أثناء الشرح.
- حصر حضور وغياب الطالبات المعلمات حال حضورهن المدرسة قيد التطبيق.
- التواصل المستمر بين الطالبات المعلمات والمشرف التربوي والمشرف
الأكاديمي والكلية.
- تقديم تقرير خاص بسير عملية التدريب على التدريس يشمل جميع
فعاليات البرنامج من جميع الأطراف المساهمة فيه.

مراجع الدليل

1 نصر الله، عمر عبد الرحمن (2001م) أساسيات في التربية العملية، دار وائل للنشر

والتوزيع، عمان، الأردن.

2. عليان، يحيى مصطفى، وآخرون، (2009م)، التربية العملية رؤى مستقبلية، ط1، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

3. واقع تدريب الطالب "المعلم" بكلية التربية في ضوء متطلبات تنفيذ المناهج التعليمية المطورة بمرحلتى التعليم الأساسي والثانوي بمدينة زليتن، مجلة المختار للعلوم التربوية، جامعة عمر المختار، ليبيا، المجلد الأول 276. 250: العدد الخامس.

الملاحق

أ نموذج رقم (01)



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية



الموافق: / / 20 م

بطاقة متابعة الطالب /المعلم أثناء البرنامج التدريبي (التربية العملية المتصلة)

- ❖ مساعدة الطالب/ المعلم للنجاح في تنفيذ التربية المتصلة، والاستفادة منها كأساس لممارسة المهنة التي اختارها.
- ❖ تقويم وتطوير البرنامج التدريبي للطلبة / المعلمين من خلال ملاحظات ومقترحات السادة المشاركين في البرنامج.

بعض النصائح والإرشادات

للمشرف (التربوي_ الأكاديمي):

- تدوين الملاحظات المفصلة في دفتر تحضير الطالب/المعلم، ثم تلخيص أهم الملاحظات في البطاقة.
- تسليم البطاقة للطالب/ المعلم عقب تدوين الملاحظات، ومطالبته بإحضارها طيلة فترة التدريب.
- هذه البطاقة معدة لتوجيه وإرشاد الطالب/ المعلم، وليس لتقييم أدائه.

للتطالب "المعلم":

- الالتزام بإرشادات وتوجيهات المشرف (التربوي - الأكاديمي).
- التحضير الجيد (ذهنياً وكتابياً)، والحرص على المشاركة الفاعلة في البرنامج التدريبي.
- الحفاظ على بطاقة المتابعة الخاصة بك، وتسليمها للجنة العلمية نهاية البرنامج.

اسم الطالب المعلم: رقم القيد (.....)

القسم العلمي:

المدرسة موقع التدريب: فصل: العام

الجامعي: 20 / 20 م.

اسم المشرف التربوي:

اسم المشرف الأكاديمي:

الزيارات

الزيادة الأولى: الصف: الحصة: المادة:
تاريخ الزيارة يوم: الموافق: / / 20م.
❖ ملحوظات المشرف التربوي وآراؤه:
.....
التوقيع:
❖ ملحوظات المشرف الأكاديمي وآراؤه:
.....
التوقيع:

الزيادة الثانية: الصف: الحصة: المادة:
تاريخ الزيارة يوم: الموافق: / / 20م.
❖ ملحوظات المشرف التربوي وآراؤه:
.....
التوقيع:
❖ ملحوظات المشرف الأكاديمي وآراؤه:
.....
التوقيع:

وفق الله الجميع لسبل النجاح

أ نموذج رقم (02)



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الإسلامية
كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية



استمارة أداء الطالب/ة في برنامج التربية العملية (التقييم الأكاديمي)

اسم الطالب/ة المعلم/ة : بقيد:
القسم العلمي : المدرسة موضع التدريب :
تاريخ الزيارة الأولى : تاريخ الزيارة الثانية:

ت	المهارة المطلوب أداؤها	درجة المهارة	زيارة 1	زيارة 2
1	متمكن من مادتها العلمية تمكناً حسناً	2		
2	تتحدث اللغة العربية بشكل متقن	2		
3	تعرض محتوى الدرس بصورة منطقية	2		
4	تبسط الحقائق والمفاهيم والتعقيدات	2		
5	متمكن من قواعد الخط والاملاء	1		
6	تربط الحقائق والمفاهيم الجديدة	1		
7	توجه للطلاب أسئلة دقيقة ومتنوعة	1		
8	تستخدم الوسائل التعليمية لعرض الدرس	2		
9	توظف معارفها وثقافتها الخارجية في الدرس	2		
10	تقدم تطبيقات للطلاب لتحقيق الهدف	2		
11	توزع زمن الحصة بطريقة تلائم خطوات الدرس	2		
12	توجه الاسئلة للتلاميذ وتعطيهم فرصة للإجابة	2		
13	تسمح بالمناقشة الحوارية في ختام الدرس	2		
14	تغلق الدرس بصورة صحيحة ومتقنة	2		
	مجموع الدرجات في الجانب الأكاديمي	25		

25

المشرف الأكاديمي : التوقيع : التاريخ:

اعتماد رئيس القسم :

أ نموذج رقم (03)



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية



استمارة أداء الطالب/ة في برنامج التربية العملية (التقييم التربوي)

اسم الطالب/ة المعلم/ة : بقيد:
القسم العلمي : المدرسة موضع التدريب :
زيارة 1 زيارة 2

ت	المهارة المطلوب أداؤها	درجة المهارة	زيارة 1	زيارة 2
1	تعد خطة الدرس تتوافر فيها المكونات الأساسية	2		
2	تمهد للدرس تمهيداً مشوقاً يجذب انتباه التلاميذ	1		
3	تعرض المادة العلمية بصورة واضحة ومتراصة	1		
4	تستخدم طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	2		
5	توظف قراءتها الخارجية أثناء الشرح	1		
6	تستخدم السبورة بصورة صحيحة	1		
7	توجه الاسئلة للتلاميذ بصورة سليمة وتعطيهم فرصة للإجابة	1		
8	تراعي الفروق الفردية بين الطلاب	2		
9	توزع زمن الحصة بطريقة تلائم خطوات الدرس	1		
10	تتابع الانشطة والواجبات المنزلية	1		
11	تتوافر لديها القدرة على ادارة الفصل وحل المشكلات	1		
12	توجه المتعلمين نحو القيام ببعض الانشطة المصاحبة للدرس	2		
13	تقيس المستويات المختلفة للأهداف التعليمية للدرس	2		
14	تهتم بحسن المظهر من حيث الملبس والشكل العام	1		
15	تتمتع بسلامة النطق وحسن الصوت	2		
16	لديها حماس نحو مهنة التدريس	1		
17	تتميز شخصيتها بالانفتاح والانفعالي ومواقف متعددة	1		
18	تغلق الدرس بصورة صحيحة ومنتقنة	2		
	مجموع الدرجات في الجانب التربوي	25		

25

المشرف التربوي : التوقيع : التاريخ:

اعتماد رئيس القسم :

أنموذج رقم (04)



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية



استمارة خاصة بمدير المدرسة لتقويم أداء الطالب/ة المعلم/ة في برنامج التربية العملية

اسم الطالب/ة المعلم/ة : بقيد:
القسم العلمي : المدرسة موضع التدريب :
تاريخ الزيارة الأولى تاريخ الزيارة الثانية

م	المهارة المطلوب أداؤها	درجة المهارة	درجة الطالبية	
			زيارة 1	زيارة 2
1	مواظبة على الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد	2		
2	تحتزم الأنظمة المدرسية المتبعة داخل المدرسة	2		
3	تتمتع بعلاقة طيبة مع إدارة المدرسة	2		
4	لها علاقات طيبة في مجال التعاون مع زميلاتها من المعلمات	1		
5	تساهم في تنفيذ بعض الجوانب الإدارية والأنشطة المدرسية	1		
6	تقبل النقد بصدق	1		
7	تتفاعل مع التلاميذ وتساهم في حل مشكلاتهم	1		
8	مجموع درجات الطالبية خلال تفاعلها في المدرسة	10		
			10	

مدير المدرسة: التوقيع : التاريخ

اعتماد رئيس القسم :