



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية
قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء



اللائحة التنظيمية لبرنامج الإرشاد الأكاديمي

مراجعة وتنسيق: لجنة مراجعة اللائحة التنظيمية لبرنامج الإرشاد الأكاديمي:

1. أ.وفاء محمد العاتي رئيس قسم الجودة وضمان الأداء رئيس اللجنة
2. أ.فاطمة عمّار غمّوقة رئيس قسم الخدمة الاجتماعية عضواً
3. السيد/خالد محمد حلحز مسجل الكلية عضواً

تدقيق/ د. فتحي عمر ضو

2. الإشراف على إتمام إجراءات المجموعة المكلف بإرشادها من (مجدد قيد، أو إيقافه، أو تغيير صفته...).
3. الإشراف على تعبئة بيانات استمارة الإرشاد الأكاديمي من قبل الطلبة؛ كي يتعرف على خصائص الطالب الذي تولى إرشاده أكاديمياً.
4. توعية الطلبة بكافة النظم والقوانين واللوائح المعمول بها داخل الكلية، وبيان حقوقهم وواجباتهم.
5. تزويد الطلبة بالمعلومات اللازمة عن كافة مرافق الكلية ومكاتبها الإدارية.
6. مساعدة الطلبة على إعداد خطط تنظيم الوقت داخل الكلية وخارجها طيلة دراستهم الجامعية.
7. تحديد موعد دوري للقاء مع طلبته المكلف بإرشادهم.
8. متابعة غياب الطلبة ومناقشة أسبابه وتقديم النصح والإرشاد لهم.
9. متابعة الطلبة دراسياً وتعهدهم بالتشجيع والدعم المعنوي المستمر.
10. إرشاد الطلبة إلى أساليب المذاكرة السليمة وتشجيعهم على التعلم الذاتي.
11. متابعة نتائج الامتحانات النصفية ومناقشتها مع الطلبة لدعمهم معنوياً ومعرفة سبب تدني درجات بعض المواد - إن وجد - وإرشادهم بالخصوص.
12. تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية.
13. متابعة سلوك الطلبة مع زملائهم وأساتذتهم، ومعالجة الخلل الحاصل فيها إن وجد.

مادة (7)

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد تقريرين عن الإرشاد الأكاديمي أحدهما يسلم بعد الانتهاء من الامتحانات النصفية ونهاية الفصل الدراسي الأول، والآخر قبل الامتحانات النهائية، وإحالتها على القسم العلمي، وإحالة ما يستدعي المتابعة على قسم الخدمة الاجتماعية إلى حين إنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي.

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركبا أساسيا ومحوريا في النظام التعليمي، وهو احد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجابا في نمو الطالب أكاديميا ومهنيا، ونظرا لأهميتها كان لزاما على أسرة الكلية السعي نحو تنظيمها وإعداد آلية واضحة لضبطها.

الفصل الأول

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية:

توفير بيئة صحية لطلبة الكلية عبر برنامج إرشادي متميز، وفقا للمعايير الدولية في تقديم الخدمات الإرشادية.

الرسالة:

الوصول بالطلبة إلى النجاح والتميز، بتذليل الصعوبات أمامهم، والمساهمة الفاعلة في الرفع من مستوى تحصيلهم العلمي، وتحفيزهم على التألق والإبداع.

الأهداف:

1. توجيه الطلبة وإرشادهم للحصول على أفضل النتائج التعليمية، والتكيف مع البيئة الجامعية، وزيادة وعيهم برسالة الكلية وأهدافها ومعرفة قوانينها.
2. التعرف على مشكلات الطلبة، ومساعدتهم على حلها، واكسابهم مهارة الضبط والتوجيه الذاتي؛ وصولا بهم إلى الوعي بالذات والإمكانيات.
3. متابعة الطلبة المتعثرين دراسيا والعمل على مساعدتهم، وتحفيز الطلبة المتفوقين على استثمار قدراتهم بما يناسب ميولهم واهتماماتهم.
4. مساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وتذليل الصعوبات أمامهم.

الفصل الثاني

آلية تنظيم الإرشاد الأكاديمي

مادة (1)

يتولى القسم العلمي بالتعاون مع مسجل الكلية الإشراف على برنامج الإرشاد الأكاديمي بالكلية، ما لم يتم إنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي.

مادة (2)

يتولى رئيس القسم العلمي تكليف العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس لمهمة الإرشاد الأكاديمي، وتوزيعهم على مجموعات الطلبة قبل بداية العام الجامعي بأسبوعين على الأقل.

مادة (3)

ينبغي ألا يزيد عدد الطلبة الذين يتولى إرشادهم المرشد الواحد عن أربعين طالبا، في التخصص نفسه والسنة الدراسية، أو الفصل الدراسي.

مادة (4)

يفضل أن يستمر المرشد في إرشاد المجموعة نفسها طوال سنوات دراستهم الجامعية بالكلية، ما لم يستوجب خلاف ذلك.

مادة (5)

يتم إحالة أسماء الحالات التي تستدعي المتابعة على قسم الخدمة الاجتماعية لتولي مهمة متابعتها وإرشادها.

مادة (6)

تكن مهام المرشد الأكاديمي في الآتي:

1. استقبال الطالب منذ لحظة تسجيله، والتعرف على سجلاته الدراسية السابقة، ومناقشته في قدراته ومواهبه وميوله لتوجيهه التوجيه السليم.