



دولة ليبيا  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الأسمرية الإسلامية  
كلية اللغة العربية والدراسات الإسلامية  
مكتب الدراسات والتدريب



## دليل الدراسات العليا بالكلية

### أولاً: الرؤية والرسالة والأهداف.

#### • الرؤية:

التميز في الدراسات العليا في تخصصات الكلية على مستوى الدولة الليبية وعلى المستوى الإقليمي من خلال تقديم برامج مبتكرة وحديثة في مجال البحث العلمي، نحو مستقبل ترقواً فيه مكانة مرموقة من حيث مستوى الجودة في أدائها، والريادة في برامجها، أملاً في أن تصبح منارة لابتكار المعرفة، من خلال تطوير البنية التحتية للبحث العلمي.

#### • الرسالة:

الاهتمام ببرامج الدراسات العليا في تخصصات الكلية، وتوفير بيئة أكاديمية متميزة تقوم على البحث العلمي وتشجيعه، وتوفير البرامج المتعددة الهادفة إلى إثراء المعرفة الإنسانية. وتلبية احتياجات المجتمع من خلال تقديم الدراسات والخبرات الاستشارية والبحثية، والعمل على إعداد الكوادر البشرية المؤهلة وتنميتها، وكذلك توفير البرامج المشتركة بين التخصصات المختلفة لدعم النظرة الشمولية للكلية في مجال خدمة المجتمع وتطويره، ليسهم بدوره في المشروع الحضاري العالمي، أخذاً بعين الاعتبار ما تفرضه الثورة المعرفية، وتواتر التحديات.

#### • الأهداف:

تهدف برامج الدراسات العليا بالكلية إلى تحقيق الآتي:

- 1- منح الإجازات العلمية العالية والدقيقة (الماجستير والدكتوراه) في الأقسام العلمية بالكلية .
- 2- المساعدة في تطوير البحث العلمي.
- 3- الرفع من كفاءة الخريجين في مرحلة ما بعد الشهادة الجامعية الأولى.

4- مساعدة الدولة الليبية في تحقيق أهدافها العلمية، من خلال العمل على تنفيذ قرارات الإيفاد بالداخل واستقبال المعيدين بالجامعات الليبية، وإتاحة الفرص أمامهم، لتحقيق الهدف من التعاقد معهم.

## ثانيا: برامج الدراسات العليا .

أولاً: (الماجستير).

- قسم اللغة العربية شعبة النحو والصرف.
- قسم اللغة العربية شعبة الأدب والنقد.
- قسم الدراسات الإسلامية شعبة الدراسات الإسلامية.

ثانيا: (الدكتوراه)، تحت الاعتماد.

- قسم اللغة العربية، شعبة الدراسات الأدبية والنقدية.

ثالثاً: لجنة الدراسات العليا بالكلية.

تم تشكيل لجنة دراسات عليا بالكلية وفق ما نص عليه القرار 501 لسنة 2010م متكونة من رئيس وأربعة أعضاء، وهي تقوم بالمهام الموكلة إليها حسب ما ورد في القرار 501 لسنة 2010م ولائحة الدراسات العليا الداخلية.

كشف بأعضاء لجنة الدراسات العليا.

رئيسا	د. إسماعيل حامد الشعاب
عضوا	د. ميلاد عبد السلام السليبي
عضوا	د. محمد أحمد المحبرش
عضوا	د. محمد محمد مولود الأنصاري
عضوا	د. جمعة مفتاح أبو ناهية

رابعاً: لغة الدراسة.

تعتمد برامج الدراسات العليا باللغة العربية لغة رسمية لها في إلقاء المحاضرات وكتابة الرسائل العلمية وذلك لطبيعة البرامج المتاحة بالكلية، ولم تغفل اللغة الإنجليزية حيث جعلت من ضمن المقررات الدراسية، كما أنه يتوجب على الطالب أن يتحصل على المستوى الثالث على الأقل من إحدى مراكز اللغة الانجليزية المعتمدة داخل الدولة الليبية.

## خامساً: التسجيل والقبول.

على الطالب الراغب في الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا بالكلية معرفة الشروط الخاصة بالقبول والتسجيل، والمبينة في المادتين ( 117 ، 118 ) من القرار رقم: (501) لسنة 2010م بلائحة تنظيم التعليم العالي، والفصل الثاني من لائحة الدراسات العليا الداخلية، والتي تنص على:

يشترط في من يتقدم للدراسة بالدراسات العليا أن تتوفر فيه الشروط التالية:

### أولاً: شروط عامة:

- 1- ألا يكون قد ثبت بحق المتقدم أي قرار تأديبي أو عقوبة جنائية.
- 2- أن يجتاز امتحان القبول والمفاضلة في متطلبات الدراسة العلمية واللغوية التي يراها القسم العلمي ضرورية للقبول.
- 3- أن يستوفي أي شروط أخرى تحددها لجنة الدراسات العليا بالكلية، وتعلن وقت التقديم، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- 4- أن يتحصل الطالب على موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين للتفرغ للدراسة جزئياً أو كلياً .

### ثانياً: شروط خاصة بالقبول للحصول على الإجازة العالية " الماجستير":

- 1- أن يكون المتقدم لنيل درجة الإجازة العالية (الماجستير) حاصلاً على الشهادة الجامعية من إحدى الجامعات الليبية، أو غيرها من الجامعات المعترف بها لدى جهات الاختصاص بالدولة الليبية.
- 2- أن تكون في مجال ذي علاقة بالدراسة بالكلية.
- 3- تعطى الأولوية في القبول للمعيدين والمرشحين من الجهات العامة ، وفي غير ذلك من الأحوال يتم قبول الطلاب وفق أولوية تقديراتهم في المرحلة الجامعية الأولى وذلك باستثناء الطلاب الأجانب المتحصلين على منح دراسية، تنفيذاً للاتفاقيات المبرمة بين ليبيا وغيرها من الدول والمنظمات الإقليمية أو الدولية .

### ثالثاً: شروط خاصة بالقبول للحصول على الإجازة الدقيقة "الدكتوراه":

- 1- أن يكون المتقدم لدرجة الدكتوراه حاصلاً على شهادة الماجستير من الكلية أو من أي جامعة معترف بها في مجال ذي علاقة بمجال الدراسة في الكلية.
- 2- أن يكون لديه إلمام باللغة الإنجليزية وفقاً لمستوى لجنة الدراسات العليا بالكلية.

3- أي شروط أخرى تقرها لجنة الدراسات العليا بالكلية.

4- تعطى الأولوية في القبول لأعضاء هيئة التدريس الجامعي، وفي غير ذلك من الأحوال يتم قبول الطلاب وفق أولوية تقديراتهم في مرحلتي الدراسة الجامعية والإجازة العالية، باستثناء الطلاب الأجانب المتحصلين على منح دراسية، تنفيذًا للاتفاقيات المبرمة بين ليبيا وغيرها من الدول والمنظمات الإقليمية أو الدولية.

سادسا: نظام الدراسة .

• الإعلان عن قبول طلبة جدد.

يتم الإعلان عن قبول طلبة جدد في إحدى التخصصات الموجودة بالكلية وذلك بعد أن يتم تحديد العدد

• لجنة امتحان المقابلة والمفاضلة.

يخضع الطالب لامتحان مقابلة مقسم إلى قسمين: تحريري وشفوي، وإذا كان عدد الطلبة المقبولين يفوق العدد المحدد لقبولهم فإنهم يخضعون لامتحان مفاضلة ومن بعد ذلك تعلن النتائج وتعلق القوائم بعد اعتمادها من قبل القسم العلمي ومكتب الدراسات والتدريب وعميد الكلية.

• المستندات المطلوبة لاستكمال إجراء القبول.

يتوجب على الطالب تقديم المستندات الآتية أصولًا:

1. إفادة التخرج + كشوف الدرجات (أصلية).
2. شهادة الميلاد (أصلية).
3. شهادة الحالة الجنائية (أصلية).
4. موافقة جهة العمل.
5. ثمان صور شخصية.
6. تعبئة نموذج البيانات المعد من قبل مكتب الدراسات العليا بالكلية.
7. ملف معلق.

• منح رقم القيد.

بعد نجاح الطالب في امتحان المقابلة واستفائه المستندات المطلوبة منه يمنح رقم قيد دراسي.

## • الانتقال من وإلى إحدى برامج الدراسات العليا بالكلية.

في حال الانتقال من كلية أخرى إلى كلية اللغة العربية؛ للالتحاق بإحدى برامجها الدراسية، يقوم الطالب بتقديم الطلب وإحضار المستندات إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية؛ لإجراء المعادلة شريطة أن لا يكون قد تجاوز نصف مدة الدراسة للمرحلة بالكلية المنتقل منها.

أما إذا أراد الطالب الانتقال من الكلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة أو خارجها فإنه يقوم بتقديم طلب الانتقالة إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة مع إحضار موافقة الكلية المراد الانتقال إليها، ومن ثم يحال الطلب بعد الموافقة عليه إلى عميد الكلية ليحيله على مكتب الدراسات والتدريب والقسم العلمي بالكلية.

ويقوم مكتب الدراسات العليا بدوره بتسليم الملف للطالب المعني مع كشف بنتائج المقررات التي درسها إن وجدت. وإن لم تتم الموافقة عليه فيبقى الطالب

## • مدة الدراسة لمرحلة الدراسات العليا.

تكون مدة الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بحسب ما نص عليه في المادة (126) من لائحة تنظيم التعليم العالي المعتمدة بقرار اللجنة الشعبية العامة رقم (501) لسنة 2010م، وهي:

يكون الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب 18 شهرا تحسب منذ التحاقه ببرنامج الإجازة العالية الماجستير إلى التخرج منها شرط ألا يتجاوز 36 شهرا.

ويكون الحد الأدنى لمرحلة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) هو (36 شهرا) تحسب منذ التحاقه إلى أن يتخرج منها ويكون الحد الأعلى هو (60 شهرا).

كما يجوز تمديد المدة بعد انتهائها بمدة (6 ستة) أشهر تصدر بقرار من السيد رئيس الجامعة ولمرة واحدة فقط.

## • عدد الوحدات المطلوبة للحصول على الدرجة العلمية .

يمنح الطالب درجة الإجازة العالية (الماجستير) من الكلية بعد اجتيازه (30) وحدة دراسية على الأقل وبما لا يزيد عن (36) وحدة دراسية في النظام المعمول به في الكلية وهو النظام الفصلي، (المفتوح)، إضافة إلى إنجاز الرسالة بعدد (8) وحدات دراسية.

ويمنح الطالب درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) من الكلية بعد اجتيازه على الأقل (60) وحدة دراسية معتمدة وبما لا يزيد عن (65) وحدة دراسية معتمدة ومقسمة على النحو التالي:

ما لا يزيد عن (24) وحدة دراسية من المواد الاساسية (الإجبارية)، واجتياز الطالب للامتحان الشامل تحريرياً وشفوياً، ثم إنجاز اطروحة بحثية بما لا يقل عن (36) وحدة دراسية في موضوع التخصص تجيزها لجنة المناقشة.

#### • الامتحانات والتقديرات.

يخضع الطالب أثناء دراسته للمقررات إلى امتحان نصفي وآخر بنهاية الفصل الدراسي، كما يطلب منه تقديم ورقات بحثية، وتكون الدرجات موزعة على النحو الآتي:

- (40 درجة) أعمال سنة، ولأستاذ المقرر الحرية في كيفية توزيعها.
- (60 درجة) امتحان نهاية الفصل الدراسي.

يكون الحد الأدنى لدرجة النجاح للمقررات الدراسية بتقدير جيد (C) وبنسبة 65% وبشرط ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن تقدير جيد جيداً (B) وبنسبة 75% في نهاية كل فصل دراسي.

#### • تقديم الخطط البحثية ومناقشتها من قبل اللجان المشكلة.

بعد اجتياز الطالب للمقررات الدراسية بنجاح يتوجب عليه إعداد خطة البحث وتقديمها إلى مكتب الدراسات العليا والتدريب الذي يقوم بدوره خلال أسبوع بإحالة الخطة على القسم العلمي المختص للنظر فيها بالقبول أو الرفض، وذلك خلال فترة أقصاها أربعة أسابيع لخطط الماجستير وستة أسابيع لخطط الدكتوراه، وفي حالة قبول الخطة يتم تشكيل لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه لا تقل درجتهم عن درجة أستاذ مساعد فما فوق لمناقشة مقترح الماجستير وأستاذ مشارك لمناقشة مقترح الدكتوراه، وبعد الموافقة من قبل اللجنة المشكلة يتم اقتراح المشرف ومن ثم إحالته إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية لتسجيل المقترح - وفقاً للوائح المعمول بها - وتكليف المشرف بناءً على المقترح المقدم من القسم، ثم تحال المستندات إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة لإتمام إجراءات التسجيل بالوزارة.

#### • تقارير متابعة الباحث.

يجب على المشرف تقديم تقرير كل ستة أشهر للقسم المختص عن كل ما تم إنجازه من مراحل البحث على أن يوضح التقرير مدى قدرة الطالب على إكمال المشروع في الوقت المحدد لخطة العمل، وفي حال عدم قيامه بذلك يقدم القسم رسالة تنبيه للمشرف بالخصوص.

سابعاً: شروط كتابة الرسالة.

الشروط التي يجب أن يراعيها الباحث في شكل وكتابة وصياغة وطباعة رسالته للماجستير والدكتوراه.

أولاً : متطلبات عامة :

- 1- يبدأ كل قسم أو فصل من الرسالة في صفحة جديدة.
- 2- توضع في بداية كل باب أو فصل ورقة فاصلة، يطبع عليها بالبنت العريض اسم الباب أو الفصل ورقمه والمباحث المدرجة تحته.
- 3- يُستخدم البنت الأسود في جميع العناوين الرئيسية والفرعية.
- 4- يُغفل تدوين الأرقام رسمًا، ولكن يُعد ضمن تسلسل الصفحات في حالي صفحة عنوان الرسالة، والصفحات التي تكون في بداية كل باب أو فصل.
- 5- يُراعى ترقيم الصفحات بشكل صحيح، والتأكد من تطابقها مع الفهارس، كما يجب التأكد من تطابق الهوامش مع أرقامها.
- 6- على الباحث أن يراعي التوازن قدر الإمكان في تقسيم الرسالة، وذلك على النحو التالي:
  - أ) التوازن في التقسيم الداخلي من حيث عدد الفصول من كل باب، فلا ينبغي أن يحتوي باب ما على فصلين ويحتوي باب آخر على عشرة فصول.
  - ب) التوازن في عدد صفحات كل باب، فلا يجوز أن يحتوي باب ما على عشرين صفحة ويحتوي باب آخر على مائة وخمسين صفحة.
  - ج) التوازن في تسلسل العناوين الرئيسية والفرعية والتفريعات التفصيلية.
- 7- أن يعتمد الباحث من مواقع الانترنت على البيانات والمعلومات من الجهات الرسمية وذات المصدقية، في حال يحتاج إلى ذلك في غير ما هو مدون في الكتب المطبوعة.

ثانياً : الحد الأعلى للصفحات وطريقة تنسيقها:

الحد الأعلى لصفحات رسالة الماجستير هو (300) مائتين وخمسين صفحة، وأطروحة الدكتوراه في حدود (400) ثلاثمائة وخمسين صفحة، ولا يدخل في هذا العدد النصوص المحققة والملاحق. مع ضرورة ملاحظة أن الأمر ليس كميًا، فجودة وتفرد ونوعية معنى البحث ومبناه هي الأهم. إلا في حال موافقة الإدارة على غير ذلك لظروف تشرح في محلها.

### ثالثاً: نوعية الورق والتجليد:

- 1- مواصفات الورق المستخدم: المقاس ورق A4.
- 2- اللون: أبيض.
- 3- التجليد قبل النهائي: تجليد حلزوني بلاستيك أبيض والغلاف الخارجي شفاف والخلفي ملون.
- 4- تجليد الرسائل النهائي: اللون الأسود لدرجة الماجستير، واللون البني لدرجة الدكتوراه.
- 5- تكون الكتابة على جلدة الكعب باللون الذهبي بحيث تكون معتدلة إذا وضعت الرسالة في الاتجاه الطولي.
- 6- يبين على الرسالة: شعار الجامعة، اسم الجامعة، اسم الكلية، الدراسات العليا، اسم القسم، عنوان الرسالة، إعداد (اسم الباحث) أسماء المشرفين، السنة بالهجري والميلادي.

### رابعاً: الكتابة:

- 1- تكتب الرسالة باستخدام الكمبيوتر، وباستخدام برنامج منسق الكلمات الأكثر شهرة عند طباعة الرسائل وهو منسق الكلمات (وورد).
- 2- أن تكون الطباعة من نوع طابعات الليزر.
- 3- يجب أن تكون الكتابة واضحة وخالية من الكتابة باليد.
- 4- تكون الكتابة على وجه واحد فقط من الورقة.
- 5- يترك هامش مقداره (3.5 سم) على يمين الصفحة للتجليد، بينما تكون كل من الهوامش الأخرى (2.5 سم).

### خامساً: نوع الخط والمسافات:

- 1- نوع الخط: (Traditional Arabic) وحجم الخط (18).
- 2- تكون المسافة بين الأسطر بمقدار (صفر).
- 3- العناوين الرئيسية تكون باستخدام Bold 20 font size .
- 4- العناوين الفرعية تكون باستخدام Bold 18 font size .
- 5- صفحة الغلاف تكون بخط (Traditional Arabic) ، وحجم الخط

(Size 35) بشكل غامق (Bold).

6- الهوامش والإحالات تكتب بالخط (Traditional Arabic) بحجم (14).

#### سادساً: ترقيم الصفحات والهوامش:

1- ترقم الرسالة ترقيماً تسلسلياً من أولها إلى آخرها، ولا يستخدم الترقيم بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، د، ... ) لا في المقدمة ولا في غيرها.

2- يوضع ترقيم الصفحات بين قوسين صغيرين في أسفل وسط الصفحة.

3- نوع الخط: (Traditional Arabic) وحجم الخط (18) .

4- توضع أرقام الهوامش في المتن بين قوسين صغيرين بخط (Traditional Arabic) وحجم الخط (18) مرتفع .

5- توضع أرقام الهوامش في المتن بين قوسين صغيرين بخط (Traditional Arabic) وحجم الخط (18) دون ارتفاع أو انخفاض.

6- التوثيق يكون في الهوامش بنظام (footnote) الموجود في برنامج الورد.

#### سابعاً: صفحة الغلاف الخارجي والداخلي:

يتم إعداد صفحة الغلاف على النحو التالي:

1- يوضع شعار الجامعة على الجانب الأيمن من أعلى الغلاف، يليه اسم الجامعة، ثم اسم الكلية، ثم اسم القسم.

2- يوضع في منتصف الجزء العلوي من الغلاف عنوان الرسالة أو الأطروحة ويكتب تحتها ضمن مقتضيات الحصول على درجة الماجستير أو درجة العالمية (دكتوراه) تخصص .....".

3- يوضع في السطر التالي كلمة (إعداد الباحث) وفي السطر الذي يليه اسم الباحث مقدم الرسالة أو الأطروحة.

4- يوضع في السطر الذي يليه أسماء الأساتذة المشرفين مسبوقة بكلمة (إشراف) في سطر مستقل، وتذكر أسماء كل من الأستاذ المشرف الرئيس والمشاركين ودرجاتهم وتخصصاتهم العلمية وجهة عملهم الحالية.

5- يوضع في منتصف السطر الأخير التاريخ الهجري والموافق الميلادي.

6- صفحة الغلاف الداخلي: تتطابق في محتوياتها مع الغلاف الخارجي للرسالة، وهي نسخة طبق الأصل منها ولكنها مطبوعة على ورق أبيض عادي.

#### ثامناً: صفحة الإهداء:

تُخصص صفحة منفصلة للإهداء وهي اختيارية.

#### تاسعاً: صفحة الشكر والتقدير:

تُخصص صفحة منفصلة للشكر والتقدير، ويستحسن صياغتها بإيجاز قدر الإمكان، وتكون في نهاية مقدمة الباحث.

ثامناً: إجراءات تقديم الرسالة للمناقشة.

- تقديم التقرير النهائي.
  - تكليف مقوم سري.
  - تشكيل لجنة المناقشة.
  - إحالة المستندات لاستصدار قرار المناقشة من السيد رئيس الجامعة.
  - تحديد موعد المناقشة.
  - قرار لجنة مناقشة الرسالة.
- تاسعاً: المنح .