



الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الآداب
مكتب الدراسات العليا والتدريب



دليل الدراسات العليا

2024م



إعداد:

د. عيادة مسعود عقوب



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ
دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



رقم الصفحة	العنوان
3	كلمة عميد الكلية
4	كلمة مدير مكتب الدراسات العليا
5	نبذة عن الكلية
5	نشأة الدراسات العليا
7	نظام القبول والتسجيل والانتقال
7	نظام الدراسة والامتحانات وإيقاف القيد
10	الإنذار والفصل من الدراسة
11	نظام الأشرف والتقييم لرسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه
14	المواصفات العامة للرسائل والأطروحات
16	أولاً: البرامج الأكاديمية
16	البرنامج الأكاديمي بقسم الجغرافيا
17	البرنامج الأكاديمي بقسم التربية وعلم النفس
19	البرنامج الأكاديمي بقسم التاريخ
20	أعضاء هيئة التدريس بالدراسات العليا
21	الخريجين
21	كشف أسماء خريجي قسم اللغة العربية
22	كشف أسماء خريجي قسم الجغرافيا
23	كشف أسماء خريجي قسم التربية وعلم النفس
24	كشف أسماء خريجي قسم التاريخ
25	كشف أسماء خريجي قسم الفلسفة
#	النماذج الخاصة بآليات العمل بالدراسات العليا

فهرس المحتويات



كلمة عميد الكلية

تُعدُّ كُليَّةُ الآداب من أقدم الكليات بالجامعة الأسمرية الإسلامية، حيث يعود تاريخ تأسيسها إلى عام 1986م. تتمتع الكُليَّة بمكانة مرموقة وتأثير مجتمعي، وقد فرضت هذه المكانة على أعضاء هيئة التدريس والإدارة في الكُليَّة التفاني والعمل المتواصل على تطوير العمل الأكاديمي، استمراراً لجهود أساتذة متميزين على مدار ثمانية وثلاثين عاماً.

وتهدف الكلية إلى توفير بيئة تعليمية تشجع على التفكير النقدي والبحث العلمي في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية، وتعزز التواصل الثقافي والاجتماعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتقدم الكلية برامج متنوعة في الدراسات العليا (برنامج علم النفس العام - التاريخ - الجغرافيا) وتسعى الكلية لاعتماد بعض البرامج الأخرى كاللغة العربية وعلم الاجتماع والفلسفة واللغة الإنجليزية بهدف تطوير المهارات العلمية والأكاديمية للطلاب وتزويدهم بالمهارات البحثية في مختلف التخصصات، وتعد برامج الدراسات العليا في كلية الآداب محوراً أساسياً في رحلة تعليمية تهدف إلى تطوير المعرفة وتعميق الفهم في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية المتنوعة، مع توفير أساليب تعليمية حديثة ومرافق متطورة تساعد الطلاب على تحقيق أقصى استفادة من تجربتهم الأكاديمية، كما يتسم أعضاء الهيئة التدريسية للدراسات العليا في الكلية بالتميز الأكاديمي والخبرة العملية في مجالاتهم المتخصصة. ومن خلال دعم البحث الأصيل والابتكار، نسعى جاهدين لتوجيه الطلاب نحو تحقيق أعلى مستويات النجاح والتميز في مجالاتهم المختارة، والجدير بالذكر أن هذه الكلية العريقة خرجت العديد من الكوادر العلمية المؤهلة بدرجة الليسانس والماجستير، ونسعى دائماً لتعزيز ودعم عملية التعليم والتعلم لنحقق رسالتنا وأهداف الكلية، ونؤمن بأن التعليم العالي هو السبيل لتحقيق التطور والتقدم في مجتمعنا، ونلتزم بدعم وتمكين طلابنا ليصبحوا رواداً ومبتكرين في مجتمعاتهم.

د. أنور عبد السلام عصمان
عميد الكلية



كلمة مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية

يسعدنا أن نرحب بكم في دليل الدراسات العليا، الصادر عن مكتب الدراسات العليا والتدريب بكلية الآداب الذي يتضمن نبذة عن الدراسات العليا، ورؤيتها ورسالتها وأهدافها، ويقدم تفصيلاً مبسطاً للوائح، والأنظمة، وبرامج الدراسات العليا للأقسام العلمية، والإجراءات المتبعة، والمواصفات الفنية والشكلية الخاصة بكتابة الرسائل العلمية ليكون عوناً للطلاب لمعرفة كافة الإجراءات المتعلقة بدراساتهم.

تتجلى رؤيتنا في تقديم بيئة تعليمية تحفز الفضول الأكاديمي، وتعزز التميز في البحث العلمي، مما يمكن الطلاب من تحقيق أهدافهم المهنية والأكاديمية بنجاح.

حيث ترسم الكلية مساراً رائداً في التعليم العالي، وتنفرد بالتنوع والتميز في برامج الدراسات العليا، وتقدم تجربة غنية تساهم في النمو الشخصي، والتطور المهني، وفهم أعمق للعالم. من خلال تنمية التفكير النقدي والإبداع والفهم الثقلي، وتوفر للطلاب أساساً قوياً لحياة مليئة بالإنجاز والنجاح. وتقف الكلية على رأس تلك الروافد الأكاديمية التي تتضمن تخصصات رائدة، ومتميزة تشمل عدة تخصصات تحقق التوازن المثالي بين العلوم الإنسانية، وتجمع بين النظريات العلمية والتطبيقات العملية، وتسعى الكلية لتقديم تجربة تعليمية شاملة تعكس أعلى المعايير الأكاديمية، ومن أجل تحقيق التكامل في مجال تعريف الطلبة والأساتذة على البرامج والخطط الدراسية التي تطرحها الكلية، فقد تم إصدار دليل الدراسات العليا للعام الجامعي (2023-2024)م.

نحن ملتزمون بتقديم دعمنا الكامل لكم خلال رحلتكم الأكاديمية، وندعوكم إلى استكشاف هذا الدليل بعناية لمزيد من المعلومات حول برامج الدراسات العليا والفرص المميزة التي تقدمها كلية الآداب.

د. عيادة مسعود عقوب

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



نبذة عن الكلية:

تعد كلية الآداب صرحاً من صروح المعرفة، ومؤسسة علمية عريقة تسهم في بناء الإنسان المتعلم المتخصص في العلوم الإنسانية، في العام 1986م تم تأسيس المعهد العالي لتكوين المعلمين بمدينة زليتن، ضم خمسة أقسام علمية، وهي قسم اللغة العربية، والجغرافيا، والتاريخ، وعلم الاجتماع، والفلسفة.

وفي العام 1991م تحول المعهد إلى كلية الآداب والتربية، وأصبحت الكلية إدارياً تتبع جامعة ناصر الأممية، التي نُقل مقرها الإداري من مدينة طرابلس إلى مدينة الخمس، وعقب صدور القرارات المنظمة لهيكلية الجامعات بالدولة الليبية تحول اسم الكلية إلى كلية الآداب والعلوم، وصارت تتبع إدارياً جامعة المرقب، وخلال هذه المرحلة أصبحت الكلية تضم عدداً من الأقسام العلمية الأخرى للكلية، كقسم الرياضيات، والفيزياء، والكيمياء، والأحياء، والحاسوب، وصارت الكلية تعد من كبريات كليات الجامعة.

وفي العام 2013م، صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (444) يقضي بضم جميع الكليات التابعة لجامعة المرقب، الواقعة داخل نطاق مدينة زليتن للجامعة الأسمرية الإسلامية، وتم فصل كلية الآداب عن العلوم، وصارت كلية قائمة بذاتها.

نشأة الدراسات العليا:

يُعد اهتمام الأمم بالبحث العلمي المعيار الأساسي لمدى تقدمها ورؤيتها للمستقبل، وحيث إن الدراسات العليا هي الركيزة الأساسية للبحث العلمي، فإن كلية الآداب قد أولت اهتماماً كبيراً ببرامج الدراسات العليا، وبدأت هذا النهج منذ سنة (1994)، وحرصت على توفير التعليم العالي المتخصص بما يلبي احتياجات المجتمع من الكفاءات المؤهلة، والحاصلة على درجات علمية عالية، فقد نشأت الدراسات العليا بكلية الآداب في القرن العشرين، وذلك بفتح الدراسات العليا بقسم (اللغة العربية، والجغرافيا) في العام الجامعي (1994-1995)، وتلاههما قسم التربية وعلم النفس والتاريخ والفلسفة في العام الجامعي (2002-2003)، ومنذ ذلك الحين توسعت الدراسات العليا في الكلية، ومنحت درجة الماجستير في التخصصات المذكورة، واستمرت الدراسات العليا حتى توقفت سنة (2006)، واستأنفت مرة أخرى في سنة (2018) بفتح الدراسات العليا بقسم الجغرافيا، تلاها قسماً التربية وعلم النفس، والتاريخ، سنة (2020) م



الرؤية

تنطلق رؤية كلية الآداب
لبرنامج الدراسات العليا من مبدأ
ينص على أنها مكون أساس
لرسالتها الأكاديمية، بحيث لا
يمكن تصور ممارستها الأكاديمية
بمعزل عنها، لهذا فهي تنطلق من
مبدأ دراسات عليا متميزة ورائدة
في برامجها ومخرجاتها

الرسالة

الارتقاء ببرامج الدراسات العليا
وتطويرها لتعكس الاتجاهات
والمستجدات العالمية في البحث
العلمي، وذلك ليتسنى لها مواكبة
متطلبات المجتمع.

الأهداف

1. إعداد خطط وبرامج للدراسات
العليا تفي بمتطلبات الجودة،
وتواكب المستجدات العلمية
المعاصرة.
2. إعداد كوادر علمية ذات
مؤهلات تخصصية عالية قادرة
على خدمة المجتمع.
3. تنمية قدرات ومهارات ومعارف
طلبة الدراسات العليا في مجال
البحث العلمي.
4. تطوير البحث العلمي بما يخدم
تنمية المجتمع، ويسهم في
تقدمه.
5. الربط بين الكلية ومحيطها
الاجتماعي.



نظام القبول والتسجيل والانتقال

يشترط في من يتقدم للدراسة بالدراسات العليا بكلية الآداب أن تتوفر فيه الشروط التالية:

أولاً: الشروط العامة:

1. ألا يكون قد ثبت بحق المتقدم أي قرار تأديبي أو عقوبة جنائية.
2. أن يجتاز امتحان القبول والمفاضلة في متطلبات الدراسة العلمية واللغوية الذي يراه القسم العلمي من ضروريات القبول.
3. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها القسم العلمي، وتعلن وقت التقديم، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها.

ثانياً: شروط خاصة بمنح الإجازة العالية "الماجستير":

1. أن يكون المتقدم لنيل درجة الإجازة العالية (الماجستير) حاصلاً على الشهادة الجامعية من إحدى الجامعات الليبية، أو غيرها من الجامعات المعترف بها لدى جهات الاختصاص بالدولة الليبية.
2. أن تكون في مجال ذي علاقة بالدراسة بالكلية، وفي نفس التخصص العلمي.

ثالثاً: شروط خاصة بمنح الإجازة الدقيقة "الدكتوراه":

1. أن يكون المتقدم لدرجة الدكتوراه حاصلاً على شهادة الماجستير من الكلية، أو من أي جامعة معترف بها في مجال ذي علاقة بمجال الدراسة في الكلية.
2. أن يكون لديه إلمام باللغة الإنجليزية وفقاً للمستوى الذي يحدده القسم العلمي المختص.
3. أي شروط أخرى للقبول بالبرنامج يرى القسم وضعها.

نظام الدراسة والامتحانات وإيقاف القيد

1. تكون الدراسة العليا بالكلية في الأقسام العلمية بالكلية للإجازتين العليا والدقيقة وفقاً للنظام الفصلي من مرحلتين:
أ- مرحلة تمهيدية.
ب- مرحلة إعداد الرسالة أو الأطروحة ومناقشتها.



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



2. يكون التسجيل في المواعيد المحددة، ولا يسمح للطالب الذي لا يتقيد بهذه المواعيد بالتسجيل إلا في الحالات التي تفرضها الظروف الطارئة، وبموافقة عميد الكلية بناءً على توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية، وبما لا يتجاوز بأي حال من الأحوال أسبوعين من تاريخ نهاية مواعيد التسجيل بالكلية.
3. يجب على الطالب المحافظة على استمرارية تجديد القيد في بداية كل فصل دراسي، وفق المتبع بالقسم العلمي التابع له الطالب، وبحسب المواعيد التي تحددها الكلية بالخصوص. وفي حال عدم قيامه بالتجديد لفصلين دراسيين متتاليين يعد الطالب منقطعاً، ويُوقَف عن الدراسة.
4. تتكون المقررات الدراسية لطلاب المرحلة التمهيدية للدرجة العالية في الأقسام العلمية بالكلية من وحدات دراسية لا تقل عن (33) وحدة دراسية، وبما لا يزيد على (45) وحدة دراسية معتمدة وموزعة على النحو التالي: ما لا يقل (24) وحدة دراسية من المواد الأساسية (إلزامية) أو من المواد الأساسية والاختيارية وفقاً لجداول المقررات المرفقة بهذا الدليل، والمعتمدة من الأقسام العلمية، ولجنة الدراسات العليا بالكلية، ثم إنجاز رسالة بحثية بما لا يقل عن (9) وحدة دراسية، ولا يزيد على (15) وحدة دراسية في موضوع التخصص تجيزها لجنة المناقشة.
5. الحد الأدنى لعدد الوحدات الفصلية المسموح للطالب التسجيل فيها في أي فصل دراسي هو ست (06) وحدات دراسية، والحد الأقصى هو اثنتا عشرة (12) وحدة دراسية ويشترط لاختيار اثنتي عشرة وحدة دراسية أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب عن جيد جداً ونسبة لا تقل عن (75%).
6. لا يحق للطلبة الجدد إيقاف القيد إلا لظروف قاهرة تقبلها لجنة الدراسات العليا بالكلية، ويسمح لباقي الطلبة إيقاف قيديهم لفصلين دراسيين فقط طيلة دراستهم، ولا تحسب هذه المدة صم المدة المحددة للحصول على الدرجة المسجلين عليها، ويستثنى من ذلك إيقاف الناتج عن نقص الإمكانيات.
7. يسمح للطالب بالإسقاط والإضافة لمقرر واحد أو أكثر خلال أسبوعين من بداية الدراسة، على أن لا يتجاوز الإسقاط والإضافة الحدود الدنيا والقصى لعدد الوحدات المسموح للطالب التسجيل بها في الفصل الدراسي الواحد، على أن يتم ذلك بعد موافقة مكتب الدراسات العليا بالكلية مع مراعاة ظروف الكلية من حيث توافر الإمكانيات التي تسمح بذلك.
8. يجب على الطالب الذي لم يسجل في الموعد المحدد ولم يجدد قيده في بداية الفصل الدراسي أن يقدم طلباً للجنة الدراسات العليا بالكلية لإيقاف قيده في مدة أقصاها الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي، على أن تحسب المدة للطالب الذي لم يقدم طلباً لإيقاف قيده من المدة المذكورة ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة المسجل عليها.



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



9. يكون الحد الأدنى لدرجة النجاح بتقدير جيد وبنسبة 65٪، وبشرط أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب عن تقدير جيد جدا وبنسبة 75٪، أما النظام التقويم الدراسي، فيكون وفق الجدول الآتي:

التقدير	النسبة المئوية
ممتاز	من 90 إلى 100
جيد جداً	من 75 إلى أقل من 90
جيد	من 65 إلى أقل من 75
ضعيف	أقل من 65

10. يكون الحد الأقصى للمدة اللازمة لمتطلبات الإجازة العالية (الماجستير) 36 شهراً، وللإجازة الدقيقة (الدكتوراه) (60) شهراً من تاريخ التحاق الطالب بالدراسة، ويجوز بقرار من رئيس الجامعة بناءً على طلب يقدم لمكتب الدراسات العليا بالكلية بشأن منح الطالب مدة إضافية، لا تتجاوز ستة أشهر بالنسبة للإجازة العالية، و12 شهراً بالنسبة للإجازة الدقيقة، ولمرة واحدة فقط.



الإنذار والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات الآتية :

1. إذا انخفض معدله العام عن تقدير ونسبة 75%.
2. إذا رسب الطالب في مقرر دراسي، أو تكرر رسوبه في مقرر واحد أكثر من مرة.
3. بالنسبة للطالب الدارس في برنامج الدكتوراه إذا لم يتقدم للامتحان الشامل في الفصل التالي لإنهاء المقررات.
4. إذا أنهى المقررات الدراسية، ولم يقدم مشروع خطة بحث خلال الفصل الدراسي التالي لإنهاء المقررات من دون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا بالكلية، أو أوقف قيده خلال ذلك الفصل وفق ما هو منصوص عليه بالمادتين (16-19).
5. إذا لاحظ الأستاذ المشرف إهمال الطالب أو تقصيره أو عدم التزامه بتوجيهاته العلمية بعد إخطار القسم العلمي المختص بتقرير عنه يحال إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية وموافقتها على ذلك.
6. يحرم الطالب من أداء الامتحان النهائي في أي مقرر دراسي في الحالات الآتية:
7. إذا تغيب من دون عذر عن 25% فأكثر من الساعات المحددة لأي مقرر دراسي، ويمنح تقدير راسب ودرجة صفر%.
8. يوقف الطالب عن الدراسة بناء على توصية من لجنة الدراسات العليا للكلية، ويحال إلى رئيس الجامعة ومع عدم الإخلال بما ورد في مواد هذه اللائحة، وذلك في معدل النقاط ودرجة صفر%.

يوقف الطالب عن الدراسة في الحالات الآتية:

1. إذا تم قبوله للدراسة، ولم يسجل في المدة المحددة للتسجيل.
2. إذا حصل على الحد الأعلى من الإنذارات (ثلاث إنذارات).
3. إذا لم يمه جميع متطلبات الدرجة المسجل عليها قبل انقضاء المدة المحددة للدراسة وفق ما نصت عليه المادة (28).
4. إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين متتاليين أو سنة دراسية من دون عذر مقبول.

ويفصل الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا ثبت عدم أمانته العلمية في البحث الخاص بالرسالة أو الأطروحة، على أن تسحب منه الإجازة العلمية إذا كانت قد منحت له، ويكون ذلك بعد قيام القسم بتقديم تقرير للجنة الدراسات العليا بالكلية.
2. إثارة الفوضى والتحريض أو الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس طيلة فترة دراسته بالكلية.
3. إذا تجاوز فرص إيقاف القيد المحددة.
4. إذا لم تجز رسالته أو أطروحته، ولم يمنح فرصة ثانية للمناقشة، وكذلك في حالة عدم إجازة رسالته أو أطروحته في الفرصة الثانية الممنوحة له.



نظام الإشراف والتقييم لرسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه

1. يجب على الطالب إعداد خطة البحث وتقديمها إلى مكتب الدراسات العليا الذي يقوم بدوره خلال أسبوع بإحالة الخطة على القسم العلمي المختص، والذي يحيلها إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم للنظر فيها إما بالقبول أو بالرفض، خلال فترة أقصاها أربعة أسابيع.
2. وفي حال قبول الخطة واعتمادها تُشكّل لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه لا تقل درجتهم العلمية عن أستاذ مساعد فما فوق لمناقشة المقترح (سيميوار) ويحال رد اللجنة إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم للاعتماد واقتراح المشرف، ومن ثم يحال إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية لتسجيل المقترح وفقا للوائح المعمول بها وتكليف المشرف ببناء على المقترح المقدم من لجنة الدراسات العليا بالقسم، وإحالة المستندات على الجامعة لإتمام إجراءات التسجيل النهائية وفقا للوائح المعمول بها، وذلك في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي للفصل الذي أنهى فيه الطالب المقررات الدراسية. ولا يجوز له تسجيل الرسالة أو الأطروحة إلا بعد اجتياز المقررات الدراسية المقررة أو النجاح في الامتحان الشامل بالنسبة للإجازة الدقيقة (الدكتوراه).
3. يجب على المشرف الرئيس والمشرف الثاني إن وجد تقديم تقرير للقسم العلمي المختص عن كل ما أُتجز من مراحل البحث (كل ستة أشهر بدءا من تاريخ اعتماد تسجيل الرسالة أو الأطروحة) على أن يوضح التقرير مدى قدرة الطالب على إكمال المشروع في الوقت المحدد لخطة العمل، وفي حال عدم قيامه بذلك يقدم القسم رسالة تنبيه للمشرف بالخصوص.
4. يشترط في المشرف على أطروحة الدكتوراه أن يكون حاصلا على درجة الإجازة الدقيقة وبدرجة أستاذ مشارك على الأقل، في حين يشترط في المشرف على رسالة الإجازة العالية (الماجستير) أن يكون من حملة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
5. يوجه المشرف الطالب في دراسته ومسيرته البحثية، وإعداد النسخة الأخيرة من الرسالة أو الأطروحة، كما أن على المشرف أن يشجع الطالب على النشر في المجالات العلمية العالمية ذات السمعة الجيدة والمشاركة في المؤتمرات للعمل الناتج عن البحوث الدراسية التي أجريت خلال مدة العمل على المشروع البحثي.
6. إذا تغيب المشرف لمدة تزيد على فصل دراسي واحد، من دون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي، أو انسحب من عملية الإشراف، أو حالت ظروف خاصة يتعذر بسببها التواصل بين الطالب والمشرف، وتستدعي تغيير المشرف للطالب أن يتقدم بالتماس إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي التي تتولى بدورها ترشيح مشرف بديل وفقا للإجراءات المتبعة.
7. لا يجوز إجراء أي تعديل في خطة البحث أو عنوان الرسالة أو الأطروحة إلا إذا اقتضت الضرورة، وذلك بموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية بناء على تقرير من الأستاذ المشرف يبين فيه الأوجه العلمية التي استدعت التعديل وأهميتها للرسالة أو الأطروحة، كما لا يجوز تغيير مشرف البحث إلا لأسباب تقبلها لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي وبموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية على أن يُغيّر بالكيفية التي تم بها الاختيار الأول.
8. عند إنهاء الطالب لبحثه، يقوم المشرف الرئيس والمشرف الثاني إن وجد بتقديم تقرير صلاحية الرسالة أو الأطروحة للمناقشة للجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي، والتي بدورها تقترح وبشكل سري أحد أعضاء هيئة التدريس لتقويم صلاحية الرسالة أو الأطروحة ومدى جاهزيتها للمناقشة من عدمها، وتقوم لجنة الدراسات العليا بالكلية بتكليف عضو هيئة التدريس المقترح بتقويم الرسالة وتقديم تقريره في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تسلمه للتكليف.



9. عند إنهاء الطالب لبحثه، يقوم المشرف الرئيس والمشرف الثاني إن وجد بتقديم تقرير صلاحية الرسالة أو الأطروحة للمناقشة للجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي، والتي بدورها تقترح وبشكل سري أحد أعضاء هيئة التدريس لتقويم صلاحية الرسالة أو الأطروحة ومدى جاهزيتها للمناقشة من عدمها، وتقوم لجنة الدراسات العليا بالكلية بتكليف عضو هيئة التدريس المقترح بتقويم الرسالة وتقديم تقريره في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تسلمه للتكليف.
10. تقترح لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي بتشكيل لجنة مناقشة من خمسة أعضاء من بينهم مشرف الرسالة بالنسبة لأطروحة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، ومن ثلاثة أعضاء من بينهم مشرف الرسالة بالنسبة لرسالة الإجازة العالية (الماجستير) على أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الجامعة، ويصدر بتشكيل اللجنة قرار من رئيس الجامعة، أو من يخوله بذلك بناء على توصية من لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي المختص ومراسلة عميد الكلية.
11. يجب تشكيل لجنة المناقشة خلال شهر من تاريخ اقتراح لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي. أما المناقشة فيجب أن تجرى خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من قرار تشكيل لجنة المناقشة.
12. بعد تشكيل لجنة المناقشة يقدم الطالب إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي نسخا من البحث المتقدم به بعدد أعضاء لجنة المناقشة، وتحدد لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي موعد المناقشة ومكانها مع مراعاة الآتي:
- ❖ أن يكون الطالب قد أنهى جميع المتطلبات الأخرى للدرجة المسجل بها.
 - ❖ التأكد من جميع الضوابط الموضوعية والشكلية التي يحددها دليل إعداد الرسائل والأطروحات العلمية بالجامعة.
13. يعلن قرار اللجنة حال انتهاء المناقشة، ويبلغ المشرف النتيجة إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، على أن يكون قرار لجنة المناقشة بالأغلبية، ولا يكون للمشرف رأي في القرار يحدى الخيارات الآتية:
- ❖ قبول الرسالة أو الأطروحة دون تعديلات.
 - ❖ قبول الرسالة أو الأطروحة مع تعديلات.
 - ❖ إعادة المناقشة بعد ستة أشهر للإجازة العالية "الماجستير"، واثني عشر شهرا للإجازة الدقيقة "الدكتوراه".
 - ❖ رفض الرسالة أو الأطروحة.
14. إذا تضمن قرار اللجنة إجراء بعض التعديلات واستكمال بعض النواقص، على المشرف متابعة الطالب لإجراء ذلك في مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ المناقشة، على أن تحال نسخة بعد التعديل للمناقشين، وإعداد تقرير بالخصوص في غضون أسبوعين، وإذا كان القرار يقضي بإعادة المناقشة يتعين على المشرف متابعة الطالب في أثناء إجراءات التعديلات المطلوبة في مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
15. في حال إعادة المناقشة يكون قرار الرفض نهائيا، ولا يجوز للطالب المطالبة بإعادة المناقشة.
16. يجوز للجنة المناقشة التوصية بنشر الرسائل والأطروحات المتميزة على حساب الجامعة.
17. يجب على الطالب الالتزام والتقييد بدليل إعداد الرسائل أو الأطروحات الخاص بالجامعة.



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



18. تمنح درجة الإجازة العالية (الماجستير) وفقا لنظام البحث العلمي وبحسب الآتي:
- ❖ اجتياز المقررات الدراسية الأساسية والإجبارية وبما لا يقل عن (24) وحدة دراسية وبمعدل عام جيد جدا (3 نقاط) وبنسبة 75%.
 - ❖ إعداد رسالة علمية، واجتياز امتحان مناقشة الرسالة في مدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ صدور قرار الإشراف، ولا تتجاوز الحد الأقصى المقرر للحصول على هذه الدرجة، وفقا لأحكام هذه اللائحة.
19. تمنح درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) وفقا للمتطلبات الآتية:
- ❖ اجتياز المقررات الدراسية المعتمدة.
 - ❖ اجتياز الامتحان الشامل الذي يحدده القسم العلمي المختص بعد استكمال المقررات الدراسية.
 - ❖ إعداد أطروحة الإجازة الدقيقة، واجتياز امتحان مناقشتها في مدة لا تقل عن سنة من تاريخ صدور قرار الإشراف 20. ولا تتجاوز الحد الأقصى المقرر للحصول على هذه الدرجة، وفقا لأحكام هذه اللائحة.
20. تُوقَف دراسة الطالب بطريقة تلقائية عند إتمام جميع متطلبات التخرج للبرنامج الدراسي، ويُغَيَّر وضعه الدراسي إلى "متخرج".
21. تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي يحصل على تقدير عام لا يقل عن ممتاز، على أن تعلق أسماء أصحاب هذه المراتب في اللوحة الشرفية، وتنشر في صحيفة الكلية إن وجدت.



المواصفات العامة للرسائل والأطروحات

1. تكتب الرسائل والأطروحات بإحدى اللغات (العربية أو الإنجليزية)، وإذا كتبت أي منهما بغير العربية يجب أن تحتوي على مستخلص باللغة العربية، وبالمثل عند كتابتها بالعربية يجب أن تحتوي على مستخلص باللغة الإنجليزية.
2. أن تكتب جملاً قصيرة وتجنب المحسنات اللفظية، كالأستعارة، والكناية والمجاز، وترتبط بالفقرة التي تسبقها وممهدة للتي تليها داخل السياق العام مع وجوب ألا تكون الفقرة العلمية (Paragraph) طويلة بحيث لا تزيد عن سبعة إلى عشرة أسطر، بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والأسلوبية والإملائية والاعتناء بعلامات الترقيم.
3. يجب عدم نقل أي بيانات أو معلومات دون الإشارة إلى مصدرها في النص؛ حيث إن ذلك يعد من ضروب الغش والسرقة والتدليس (Plagiarism)، وتفادي الاقتباس (النقل الحرفي للنص من المرجع) وحصره في أضيق الحدود، وعند الضرورة القصوى.
4. لا يجوز استعمال ضمير المتكلم في النص إلا في صفحتي الإهداء والشكر والتقدير، بل يستعمل ضمير الغائب، ويجوز استعمال المبني للمجهول مثل "استخرجت مؤشرات الصدق والثبات للمقياسين...".
5. يكتب عنوان كل جزء من الأجزاء الرئيسية في الرسالة أو الأطروحة مثل: الشكر والتقدير والإهداء والمقدمة والدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات)... وغيرها في صفحة جديدة. تبدأ أي جملة أو فقرة بكلمة باسم أو فعل، ولا تكتب بداية أي منهما برمز أو اختصار أو حرف (مثل و، أو، إلى، في...)، وإذا ما ابتدأت برقم، فإنه يكتب نصياً فمثلاً تكتب خمسة وثمانين وليس 85.

الاختصارات: تستخدم الاختصارات في كتابة المصطلحات والأسماء العلمية عند الضرورة فقط، ويشترط كتابة أي منها بلغتها الأصلية عند كتابتها باللغة العربية. يكتب المصطلح أو الاسم العلمي المراد اختصاره كاملاً في أول مرة فقط يكتب معه الاختصار بين قوسين مثل: منظمة الصحة العالمية (World Health Organization (WHO)، والجمعية الأمريكية لعلم النفس (American Psychological Association (APA)، وعند ذكره في المرات التالية يكتب اختصار المصطلح أو الاسم العلمي فقط دون وضعه بين قوسين.

نوع الورق وبرامج الكتابة والنسخ: تكتب الرسائل العلمية على جهة واحدة من ورق أبيض اللون، أبعاده القياسية 210 x 297 ملم (مقاس (A4 بزنة 8 جم، ويستثنى من ذلك الغلاف الخارجي الذي يكون من ورق مقوى مقاوم للطي. يستخدم الحاسب الآلي في الكتابة بمنسق الكلمات Processor Word، ويجب أن تكون خالية تماماً من أي كتابة باليد، وتنسخ باستخدام طابعة ليزيرية.

عدد الصفحات: أن أهمية الرسائل العلمية لا تكمن في عدد صفحاتها، وإنما في جودة البحث، ونوعيته وتفرده، ويراعى ألا يقل عدد صفحات رسالة الإجازة العالية (الماجستير) عن (100) صفحة وألا يزيد عن (200) صفحة، أما أطروحة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) فيراعى ألا يقل عدد صفحاتها عن مائة وخمسين (150) صفحة، ولا يزيد عن (400) وفي كلتا الحالتين لا يشمل هذا العدد صفحات الملاحق. مع مراعاة بعض التخصصات واستكمال موضوع البحث.



ترقيم الصفحات: ترقيم الصفحات بدءا بصفحة الإهداء وانتهاء بآخر صفحة من الملاحق في الرسالة أو الأطروحة، وتدرج أرقام صفحات الرسالة أو الأطروحة في منتصف أسفل كل صفحة بخط نوع Roman New Times وحجم 12. ويكون ترقيم الصفحات وفقا للآتي:

❖ ترقيم الصفحات التمهيدية بدءا من صفحة الإهداء وحتى صفحة المستخلص باستخدام الحروف حسب ترتيب أبجد هوز (أ، ب، ج، د، هـ...) عند كتابة الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية، أما إذا كتبت بغير اللغة العربية، فتستخدم الأرقام الرومانية (1، 1، III، IV).

❖ ترقيم الصفحات من المقدمة حتى آخر صفحة في الملاحق، باستخدام الأرقام العربية (1، 2، 3،).

ترقيم العناوين الرئيسية والفرعية: لا ترقيم العناوين في الصفحات التمهيدية. ترقيم العناوين من المقدمة والملاحق وفقا للآتي: تمنح العناوين الرئيسية رقما صحيحا: 1. المقدمة (مدخل الدراسة)، 2. الدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات)، 3. مواد البحث وطرقه، 4. النتائج، 5. المناقشة، 6. التوصيات، 7. المراجع، 8. الملاحق.

نوع خط الكتابة وحجمه: يستخدم نوع الخط Roman New Times عند كتابة الرسائل والأطروحات العلمية باللغة العربية أو الإنجليزية، ويجب أن تخلو جميعها من أي أنواع أخرى من الخط أو الكتابة باليد، عدم تمديد أو تمطيح أحرف بعض الكلمات في أي جزء من الرسائل العلمية، يجب عدم كتابة أي كلمات بخط مائل باستثناء الأسماء العلمية التي يجب أن تكتب وفقا لما سبقت الإشارة إليه في (الفقرة 1.2)، أو الاختصار / ■ في حالة كتابة الرسائل العلمية باللغة الإنجليزية. يستخدم في الكتابة أحجام مختلفة للخط.

❖ بالنسبة للكتابة باللغة الإنجليزية فحجم الخط هو دائما نفس مقاس اللغة العربية مطروح منه (2-).

❖ لا توضع الخطوط تحت العناوين.

الجدول والأشكال التوضيحية: الجداول (Tables) عبارة عن مجموعة من الصفوف والأعمدة تحوي بيانات، ويقصد بالأشكال التوضيحية (Illustrations) الرسومات البيانية والكروكية والهندسية والخرائط والصور وغيرها، وترقم كل من الجداول والأشكال التوضيحية تسلسليا بشكل منفصل عن بعضها وفقا لما هو موجود بقائمة كل منها، ويكتب رقم الجدول وعنوانه في الأعلى، أما الاختصارات والرموز والأحرف الدالة على الفروق المعنوية فتكتب أسفله، في حين يكتب رقم الشكل التوضيحي وعنوانه أسفله، وتكتب الاختصارات والرموز والأحرف الدالة على الفروق المعنوية أسفل الشكل أو بداخله، ويجب أن يكون عنوان الجدول أو الشكل التوضيحي مختصرا ومعبرا عن محتواه. ويجب عدم اختصار الأسماء العلمية في عنوان الجدول أو الشكل التوضيحي، بل يكتب كاملا (الجنس والنوع).

ملاحظات عامة:

1. يكتب التاريخ كما يأتي: 11 نوفمبر 1952م. وتكتب الفترة (من إلى) كما يأتي: 2010-2011 أما القرون، فتكتب كاملة بالحروف دون الأرقام مثل: القرن التاسع عشر.
2. يستحسن استخدام نظام الأربع والعشرين ساعة عند الإشارة إلى الوقت والآتي: (09:30، 13:15).
3. تكتب النسب المئوية في داخل النص مثل (10%، 34.10%)، أما في الجداول والأشكال فتكتب كالآتي: (10%، 11%).



4. تكتب وحدة القياس حسب مختصراتها (م، كغم، كم) أو (m, km, Kg) ولا يترك فراغ بين الرقم ووحدة القياس المختصرة.

لمزيد من التفاصيل حول المواصفات الفنية والشكلية لكتابة الرسائل والأطروحات العلمية أرجع إلى (دليل المواصفات الفنية والشكلية لكتابة الرسائل والأطروحات العلمية في الجامعات الليبية)، الصادر عن وزارة التعليم والبحث العلمي.

البرامج الأكاديمية

أولاً: البرنامج الأكاديمي بقسم الجغرافيا
عدد الساعات الدراسية (الوحدات) في البرنامج:

42	المجموع	9	الرسالة	9	المعامل	42	المحاضرات النظرية
----	---------	---	---------	---	---------	----	-------------------

توزيع الوحدات الدراسية:

ت	العنوان	العدد	النسبة
1	عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الأساسية	18	%43
2	عدد الوحدات المعتمدة للمواد الاختيارية	15	%36
	عدد الوحدات للرسالة	9	%21

مقررات البرنامج:
أولاً: المقررات التخصصية (الإجبارية):

الاسبقيات	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	معمل	محاضرة			
--	-	03	03	مناهج البحث الجغرافي	GSG610
--	02	01	03	نظم المعلومات الجغرافية	GSG611
--	-	03	03	نصوص ومصطلحات جغرافية	GSG612
--	02	01	03	تطبيقات إحصائية في الجغرافيا	GSG613
GSG611	02	01	03	الاستشعار عن بعد	GSG614
GSG610	-	03	03	بحث تدريبي	GSG615



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



ثانياً: المقررات التخصصية (الاختيارية):

المقررات الاختيارية (على أن يختار الطالب منها 4 مقررات إما في الجانب الطبيعي أو في الجانب البشري)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية			الاسبقيات
			محاضرة	معمل	تجارب	
GSG620	مشكلات بيئية	03	03	--	--	
GSG621	المساحة والخرائط	03	03	--	--	
GSG622	علم المناخ التطبيقي	03	03	--	--	
GSG623	جيومورفولوجيا تطبيقية	03	03	--	--	
GSG624	جغرافيا حيوية	03	03	--	--	
GSG625	الهيدرولوجيا	03	03	--	--	
GSG630	دراسات سكانية	03	03	--	--	
GSG631	جغرافيا سياسية	03	03	--	--	
GSG632	جغرافية الخدمات	03	03	--	--	
GSG633	التخطيط والتنمية	03	03	--	--	

ثانياً: البرنامج الأكاديمي بقسم التربية وعلم النفس:

مكونات البرنامج التعليمي:

عدد الساعات الدراسية (الوحدات) في البرنامج:

المحاضرات النظرية	المجموع	34	34
34			

توزيع الوحدات الدراسية:

ت	العنوان	النسبة	العنوان
1	عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الأساسية:	19	44%
2	عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الاختيارية:	15	35%
3	عدد الوحدات للرسائل:	9	21%



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



مقررات البرنامج: أولاً: المقررات الإلزامية:

الاسبقيات	عدد الساعات الاسبوعية محاضرة	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
--	3	3	علم النفس التربوي	EDPSE610
--	4	4	إحصاء متقدم	EDPSE611
--	3	3	مناهج البحث العلمي	EDPSE612
--	3	3	نصوص ومصطلحات انجليزية	EDPSE613
--	3	3	الصحة النفسية	EDPSE614
--	3	3	الاختبارات والمقاييس	EDPSE615

ثانياً: المقررات الاختيارية:

الاسبقيات	عدد الساعات الاسبوعية محاضرة	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
--	03	03	استراتيجيات متقدمة في التدريس	EDPSE620
--	03	03	تصميم وتقويم برامج تدريبية	EDPSE621
--	03	03	علم النفس الإيجابي	EDPSE622
--	03	03	إعداد المعلم	EDPSE623
--	03	03	نظريات التعليم والتعلم	EDPSE624
--	03	03	الأصول الاجتماعية وتدريبه والثقافية للتربية	EDPSE625
--	03	03	علم نفس الشخصية	EDPSE626



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



ثالثاً: البرنامج الأكاديمي بقسم التاريخ

- مكونات البرنامج التعليمي:
- أ. عدد الساعات الدراسية (الوحدات) في البرنامج

المحاضرات النظرية	42	المجموع	42
-------------------	----	---------	----

• ب. توزيع الوحدات الدراسية:

ت	العنوان	العدد
1	عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الأساسية:	24
2	عدد الوحدات المعتمدة للمواد الاختيارية:	09
3	عدد الوحدات للرسالة:	09

مقررات البرنامج:

أولاً: المقررات التخصصية (الإجبارية):

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية
HISS610	منهج البحث التاريخي	3	3
HISS611	موضوعات في تاريخ المشرق القديم	3	3
HISS612	موضوعات في تاريخ صدر الاسلام والخلافة الراشدة	3	3
HISS613	نصوص ومصطلحات انجليزية	3	3
HISS614	موضوعات في تاريخ المغرب القديم	3	3
HISS615	موضوعات في تاريخ أوروبا الحديث والمعاصر	3	3
HISS616	موضوعات في تاريخ أفريقيا الحديث والمعاصر	3	3
HISS617	موضوعات في تاريخ الدولة العباسية	3	3

ثانياً: المقررات التخصصية (الاختيارية):

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية
HISS620	موضوعات في تاريخ ليبيا الحديث والمعاصر	3	3
HISS621	موضوعات في تاريخ العرب الحديث والمعاصر	3	3
HISS622	موضوعات في تاريخ الدولة الأموية	3	3
HISS623	موضوعات في تاريخ المغرب الإسلامي	3	3
HISS624	موضوعات في تاريخ الأميركتين	3	3
HISS625	موضوعات في تاريخ الحضارة العربية الإسلامية	3	3



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



أعضاء هيئة التدريس بالدراسات العليا

القسم العلمي	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص
الجغرافيا	عبد السلام محمد الحشاني	أستاذ	جغرافية بيئة
	معتوق علي عبيد عون	أستاذ	مناهج بحث
	محمد حميميد محمد حميميد	أستاذ	جغرافية اقتصادية
	علي محمد إبراهيم التير	أستاذ	جغرافية خدمات
	علي عطية ابوحمرة	أستاذ مشارك	جغرافية العمران
	جمعة علي علي المليان	أستاذ مشارك	جغرافية مناخية
	إسماعيل مصباح منتصر الزاوية	أستاذ مشارك	جغرافية صناعية
	عمار محمد عبد السلام الزليطني	أستاذ مشارك	جيومورفولوجيا
	خالد حسين اغليليب	أستاذ مشارك	جغرافية نقل
	عطية محمد الاريش	أستاذ مساعد	جغرافية صناعية
	فوزية محمد اكيل	أستاذ مساعد	جغرافيا اقتصادية
التاريخ	محمد عبد المجيد احبيل	أستاذ مشارك	تاريخ حديث ومعاصر
	إبراهيم حسين عبد الله	أستاذ مشارك	تاريخ إسلامي
	محمد عمر ابشينة	أستاذ مشارك	تاريخ حديث ومعاصر
	مصطفى إبراهيم الجبو	أستاذ مساعد	تاريخ حديث ومعاصر
	محمد ناجي بن عروس	أستاذ مساعد	تاريخ وحضارة العالم القديم
	أشرف حسين الفرادي	أستاذ مساعد	تاريخ إسلامي
التربية وعلم النفس	عبادة مسعود عقوب	أستاذ مشارك	علم النفس
	رحومة حسين أبوكرحومة	أستاذ مشارك	أصول تربية
	أنور عبدالسلام عصمان	أستاذ مساعد	تربية وعلم النفس
	فاطمة محمد الجحيدري	أستاذ مساعد	علم النفس
	نعيمه عمر بص	أستاذ مساعد	علم النفس
	هدى فتحي مخلوف	أستاذ مساعد	علم النفس
	اسماعيل عبد الله صوان	أستاذ مساعد	علم النفس
	جمعة التكورى	أستاذ مساعد	علم النفس
	زينب محمد الكويز	أستاذ مساعد	علم النفس
	تهاني جبريل جبارة	أستاذ مساعد	أصول تربية



الخريجين

أولاً: كشف أسماء خريجي قسم اللغة العربية:

تاريخ التخرج	التخصص	الاسم	ت
1997	الأدبيات	مصطفى مفتاح الجندي	.1
1999	الأدبيات	أبوبكر محمد سويسي	.2
1999	الأدبيات	المهدي إبراهيم الغويل	.3
1999	الأدبيات	عادل بشير الصاري	.4
1999	الأدبيات	محمد سليمان بن عبدالحفيظ	.5
1999	الأدبيات	محمد حسين ضو بلعيد	.6
2000	الأدبيات	عبد السلام مخزوم الشيمائي	.7
2000	الأدبيات	الطاهر ضو بشير	.8
2001	الأدبيات	أحمد محمد الشيلابي	.9
2006	الدراسات الإسلامية	إبراهيم عبد الله خليفة	.10
2006	الدراسات الإسلامية	حسين علي عون	.11
2006	الدراسات الإسلامية	محمد علي ناصف	.12
2006	الدراسات الإسلامية	مصطفى فرج زايد العماري	.13
2006	الدراسات الإسلامية	علي معتوق شرف الدين	.14
2007	الدراسات الإسلامية	فتحي فتح الله الجعروود	.15
2012	الدراسات الإسلامية	نجوى محمد الصاري	.16
2017	الدراسات الإسلامية	عمر مفتاح البحيح	.17



كشف أسماء خريجي قسم الجغرافيا:

تاريخ التخرج	الاسم	ت
1999	شعلي محمد التير	.1
1999	محمد حمميد محمد حميميد	.2
2000	معتوق علي عون	.3
2000	عبد السلام محمد الحشاني	.4
2001	اسماعيل عبد الغني حمودة	.5
2001	فرج محمد ميلاد سليمان	.6
2001	مفتاح محمد البرطاع	.7
2004	جمال إبراهيم بن رمضان	.8
2004	حافظ خيرالله عيسى الزوي	.9
2004	علي المبروك مصباح موسى	.10
2004	أحمد عبد الكريم ابوشنب	.11
2005	أحمد عبد المجيد الشريف	.12
2005	إسماعيل مصباح الزاوية	.13
2005	جمال الدين محمد سالم عيبلو	.14
2005	علي عطية ابوحمرة	.15
2005	علي مصطفى سليم	.16
2005	محمد المهدي الاسطى	.17
2006	معمر مخزوم مفتاح الشحومي	.18
2006	منيرة غيث غيث	.19
2007	أسماء محمد الشياخي	.20
2009	فوزية محمد كحيل	.21



كشف أسماء خريجي قسم التربية وعلم النفس:

تاريخ التخرج	الاسم	ت
2004	عيادة مسعود عقوب	.1
2005	سكينة عثمان قداره	.2
2005	فتحية عثمان الكشر	.3
2006	إسماعيل عبدالله صوان	.4
2006	حنان رمضان الديب	.5
2006	سالمة انصير ديهوم	.6
2006	فاطمة محمد الجحيدري	.7
2006	فاطمة عبد الحميد المبقع	.8
2006	فاطمة مختار أحمد	.9
2006	مصطفى محمد احبيل	.10
2007	أنور عبد السلام عصمان	.11
2007	تجديدة أبوسيف أحمد أبوسيف	.12
2007	خديجة محمد عمر كريم	.13
2007	زينب عمر حمير	.14
2007	صلاح الهادي غبيق	.15
2007	نعيمه عمر بص	.16
2007	نجاه موسى أشميلة	.17
2007	هنية الزوام الجندي	.18
2008	رجب سالم محمد غموقه	.19
2008	نهى علي البحباح	.20
2008	هدى فتحي مخلوف	.21
2009	زينب محمد الكويز	.22



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



كشف أسماء خريجي قسم التاريخ:

ت	الاسم	تاريخ التخرج
1.	محمد السريتي شطيبي	2005
2.	سالم جمعه غريبييل احمد	2005
3.	علي أحمد علي	2006
4.	إسماعيل سالم علي سالم	2006
5.	صالح محمد بن عروس	2009
6.	إبراهيم حسين عبدالله علي	2006
7.	حمزه محمد علي بكوش	2006
8.	محي الدين رمضان محمد	2006
9.	علي ضوء علي خليفه	2007
10.	حواء عبد السلام ميحاط	2008
11.	زهرة ابراهيم الضاوي	2008
12.	علي منصور خليفه	2008
13.	عبد الرحيم علي الصدوري	2008
14.	عمران مختار عبد الله القدار	2008
15.	سالم عمار علي الجحيدري	2008
16.	مفتاح محمد التاجوري	2008
17.	رجب علي كازيطة	2009
18.	عياده عاشور سالم هرهور	2009
19.	مصطفى سالم الزرقاني	2009
20.	مختار علي الببحاح	2009
21.	نجلاء عبد الله الزدام	2009



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



كشف أسماء خريجي قسم الفلسفة:

تاريخ التخرج	الاسم	ت
2005	رحمة محمد رجب اصميده	.1
2006	أسماء سالم علي عريبي	.2
2007	فاطمة علي أبوسعيدة الهدار	.3
2008	عائشة فرج أبوبريق	.4
2008	فوزي محمد الصداقي	.5
2009	حمزة أحمد رجب عاشور	.6
2009	سالمة محمد بن حليم	.7
2009	منصور سالم عبد النبي	.8



دليل الدراسات العليا لكلية الآداب



المراجع

1. اللائحة الداخلية الخاصة بالدراسات العليا . كلية الآداب. الجامعة الأسمرية الإسلامية.
2. لائحة التنظيم العالي رقم 501 لسنة 2010م.
3. دليل المواصفات الفنية والشكلية لكتابة الرسائل والأطروحات العلمية في الجامعات الليبية. الصادر عن وزارة التعليم العالي

النماذج الخاصة بآليات العمل بالدراسات العليا

نموذج د.ع. (01)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج استلام ملف للالتحاق ببرنامج الدراسات العليا

	الاسم الرباعي:
	الكلية:
	القسم:
	البرنامج:
	رقم الهاتف:

مصوغات الملف:

افادة تخرج اصلية	
كشف درجات أصلي	
شهادة الثانوية العامة	
عدد 2 شهادة تزكية	
عدد 6 صور شخصية 4*6	
شهادة بالرقم الوطني والوضع العائلي	
صورة من جواز السفر	
حسن سيرة وسلوك	
شهادة صحية	
أصل وصورة في ملف معلق	

إقرار وتعهد/

اتعهد انا السيد/..... بالآتي

- حضور امتحان القبول حسب الموعد الذي يتم الإعلان عليه بموقع الدراسات العليا بالكلية
- في حالة عدم القبول الحضور الى مكتب الدراسات العليا بالكلية لاستلام الملف في مدة لا تتجاوز أسبوعين من اعلان نتيجة امتحان القبول.

التوقيع :

التاريخ: / / 20.....م

يعتمد/

مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

- صورة الى المعني

نموذج د. ع. (02)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية القادسية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

بطاقة معلومات طالب دراسات عليا

أولاً: البيانات الشخصية:

	الاسم
	اسم الأب
	اسم الجد
	اللقب
	اسم الأم
	تاريخ ومكان الميلاد
	الجنسية
	الرقم الوطني
	رقم البطاقة أو الجواز
	تاريخ ومكان صدورها
	مكان الإقامة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	اسم أقرب الأقارب
	العنوان
	رقم الهاتف

ثانياً: المؤهلات العلمية:

	المؤهل العلمي
	التخصص
	مكان الحصول عليه
	تاريخ الحصول عليه

.....
التوقيع

نموذج د. ع. (03)

التاريخ: / /

الموافق: / /



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج الموافقة على القبول ببرنامج الدراسات العليا

الطالب:

بناء على رغبتكم في الالتحاق بالدراسات العليا بكلية قسم برنامج للفصل الدراسي للعام الجامعي ونظرا لاجتيازكم امتحان القبول الذي تم إجراؤه في القسم، فإننا نحيطكم علما بأنه قد تم قبولكم ببرنامج الدراسات العليا بكلية وذلك:

بدون أي شرط للقبول.

بشرط اجتيازكم المقررات الدراسية الاستدراكية التالية:

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

لكم منا فائق التقدير والاحترام مع تمنياتنا لكم بالتوفيق

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

.....

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

بعد من عدد (2) نسخة:
• ملف الطالب.
• للطالب.



تعهد طالب دراسات عليا

اسم الطالب/ة:

رقم القيد:

الكلية:

القسم العلمي:

البرنامج:

أتعهد بالآتي:

- 1- المحافظة على سمعة الكلية واحترام النظم اللوائح بها في الكلية والجامعة.
- 2- الالتزام بمتابعة المحاضرات وحلقات النقاش وإعداد الأوراق البحثية المطلوبة مني، ولا يحق لي التقدم إلى الامتحان النهائي لأي مقرر تزيد نسبة غيابي فيه عن (25%) من مجموع الوحدات الفعلية المقررة.
- 3- الالتزام باستكمال الدرجة العلمية الملتحق بها في المدة المحددة وفق التشريعات النافذة متضمنا ذلك المقررات الدراسية واستكمال البحث المطلوب لمنح الدرجة.
- 4- إعادة المقررات الدراسية التي تحصلت فيها على درجة أقل من الحد الأدنى المطلوب.
- 5- الالتزام بتقديم المقترح خلال الفترة الزمنية التي نصت عليها اللائحة الداخلية للدراسات العليا والتي يجب ألا تزيد من تاريخ إتمام دراسة المرحلة التمهيديّة وحتى بدء تسجيل موضوع الرسالة عن ستة أشهر.
- 6- متابعة وضعي الدراسي وحصولي على الإنذارات وحرصني والجد لإلغاء الإنذارات في الفصل الدراسي التالي، وفي حال حصولي على ثلاثة إنذارات متتالية فإنني أتحمّل مسؤولية أي إجراءات سوف تتخذ ضدي.
- 7- الالتزام بدفع المصاريف الدراسية للدراسات العليا.

توقيع الطالب:

التاريخ: / /



نموذج د. ع. (05)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج إسقاط وإضافة مقررات دراسية

بيانات الطالب/ة:

الاسم:	رقم القيد:
الكلية:	القسم:
البرنامج:	الفصل الدراسي:

اسماء ورموز المقررات المراد إسقاطها

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	القاعة	منسق البرنامج
1				
2				
3				
4				

اسماء ورموز المقررات المراد إضافتها

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	القاعة	منسق البرنامج
1				
2				
3				
4				

توقيع الطالب/.....

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

الاسم/.....

التوقيع/.....

منسق الدراسات العليا بالقسم

الاسم/.....

التوقيع/.....

نموذج د. ع. (06)

/ / التاريخ:
/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية
الإدارة العامة
إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج تسجيل وتنزيل مقررات دراسية

بيانات الطالب/ة:

الاسم:	رقم القيد:
الكلية:	القسم:
البرنامج:	الفصل الدراسي:

اسماء ورموز المقررات التي تم تسجيلها

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	القاعة	منسق البرنامج
1				
2				
3				
4				

مواعيد المحاضرات الدراسية للمقررات التي تم تسجيلها

ت	اليوم	اسم المقرر وتوقيت المحاضرة		
		12:00 . 09:00	15:00 . 12:00	18:00 . 15:00
1	السبت			
2	الأحد			
3	الاثنين			
4	الثلاثاء			
5	الأربعاء			
6	الخميس			

توقيع الطالب/.....

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

..... / الاسم

..... / التوقيع

منسق الدراسات العليا بالقسم

..... / الاسم

..... / التوقيع

يعد من عدد (2) نسخة:
• مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
• ملف الطالب

نموذج د. ع. (07)

التاريخ: / /

الموافق: / /



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج تجديد وإيقاف قيد طالب دراسات عليا**بيانات الطالب:**

الكلية:	القسم:	البرنامج:
الاسم:	الجنسية:	
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:	
رقم القيد:	المرحلة الدراسية:	
الفصل الدراسي:	أرغب في تجديد القيد: <input type="checkbox"/>	
	أرغب في إيقاف القيد: <input type="checkbox"/>	
التاريخ:	التوقيع:	

سبب إيقاف القيد:

.....
.....
.....

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

.....

يعد من عدد (2) نسخة:

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- للطالب

نموذج د.ع. (08)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

تعريف طالب دراسات عليا

يفيدكم مكتب الدراسات العليا والتدريب بكلية: بأن الطالب/ة:
..... ورقم قيده:

هو أحد طلبة الدراسات العليا ببرنامج: بقسم:
وأنه منتظم في دراسته خلال الفصل الدراسي: من العام الجامعي:

أعطيت له هذه الإفادة بناءً على طلبه لاستعمالها فيما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

.....

نسخة الى:
• ملف الطالب



نموذج إنذار طالب دراسات عليا

بيانات الطالب

الاسم رباعي:	رقم القيد:
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:
الكلية:	القسم:
التخصص:	الفصل الدراسي:

بناء على نتيجتكم للفصل الدراسي للعام الجامعي 20 / 20، والتي تفيد:

- حصولكم على تقدير عام أقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في اللائحة الداخلية.
- رسوبكم في مقرر دراسي واحد لمرتين متتاليتين.
- رسوبكم في مقررين دراسيين بالفصل الدراسي الحالي.
- الانقطاع وعدم التواصل مع المشرف أو القسم.
- أخرى:

وتطبيقا لأحكام لوائح الدراسات العليا النافذة بالخصوص؛ يؤسفنا أن نوجه إليكم هذا الإنذار، والذي يعد:

الأول الثاني الثالث

يعتمد: مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

توقيع منسق الدراسات العليا بالقسم

توقيع الطالب بالاستلام: التاريخ: / / 20م



نموذج د. ع. (10)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج معادلة مقررات دراسية لطالب دراسات عليا

بيانات الطالب

الاسم:	رقم القيد:	
القسم:	التخصص:	الفصل الدراسي:
الجهة المنقول منها الطالب:		

بناء على التكليف الصادر من السيد رئيس قسم بالرسالة ذات الرقم الإشاري بتاريخ وبعد الاطلاع على كشف الدرجات للمقررات التي درسها الطالب المذكور أعلاه وعلى لائحة الدراسات العليا بالكلية تقرر معادلة المقررات الدراسية التالية:

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	الدرجة	ملاحظات
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

لجنة المعادلة:

الاسم: الصفة: التوقيع:
الاسم: الصفة: التوقيع:
الاسم: الصفة: التوقيع:

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

.....

نسخة الى:

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- ملف الطالب
- الطالب



نموذج د.ع. (11)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج تغيير مسار طالب دراسات عليا

بيانات الطالب:

الاسم:	رقم القيد:
الرقم الوطني:	الرقم الاكاديمي:
الكلية:	القسم:
التخصص:	الفصل الدراسي:
عدد الوحدات المنجزة:	الأستاذ المشرف:
التخصص الذي يرغب في تغييره:	
التخصص الذي يرغب في الانتقال اليه:	
أسباب التغيير:	
.....	
.....	
توقيع الطالب:	

رأي مجلس القسم:

بناء على محضر اجتماع مجلس القسم رقم () لسنة م بتاريخ / / 20م، يرى القسم الآتي:

الموافقة على تغيير تخصص الطالب

عدم الموافقة على تغيير تخصص الطالب

أسباب عدم الموافقة:

.....

يعتمد:

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

.....

يعتمد:

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

بعد من ثلاث نسخ:

- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة.
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- ملف الطالب



نموذج د.ع. (12)

التاريخ: / /

الموافق: / /

نموذج نتيجة مقرر دراسي دراسات عليا

نتيجة طلبة الدراسات العليا بمقرر: ورمزه:
للفصل الدراسي: للعام الجامعي:
ببرنامج:
بقسم:
بكلية:

ت	الاسم	رقم القيد	الانصفي	النهائي	المجموع
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

استاذ المقرر:

التوقيع:

التاريخ:



نموذج د.ع. (13)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج تكليف بتدريس مقرر دراسات عليا

السيد:

الدرجة العلمية:

الرقم الاكاديمي:

بناء علي محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا بالقسم رقم () المنعقد بتاريخ / / 20م، نفيديكم بتكليفكم بتدريس مقرر:..... و رمزه () بعدد ساعات ()
أسبوعيا لفصل الخريف □ الربيع □ للعام الدراسي 20..... 20.....م اعتبارا من تاريخ / /
20م، وحتى تاريخ / / 20م، وذلك لطلبة الدراسات العليا المرشحين لنيل الإجازة العالية (الماجستير)
□، الاجازة الدقيقة (الدكتوراه) □.

منسق الدراسات العليا بالقسم

التوقيع:

التاريخ:

نسخة الى:

- القسم العلمي المختص.
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- استاذ المقرر



نموذج د. ع. (14)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج نتيجة مقررات دراسية لطالب دراسات عليا

بيانات الطالب

الكلية:	القسم:	البرنامج:
الاسم:	الجنسية:	
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:	
رقم القيد:		

كشف تفصيلي للدرجات التي تحصل عليها الطالب المذكور خلال الفصل الدراسي: للعام الجامعي:

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	الدرجة	ملاحظات
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

توقيع مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

.....

نسخة الى:

- القسم العلمي المختص.
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- ملف الطالب



محضر اجتماع لجنة اعتماد موضوع بحث

إنه بتاريخ اليوم: الموافق: / / عقدت اللجنة العلمية المشكلة من قبل القسم من:

1. بدرجة: تخصص:

2. بدرجة: تخصص:

3. بدرجة: تخصص:

لتقييم واعتماد خطة البحث المقدمة من الطالب: ورقم
قيده: قسم: والمسومة بعنوان:

بعد أن أنهى الطالب المرحلة التمهيدية من متطلبات الحصول على درجة الإجازة العالية (الماجستير) خلال
الفصل الدراسي:

وقد تم اعتماد الخطة بتاريخه وتم تكليف:

1. بدرجة: تخصص: مشرف أول

2. بدرجة: تخصص: مشرف ثان

بالإشراف الأكاديمي وعلى الطالب اتمام الرسائل وتقديمها للمناقشة خلال المدة المسموح بها وذلك طبقاً
لنصوص لائحة الدراسات العليا.

التوقيعات

التوقيع

الاسم

1.

2.

3.

مدير مكتب الدراسات والتدريب

منسق الدراسات العليا بالقسم

عميد الكلية

نموذج د. ع. (16)

التاريخ: / /

الموافق: / /



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

ملاحظات السادة المقيمين لمقترح بحث لنيل درجة الإجازة العالية (الماجستير)

السيد/..... عضو لجنة التقييم

عنوان البحث:

.....

التوصية بتغيير العنوان:

.....

الكلية:..... القسم:..... البرنامج:.....

اسم الطالب:..... رقم القيد: ()

الملاحظات:

- قبول المقترح بدون تعديلات.
- قبول المقترح بعد أن يقوم الطالب بإجراء التعديلات المثبتة على أصل المقترح.
- قبول المقترح بعد أن يقوم الطالب بإجراء التعديلات الجوهرية المثبتة على أصل المقترح.
- رفض المقترح للأسباب الآتية:

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع عضو لجنة التقييم

.....

مدير مكتب الدراسات والتدريب

منسق برنامج الدراسات العليا بالقسم

عميد الكلية

نموذج د.ع. (17)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية
الإدارة العامة
إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج اعتماد مقترح رسالة علمية

اسم الطالب/ة: رقم القيد: ()

البرنامج: القسم: الكلية:

عنوان المقترح:

.....
.....

اعتماد الدكتور المشرف:

الاسم: الدرجة العلمية: التوقيع:

.....
مدير مكتب الدراسات والتدريب بالكلية

.....
منسق برنامج الدراسات العليا بالقسم

.....
عميد الكلية



نموذج د. ع. (18)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج تكليف إشراف على رسالة طالب دراسات عليا

السيد:

الدرجة العلمية:

الرقم الاكاديمي:

بناء على قرار السيد عميد الكلية رقم () الصادر بتاريخ / / 20م بشأن تكليفكم بالإشراف على رسالة الطالب: ورقم قيده:..... والمعنونة بـ

.....
.....
.....

وذلك لنيل الإجازة العالية (الماجستير) □ ، الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) □.

عليه

نحيل عليكم صورة من القرار المشار إليه أعلاه.

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب

.....

نسخة الى:

- القسم العلمي المختص.
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.

نموذج د. ع. (19)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

السيرة الذاتية للمشرف على الرسالة

□ مشرف ثاني

□ مشرف أول

البيانات الشخصية

الاسم:	الرقم الوطني:
الرقم الأكاديمي:	القسم:
الكلية:	الجامعة:
الدرجة العلمية:	تاريخ الحصول عليها:
التخصص العام:	
التخصص الدقيق:	
الحالة الاجتماعية:	
العنوان:	
البريد الإلكتروني:	
رقم الهاتف:	
سنوات الخبرة:	
عدد الرسائل التي يشرف عليها حالياً:	

المؤهلات الدراسية:

التاريخ	الجهة المانحة لها	التخصص	الدرجة العلمية

مجالات الاهتمام العلمية:

1.
2.
3.
4.
5.

السجل الوظيفي:

التاريخ	جهة العمل وعنوانها	الوظيفة
		.1
		.2
		.3
		.4

الاعمال الإدارية واللجان:

التاريخ	العمل الإداري أو اللجان أو المهام
	.1
	.2
	.3
	.4
	.5

أهم الأبحاث العلمية المنشورة في موضوع الرسالة:

.1
.2
.3
.4
.5
.6
.7
.8
.9
.10
.11

التوقيع المعتمد من المشرف:

بعد من نسختين:

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة.



نموذج د. ع. (21)

/ / التاريخ:
/ / الموافق:

نموذج موافقة الإشراف على الرسالة

بيانات الطالب:

الاسم:	رقم القيد:
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:
الكلية:	القسم:
التخصص:	الفصل الدراسي:
عنوان الرسالة:	
باللغة العربية:	
.....	
.....	
باللغة الإنجليزية:	
.....	
.....	

موافقة المشرفين:

المشرف الأول:	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	القسم العلمي:
الكلية التابع لها:	
المشرف الثاني:	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	القسم العلمي:
الكلية التابع لها:	
لا نرى مانعا من الموافقة على قبولنا الإشراف على هذه الرسالة	
توقيع المشرف الأول:	توقيع المشرف الثاني:
التاريخ:	التاريخ:

يعتمد:

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

.....

يعد من عدد (2) نسخة:

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- ملف الطالب



تعهد بالأمانة العلمية

أنا الطالب/ة: المسجل بالدراسات العليا ببرنامج

..... بقسم بكلية الجامعة

الإسلامية الإسلامية رقم قيد: هاتف (.....) عنوان البحث:

.....
.....

الأستاذ المشرف: وذلك للحصول على درجة الإجازة العالية

(الماجستير) في

أتعهد بأنني سوف أتقيد بكل إخلاص وصدق بالأمانة العلمية في إجراء بحثي لإنجاز رسالتي لنيل الدرجة العلمية المذكورة أعلاه وأنني لن أقوم بنقل أو ترجمة أي جزء مهما كان حجمه (بطريقة غير قانونية أو غير علمية) من أي بحث أو كتاب أو رسالة علمية تم نشرها داخل ليبيا أو خارجها، كما أنني أتحمّل مسؤولية عدم تكرار بحثي عنوانا أو مضمونا وأتحمّل كافة الإجراءات المترتبة على مخالفتي لذلك حاليا أو مستقبلا بما في ذلك سحب الدرجة العملية الممنوحة لي والله على ما أقول شهيد.

الإسم:

التوقيع:

التاريخ: / /



نموذج تغيير المشرف الأول على الرسالة

بيانات الطالب:

الاسم:	رقم القيد:	
الرقم الوطني:	الرقم الاكاديمي:	
القسم:	البرنامج:	الفصل الدراسي:
عنوان الرسالة:		
باللغة العربية:		
باللغة الإنجليزية:		

بيانات المشرف الأول السابق:

الاسم:	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	القسم العلمي:
الكلية التابع لها:	الجامعة:
سبب الاستبدال:	
توقيع المشرف الأول السابق:	

بيانات المشرف الأول البديل

الاسم:	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	القسم العلمي:
الكلية التابع لها:	الجامعة:
لا نرى مانعا من الموافقة على قبولنا الإشراف علي هذه الرسالة كمشرف بديل عن المشرف السابق.	
توقيع المشرف الأول البديل:	

يعتمد:
مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

يعتمد:
منسق الدراسات العليا بالقسم

نموذج د. ع. (25)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج تغيير المشرف الثاني على الرسالة

بيانات الطالب:

الاسم:	رقم القيد:
الرقم الوطني:	الرقم الاكاديمي:
الكلية:	القسم:
التخصص:	الفصل الدراسي:
عنوان الرسالة:	
باللغة العربية:	
.....	
باللغة الإنجليزية:	
.....	

بيانات المشرف الثاني الحالي:

الاسم:	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	القسم العلمي:
الكلية التابع لها:	
الأسباب:	
.....	
توقيع المشرف الثاني الحالي:	

بيانات المشرف الثاني البديل

الاسم:	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	القسم العلمي:
الكلية التابع لها:	
لا نرى مانعا من الموافقة على قبولنا الإشراف على هذه الرسالة كمشرف بديل عن المشرف السابق.	
توقيع المشرف الثاني البديل:	

يعتمد: مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

.....

يعد من ثلاث نسخ:

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة.
- ملف الطالب

نموذج د. ع. (26)

/ / التاريخ:
/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية
الإدارة العامة
إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج تقرير المشرف بجاهزية الرسالة

بيانات الطالب

الاسم:	رقم القيد:
الرقم الوطني:	الرقم الاكاديمي:
الكلية:	القسم:
التخصص:	الفصل الدراسي:

عنوان الرسالة:

باللغة العربية:

.....

باللغة الإنجليزية:

.....

تقرير المشرف حول الرسالة

بعد الاطلاع على جميع محتويات الرسالة (المرفقة)، فإننا نرى جاهزية الرسالة للمناقشة:

ملاحظات أخرى يراها المشرف:

.....

توقيع المشرف الثاني:

توقيع المشرف الأول:

التاريخ:

يعتمد:

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

.....

يعتمد:

منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

يعد من نسختين:

- ملف الطالب

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.



نموذج د. ع. (27)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج تقرير منسق البرنامج حول اجراءات مناقشة رسالة

بيانات الطالب:

الاسم:	رقم القيد:	
الرقم الوطني:	الرقم الاكاديمي:	
الكلية:	القسم:	التخصص:
عنوان الرسالة:		
باللغة العربية:		
باللغة الإنجليزية:		
المشرف الأول:	المشرف الثاني (إن وجد):	

أعضاء لجنة المناقشة:

ت	الاسم	الصفة	الجامعة
1		مشرف ومقرر	
2		ممتحن داخلي	
3		ممتحن خارجي	

موعد ومكان المناقشة:

اليوم: التاريخ: / / 20م ، الساعة: () المكان:

1. بدء المناقشة في الوقت المحدد لها متأخرة عن وقتها
2. مكان المناقشة في المكان المحدد في مكان آخر
3. توصيات اللجنة في حالة التعديل مكتوبة

أية ملاحظات أخرى:

توقيع منسق الدراسات العليا بالقسم

.....

نموذج د. ع. (28)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج التقييم السري للرسالة

عنوان الرسالة:

ملاحظات المقيم للرسالة وتعديلاته

العنوان:

الملخص:

المقدمة والنبذة التاريخية:

مواد وطرق البحث:

النتائج و المناقشة:

المراجع:

اللغة و الاسلوب:

شخصية الباحث:

ملاحظات أخرى

النتيجة النهائية

بعد الاطلاع على الرسالة ودراستها وتقييمها بكل دقة فإنني أوصي بالآتي:

1. الرسالة صالحة للمناقشة

2. الرسالة صالحة للمناقشة بعد التعديلات المبينة

3. الرسالة غير صالحة للمناقشة

اسباب عدم صلاحية الرسالة للمناقشة:

مدى اتفاق تخصص المقيم مع موضوع الرسالة

مطابق قريب من التخصص غير مطابق للموضوع

اسم المقيم:	القسم:	الكلية:
الجامعة:	العنوان:	
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:	
البريد الإلكتروني:	الهاتف:	
توقيع المقيم:	التاريخ:	
اسم المصرف:	رقم الحساب المصرفي:	

توقيع مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

منسق الدراسات العليا بالقسم

يعد من ثلاث نسخ:

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة.
- ملف الطالب.

نموذج د. ع. (29)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج الأخذ بملاحظات المقيم السري

السيد / مدير مكتب الدراسات العليا و التدريب بكلية:

بعد التحية

أنا عضو هيئة تدريس بقسم كلية
بجامعة والمشرف على رسالة الطالب التي قدمت للمناقشة

بتاريخ / / 20م

تحت عنوان:

نفيدكم علما:

تم الأخذ بالملاحظات.

تم الأخذ ببعض الملاحظات ولم يتم الأخذ ببعضها للأسباب التالية:

لم يتم الأخذ بالملاحظات للأسباب التالية:

توقيع الأستاذ المشرف

التاريخ: / / 20م

يعتمد/

منسق برنامج الدراسات العليا بالقسم

.....



نموذج د. ع. (30)

التاريخ: / /
الموافق: / /

نموذج بيانات عضولجنة مناقشة

مشرف أول مشرف ثاني ممتحن خارجي ممتحن داخلي

الكلية:	القسم:	البرنامج:
الاسم:	الجنسية:	
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:	
الجامعة:	الكلية:	
الدرجة العلمية:	تاريخ الحصول عليها:	
التخصص العام:		
التخصص الدقيق:		
مكان العمل:		
العنوان:		
اسم المصرف:		
رقم الحساب المصرفي:		
البريد الإلكتروني:		
رقم الهاتف:		
اسم الطالب:	رقم القيد:	تاريخ المناقشة:
<u>عنوان الرسالة:</u> باللغة العربية:		
.....		
.....		
باللغة الإنجليزية:		
.....		
.....		

منسق الدراسات العليا بالقسم

توقيع الأستاذ

يعتمد:

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

يعد من نسختين :

- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة.

نموذج د. ع. (32)

التاريخ: / /

الموافق: / /



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج الأخذ بملاحظات لجنة المناقشة

السيد / مدير مكتب الدراسات العليا و التدريب بكلية:

بعد التوبة

أنا عضو هيئة تدريس بقسم كلية بجامعة

..... والمشرف على رسالة الطالب التي نوقشت بتاريخ / / 20م

تحت عنوان:

بعد مراجعة كل التصحيحات والتعديلات والنواقص التي اقترحتها لجنة المناقشة، نفيدكم علما: بأن الطالب قام بإجراء كافة التصحيحات المطلوبة من قبل اللجنة المشكلة لمناقشة الرسالة (مرفقا الرسالة بعد التعديل).

توقيع الأستاذ المشرف

.....

التاريخ: / / 20م

يعتمد/

منسق برنامج الدراسات العليا بالقسم

.....

نموذج د. ع. (33)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

نموذج تسليم نسخ الرسالة

الكلية:	القسم:	البرنامج:
الاسم:	الجنسية:	
الرقم الوطني:	الرقم الأكاديمي:	
رقم القيد:		

نفيدكم نحن الموقعين أدناه بتسلم النسخ النهائية المجلدة والإلكترونية من رسالة الطالب المذكور والمعنونة بالآتي:

.....
.....
.....

مكتبة الكلية
عدد (1) نسخة ورقية مجلدة وإلكترونية
التوقيع:
التاريخ:

القسم العلمي
عدد (1) نسخة ورقية مجلدة وإلكترونية
التوقيع:
التاريخ:

مكتبة الجامعة
عدد (1) نسخة ورقية مجلدة وإلكترونية
التوقيع:
التاريخ:

مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية
عدد (1) نسخة ورقية مجلدة وإلكترونية
التوقيع:
التاريخ:

الهيئة الليبية للبحث العلمي
عدد (1) نسخة ورقية مجلدة وإلكترونية
التوقيع:
التاريخ:

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة
عدد (1) نسخة ورقية مجلدة وإلكترونية
التوقيع:
التاريخ:

مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

.....

يعد من أربع نسخ:

- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية
- ملف الطالب
- للطالب

نموذج د.ع. (34)

/ / التاريخ:
/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية
الإدارة العامة
إدارة الدراسات العليا والتدريب

إخلاء طرف طالب دراسات عليا

إتمام إجراءات إخلاء طرف الطالب من الكلية وذلك بسبب:

- إتمام كافة المتطلبات لنيل درجة الإجازة العالية (الماجستير)
- الانتقال الى مؤسسة أخرى لاستكمال دراسته

الكلية:	القسم:	البرنامج:
الاسم:	الجنسية:	
رقم القيد:	الرقم الأكاديمي:	

مكتب الدراسات العليا و التدريب بالكلية
الاسم:
الصفة:
التوقيع:

القسم العلمي
الاسم:
الصفة:
التوقيع:

الشؤون الإدارية والمالية
الاسم:
الصفة:
التوقيع:

مكتبة الكلية
الاسم:
الصفة:
التوقيع:

مكتبة الجامعة
الاسم:
الصفة:
التوقيع:

مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

.....

يعد من ثلاث نسخ الى:

- الطالب
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية
- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

نموذج د. ع. (35)

/ / التاريخ:

/ / الموافق:



الجامعة الإسلامية

الإدارة العامة

إدارة الدراسات العليا والتدريب

تعهد بالموافقة على نشر رسالة بالمستودع الرقمي للجامعة

بيانات الطالب

رقم القيد:	الاسم رباعي:
الرقم الأكاديمي:	الرقم الوطني:
القسم:	الكلية:
الفصل الدراسي:	البرنامج:

السيد / ، أتعهد إليكم أنا الطالب المذكور أعلاه بالموافقة

وعدم الممانعة من نشر رسالتي العلمية والمعنونة بـ

.....

.....

والمسجلة بذات القسم. لأجل الحصول على درجة الإجازة العالية الماجستير الإجازة الدقيقة الدكتوراه

اسم الطالب:

التاريخ:

التوقيع:

يعتمد:

مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

.....

نسخة الى:

- القسم المختص.
- مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية.
- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة.
- ملف الطالب.