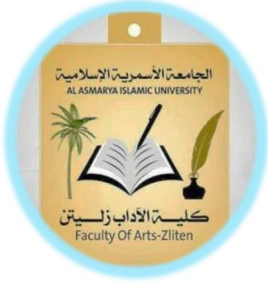


دولة ليبيا  
وزارة التعليم والبحث العلمي  
الجامعة الأسمرية الإسلامية  
كلية الآداب - زيتن



سنة الإعداد 2020 - 2021 م



## دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية الآداب - زليتن



## الميثاق الأخلاقي

أعضاء هيئة التدريس - للموظفين - للطلاب

سنة الإعداد / 2020 - 2021 م

أعوذُ باللهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ  
﴿بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ﴾  
﴿وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ﴾  
سورة (العنكبوت)، الآية رقم (4)

- ◆ - كان رسول الله - صلى الله عليه وسلم - يقول في دعائه: "اللهم اهْدِنِي لِأَحْسَنِ الْأَخْلَاقِ لَا يَهْدِي لِأَحْسَنِهَا إِلَّا أَنْتَ وَأَصْرِفْ عَنِّي سَبِّهَا لَا يَصْرِفُ عَنِّي سَبِّهَا إِلَّا أَنْتَ" صحيح مسلم، حديث رقم (1290 ، 1762).
- ◆ - عَنْ أَبِي الدَّرْدَاءِ - رضي الله عنه - قَالَ: سَمِعْتُ النَّبِيَّ - صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ - يَقُولُ: "مَا مِنْ شَيْءٍ يُوضَعُ فِي المِيزَانِ أَنْقَلُ مِنْ حُسْنِ الخُلُقِ، وَإِنَّ صَاحِبَ حُسْنِ الخُلُقِ لَيَبْلُغُ بِهِ دَرَجَةً صَاحِبِ الصَّوْمِ وَالصَّلَاةِ" سنن الترمذي ، حديث رقم (2003).
- ◆ - عَنْ جَابِرٍ - رضي الله عنه - ، أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ - صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ - قَالَ: «إِنَّ مِنْ أَحَبِّكُمْ إِلَيَّ وَأَقْرَبِكُمْ مِنِّي مَجْلِسًا يَوْمَ القِيَامَةِ أَحَاسِنُكُمْ أَخْلَاقًا...» سنن الترمذي، حديث رقم (2018).

و يقول الشاعر:

إنما الأمم الأخلاق ما بقيت \* \* \* فإن هم ذهبَت أخلاقهم ذهبوا

### محتويات الدليل

6	كلمة عميد الكلية:
7	المقدمة:
8	مصطلحات ومفاهيم عامة:
10	تمهيد:
10	<b>أولاً : الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس :</b>
10	الالتزامات الأخلاقية لعضة هيئة التدريس:
10	الالتزامات الأخلاقية الخاصة بشخصية عضو هيئة التدريس:
11	التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه الطلبة:
12	التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه الزملاء:
12	التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه الجامعة:
13	التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه المجتمع:
13	حقوق أعضاء هيئة التدريس:
13	حقوق عضو هيئة التدريس على الطلاب:
13	حقوق عضو هيئة التدريس على الزملاء:
14	حقوق عضو هيئة التدريس على الجامعة:
14	حقوق عضو هيئة التدريس على المجتمع:
15	<b>ثانياً : الميثاق الأخلاقي للموظفين :</b>
15	العدالة والمساواة:
15	احترام الجميع:
15	حقوق الموظف وواجباته:
17	<b>ثالثاً : الميثاق الأخلاقي للطلاب :</b>
19	حقوق الطالب في المجال الأكاديمي:
22	حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي:
22	واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:
23	واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي:

## ❖ كلمة عميد الكلية:

﴿بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ﴾

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد الصادق الأمين، أما بعد : فإن كلية الآداب بالجامعة الأسمرية تسعى كعهدها دائماً للتطوير والبحث عن الأفضل من أجل الرفع بمستوى العملية التعليمية، وقد شهدت في السنوات الماضية جهوداً حثيثة ومستمرة من أجل تحسين مخرجاتها في مجال التدريس الجامعي، والبحث العلمي، والدراسات العليا، وخدمة المجتمع وذلك من خلال مساهمة كل أعضاء مجتمع الكلية من هيئة التدريس وموظفين وطلاب . وقد ارتأت إدارة الكلية أن تضع الأطر التنظيمية التي تحدد الحقوق والواجبات لكل أفرادها، وأن تعمل على تحسين معايير جودة الأداء في كل الأقسام، وحيث أنه لم يسبق للكلية توثيق أطر هذه العلاقات الجامعية في إطار ميثاق أخلاقي، فكان من أهم أهداف إدارة الجودة بالكلية العمل على إخراج هذا الميثاق بما يتناسب وينسجم مع الأنشطة والخدمات المختلفة التي تقدمها هذه الكلية للمجتمع . أملين أن يكون هذا الميثاق منارة واضحة يهتدي بها جميع أعضاء مجتمع الكلية لمعرفة حقوقهم وواجباتهم على حد سواء.

وفي الختام نسأل الله التوفيق والسداد

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

✍️

الدكتور: إسماعيل مصباح الزاوية

عميد كلية الآداب زليتن

## ❖ المقدمة:

الأخلاق ضرورة من ضروريات الحياة، ومتطلب أساسي لتنظيم المجتمع واستقراره، وطريق للفلاح والنجاح داخل هذه المؤسسة التعليمية وخارجها.

وإذ نضع بين أيديكم الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بكلية الآداب، والذي يعبر عن بعض القيم والأخلاقيات العليا التي يجب أن توجه وتضبط وتضع حدوداً واضحة لما هو مقبولاً ومسموحاً، أو ممنوعاً ومرفوضاً القيام به داخل الكلية وخارجها من أخلاقيات وسلوكيات، آملين أن يكسب قوته واحترامه من قوة الالتزام الأدبي والأخلاقي، والإجماع الصادق من كل منسوبي الكلية.

﴿ والله ولي التوفيق ﴾

قسم الجودة وتقييم الأداء

## ❖ مصطلحات ومفاهيم عامة:

- ◆ **الميثاق** :عهد مبرم بين الكلية وجميع منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة ، الموظفين ، والطلاب، يتضمن القواعد والمبادئ الأساسية للحقوق والواجبات والالتزام بها .
- ◆ **الجودة** :أداء الأعمال بالشكل الصحيح من المرة الأولى، وذلك من خلال معايير محددة مسبقاً.
- ◆ **القسم** : وحدة أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي، وتتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.
- ◆ **البرنامج الأكاديمي** : مجموعة من الأنشطة العلمية والنظرية، تُدرّس للحصول على درجة علمية تخصصية.
- ◆ **المرشد الأكاديمي**: عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم ومتابعة درجة إنجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي.
- ◆ **المقرر الدراسي**: محتوى المقرر العلمي في صورة مفردات محددة تدرس خلال الفصل الدراسي .
- ◆ **المنهج** : المكون المعرفي والمهاري والوجداني، المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر) .
- ◆ **العملية التعليمية** : العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالعلوم والمعارف المتخصصة التي تقدمها الكلية .

- ◆ **أطراف العملية التعليمية:** أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساعدة، والطلبة، والموظفون، وكل من له علاقة بالعملية التعليمية.
- ◆ **الانتماء:** اعتزاز وفخر كل أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب بالكلية وما تغرسه بداخلهم منذ انتسابهم بها إلى الانتهاء من ارتباطهم بها، والامتداد معهم مدى الحياة.
- ◆ **العدل:** مفهوم للتوازن والانضباط في اتخاذ القرارات والإجراءات، وكذلك في التواصل مع الآخرين.
- ◆ **الأمانة:** مفهوم للصدق في أداء جميع المهام والمسؤوليات التعليمية والبحثية من خلال الالتزام بالمعايير الموضوعية، وإيجاد بيئة تساعد على تعميق الشعور بالارتياح والاطمئنان فيما بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- ◆ **الممتلكات:** هي الأموال، والمرافق، والأدوات، والمعدات، والكتب، وغيرها من الممتلكات الجامعية.
- ◆ **الرقم الجامعي:** رقم يدل على العام الجامعي، أو الفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه، إضافة إلى الرقم المتسلسل للطلاب في ذلك العام، أو الفصل الجامعي.



## ❖ تمهيد :

إن المؤسسات التعليمية على مستوى العالم تسعى إلى إرساء مجموعة من المواثيق الأخلاقية، تحكم العمل بينها وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين فيها، أوفيميا بينهم ، بما يكفل وجود مرجعية أخلاقية تحقق كفاءة وشفافية تلك المؤسسات.

وفي هذا السياق قامت كلية الآداب / الجامعة الأسمرية الإسلامية بإرساء مشروع الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب، بهدف تعزيز انتمائهم للكلية والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع الذي يعيش فيه، ويتحقق ذلك بالتزامهم بآداب وأخلاقيات مهنتهم بوازع من ضميرهم وعقيدتهم داخل الكلية وخارجها .

فالأخلاق هي المبادئ والقواعد المنظمة للسلوك الإنساني، وهي أساس الحضارة ، ووسيلة للتعامل بين الناس، وطريق للفلاح والنجاح في الدنيا والآخرة.

## ❖ أولاً : الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس :

إن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس يوفر مناخاً تربوياً صحياً يساعد على تنظيم العملية التعليمية والبحثية داخل الكلية ، بما في ذلك علاقة عضو هيئة التدريس مع من حوله؛ مما يهيئ بيئة متناغمة ، وفق منظومة أخلاقية متكاملة، وتقوية إحساس عضو هيئة التدريس بالواجب المهني والأخلاقي تجاه وظيفته ، والعمل على إبقاء جذوة الضمير حيّة في وجدانه.

1- الالتزامات الأخلاقية لعضة هيئة التدريس:أ. الالتزامات الأخلاقية الخاصة بشخصية عضو هيئة التدريس :

وتتمثل في :

- ◆ أن يتحلّى بأخلاق الإسلام ، ويلتزم بالسلوك السوي في أقواله وأفعاله ، وفي جميع أمورهِ.
- ◆ أن يهتم بمظهره الخارجي بما يتوافق مع مبادئ الإسلام وأصوله، وضوابط العمل الأكاديمي، ولا يُظهر في شكله وتصرفاته رمزيةً منافية لقيم الإسلام ، أو مشيرة للفرقة والتشتت الاجتماعي.

♦ أن يسعى إلى تنمية الجانب الفكري في شخصيته عن طريق تحصيل المعارف المختلفة.

### ب. التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه الطلبة:

- ♦ أن يوجه الطلاب إلى الاطلاع على توصيف المقرر الدراسي، وأن يعرض لهم مفردات المقرر وأهدافه ومصادره منذ بداية الدراسة .
- ♦ أن يتابع مستجدات المقرر المكلف بتدريسه ، مستخدماً الوسائل والتقنيات الحديثة ما أمكن.
- ♦ أن يعمل على إكساب الطلاب أساليب التعلم الذاتي وطرقه وفق منهجية البحث العلمي للمقرر الذي يُدرسه.
- ♦ أن يلتزم بمواعيد محاضراته حضوراً وانصرافاً.
- ♦ أن لا يستغل المحاضرة في الترويج للاتجاهات الخاصة ، وأن يتعد عن سرد تجاربه الشخصية إلا بما يخدم حاجة علمية أو تربوية.
- ♦ أن يفرس في طلابه حب المعرفة ، وأن يشجعهم على البحث العلمي، وينمّي فيهم أساليب الكتابة العلمية .
- ♦ أن يلتزم الحياد والموضوعية عند تقييم البحوث العلمية .
- ♦ أن يقوم بدوره في الإرشاد الأكاديمي على أكمل وجه.
- ♦ أن يراقب أحوال طلابه وآدابهم، وأن يسعى إلى توجيههم وتقويم سلوكهم.
- ♦ أن يكون على دراية واسعة بالأساليب التربوية والنفسية وطرق معالجة الأمور.
- ♦ أن يحرص على التزام العدل والمساواة في التعامل مع الطلاب.
- ♦ أن يظهر مرونة في معاملتهم، وأن يتواضع لهم ، ويصبر عليهم.
- ♦ أن يحفظهم في حضورهم وغيابهم ، فلا يعرض معلوماتهم الخاصة دون رضاهم، ولا يفشي أسرارهم.
- ♦ أن يلتزم بإتباع أساليب تقييم الطلاب وفقاً لما هو معتمد بتوصيف المقرر الدراسي.
- ♦ أن يبين لطلابه التقسيم الفعلي لدرجات أعمال الفصل الدراسي، وأن يسمح لهم بالاطلاع على إجاباتهم في الامتحانات النصفية ، ومراجعتها قبل اعتمادها .
- ♦ أن يلتزم بجميع معايير وضوابط الورقة الامتحانية عند إعداد الأسئلة .
- ♦ أن يلتزم بتصحيح أوراق الامتحان في الوقت المحدد.

### ج. التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه زملاء:

- ◆ أن يتعامل مع جميع زملائه بميزان واحد ، دون تمييز لأحد على حساب الآخر.
- ◆ أن يتحلى بالسماحة والمرونة في تقبل نقد زملائه له ، بعيداً عن الخلافات ، ملتزماً بتسويتها متى وجدت بالطرق الودية داخل القسم أو الكلية، قبل اللجوء إلى إدارة الجامعة.
- ◆ الالتزام بحضور اجتماعات القسم العلمي، وبما ينتج عنه من قرارات أو توصيات .
- ◆ أن يتجنب كل ما من شأنه توجيه الاتهامات الزائفة والشكوك المبنية على الأوهام ، وأن يبتعد عن أساليب التخويف والتهديد.
- ◆ أن يكون ملتزماً بالسرية التامة تجاه كل المعلومات الشخصية لزملائه .
- ◆ عدم الاطلاع على ملفات زملائه الشخصية، أو أخذ شيء منها، أو نسخه إلا بعد إذنهم ، وعدم إتلافها أو السعي إلى ذلك.
- ◆ يجب التعاون بين الزملاء داخل القسم العلمي فيما يتعلق بالمقررات الدراسية، وتجنب مزاحمتهم فيها بطريقة غير لائقة .
- ◆ الحرص على التعاون المثمر المنضبط بين الجميع ، والإيمان بروح العمل الجماعي والفريق الواحد في خدمة الكلية .
- ◆ يجب الالتزام بحقوق الملكية الفكرية لكل أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

### د. التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه الجامعة:

- ◆ العمل على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها .
- ◆ احترام القوانين والأنظمة واللوائح والقرارات التي تهدف إلى تحقيق سلامة واستقرار وتطوير الجامعة .
- ◆ المشاركة فيما تقدمه الجامعة، أو الكلية، أو القسم، من أنشطة اجتماعية وثقافية وفكرية ورياضية وغيرها.
- ◆ تقديم الاستشارات الخارجية بعد موافقة الجامعة بذلك.
- ◆ الحفاظ على المال العام فيما يستخدمه من معدات وتجهيزات.
- ◆ عدم استخدام وسائل الإعلام المختلفة استخداماً مسيئاً للكلية أو الجامعة .

## ٥. التزام أعضاء هيئة التدريس اتجاه المجتمع:

- ◆ التشجيع والتحفيز للعمل التطوعي بين الطلاب وغيرهم، لخدمة البيئة والمجتمع من خلال تصدره لهذه الأعمال .
- ◆ تنمية الإحساس لدى الطلاب بالانتماء الديني والمجتمعي وتطبيقه على أرض الواقع .
- ◆ الشعور بالمسؤولية تجاه المجتمع الذي ينتمي إليه ، والحرص على أن يكون مسؤولاً منتجاً فيه ، متحملاً للدور الريادي للأستاذ الجامعي.
- ◆ المشاركة في المحاضرات العامة ، وفي حلقات النقاش ، من خلال وسائل الإعلام المختلفة في حدود تخصصه، وبما يسهم في توعية أفراد المجتمع .
- ◆ الالتزام بتطبيق القوانين والتشريعات الخاصة بالصحة والسلامة العامة، والقوانين والتشريعات الخاصة بحماية البيئة، ونشر الوعي بأهمية المحافظة عليها.

## 2- حقوق أعضاء هيئة التدريس:

### أ. حقوق عضو هيئة التدريس على الطلاب:

- ◆ احترام عضو هيئة التدريس وعدم الإساءة إليه في حضوره وغيابه.
- ◆ التقيد بقرارات عضو هيئة التدريس المتعلقة بالعملية التعليمية، والالتزام بالسلوك القويم أمامه داخل الكلية وخارجها.
- ◆ المواظبة على حضور المحاضرات، والحرص على مواعيدها ، والالتزام باستثانته عند دخول قاعة المحاضرات ومغادرتها.

### ب. حقوق عضو هيئة التدريس على الزملاء:

- ◆ التزام السلوك القويم عند التعامل معه في حال الرضا والغضب ، وعدم الإساءة إليه بالقول أو الفعل.
- ◆ تمكينه من العمل بروح الفريق الواحد ، وحثه على المشاركة في البحوث والتأليف العلمي، واحترام العلاقات الإنسانية والاجتماعية المتبادلة وتتميتها.
- ◆ تجنب التدخل في أموره الخاصة ، وعدم إفشاء أي أسرار أو معلومات شخصية تخصه دون إذنه، وعدم الإساءة إليه، أو الإضرار بسمعته، أو التشهير به سراً وعلناً.
- ◆ عدم التدخل في المقررات الدراسية التي يقدمها ، إلا في إطار ما تسمح به اللوائح.

♦ احترام رأيه في الاجتماعات وجلسات المناقشة العلنية ، وفي الرسائل والمؤتمرات والندوات وغيرها.

### ج. حقوق عضو هيئة التدريس على الجامعة:

- ♦ توفير المناخ الملائم لأعضاء هيئة التدريس الذي يساهم في استثمار قدراتهم وتشجيعهم على الإبداع والابتكار .
- ♦ معالجة مشكلات أعضاء هيئة التدريس بما يراعي ظروفهم ، ويشعرهم بالأمن والاستقرار الوظيفي والمهني .
- ♦ تحقيق العدالة في التعامل مع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ، وعدم التمييز بينهم في الحقوق والواجبات.
- ♦ إشراكه والدفع به مادياً ومعنوياً لحضور المؤتمرات العلمية والندوات والملتقيات داخل الجامعة وخارجها ، وداخل البلاد وخارجها.
- ♦ حفظ حقه في الحرية الكاملة داخل عمله الجامعي في التفكير والتعبير ، والنشر وتبادل الرأي فيما يتعلق بالتدريس والبحث العلمي ، والأنشطة الجامعية الأخرى .
- ♦ الوقوف إلى جانبه والدفاع عنه عند تعرضه لأي مشكلة بصفته عضو هيئة تدريس ، سواء أكان ذلك في مقر عمله أم خارجه ، ووضع نظام صارم وعقاب رادع لمن يسيء إليه ، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لذلك بما يحفظ كرامته.

### د. حقوق عضو هيئة التدريس على المجتمع:

- ♦ توعية الناس بمختلف فئاتهم بمكانة عضو هيئة التدريس ودوره في النهوض بالمجتمع.
- ♦ تحسين الصورة الإعلامية لعضو هيئة التدريس والعمل على إظهاره بالصورة اللائقة ، والتأكيد على دوره المؤثر في المجتمع.
- ♦ منحه الدور الريادي والبارز داخل مجتمعه ، وإشراكه في المجالس واللجان المختلفة ، وإسناد المهام القيادية والخدمية في مختلف قطاعات المجتمع إليه بحسب تخصصه ، بحيث تكون له الأولوية في هذا الشأن.

## ❖ ثانياً : الميثاق الأخلاقي للموظفين ❖

يتمثل الميثاق الأخلاقي للموظفين في النقاط الآتية :

### 1- العدالة والمساواة :

تتعامل إدارة الكلية مع جميع الموظفين بعدالة ومساواة دون تمييز، والعدل يكون بالمشاركة في السلطة ومنع سوء استخدامها .

### 2- احترام الجميع :

كما أن لموظفي الكلية حقوقاً، عليهم أيضاً واجبات ومسؤوليات تجاه الآخرين، ويجب التعامل معهم بنزاهة ومهنية، وعدم التمييز بينهم في المعاملة بسبب صفات مثل السن، أو اللون، أو الجنس، أو الانتماء العرقي.

### 3- حقوق الموظف وواجباته :

#### أ. حقوق الموظف:

وتكون على جميع منسوبي الكلية ونمثل لبعضها بمايلي :

- ◆ تمكينه من الاطلاع على اللوائح والقرارات التي تخص شؤون الموظفين والمشاركة في إعدادها.
- ◆ التزام الأسلوب القويم عند التعامل معه، واحترام إنسانيته وعدم الإساءة إليه .
- ◆ عدم التدخل في شؤونه الخاصة، وعدم إفشاء أسرارهِ والمعلومات الشخصية أو الإضرار به سراً وعلناً.
- ◆ عدم التدخل في خصوصيات عمله المكلف به، واحترام أسلوبه في العمل بما يتوافق مع القوانين واللوائح النافذة بالخصوص.

◆ احترام رأيه في الاجتماعات الرسمية، وإشراكه في اتخاذ القرارات الإدارية الخاصة بالجانب الإداري بالكلية.

#### ب. واجبات الموظف:

◆ تحمل كل المسؤولية الشخصية والمهنية تجاه الإضرار بالآخرين، وعليه مراعاة الصالح العام في كل تصرفاته، والتعاون في حماية حقوق الزملاء.

◆ الحفاظ على الكلية، والنأي بنفسه عن التحرش سواء كان جنسياً، أو عنصرياً، أو دينياً، أو الاعتداء على كل منسوبي الكلية ( بالضرب، أو بالأكاذيب، أو الشائعات، أو التهديد المباشر أو غير المباشر، أو أي تصرف ينقص من حقوق الآخرين، أو عدم احترامهم، أو يحط من كرامتهم ).

◆ خلق مناخ عمل مهني أمين وأخلاقي، وعدم مسلك السلوك المنحرف والفاقد والذي يتضمن التصرفات المتعمد فيها عدم الأمانة أو الاحتيال، أو الاستخدام السيئ للثقة، مثل استخدام ممتلكات الكلية بدون الترخيص بذلك، أو التزوير والتلاعب في النتائج أو الوثائق، وعلى جميع منسوبي الكلية واجب الإبلاغ عن أي تصرف أو إجراء يشك أن فيه احتيالاً أو فساداً بمجرد معرفتهم للحدث.

◆ استخدام إمكانات الكلية ومعداتها وأجهزتها بكفاءة وحرص وأمانة، وتأمينها ضد السرقة أو سوء الاستخدام.

◆ الامتثال للقانون: على جميع الموظفين بكلية الآداب الامتثال أمام اللوائح والقوانين المنظمة للعمل وذلك في جميع تصرفاتهم، وأن يتصرفوا في حدود السلطات المخولة إليهم.

◆ سرية المعلومات: على الموظفين المحافظة على سرية وخصوصية الوثائق الرسمية، والمحافظة على خصوصية الأحاديث الشفهية عندما يكون ذلك مطلوباً، ومن الضروري أن يثق الجميع من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب أن المعلومات المتعلقة بهم تعامل بالطريقة الصحيحة، وعدم فض سرية المعلومات المتعلقة بهم خارج نطاق الكلية، إلا إذا طلب منهم ذلك رسمياً من إدارة الكلية.

- ◆ التطوير المهني : على جميع موظفي الكلية تطوير معارفهم ومفاهيمهم في مجال تخصصهم المهني ، وعليهم البحث باستمرار عن وسائل تطوير أدائهم في العمل ، مثل أخذ دورات الحاسوب والانترنت، والدورات الخاصة باللغات والإدارة وغيرها؛ لتطوير وتحسين أماكن عملهم داخل الكلية.
- ◆ الهدايا : يجب على موظفي الكلية عدم قبول الهدايا أو الهبات أو المنافع ؛ لأنها تضع الموظف في موقف رد الجميل، وتجعله يتنازل أو يميز صاحب الهدية من خلال موقعه الوظيفي.
- ◆ التعليقات العلنية :سواء كانت على مواقع التواصل الاجتماعي، أو الإذاعة المسموعة أو المرئية، أو الندوات العلنية أو غيرها :
- ✓ إن كلية الآداب تشجع جميع منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب على التعليق العلني في مجال خبراتهم وتخصصهم؛ لإبراز دور الكلية في إنشاء وصقل كوادرها على مستوى عال من التطور الفكري والعلمي .
- ✓ عليه المراعاة والحرص على أعلى درجات المبادئ الأخلاقية والسلوكيات، وأعلى درجات المعايير المهنية وخصوصاً في القضايا الحساسة بالنسبة للمجتمع.
- ✓ على موظف الكلية أن يراعي حين يكون التعليق عن قضية خارج حدود خبراته المهنية أن يعلن بوضوح أن هذا رأيه الشخصي.

## ❖ ثالثاً : الميثاق الأخلاقي للطلاب ❖

يحقق وجود ميثاق أخلاقي لطلاب كلية الآداب فوائد عدة، كإثارة اهتمامه وتفكيره في طبيعة دوره، ويشعره بالمسئولية تجاه كليته، ويمكن اتخاذه كمعيار لمقارنة الأعمال الفعلية بالمثالية، ويوضح له مستوى التحسن في أدائه، ومراجعة شاملة لأهدافه، وإشاعة روح المنافسة الشريفة بينه وزملائه، لذلك من المهم التأكيد على دور الكلية في تنمية شخصية طلابها باعتبارهم الركن الثاني في الحياة الجامعية، وحتى يكونوا قادرين على تحقيق التنمية العلمية والمهنية بصورة مستمرة.



والميثاق الأخلاقي لطلاب الكلية يوضح العلاقة القائمة بين الطالب والكلية، وعليه الشعور بالمسؤولية تجاه كليته التي ينتمي إليها، وانطلاقاً من ديننا الحنيف الذي يقوم على مبادئ وأخلاق عالية، وعلى رأسها: الصدق والأمانة، والقيم الخلقية العالية، واحترام النظام والقوانين، وحرصاً على تطبيق أخلاقيات التعلم التي تقتضي أن يكون الطالب مراقباً على نفسه من أجل مصلحته ومصلحة مجتمعه ووطنه الذي يعيش فيه، وبعد أن يعرف الطالب حقوقه وواجباته، فإنه يجب عليه أن يتعهد بالالتزام بأعلى معايير الأخلاق، التي يتصف بها المسلم ومنها الأمانة، والصدق، والنزاهة، والامتثال للتعليمات والأنظمة المعمول بها في الكلية والجامعة، ومنها على سبيل المثال:

- ◆ الامتثال والالتزام بقواعد الدراسة بالجامعة في إطار الحقوق والواجبات.
  - ◆ التقيد بجميع الأنظمة والتعليمات والقوانين المعمول بها بالجامعة.
  - ◆ الالتزام بأعلى معايير الأدب وحسن السلوك والأخلاق مع الإدارة والأساتذة والزملاء.
  - ◆ تنفيذ المهام والأنشطة الموكلة للطلاب.
  - ◆ المسؤولية التامة عن جميع الأقوال والأفعال.
  - ◆ المحافظة على الجامعة، وخدمتها وخدمة الوطن.
- وتتعدد الأخلاقيات التي يجب أن يلتزم بها طالب الجامعة، مثل:



- فمن أخلاقياته اتجاه خالقه: إخلاص النية لله تعالى، والصبر والتحمل، وتطبيق العلم.
- ومن أخلاقياته تجاه نفسه: علو الهمة في طلب العلم، وحسن السيرة، والخطة المستقبلية، وقوة الشخصية، وتعامله مع الآخرين بالحسنى، والعناية بالنظافة الشخصية، والتقيد بجميع الأخلاق سواء أكانت شخصية، أو خلقية، أو اجتماعية، أو إدارية.
- ومن أخلاقياته اتجاه دراسته: مراجعة خطط المقررات الدراسية، والمواظبة على المحاضرات الدراسية، والمذاكرة أولاً بأول، وتحقيق تقدير أساتذته له، والوفاء بمتطلبات اجتياز

- المقررات الدراسية، والنجاح والتفوق، والتخرج في الوقت المسموح به قانوناً.
- ومن أخلاقيات الطالب اتجاه أساتذته: احترام أعضاء هيئة التدريس، والاستئذان منهم وحسن معاملتهم.
- ومن أخلاقيات الطالب اتجاه زملائه: العناية باختيار الجليس الصالح، والاهتمام بتكوين علاقات جيدة نافعة، والتعاون معهم.
- ومن أخلاقيات الطالب اتجاه جامعتة: الاحترام والإشادة بها وتقدير جميلها، والمشاركة في أنشطتها.
- ومن أخلاقيات الطالب اتجاه مجتمعه: أن يكون محباً لقيادة مجتمعه، والسمع والطاعة لتوجيهاتها، والحرص على طلب العلم وفق حاجات سوق العمل، والارتقاء بسمعته، والمحافظة على إمكاناته، وأن يكون ملماً بثقافة مجتمع، وعارفاً بمناسباته الوطنية، ومطلعاً على مشكلاته وأحواله، ومشاركاً في تقديم الحلول لها، ولديه الوعي بثقافة أمته وهمومها.

#### 1- حقوق الطالب في المجال الأكاديمي:

- أ. توفير البيئة الدراسية والمواعيد العلمية المناسب له، للحصول على تعلم ذو جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- ب. توفير المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات التي يدرسها في الكلية.
- ت. تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الكلية من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ث. المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به، وعدم الاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، كالسجل الأكاديمي، والملف الشخصي وكشف الدرجات الخاص به إلا للمُصرح لهم بذلك فقط.
- ج. إعلان الأستاذ المرشد اسم الطالب الذي بلغ النسبة المحددة للإنذار.
- ح. إعلامه قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفظ نظره عند وقوع أية مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الرد في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الكلية و الجامعة.

- خ. التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه، على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائمة ووفقاً لأنظمة ولوائح الكلية.
- د. تقييد أعضاء هيئة التدريس بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة، وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها، بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب.
- ذ. إعلامه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية، كموقع الكلية، أو الجامعة الإلكتروني، والإدارات التابعة لها.
- ر. تزويده بنسخة ورقية أو إلكترونية (cd) من وثيقة حقوق وواجبات الطالب الجامعي.
- ز. عند قبول الطالب للدراسة بالكلية يمنع إجباره على الالتحاق بقسم علمي معين إلا حسب رغبته، وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل بالكلية وحسب إمكانياتها.
- س. إصدار البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الكلية وتسليمها إليه.
- ش. إعلامه بوجود يوم إرشادي للتعريف بالكلية وأقسامها، ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.
- ص. تقديم الإرشاد والتوجيه له، وذلك بتوزيع مطبوعات عن أنظمة ولوائح الكلية والجامعة، وكتيبات إرشادية وتعريفية عن الكلية والقسم العلمي الذي ينتمي إليه، والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، وتوفيرها بشكل إلكتروني ووضعها على الموقع الإلكتروني للكلية والصفحة الرسمية على (الفايس بوك).
- ض. الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها له النظام المعمول به بالكلية.
- ط. حق الحذف أو الإضافة لأي مقرر، أو تغيير صفة القيد، أو إيقاف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها بالكلية.
- ظ. الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة، والذي يشتمل على «معلومات عن أستاذ المقرر، والمقرر الدراسي، وأهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، والجدول الزمني لتنفيذ المقرر، وأساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي، والاختبارات والأنشطة

- التي تتعلق بالمادة، والتطبيقات العملية على المادة، وتوزيع المهارات الواجب اكتسابها، والمراجع، ومصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالمقرر.
- ع. الانتقال من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، أو من قسم علمي إلى آخر، حسب اللوائح والأنظمة، وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- غ. حق الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تُحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.
- ف. توفير فرص التواصل الدائم للطالب مع المرشد الأكاديمي وغيره من أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني، أو الاتصالات الهاتفية، أو ساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ق. التقيد بال مناقشة العلمية، وإمكانية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب، مع الالتزام بآداب النقاش والحوار واحترام الآخر.
- ك. له حق الشكوى ضد أستاذه مع ضمان سرية الشكوى المقدمة منه.
- ل. الشعور بالأمن الحسي، بحيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي، مثل: التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
- م. الاطلاع على درجاته في المقرر الدراسي، كنتاج الامتحانات الفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها، وكذا مراجعة إجاباته في الامتحان النهائي، والاطلاع على ورقة الإجابة إذا اقتضت الحاجة وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ن. إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار ولفت نظر أو حرمان من دخول الامتحان النهائي، وإحاطته بسبب حرمانه، وذلك قبل موعد الامتحان النهائي بوقت كاف.
- هـ. مراعاة أن تكون أسئلة الامتحانات ضمن إطار المقرر الدراسي ومحتوياته، وأن يراعى التوزيع الصحيح للدرجات ضمن هذا الإطار.
- و. معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الامتحانات الفصلية.
- ي. حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على التسهيلات التي تمكنهم من التحصيل العلمي.

## 2- حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي :

- أ. التمتع بخدمة الرعاية الاجتماعية وما تُقدمه داخل الكلية من برامج التوعية الشرعية، والنفسية، والاجتماعية، وفقاً للوائح والأنظمة.
- ب. الرعاية الصحية الكافية له وفق الإمكانيات المتاحة.
- ت. المشاركة في الأنشطة المقامة في الكلية حسب الإمكانيات المتاحة.
- ث. إعطاء الفرصة له لحضور الدورات التدريبية، والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- ج. حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاتهم وتعريضهم بها، وذلك حسب الإمكانيات المتاحة.
- ح. تزويده باللوائح كاملة بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات.
- خ. إعلام الطالب بالأخطاء المنسوبة إليه بشكل رسمي، وتستمد العقوبات المتخذة ضده من اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات المعمول بها في الكلية، ويمكن أن تصل العقوبات إلى حد الفصل النهائي من الكلية و الجامعة.
- د. التظلم من أي قرار صادر في حقه، وفق قواعد التظلم وإجراءاته.
- ذ. الاستفادة من مرافق الجامعة وفق الأنظمة واللوائح.

## 3- واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

- أ. الاطلاع على الأنظمة واللوائح الجامعية والالتزام بها .
- ب. الانتظام في الدراسة واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للأنظمة واللوائح الجامعية .
- ت. التحلي بالأمانة العلمية، والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- ث. تجنب المخالفات الأكاديمية.
- ج. مراعاة آداب الاستفادة من المحاضرات والمحافظة على وقتها .
- ح. متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع الكلية الإلكتروني، وفي لوحة الإعلانات داخل الكلية
- خ. استيفاء الطالب لكافة البيانات الخاصة بمنظومة الدراسة والامتحانات بالكلية .

- د. حمل بطاقة تعريف طالب (البطاقة الجامعية) وتقديمها للمختص عند الطلب، والمحافظة عليها وعدم إساءة استعمالها، وإعادتها للمسجل عند إنهاء القيد بالكلية.
- ذ. قيامه بتقييم ما يطلب منه من خلال الاستبانة التي تقدم له.
- ر. احترام أنظمة الامتحانات وعدم الغش، أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة كانت.
- ز. يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:
- ✓ تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات، والإفادات، أو الوثائق، سواء كانت صادرة عن الكلية، أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
  - ✓ انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان، وتطبيق العقوبة على الطالبين وكل من سهل ذلك، أو كان شريكاً فيه .
  - ✓ إثارة الفوضى، أو الشغب، وعرقلة سير الدراسة، أو الامتحانات بأي صورة كانت.
  - ✓ التأثير في الأساتذة والعاملين فيما يخص سير الامتحانات، أو التقييم، أو النتائج، أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.
  - ✓ ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها، بأي صورة من الصور، ويعد من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أي أوراق، أو أدوات، أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات، ما لم يكن مسموحاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.
  - ✓ استعمال الطالب لأجهزة الاتصال اللاسلكية (الهاتف المحمول) أثناء سير الدراسة والامتحانات.
  - ✓ الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق، أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً لأحكام اللائحة.
  - ✓ أي مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

#### 4- واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي:

- أ. المحافظة على منشآت الكلية، واستخدام مرافقها وممتلكاتها فيما خصصت له وفق أنظمة الكلية .
- ب. السلوك الحسن داخل الكلية، وعدم إثارة ما يخالف الأنظمة.

- ت. المحافظة على النظافة العامة داخل الكلية وخارجها .
- ث. احترام جميع منسوبي الكلية وضيوفها .
- ج. امتثال الطالب للعقوبة الصادرة بحقه من الكلية أو الجامعة .
- ح. الزي الجامعي ينبغي أن يكون ملائماً لتقاليد المجتمع، وغير مخالف لتعاليم الدين الإسلامي وتتنوفر فيه الشروط التالية :

✓ الطالبات :

- ← أن يكون الثوب كثيفاً غير شفاف .
- ← أن لا يكون زينة في نفسه.
- ← أن يكون فضفاضاً وواسعاً، ليس بضيق يحدد مواضع الجسد.
- ← أن لا يشبه لباس الرجال.
- ← أن لا يشبه لباس الكافرات.
- ← أن يكون خالياً من أي رسوم وشعارات مخالفة للدين الإسلامي وتقاليد المجتمع.
- ← كما يمنع التبرج بجميع أشكاله، ولبس الكعب العالي.

✓ الطلبة :

- ← أن لا يكون الزي شفافاً.
- ← أن لا يكون الزي ضيقاً.
- ← أن لا يكون فيه تشبه بالنساء.
- ← أن يكون خالياً من أي رسوم وشعارات مخالفة للدين الإسلامي وتقاليد المجتمع.
- ← أن لا يكون السروال قصيراً، ولا يكون السروال كاشفاً للملابس الداخلية .
- ← أن لا يكون فيه مشابهة للكفار.
- ← الابتعاد عن حلقات الرأس الغربية : كالقرع وغيرها.

- خ. الالتزام بأداء واجباته العلمية على أحسن وجه، والحفاظ على سمعة الكلية، بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه بوصفه طالباً جامعياً، وأن تتفق تصرفاته مع القوانين

واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي، والأصول، والتقاليد الجامعية المستقرة.

د. أن يخضع للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين، أو اللوائح، والأنظمة المعمول بها في الكلية، داخل الكلية أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل تحظره القوانين، واللوائح، أو الامتناع عن أداء واجب.

#### ذ. لا يجوز ارتكاب المخالفات الآتية:

- ✓ الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس، أو العاملين، أو الطلاب، بالشجار، أو الضرب، أو بالإيذاء، أو السب، أو القذف، أو التهديد، ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدى عليه، سواء ارتكب الفعل شفاهية، أو كتابة أو بالإشارة.
- ✓ الاعتداء على أموال الكلية، بالاستيلاء، أو إتلاف للمعدات، أو الأدوات التابعة للكلية، أو إحدى المرافق التابعة لها، سواء بإتلافها، أو جعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً، وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية، أو بالإهمال.
- ✓ الاعتداء على العرض، ولو تم برضا الطرف الآخر، وفي حالة الرضا يعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل، وكذلك خدش الحياء العام.
- ✓ تعاطي المخدرات، أو المسكرات، أو التعامل بها بأي صورة من الصور.
- ✓ تداول الأشياء الفاضحة، أو توزيعها، أو عرضها، أو نشرها.
- ✓ كل ما من شأنه الإخلال بالشرف وفقاً للقوانين النافذة، أو المساس بالآداب العامة والأخلاق الإسلامية.
- ✓ عدم الخروج من الكلية سواء للتدريب الميداني أو رحلة علمية، دون علم وموافقة ولي الأمر.
- ✓ عدم استخدام القاعات الدراسية بالكلية واتخاذها أماكن للاستراحة، والمحافظة على نظافتها.

ر. يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحانات تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً، أو أدوات، أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان،



كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحانات إذا خالف تعليمات الامتحانات، أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال تُعد امتحاناته ملغاة.

## وفي الختام

- ✓ - تسري أحكام القرارات والتشريعات النافذة في الدولة الليبية على كل ما لم يرد بشأنه فقرة في هذا الميثاق، وتلغى أي فقرة واردة في هذا الميثاق تخالف أو تعارض القرارات والتشريعات النافذة .
- ✓ - إعداد الأستاذ/ عدنان حامد عبد النبي. رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء .
- ✓ - مراجعة عامة الدكتور/ محمد ميلاد ادريوش. وكيل الشؤون العلمية بالكلية
- ✓ - مراجعة لغوية الدكتور/ حسن السنوسي الشريف. رئيس قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية .
- ✓ - تنسيق وإخراج / عائشة ميلاد يوسف . موظفة - مكتب المحفوظات والطباعة .
- ✓ - تم اعتماد الميثاق الأخلاقي (لأعضاء هيئة التدريس - والموظفين - والطلاب) بكلية الآداب بمحضر مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 2021/07/08م.
- ✓ - نشر هذا الميثاق في الموقع الإلكتروني للكلية، وعلى الصفحة الرسمية على (الفيس بوك) لكلية الآداب.