

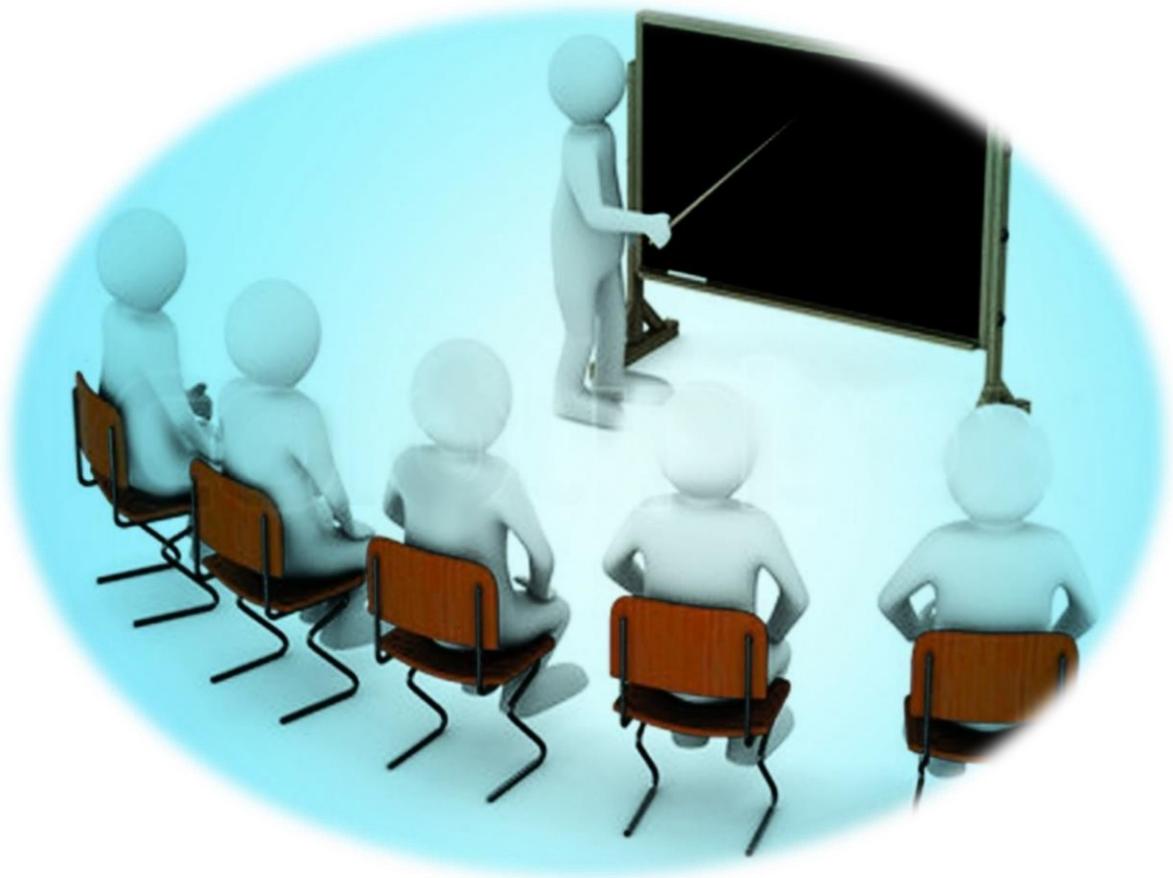


الجامعة الإسلامية



كلية الآداب

## دليل الدراسة والامتحانات



سنة الإعداد 2024 م



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### محتويات الدليل

- 3 ..... لجنة دليل الدراسة والامتحانات بكلية الآداب :
- 4 ..... مقدمة:
- 5 ..... الرؤية والرسالة والأهداف :
- 6 ..... البريد الالكتروني لكلية الآداب:
- 7 ..... مخطط الهيكل التنظيمي للكلية:
- 8 ..... تمهيد :
- 8 ..... أولاً: نظام الدراسة:
- 9 ..... ثانياً: القبول والقيود والانتقال:
- 12 ..... ثالثاً: نظام الدراسة والامتحانات:
- 18 ..... رابعاً: الإنذار والفصل من الدراسة:
- 20 ..... الملحق :
- 20 ..... نماذج خاصة بالدراسة والامتحانات :
- 21 ..... أنموذج تجديد قيد للفصل الدراسي
- 22 ..... أنموذج تنزيل مواد.....
- 23 ..... أنموذج إيقاف قيد.....
- 24 ..... أنموذج تغير صفة القيد.....
- 25 ..... أنموذج انتقال من قسم إلى قسم.....



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### لجنة دليل الدراسة والامتحانات بكلية الآداب :

بموجب قرار السيد عميد الكلية رقم ((35)) لسنة 2023م

ت	الاسم	الصفة	المهام
1	د. إسماعيل مصباح الزاوية	وكيل الشؤون العلمية	رئيساً
2	أ.عدنان حامد عبدالنبي	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء	مراجعة عامة
3	أ.خالد إبراهيم عصمان	رئيس قسم الدراسة والامتحانات	إعداد دليل
4	د.حسن السنوسي الشريف	مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	مراجعة لغوية
5	أ.عائشة ميلاد يوسف	موظفة رئيس قسم وحدة الأرشيف والمحفوظات	الإخراج الفني



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### مقدمة:

تعد كلية الآداب صرحاً من صروح المعرفة، ومؤسسة علمية عريقة تسهم في بناء الإنسان المتعلم، المتخصص في العلوم الإنسانية، ففي العام 1986م تم تأسيس المعهد العالي لتكوين المعلمين بزلتين، يضم خمسة أقسام علمية، وهي قسم اللغة العربية، والجغرافيا، والتاريخ، وعلم الاجتماع، والفلسفة.

وفي العام 1991م تحول المعهد إلى كلية الآداب والتربية، وأصبحت الكلية تتبع إدارياً جامعة ناصر الأممية، التي تم نقل مقرها الإداري من مدينة طرابلس إلى مدينة الخمس، وعقب صدور القرارات المنظمة لهيكلية الجامعات بالدولة الليبية، تحول اسم الكلية إلى ((كلية الآداب والعلوم)، وأصبحت تتبع إدارياً جامعة المرقب، وخلال هذه المرحلة تم إضافة عدد من الأقسام العلمية الأخرى بالكلية، كقسم الرياضيات، والفيزياء، والكيمياء، والأحياء، والحاسوب، وصارت الكلية تعد من كبريات كليات الجامعة.

استمر اسم الكلية على هذا النحو حتى العام 2013م، حيث صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (444) يقضي بضم جميع الكليات التابعة لجامعة المرقب والقائمة في مدينة زلتن، للجامعة الأسمرية الإسلامية، وتم فصل كلية الآداب عن العلوم، وصارت كلية قائمة بذاتها .

تعتبر كلية الآداب من أولى الكليات التي سعت لسد النقص في أعضاء هيئة التدريس الوطنيين، وذلك بإتاحة الفرصة أمام الطلبة الراغبين في مواصلة دراستهم العليا، من قسي اللغة العربية والجغرافيا في بداية الأمر، وفي فترة لاحقة شملت الدراسات العليا قسم التاريخ، والتربية علم النفس، والفلسفة، حيث تحصّل عدد كبير من الطلبة والطالبات على درجة الإجازة العالية الماجستير، وبفضل هذه السياسة التي انتهجتها الكلية تقلّص وجود عدد أعضاء هيئة التدريس الأجانب بها، وأصبحت بعض الأقسام تدار بكادر وطني خالص . وفي الإطار نفسه خصصت الكلية عدداً من مقاعد المعيدين في مختلف التخصصات للطلبة المتفوقين، بعضهم أكمل دراسته العليا بالكلية نفسها، أو بجامعات محلية ، والبعض الآخر تم ترشيحه للدراسة بالخارج.

سعت إدارة الكلية لوضع الخطط التي تهدف لتطوير الكلية والرفع من مكانتها بين مؤسسات التعليم العالي، وقد تم بفضل هذه الجهود تحقيق العديد من الإنجازات في جوانب متعددة، من أجل بناء الإنسان الذي يتولى مسئولية البناء والتطوير، والذي يعمل من أجل غدٍ أكثر إشراقاً وازدهاراً .



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### الرؤية والرسالة والأهداف:

أ. الرؤية :- نحو كلية متميزة أكاديميا وعلميا؛ محليا وإقليميا وعالميا.  
ب. الرسالة:- إعداد خريجين مؤهلين لمواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية من خلال بيئة جامعية متكاملة، ومتطورة تسودها ثقافة التعليم والتعلم، والبحث العلمي التطبيقي، وخدمة المجتمع؛ لخدمة التنمية الشاملة المستدامة.

### ت. أهداف الكلية:

تسعى الكلية جاهدة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.
2. التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية.
3. تهيئة البيئة والمناخ الأكاديمي للطلبة بصورة نظامية، والعمل على تطويرها وفقا لمعايير الجودة التعليمية .
4. تشجيع الطلبة على اكتساب مبادئ البحث العلمي، والتفكير الصحيح، وغرس حب المعرفة فيهم والاطلاع .
5. توطيد العلاقة بين الكلية باعتبارها بيتا من بيوت الخدمة، وبين المؤسسات التعليمية الأخرى داخل البلاد وخارجها .
6. الإسهام في نشر الوعي الاجتماعي، وإشعار الأفراد بأدوارهم الاجتماعية، والرفع من المستوى الثقافي للفرد، واتخاذ موقف إيجابي من العولمة، بما يخدم قضايا المجتمع ويحافظ على تراثه وقيمه .
7. إثراء الحياة الثقافية والفكرية للمجتمع، من خلال التأليف، والترجمة، والنشر، ووسائل الإعلام، والمؤتمرات، وبرامج التعليم غير التقليدية.
8. تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وترسيخ العلاقات الخارجية بما يكفل تفاعل الكلية مع المجتمع المحلي.
9. تطوير إجراءات ضمان الجودة في الكلية بهدف التحسين المستمر لمدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

تعمل الكلية على تحقيق هذه الأهداف من خلال التطوير المستمر للبرامج والخطط الدراسية، مع الأخذ بكل ما هو جديد، كذلك بربط التخصصات العلمية واحتياجات سوق العمل، وتوظيف مشروعات المقررات التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، فضلا عن توسيع فرص المشاركة الطلابية للأنشطة المجتمعية.



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

البريد الإلكتروني لكلية الآداب:

[info@arts.asmarya.edu.ly](mailto:info@arts.asmarya.edu.ly)

صفحة الكلية على الفيس بوك

[https://www.facebook.com/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-](https://www.facebook.com/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A2%D8%AF%D8%A7%D8%A8-%D8%B2%D9%84%D9%8A%D8%AA%D9%86-1613701342097833)

[-D8%A7%D9%84%D8%A2%D8%AF%D8%A7%D8%A8-](https://www.facebook.com/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A2%D8%AF%D8%A7%D8%A8-%D8%B2%D9%84%D9%8A%D8%AA%D9%86-1613701342097833)

[/D8%B2%D9%84%D9%8A%D8%AA%D9%86-1613701342097833](https://www.facebook.com/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A2%D8%AF%D8%A7%D8%A8-%D8%B2%D9%84%D9%8A%D8%AA%D9%86-1613701342097833)

موقع كلية الآداب 14.488310 شرقا 32.467885 شمالا





# دليل الدراسة والامتحانات

## كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### مخطط الهيكل التنظيمي للكلية:





## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### تمهيد:

يعتبر دليل الدراسة والامتحانات بالكلية وثيقة أساسية موجهة من أهداف الكلية تهدف إلى توضيح الإجراءات المتعلقة بالدراسة، ويشمل هذا الدليل معلومات شاملة حول متطلبات البرامج الدراسية (نظام الدراسة، القبول والقيود والانتقال، نظام الدراسة والامتحانات)

### أولاً: نظام الدراسة:

يعد هذا النظام إطاراً إدارياً يسعى النظام الأكاديمي لتحقيق مستوى عالٍ من الكفاءة الأكاديمية وتحقيق يحدد أليات الدراسة بالكلية وفقاً للمواد المنصوص عليها باللائحة التنظيمية للدراسة الجامعية لكلية الآداب:

#### مادة: (6)

1. تكون الدراسة بالكلية وفقاً للنظام الفصلي المفتوح بواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي الواحد، يُعرف أولهما بفصل الخريف، والثاني بفصل الربيع، ويجوز إضافة فصل دراسي صيفي خلال العطلة الصيفية إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بناء على طلب أحد الأقسام العلمية بعد موافقة مجلس الكلية، ويكون اختيارياً لأعضاء هيئة التدريس بما لا يتعارض مع البرنامج الدراسي، على ألا تقل مدة الدراسة الفعلية به عن ثمانية أسابيع.
2. يتكون كل فصل دراسي من ثمانية عشر أسبوعاً بما في ذلك مرحلي التسجيل والامتحانات، على ألا تقل مدة الدراسة الفعلية عن أربعة عشر أسبوعاً.
3. تكون هناك إجازة بين فصلي الخريف والربيع لمدة لا تقل عن أسبوعين.
4. في حال وجود مقرر دراسي بزمن أربع ساعات (4) تدريسية أسبوعياً، يتم تقسيمها إلى محاضرتين بواقع ساعتين (2) لكل محاضرة.

#### مادة: (7)

مدة الدراسة الاعتيادية بالكلية هي: (ثمانية فصول دراسية)، ويكون الحد الأقصى لتخرج الطالب هو (اثنا عشر فصلاً دراسياً) والحد الأدنى للتخرج هو (سبعة فصول دراسية).

#### مادة: (8)

1. تُعد المقررات الدراسية الأساسية لكل تخصص وفق المجلس العلمي للقسم ويعتمد من مجلس الكلية.
2. يجب على رئيس القسم متابعة المنجز من العملية التعليمية في المقررات، ويجب عليه طلب تقرير من الأساتذة للتحقق من مستوى الإنجاز الدراسي في كل مقرر.



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

3. توضع الخطة الدراسية للفصل الدراسي من قبل مجلس الكلية، وتكون وفقاً لما هو محدد بهذه اللائحة ويتفق مع أهداف الكلية والجامعة ورؤيتهما.

### التقويم الفصلي الأكاديمي للكلية

الأحداث والفعاليات	تبدأ في	تنتهي عند
التسجيل	قبل بداية الفصل الدراسي بثلاثة أسابيع	نهاية الأسبوع الأول من الدراسة الفعلية
تجديد القيد	بداية الفصل الدراسي	نهاية الأسبوع الثاني
بداية الفصل الدراسي	موعد تحدده إدارة الكلية	نهاية الأسبوع الثامن عشر
إضافة وحذف المقررات الدراسية	الأسبوع الثاني	نهاية الأسبوع الثاني
إيقاف القيد	بداية الفصل الدراسي	نهاية الشهر الأول
الانسحاب من المقررات الدراسية	بداية الأسبوع الثالث	نهاية الأسبوع قبل الأخير من الفصل الدراسي
الامتحانات النصفية	بداية الأسبوع الخامس من الدراسة الفعلية	موعد يحدده أستاذ المقرر ولا يتجاوز نهاية الأسبوع الثاني عشر من الدراسة الفعلية
الامتحانات النهائية	بعد نهاية الأسبوع الرابع عشر من الدراسة الفعلية	حسب الجدول المعد من القسم

### ثانياً: القبول والقيد والانتقال

تتم إجراءات القبول والقيد والانتقال الطلاب وفقاً للمواد المنصوص عليها باللائحة التنظيمية للدراسة الجامعية لكلية الآداب :

#### مادة: (9)

يشترط لقبول الطالب بالكلية ما يأتي:-

1. أن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة، أو التخصصية، أو ما يعادلها.
2. أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدروس النظرية والعملية وفق تخصصه المرغوب.
3. أن يكون حاصلاً على النسبة المئوية المقررة وفق ضوابط التنسب المقررة.
4. أن يقوم بدفع الرسوم المقررة، ويستثنى من ذلك الشرائح المعفاة وفق القانون.
5. أن يكون حسن السيرة والسلوك، وأن لا يكون قد تم فصله من أي كلية لأسباب علمية أو تأديبية، وغير محكوم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف، ما لم يرد إليه اعتباره.
6. أن يجتاز امتحان المقابلة الشخصية بنجاح عند إقراره في القبول من قبل مجلس الكلية، أو القسم العلمي المختص.
7. إذا كان الطالب المتقدم للدراسة من غير الليبيين فيشترط فيه أن يكون مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طيلة مدة



## دليل الدراسة والامتحانات

### كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

- الدراسة، وأن يدفع نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات، بعد إحضار موافقة الوزارة المختصة، دون الإخلال بقواعد المعاملة بالممثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة في هذا الشأن.
8. يمكن لمجلس الكلية أو إدارة التسجيل إضافة أي شرط يراه مناسباً.
9. أن يتفرغ الطالب النظامي للدراسة بالكلية، وأن لا يكون مسجلاً بأية كلية أو معهد آخر، وأن يخضع الطالب غير النظامي لشروط القسم المختص، بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته الاستيعابية.
10. يقبل الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على أن يكون قادراً على متابعة الدروس النظرية والعملية وفق تخصصه المرغوب، ويعامل معاملة خاصة.

#### مادة: (10)

1. يتم توزيع الطلبة المقبولين بالكلية على الأقسام وفق تخصصاتهم ورغباتهم، مع مراعاة احتياجات المجتمع وقدرة استيعاب كل قسم، وعند تعذر توزيعهم حسب رغباتهم تعطى الأولوية في تلبية الرغبات للطلاب المتميزين والمتفوقين علمياً.
2. يقوم الطالب في بداية كل فصل دراسي بتجديد قيده وفقاً للأنموذج الخاص بذلك، خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين، وبعد الطالب غائباً بعد هذه المدة، مالم يقدم مبرراً مقبولاً عن غيابه في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثالث من بدء تجديد القيد، ويكون تجديد القيد برسم يحدد بقرار من مجلس الوزراء ويؤدى إلى المؤسسة التعليمية ولا يجوز استرداده.
3. يجوز للطالب إيقاف قيده بعد موافقة رئيس القسم المختص خلال شهر من بداية الفصل الدراسي، وذلك لفصلين دراسيين طيلة مدة دراسته، وذلك بتقديم طلب إلى رئيس القسم العلمي المختص، وبالتوقيع على الأنموذج المعد لهذا الغرض، بحسب الشروط المنصوص عليها في هذه اللائحة، ويجوز لمجلس الكلية الموافقة على إيقاف القيد للمرة الثالثة في حال قبوله العذر المقدم من الطالب، ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة.

#### مادة: (11)

تكون صفة قيد الطالب بالكلية صفة الطالب النظامي، أي يشترط التفرغ الكامل للدراسة؛ ويجوز الانتساب في الأقسام التي تسمح برامجها الدراسية بذلك وهي: قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية، قسم التاريخ، قسم الجغرافيا، قسم علم الاجتماع، قسم الفلسفة، قسم التربية وعلم النفس، قسم الخدمة الاجتماعية، وعلى الطالب المقبول للدراسة بالكلية إحضار كل المستندات الرسمية المطلوبة، ثم يقوم بملء أنموذج الرغبات المعد لذلك، ويسلمه إلى مكتب التسجيل بالكلية؛ ل يتم تنسيبه إلى أحد الأقسام حسب النظام المتبع بالكلية، وحسب القدرة الاستيعابية للأقسام، ولا يعتبر هذا التنسيب رسمياً ما لم يتم اعتماده من عميد الكلية وإدراجه في سجل القيد المركزي، ويجوز للأقسام إجراء اختبار قبول ومقابلة شخصية؛ للتأكد من استعداد الطالب للدراسة بالقسم.



## دليل الدراسة والامتحانات

### كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

#### مادة: (12)

يجوز للطالب المسجل بصفة قيد نظامي تغيير صفة قيده إلى انتساب في الأقسام العلمية التي تسمح ببرامجها التعليمية بذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي للطالب، كما يجوز للطالب المسجل بصفة قيد انتساب تغيير صفة قيده إلى نظامي بشرط أن يكون معدله التراكمي بتقدير جيد على الأقل بعد موافقة المرشد الأكاديمي للطالب، وفي جميع الأحوال لا يجوز تغيير صفة قيد الطالب من نظامي إلى انتساب والعكس لأكثر من مرة واحدة فقط طيلة فترة الدراسة بالكلية.

#### مادة: (13)

أن يكون للطالب ملف علمي من نسختين، الأولى أصل، وتحفظ عند مسجل الكلية، والأخرى صورة، وتحفظ في القسم العلمي.

#### مادة: (14)

- يجوز لمسجل الكلية بعد موافقة القسم المختص قبول طلبة منتقلين من كليات، أو جامعات أخرى معترف بها، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام، وفقاً للشروط الآتية:
1. أن لا يكون الطالب مفصولاً من كليته الأصلية لأسباب علمية أو تأديبية.
  2. أن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الاختصاص، على أن تحتوي على المقررات التي درسها، ومحتويات هذه المقررات.
  3. تستبعد كل المقررات التي أنجزها الطالب بتقدير أقل من مقبول (50%)، ويشترط أن يتطابق المحتوى العلمي للمقررات المعادلة بنسبة لا تقل عن 75% من محتوى المقررات المعادلة بها.
  4. يدرس الطالب المنتقل المقررات التي لم يسبق له دراستها أو التي لم تعادل له، وذلك وفقاً للبرنامج اللازم للتخرج بالقسم المختص.
  5. المقررات التي تمت معادلتها يتم حسابها ضمن المعدل التراكمي العام للطالب.
  6. تحسب المدة الدراسية التي قضاها الطالب المنتقل في الكلية المنتقل منها ضمن المدة الدراسية المحددة، ولا يحسب فصل الصيف (الفصل الاستثنائي) وإيقاف القيد بالجهة المنتقل منها في هذه المدة المحددة.
  7. تسري شروط الانتقال السابقة على الطالب القادم من أي جامعة تعتمد نظاماً دراسياً غير فصلي، ويرغب في الانتقال إلى الكلية.

#### مادة: (15)

1. يجوز للطالب أن ينتقل من قسم إلى آخر، بالتنسيق مع قسم التسجيل بالكلية، وقسم الدراسة والامتحانات، طبقاً للشروط التالية:
  - أ. مراعاة القدرة الاستيعابية للقسم المنتقل إليه، ويحددها رئيس القسم العلمي.
  - ب. أن يجتاز ما نسبته 50% أو أكثر من عدد الوحدات الدراسية المعتمدة في دليل البرنامج التعليمي المراد الانتقال إليه.



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

- ت. أن لا يكون مفصولاً من القسم المنتقل منه، أو موقوفاً عن التسجيل.
- ث. موافقة القسم المنتقل منه، والمنتقل إليه.
- ج. لا يعد هذا الانتقال نهائياً إلا بعد إخلاء الطالب طرفه من القسم المنقول منه.
- ح. أن تنطبق علي الطالب المنتقل شروط قبول الطلبة الجدد في البرنامج التعليمي المراد الانتقال إليه. وفي حال قبول الطالب بالقسم الجديد، يتم حذف المقررات التي لا تتطابق مع الخطة الدراسية بالقسم المنتقل إليه، كما لا يجوز للطلاب الانتقال أكثر من مرة واحدة خلال مدة دراسته الجامعية، مهما كانت الأسباب.
2. يكون البتُّ في إجراءات انتقال الطلاب من قسم إلى آخر، من اختصاصات لجنة المعادلات المشكلة بالكلية، وذلك بعد تقديم تقرير كامل عن وضع الطالب الدراسي من قبل مرشده الأكاديمي.

### ثالثاً: نظام الدراسة والامتحانات

تعد آلية نظام الدراسة والامتحانات وفقاً للمواد المنصوص عليها باللائحة التنظيمية للدراسة الجامعية لكلية الآداب :

#### مادة: (19)

1. يكون الحد الأدنى لعدد الوحدات التي يسجلها الطالب في كل فصل دراسي (14) وحدة، والحد الأقصى (20) وحدة معتمدة، ويحدد لكل طالب عدد وحدات معين حسب المعدل الفصلي بحيث يكون التوزيع كما يلي:

عدد الوحدات المسموح بتزيلها	تقدير الطالب الفصلي
من 14 إلى 20	ممتاز، وجيد جدا
من 14 إلى 18	جيد، ومقبول
من 14 إلى 16	ضعيف، وضعيف جدا

2. يجوز زيادة وحدات دراسية على العدد المحدد في الفصل الأخير إذا أدت هذه الزيادة إلى تخرج الطالب شرط ان لا تتجاوز أربع وعشرون وحدة دراسية، وبشرط أن يكون المعدل التراكمي للطالب بتقدير جيد جداً على الأقل.
3. يحق للطالب التسجيل في مقرر دراسي يتبع فصلاً دراسياً أعلى، إذا كان مستوفياً شروط التسجيل لهذا المقرر.
4. لا يجوز للطالب التسجيل في أقل من (14) وحدة دراسية في كل فصل دراسي، ويعد هذا الشرط ملغى إذا كانت عدد الوحدات اللازمة لتخرجه أقل مما ذكر؛ وذلك في آخر فصل دراسي له.
5. يحق للطالب المتحصل على معدل تراكمي عام (85%) فأعلى تسجيل (3) وحدات دراسية إضافية على الحد الأعلى.
6. يحق للطالب تسجيل (12) وحدة دراسية في الفصل الصيفي كحد أعلى، و(8) وحدات دراسية كحد أدنى.



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### مادة: (20)

لحصول الطالب على الإجازة التخصصية في الآداب يجب عليه أن يدرس مقررات لا تقل عن (130) وحدة دراسية، ولا تزيد عن (140) وحدة دراسية، يحددها القسم المختص، ويعتمدها قسم الدراسة والامتحانات.

### مادة: (21)

على الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية بالمقررات المسجل بها، وعلى أستاذ المقرر القيام برصد الحضور والغياب في كل محاضرة، وتسليمه إلى أمانة القسم شهريا أو لرئيس القسم لتوثيقه وإبلاغ الطالب به، وإذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% لأي سبب كان، يُعطى صفرا في ذلك المقرر، ما لم يكن نتيجة عقوبة، وتحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي، ويدخل في هذه النسبة التسجيل المتأخر والغياب الجماعي، وتدخل مدة الامتحانات الفصلية في حساب هذه النسبة.

### مادة: (22)

لا يجوز إجراء الامتحان النهائي لأي مقرر دراسي إلا بعد أن تكون نسبة المنجز من مفردات المقرر لا تقل عن خمس وسبعين بالمائة (75%).

### مادة: (23)

1. تلتزم الكلية بإجراء امتحانات دورية للطلاب خلال الفصل الدراسي.
2. لا تقل درجة النجاح في المقرر الدراسي عن 50%.
3. تقسم درجات المقررات الدراسية حسب طبيعتها كالتالي:
  - أ. مقررات نظرية ليس بها جانب عملي، يكون توزيع درجاتها كالتالي:-  
40% أعمال الفصل ( واجبات، وتقارير. مشاركة. امتحانات دورية).  
60% امتحان نهاية الفصل الدراسي.
  - ب. مقررات نظرية لها جانب عملي، يكون توزيع الدرجات كالتالي:-  
20% للامتحانات الجزئية، عملية أو نظرية.  
20% للتقييم المستمر، من خلال أعمال الفصل، والدراسات التطبيقية، والميدانية، والبحثية.  
30% للامتحانات العملية النهائية.  
30% للامتحانات النظرية النهائية.
  - ت. مقررات عملية ليس بها جانب نظري، يكون توزيع درجاتها كالتالي:-  
30% الامتحانات الدورية  
10% تقارير التجارب وأداء الطالب في المقررات.  
60% امتحان نهاية الفصل.
  - ث. مقررات عملية بحثية، يكون توزيع درجاتها كالتالي:-



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

- (40%) تقييم المشرف أداء الطالب لكيفية اتباع المنهج أو خطواته.
- (60%) إنجاز الطالب لخطة بحث متكاملة، ومناقشتها في سمينار بلجنة مشكلة من رئيس القسم .
4. يجوز للطالب قبل التخرج إعادة دراسة بعض المقررات الدراسية التي تحصل فيها على (تقدير مقبول)، بما لا يزيد عن (6) وحدات دراسية خلال مدة دراسته؛ للرفع من معدله التراكمي، بشرط عدم المطالبة بالدرجة السابقة مهما كانت الدرجة الجديدة.
5. مشروع التخرج ( بحث التخرج):
- ج. يعامل مشروع التخرج معاملة المقرر الدراسي، ولا يجوز للطالب تسجيل مشروع التخرج إلا بعد إنجاز ما لا يقل عن (100) وحدة دراسية، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي، والقسم العلمي المختص، ويكون لمدة فصلين دراسيين متتاليين، ويقوم رئيس القسم المختص بتكليف مشرف لكل مشروع من أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم، ويحق للقسم العلمي إشراك أكثر من طالب في المشروع الواحد حسب طبيعة موضوع البحث، ولا يتجاوز عدد المشاريع التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس عن مشروعين في الفصل الدراسي الواحد. إلا في حالات استثنائية تقدر من قبل القسم العلمي ورئيسه.
- ح. على الطالب المسجل لمشروع التخرج تقديم بحثه للتقييم، قبل الشروع في إعداد نتيجة الفصل النهائي، وإلا رصدت له درجة ( صفر)، في مقرر مشروع التخرج بنتيجته، ويعد راسباً في هذا المقرر.
- خ. يتم تقييم مشاريع التخرج وفق أنموذج معد من القسم العلمي المختص، ويسلم التقييم إلى لجنة الامتحانات، وعلى الطالب أن يسلم ثلاث نسخ إلى القسم العلمي المختص.
6. يجوز للطالب الذي رسب في أي مقرر دراسي أن يستبدله بمقرر دراسي آخر، شرط أن يكون المقرر الأول قد تم إلغاؤه من مقررات القسم، ويعفى الطالب من دراسته، ويحذف بالشطب من نتائجه، ويعادل المقرر الملغى بالمقرر المستلزم لتخرجه.

### مادة: ( 24 )

يعطى الطالب درجة صفر في أي امتحان جزئي يتغيب عنه، ما لم يتقدم بعذر قاهر يقبله القسم بناءً على المستندات المعتمدة التي يقدمها الطالب لقسم التسجيل، ويجوز إعادة الامتحان بعد موافقة رئيس القسم، على أن تحفظ صورة من المستندات وموافقة القسم العلمي في ملف الطالب.

### مادة: ( 25 )

يقوم أستاذ كل مقرر بإجراء الامتحانات الجزئية وإعلان نتائجها للطلاب مع السماح لجميع الطلاب بالاطلاع على أوراق الإجابة للاستفادة من معرفة أوجه القصور في إجاباتهم، وعليه تقديم كشف كامل بالنتائج إلى القسم المختص، على أن يقوم القسم باعتمادها وإعلانها إلى الطلاب، ثم إحالتها إلى قسم الدراسة والامتحانات قبل بداية الامتحانات النهائية بأسبوع على أقصى تقدير؛ وتسلم أوراق إجابات الامتحانات النهائية بعد رصد درجاتها لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية، ولا يجوز إتلافها إلا بعد مرور فصلين دراسيين من إعلان النتائج.



## دليل الدراسة والامتحانات

### كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

#### مادة: (26)

يجوز بموافقة القسم العلمي المختص في المقررات التي تتطلب مهارات شفوية، إجراء امتحانات شفوية تحت إشراف اثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل.

#### مادة: (27)

تُحسب نتائج الطالب في المقررات الدراسية وكذلك تقديره العام وفقاً للجدول الآتي :

التقدير	الرمز	النقاط	الدرجة
ممتاز	A	من 3.40 إلى 4.00	من 85% إلى 100%
جيد جداً	B	من 3.00 إلى أقل من 3.40	من 75% إلى أقل من 85%
جيد	C	من 2.60 إلى أقل من 3.00	من 65% إلى أقل من 75%
مقبول	D	من 2.00 إلى أقل من 2.60	من 50% إلى أقل من 65%
ضعيف	F	من 1.40 إلى أقل من 2.00	من 35% إلى أقل من 50%
ضعيف جداً	FF	من 0.00 إلى أقل من 1.40	أقل من 35%

إذا تحصل الطالب في المعدل التراكمي للتخرج على نسبة 92.5% أو أكثر يوضع اسمه على قائمة الشرف.

#### مادة: (28)

يتم احتساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي للطالب وفق ما نصت عليه المادة (2) من هذه اللائحة.

#### مادة: (29)

يُشكل عميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية والإشراف عليها، تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة، وتتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها، وعلى الأخص ما يلي :

1. تسليم أوراق الإجابة وتسلمها.
2. وضع الأرقام السرية على أوراق الإجابة قبل التصحيح.
3. حساب متوسط درجات كل طالب ورصدها .
4. إعداد قوائم النتائج، وقوائم الخريجين والمفصولين بالتنسيق مع الأقسام العلمية. وللجنة أن تستعين بأعضاء هيئة التدريس وغيرهم في وضع الجداول ومراقبة سير الامتحانات.

#### مادة: (30)

على لجنة الامتحانات والمراقبة ما يلي:

1. إعداد الجدول العام للامتحانات بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
2. إعداد جدول الملاحظة والمراقبة بالتنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
3. إعداد محاضر ضبط المخالفات والإخلال بسير نظام الامتحانات والمراقبة، وإحالة حالات المخالفات إلى عميد الكلية لاتخاذ الإجراء اللازم؛ وفق أحكام هذه اللائحة.



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

4. أي اختصاصات أخرى تكلف بها، على أن يتضمن قرار تشكيلها ذلك.

### مادة: (31)

يجوز لعميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي تشكيل لجانٍ أخرى للمراجعة، ومساعدة لجنة تسيير الامتحانات والإشراف عليها.

### مادة: (32)

إذا كان الطالب ملتزماً بدراسته، وقد أدى متطلبات أعمال الفصل كما ينبغي دون تغيب، أو إهمال، وتغيب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر، ثم تقدم بأحد المبررات الآتية:

1. كان يوم الامتحان المتغيب عنه نزيلاً بالمستشفى أو لديه عذر صحي تقبله لجنة الامتحانات والمراقبة.
  2. وفاة أحد أقاربه من الذين تربطهم به صلة قرابة من الدرجة الأولى.
  3. أي عذر آخر تقبله لجنة الامتحانات والمراقبة.
- ولا يتم قبول أي عذر إلا بعد تقديم المستندات التي تثبت عذر الطالب إلى رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان المتغيب عنه الطالب.
- في هذه الحالة، وبعد قبول لجنة الامتحانات والمراقبة عذر الغياب، يتم إبلاغ القسم العلمي المختص، وأستاذ المقرر بمنح الطالب فرصة امتحان نهائي استثنائي، وفقاً للضوابط التالية:
- أ. لا يحق للطالب إجراء الامتحان النهائي الاستثنائي لأكثر من ثلاثة مقررات دراسية في كل فصل، وفي حال غيابه بعذر عن أكثر من ثلاثة مقررات دراسية يختار الطالب ثلاثة مقررات دراسية فقط لإجراء الامتحان النهائي الاستثنائي وفق النموذج المعد لذلك من قبل قسم الدراسة والامتحانات، وترصد له الدرجة صفر في باقي المقررات إن وجد، ولا يحق للطالب الحصول على فرصة الامتحان النهائي الاستثنائي عن ((9)) تسعة مقررات خلال مدة دراسة الطالب بالكلية.
  - ب. يحدد موعد إجراء الامتحان النهائي الاستثنائي بعد الانتهاء من الامتحانات النهائية للفصل الحالي بمدة لا تتجاوز عشرة ((10)) أيام، وتكون لمدة أسبوع واحد فقط.
  - ت. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي الاستثنائي، فإنه لا يجوز له تقديم أي عذر، وترصد له الدرجة صفر.
  - ث. ترصد درجة الامتحان النهائي الاستثنائي ضمن نتيجة الفصل الدراسي الحالي، وتحسب ضمن المعدل الفصلي والمعدل التراكمي.
  - ج. يقوم قسم الدراسة والامتحانات بالتنسيق مع القسم العلمي، وأستاذ المقرر، بإعداد قوائم بأسماء الطلبة الذين سيجري لهم امتحان استثنائي، مع تحديد اسم المقرر، ورمزه، وموعد إجراء الامتحان الاستثنائي باليوم، والتاريخ، والتوقيت، وإعلان ذلك بلوحة الإعلانات قبل بداية أسبوع الامتحان النهائي الاستثنائي.
  - ح. تستمر لجنة الامتحانات والمراقبة للفصل الحالي في عملها إلى حين الانتهاء من فترة الامتحان النهائي الاستثنائي بالكلية وإعلان النتائج.



## دليل الدراسة والامتحانات

### كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

#### مادة: (33)

يجوز للطلاب التقدم بطلب لمراجعة أوراق إجابته في المقررات التي رسب فيها، بما لا يزيد عن مقررین دراسيين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

- 1- يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية خلال مدة لا تزيد عن خمسة أيام عمل من إعلان النتيجة، ثم تقفل فترة تقديم الطلبات نهائياً، ولا يقبل أي عذر من الطالب عن التخلف، حيث يقوم الأخير بتسليم طلبات المراجعة، وتنظيمها، وتسليمها إلى رئيس لجنة المراجعة.
- 2- تُعد الأقسام العلمية جدولاً للمراجعة، يُعلم به الطلاب قبل موعد المراجعة بثلاثة أيام كحد أدنى، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها، حيث يشمل الجدول اسم المقرر، والمكان، وتاريخ المراجعة، وتوقيتها.
- 3- يحق للجنة المراجعة، إتمام المراجعة في حال ثبت غياب الطالب عن جلسة المراجعة، ولم يوقع على حضوره بالكشف الذي يُعده رئيس القسم ويعتمده، ويُحيل نسخة منه إلى لجنة المراجعة.
- 4- يصدر عميد الكلية قراراً بتشكيل لجنة للمراجعة تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس لهم اختصاص في مجال المقرر، تكون مهمتها المراجعة، وذلك من خلال جرد الطلبات وتبويبها واستخراج كراسة الإجابة للمقررات التي يرغب الطلاب في مراجعة نتائجها، حسب كل قسم، وعلى اللجنة إجراء المراجعة بحضور الطالب، وتقديم تقريرها إلى عميد الكلية بنتائج كل طالب تقدم للمراجعة، مبنية ومصنفة، حسب الأقسام وحسب التغير في الدرجات.
- 5- بعد اعتماد النتائج النهائية للمراجعة من قبل عميد الكلية، يقوم الأخير بإحالة نسختين مبوبتين ومصنفتين حسب الأقسام، وحسب التغير في الدرجات، إحداها إلى رؤساء الأقسام العلمية، والأخرى إلى رئيس المنظومة لإدخالها.
- 6- لا يحق لأحد أيا كان، حضور جلسة المراجعة بدلا عن الطالب، أو برفقته.
- 7- في حال تغيرت الدرجة يُطلب من الأستاذ المصحح تبريرا مكتوبا لأسباب تغيير الدرجة، يوجه إلى عميد الكلية.
- 8- تودع نسخة من تقرير لجنة المراجعة في ملف الطالب.
- 9- إذا لم يثبت للجنة المراجعة صحة ادعاء الطالب، يترتب على ذلك فقد الطالب لحقه، وفي حال العودة يُعطى الطالب إنذارا، وعلى مكتب التسجيل إخطار الطالب بهذه الإجراءات والضوابط عند تقديمه طلب المراجعة.

#### مادة: (34)

- 1- تعتمد النتائج النهائية الفصلية من لجنة الامتحانات والمراقبة، والقسم العلمي، وقسم الدراسة والامتحانات، وعميد الكلية، أو حسب ما يتم اعتماده من الجامعة.
- 2- يتم اعتماد كشوف الدرجات من القسم العلمي المختص، ومسجل الكلية، وعميد الكلية، أما إفادة



## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

- التخرج فتعتمد من مسجل الكلية، وعميد الكلية.
- 3- تعتمد كشوف درجات النقل غير الخريج من مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات.
- 4- تعتمد الشهادات الجدارية من مسجل عام الجامعة، وعميد الكلية، ورئيس الجامعة.

### مادة: (35)

- تسحب أربع نسخ ورقية من النتائج النهائية للفصل الدراسي من منظومة الدراسة والامتحانات، وتعتمد بشكل أصلي، وتحال نسخة أصلية لكل من :
- 1- مكتب مسجل عام الجامعة .
  - 2- القسم العلمي .
  - 3- قسم الخريجين بالكلية .
  - 4- قسم الدراسة والامتحانات بالكلية (للمحافظة).

### رابعاً: الإنذار والفصل من الدراسة:

يتم اتخاذ إجراءات الإنذار والفصل من الدراسة وفقاً للمواد المنصوص عليها باللائحة التنظيمية للدراسة الجامعية لكلية الآداب :

### مادة: (36)

- يعطى الطالب إنذاراً في الحالات الآتية:
- 1- إذا انقطع الطالب عن الدراسة دون سبب مشروع لمدة أسبوعين متواصلين (يعطى إنذاراً للغياب مرة واحدة خلال الفصل الدراسي، ويقوم مكتب التسجيل والأستاذ المرشد بتدوين الإنذارات في البطاقة الدراسية للطالب أولاً بأول، وإبلاغ الطالب بها).
  - 2- إذا قل معدله التراكمي عن: 50% (تقدير عام: ضعيف . F).
  - 3- إذا قل معدله الفصلي العام عن: 35% (تقدير عام: ضعيف جداً . FF).
  - 4- إذا جمع بين الفقرتين: (2)، (3) يحسب له إنذار واحد.
  - 5- إذا أخفق في اجتياز أي مقرر دراسي للمرة الثالثة.

### مادة: (37)

الحد الأعلى للإنذارات هو أربعة إنذارات.



## دليل الدراسة والامتحانات

### كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

#### مادة: (38)

يفصل الطالب وينهى حقه في الدراسة في الكلية في الحالات التالية:

- 1- إذا انقطع عن الدراسة دون سبب مشروع لمدة فصلين دراسيين متتاليين.
- 2- إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات.
- 3- إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الدراسية الأربعة الأولى.
- 4- إذا استنفد الحد الأقصى لمدة الدراسة المنصوص عليها في المادة 7 من هذه اللائحة.

#### مادة: (39)

يسمح للطالب بالاستمرار في الدراسة لفرصة دراسية استثنائية، لا تزيد عن فصلين دراسيين، وذلك بناءً على قرار من رئيس الجامعة، بشرط أن يؤدي ذلك القرار إلى إنهاء الطالب لمتطلبات التخرج، مع ضرورة التقيد بما نصت عليه المادة "31" من القرار 501 لسنة 2010م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي في هذا الشأن.





## دليل الدراسة والامتحانات كلية الآداب - الجامعة الأسمرية الإسلامية

### الملاحق :

نماذج خاصة بالدراسة والامتحانات :

أنموذج تجديد قيد للفصل الدراسي

أنموذج تنزيل مواد

أنموذج إيقاف قيد

أنموذج تغيير صفة القيد

أنموذج انتقال من القسم إلى قسم



الجامعة الإسلامية  
كلية الآداب  
إدارة التسجيل والقبول



التاريخ:...../...../24هـ



التاريخ:...../...../20م

أنموذج تجديد قيد للفصل الدراسي

اسم الطالب..... / ..... / رقم القيد / .....

صفة القيد / ..... / القسم / ..... / الشعبة / .....

توقيع الطالب..... / .....

\_\_\_\_\_

إجراءات القسم:

لا مانع من تجديد قيد الطالب..... ، للفصل الدراسي .....

المشرف الأكاديمي .....

توقيع وختم رئيس القسم .....

\_\_\_\_\_

إجراءات قسم الخزينة:

تم تسديد رسوم الدراسة وقدرها .....

توقيع وختم رئيس الخزينة .....

\_\_\_\_\_

إجراءات قسم التسجيل:

تم تسجيل الطالب..... / المذكور أعلاه

توقيع وختم مسجل الكلية .....



الجامعة الإسلامية  
كلية الآداب  
إدارة التسجيل والقبول



التاريخ:...../...../24هـ



التاريخ:...../...../20م

أنموذج تنزيل مواد

اسم الطالب : .....رقم قيد :.....

الاستاذ المشرف ..... الفصل الدراسي

العام الجامعي ..... القسم : .....(شعبة).....

صفة القيد : نظامي ( ) منتسب ( )

ت	رمز المقرر	الوحدات	المقرر الدراسي	المجموعة	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

توقيع الطالب .....

عدد الوحدات المسجلة (.....)

توقيع المشرف .....

يعتمد رئيس القسم .....

التاريخ :...../...../.....م

ملاحظات

1- الالتزام بكتابة كافة البيانات .

2- الالتزام بكتابة رمز المقرر بوضوح .

3- أي كشط أو تغيير في محتويات النموذج يجب اعتماده من رئيس القسم.



الجامعة الإسلامية  
كلية الآداب  
إدارة التسجيل والقبول



التاريخ:...../...../24هـ



التاريخ:...../...../20م

أنموذج إيقاف قيد

اسم الطالب : ..... رقم قيد : .....

الفصل الدراسي ..... العام الجامعي ..... القسم .....

(شعبة)..... صفة القيد: نظامي ( ) منتسب ( )

أرغب في إيقاف قيدي للفصل الدراسي .....

رئيس القسم : ..... التوقيع : .....

المشرف الأكاديمي : ..... التوقيع : .....

مسجل الكلية : ..... التوقيع : .....

الخزينة : ..... التوقيع : .....

إجراءات المنظومة : .....



الجامعة الإسلامية  
كلية الآداب  
إدارة التسجيل والقبول



التاريخ:...../...../24هـ



التاريخ:...../...../20م

أنموذج تغيير صفة القيد

اسم الطالب : ..... رقم قيد : .....

الفصل الدراسي ..... العام الجامعي ..... القسم .....

(شعبة)..... صفة القيد : نظامي ( ) منتسب ( )

أرغب في تغيير صفة قيدي من ..... إلى .....

رئيس القسم : ..... التوقيع : .....

المشرف الأكاديمي : ..... التوقيع : .....

مسجل الكلية : ..... التوقيع : .....

الخزينة : ..... التوقيع : .....

إجراءات المنظومة : .....

