



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية الدعوة وأصول الدين

الميثاق الأخلاقي لموظفي كلية الدعوة وأصول الدين

2020 – 2021م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الَّذِينَ يُوَفُّونَ بِعَهْدِ اللَّهِ
وَلَا يَنْقُضُونَ الْمِيثَاقَ

(الرعد، 20)

المحتويات

- (1) توطئة (4)
- (2) أهداف الميثاق (4)
- (3) الحقوق (4)
- (4) الالتزامات الأخلاقية (5)
- (5) لجنة الإعداد (6)

توطئة:

الأخلاق جزء أساسي ومهم في الإطار العام لمسؤوليات الكلية، وينبغي أن يمتثل بهذه الأخلاق كل من ينتسب إليها من موظفين في كل القضايا الأخلاقية التي يمكن أن تواجه موظفي الكلية خلال عملهم اليومي، والموافقة على الالتزام بهذا الميثاق الأخلاقي هو عنصر أساسي للانضمام للكلية.
أهداف الميثاق:

ويهدف من وضع ميثاق أخلاقي للموظف ما يلي:

- ⊗ تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم تجاه المؤسسة التعليمية التي ينتسبون إليها (الكلية)، وتحديد المبادئ العامة المشتركة بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
 - ⊗ مساعدتهم في تناولهم للأمور الأخلاقية، بحيث تتماشى مع القيم والأعراف والمعايير الجامعية، وتشجيع الحرفية والمهنية لديهم.
 - ⊗ تحفيزهم على الامتثال بالقيم والأخلاق الفاضلة، وتنمية شعورهم بالمسؤولية تجاه الكلية والمجتمع.
 - ⊗ الالتزام بالعدالة والإنصاف فيما بينهم، وفيما بينهم وبين المنتسبين للكلية من أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتوعيتهم بأهمية دورهم في الكلية.
- الحقوق:

للموظف حقوق تثبت له وفق اللوائح والقوانين المعمول بها، وهي:

- ⊗ التعامل مع الموظفين باعتبارهم منتسبين للكلية بمنتهى العدالة والمساواة دون تمييز، من غير استغلال أو إساءة أو ظلم، وذلك بتوليهم مسؤولياتهم في الكلية ومنع سوء استخدامها، وتتاح لهم بانتسابهم لها المشاركة الفاعلة في خدمتها لتحقيق أهدافها ونشر رسالتها.

- ⊗ احترام كافة الموظفين من قبل الجميع - طلاباً وأعضاء هيئة تدريس-، كونهم أفراداً لهم حق الاحترام، والدفاع عنهم ضد أي معاملة سيئة، والاحترام يمكن كل موظف من الحصول على حقه، وإخراج أفضل ما لديه من إمكانيات.

- ⊗ حماية حقوق الموظفين، واحترام اختلاف الثقافات، واختلاف أنماط الأشخاص، والمكلفون بمهام قيادية ممن هم قادرون على المحافظة على حقوقهم أن يراعوا

حقوق غيرهم من الموظفين، وهذا المبدأ في جميع ما يتعلق بأمور الموظفين وقضاياهم.

⊗ على الكلية خلق البيئة المناسبة، ومناخ عمل مهني أمين أخلاقي للموظف، وجميع ما يحتاجه من أدوات ووسائل وتقنيات.

⊗ تشجيع الحرفية والمهنية والنزاهة والامتياز لدى موظف الكلية وبما يتماشى مع القيم والأعراف والمعايير الإسلامية والجامعية.

⊗ لموظفي الكلية الحق في إجراء التظلمات والشكاوى، وللكلية عدة طرق في التعامل مع الشكاوى والنزاعات، ويعتمد ذلك على نوع وطبيعة الشكوى أو النزاع.

الالتزامات الأخلاقية:

هناك قيم وأخلاقيات في العرف الجامعي على الموظف أن يتحلى بها، سواء في بيئته ومحيطه العلمي أو الاجتماعي، وذلك بالالتزام بالآتي:

⊗ الالتزام بالنظم واللوائح والقوانين المعمول بها في الكلية، والامتثال بالقانون في جميع تصرفاتهم، والإذعان لكل القوانين والتشريعات في أعمالهم، وأن يتصرفوا في حدود السلطات المخولة إليهم.

⊗ التحلي بالخلق الحميد والسلوك السوي قولاً وفعلاً، في نفسه، وتجاه محيطه في الكلية وخارجها، وتجنب كل عمل مذل بالأخلاق الإسلامية والآداب العامة.

⊗ الالتزام بالهيئة الحسنة التي تتماشى والأعراف الإسلامية والجامعية، وعدم القيام بأي سلوك يخالف ذلك.

⊗ المحافظة على سرية وخصوصية الوثائق والمعلومات الرسمية؛ لحماية أي شخص له صلة بما جاء فيها، وكذلك مراعاة خصوصية الأحاديث الشفهية عند ما يكون ذلك مطلوباً.

⊗ احترام الموظف لزملائه، وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية وضيوفها، ومعاملتهم معاملة حسنة تليق بهم، وعدم الإساءة إليهم، أو إهانتهم بالقول أو الفعل.

⊗ الإسهام في تحقيق أهداف الكلية، والرقي بها، والعمل على الوصل بها إلى مصاف الكليات المرموقة، وذلك بالإسهام في كل ما من شأنه أن يرفع من مستوى الكلية.

⊞ إذا تعارضت المصالح الخاصة للموظف مع واجباته نحو الكلية يجب عرض القضية على المسؤول المختص في الكلية، ولا ينبغي هناك دور للموظف صاحب المصلحة في اتخاذ أي قرار له صلة بهذا الأمر.

⊞ على موظفي الكلية تشجيع أو قبول هدايا أو منافع، إذا كان وراءها توقع لمنفعة خاصة، أو تضع الموظف في موقف رد الجميل.

لجنة إعداد الميثاق

الاسم	الصفة	
د. خالد عطية محمد سعد	رئيساً	1
د. بشير عبد الله القلعي	عضواً	2
أ. عبد الكريم شعيبان الأعوج	عضواً	3
أ. عبد الله مصطفى سليم الغافود	عضواً	4