

وزارة التعليم و البحث العلمي

الجامعة الاسمرية الاسلامية

كلية الموارد البحرية

كتاب الإرشاد الأكاديمي



2021

## نظام الارشاد الاكاديمي

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة كلية الموارد البحرية ومتابعتهم أكاديميا لتوجيههم ومعاونتهم علي السير في الدراسة بما يحقق الاهداف المرجوة .

## المرشد الاكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس او من حكمهم يتم تكليفه من قبل القسم العلمي ليقوم بمهمة الارشاد الاكاديمي لمجموعة من طلاب الكلية في مرحلة البكالوريوس.

## مهام المرشد الاكاديمي :

تتحدد مهام المرشد الاكاديمي للطلاب علي النحو التالي:

### اولا: المهام الفنية

1- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ، ويحتوي الملف علي الاتي

- استمارة بيانات الطالب
  - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب
  - استمارة التسجيل
  - نسخة حديثة من السجل الاكاديمي (كشف درجات )
  - الوثائق الادارية الاخرى ( كاستمارة الحذف والاضافة )
  - توجيه الطالب الي من يستطيع الرد علي استفساراته في الموضوعات التالية :
  - عملية تسجيل المقررات
- يدرس المرشد الاكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملئ استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله .
- اختيار المقرر
- علي المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي اثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي :

- أ- نجاح الطالب بتقدير (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث انه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له .
- ب- معرفة الحد الادني والحد الاقصي من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب تسجيلها في وضعه الحالي ( العبء الدراسي ).

### 2- الجدول الدراسي

علي المرشد التأكد من ان الطلاب يعرفون المكان والزمان التي تبدأ فيه المحاضرات، و عدم وجود اي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

### 3- شرح متطلبات التخرج

يتعين علي الطالب ان يجتاز بنجاح عدد ساعات معتمدة للحصول علي درجة البكالوريوس موزعة كالآتي :

- اتمام متطلبات الجامعة الالزامية بنجاح وعدد ساعاتها المعتمدة .
  - اتمام متطلبات الكلية الالزامية بنجاح وعدد ساعاتها المعتمدة .
  - اتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن ( 50% )
- وعلي المرشد الاكاديمي أن يساعد الطالب في اعداد جدول زمني وخطة لاكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الاقصى من السنوات المسموح به.

### ثانيا: تقييم الاداء :

علي المرشد الاكاديمي ان يعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية ، بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الاكاديمية ان يرفع معدله لازالة هذا الوضع ، ويجب علي المرشد الاكاديمي ان يوضح للطالب ان الملاحظة الاكاديمية ليست عقابا او تأديبا بل انها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الادني من العبء للساعات المسموح بتسجيلها (12) ساعة معتمدة لمساعدته في تحسين ادائه ، وان انتهاء التخصص بالمستوي المقبول اهم من الانتهاء السريع للبرنامج باداء منخفض .

### محاور الارشاد الاكاديمي

تتمثل محاور الارشاد الاكاديمي في :

#### 1- الطالب

يعد الطالب محور العملية الاكاديمية وفي ظل غياب الارشاد الاكاديمي المنظم والموجه يقع علي الطالب مسؤولية الامام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالكلية ونتيجة للفروق

الفردية بين الطلاب فان هناك من يصل الي معرفة النظم واللوائح ويعمل علي تكييف نفسه معها وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الاكاديمية كتدني المعدل والرسوب والفصل.... الخ من المشكلات التي يتحمل مسؤوليتها لجهله بالنظم ولعدم فاعلية النظام الارشاد الاكاديمي .

2- المؤسسة التعليمية وتتمثل في :

#### • المرشد الاكاديمي

ياتي دور المرشد الاكاديمي (اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ) في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية.

#### • القبول والتسجيل

يتلخص دور القبول والتسجيل في تسجيل المقررات الدراسية للطالب بحسب توقيع المرشد الاكاديمي علي استمارات التسجيل ومتابعة رصد الدرجات وسجل الطالب الدراسي.

#### • الكلية

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشد الاكاديمي بعد حصر اعداد الطلبة المقبولين واعضاء هيئة التدريس بالكلية.

#### • الوسائل المستخدمة لتنفيذ الارشاد الاكاديمي

يمكن للمرشد الاكاديمي استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الارشاد الاكاديمي في صورة تناسب مع امكانيات الكلية ومن اهم الوسائل :

1- تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.

2- استبانات المرشد الاكاديمي.

3- قاعات مناسبة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.

4- مكتبة الكلية.

5- معامل وورش الكلية.

#### برامج الارشاد الاكاديمي

تتمثل برامج الارشاد الاكاديمي في التالي:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف اساسا بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج ارشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم في التغلب علي ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.

- برامج ارشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم علي الاستمرار في التفوق.
- برامج ارشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

### مهارات الارشاد الاكاديمي

المرشد الناجح هو القادر علي التواصل الفعال مع طلابه و يستطيع ان يحدد حاجاتهم و يجيد الاستماع اليهم ويهتم بهم ولا يهاجمهم ويسخر منهم انما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراستهم و يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم عندئذ يكون قادرا علي الاخذ بايديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات من خلال دراستهم و من هنا نستطيع ان نحدد بعض المهارات التي ينبغي ان تتوفر للمرشد الاكاديمي لكي يسهم في تحقيق الاهداف المرسومة له ومن هذه المهارات :

#### • مهارة القيادة

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة ايجابية مع الطلاب للتاثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الاهداف المرجوة.

#### • مهارة التعاطف

ويقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد علي تقبلهم للارشاد الاكاديمي والنصح والتوجيه.

#### • مهارة التخطيط

ويقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الاكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب علي تحديد الاهداف وتحويله لإجراءات قابله للتحقيق ومثال ذلك مساعدة الطالب علي اختيار التخصص الملائم لتحقيق اهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي او مساعدته في اعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

#### • مهارة التنظيم

ويقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الاكاديمي علي تنظيم اعمال الارشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوي منها وينطبق ذلك علي تنظيم ملفات الطلاب واعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من الاعمال.

#### • مهارة الاستماع

من المهم ان يكون المرشد الاكاديمي مستمعا جيدا لطلابه يتعرف علي ارائهم وافكارهم ومقترحاتهم والمشكلات التي تواجههم الامر الذي يعزز ثقتهم بانفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد العون لهم

### • مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف علي المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

### • مهارة ادارة واستثمار الوقت

وهي مهارة تشمل جدولة الاعمال وتنسيقها وتحديد الخطة الزمنية لاعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل والحذف والاضافة وجدولة وتنظيم الساعات المكتتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

❖ كما يقدم المرشد الأكاديمي لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطلاب علي التفوق الدراسي منها :

#### 1- برامج تنمية المهارات والابداع

وهو برنامج هدفة تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول ابداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات البحث والتفكير العلمي.

#### 2- برنامج المجموعات الدراسية

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في بعض المقررات الدراسية في مجموعات دراسية واعطائهم ساعات اضافية وتعليمهم مهارات التعليم الذاتي

#### 3- برنامج تنمية المواهب

وهو برنامج لتنمية المواهب والقدرات الخاصة

❖ كما يقدم المرشد الأكاديمي لطلبته بعض المهارات والدورات التي تستهدف التوجيه والارشاد منها :

#### 1- محاضرات تثقيفية بالمعايير الأكاديمية

#### 2- محاضرات تهدف الي تخطي الصعاب وتحقيق معايير النجاح

#### 3- محاضرات تهدف الي تعريف الطالب كيفية ادارة الوقت والاستفادة من الفرص الزمنية

#### 4- تنظيم زيارات المصانع والمواقع والهيئات التابعة للتخصص

#### 5- رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تهتم برامج الدعم الأكاديمي بالتركيز علي حل مشكلات الطلاب المتعثرين ورعاية الطلاب المتفوقين من خلال الاتي :

### ❖ دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

الطالب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات في العملية الدراسية علي المستوى التعليمي او علي المستوى المادي ويحتاج الي مساعدة

### ❖ اليه تحديد الطلاب المتعثرين

1- حصر الطلاب المتأخرين دراسيا من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم

2- من خلال اعضاء هيئة التدريس بالتعرف علي حلول الطلاب من خلال التمارين والاختبارات القصيرة والمناقشة الشفوية

### ❖ طرق رعاية الطلاب المتعثرين

1- متابعة نسب الحضور والغياب ومعرفة اسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها.

2- متابعة المرشد الاكاديمي للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية وتحفيزهم علي الحضور.

3- محاضرات و تمارين اضافية حسب تقرير المرشد الاكاديمي.

4- توزيع استطلاع راي خاص للطلاب المتعثرين لمعرفة السبب الرئيسي في تعثرهم وتوجيهه المساعدة حسب السبب.

5- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال النتائج.

6- تقديم نماذج الامتحانات للسنوات السابقة.

7- توفير الرعاية الاجتماعية والكتب الدراسية بالمجان للمتعثرين ماديا.

### ❖ اليه تشجيع الطلاب المتفوقين

1- تطبيق مبدأ الثواب بتكريم المتفوقين ماديا ومعنويا.

2- بث روح المنافسة الايجابية بين الطلاب.

3- تشجيع روح الابداع والابتكار.

### ❖ طرق تحفيز الطلاب المتفوقين

1- التعريف بهؤلاء الطلاب ومجال تفوقهم والحاقهم بالاماكن المناسبة لتفوقهم.

2- تكريم الطلاب المتميزين من خلال منحهم شهادات تقدير و اعلان اسمائهم بلوحة الشرف.

3- تكريم اوائل الدفعات سنويا في حفل التخرج.

### مسؤولية ودور الطلبة

1- يتحمل كامل المسؤولية عن ادائه الاكاديمي حيث ان الارشاد الاكاديمي هو الية للمساعدة.

2- الاطلاع علي دليل الكلية وموقع الشبكة العنكبوتية للتعرف علي كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات.

3- الالمام بنفاصيل التقويم الدراسي والمواعيد الحرجة التي تختص بالتسجيل والانسحاب والاعتذار.

4- معرفة مرشده الاكاديمي ومواعيد ساعاته المكتبية.

5- مقابلة المرشد للتشاور حول الاهداف الدراسية والمهنية والبرنامج والجدول الدراسي والاستفسار عن كل الجوانب التي يري بها غموضا.

6- تنفيذ توصيات المرشد والمواظبة علي مقابلة المرشد حسب المواعيد المتفق عليها.

7- اخطار المرشد باي متغيرات قد تؤثر في برنامجه او ادائه الدراسي.