



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأزهرية الإسلامية

كلية الموارد البحرية



المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي - إدارة موارد بشرية

1- معلومات عامة:

1	اسم المقرر الدراسي	إدارة موارد بشرية MPM 228
2	منسق المقرر	أ.عطييه حسن الحبتي
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	شعبة ادرة الموانئ البحرية
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	قسم الموانئ والنقل البحري - شعبة ادارة اللوجستيات والنقل
5	الساعات الدراسية للمقرر	4 ساعات
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
7	السنة الدراسية / الفصل الدراسي	الفصل الرابع
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2021-12-28 م ((مجلس الجامعة الازهرية))

1-1 عدد الساعات الأسبوعية:

المجموع

4

تدريب

x

عامل

x

محاضر 2

2- أهداف المقرر:

1. فهم الطالب بإدارة الموارد البشرية وتطورها .
- 2- معرفة الطالب بكيفية استقطاب واختيار الموارد البشرية .
- 3- تعريف الطالب بنظام الأجور والحوافز والمزايا.
- 3-. امكانية معرفة الطالب بكيفية تقييم الأداء والتدريب وخطواته وأساليبه.
- 5 تفهم الطالب بكيفية تخطيط وتنمية المسار الوظيفي .

3-مخرجات التعلم المستهدفة:

أ-المعرفة والفهم:

1.أ	أن يتذكر الطالب مفهوم إدارة الموارد البشرية وتطورها .
2.أ	أن يتذكر الطالب تحليل وتصميم وتوصيف العمل .
3.أ	أن يعدد الطالب مواصفات شاغل الوظيفة وطرق تقييم الوظائف .
4.أ	أن يتعرف الطالب. على خطوات وأساليب التدريب وكيفية تنفيذ برامج التدريب .

ب-المهارات الذهنية:

1.ب	أن يميز الطالب الواقع العملي لممارسة إدارة الموارد البشرية مقارنة بالدراسة النظرية.
2.ب	أن يميز الطالب بين تحليل وتصميم وتوصيف العمل .
3.ب	أن يحلل الطالب البيانات المجمعة عن شاغل الوظيفة وطرق تقييمها .
4.ب	أن يقترح الطالب خطوات وأساليب التدريب المناسبة وكيفية تنفيذها .

ج-المهارات العلمية والمهنية:

1.ج	أن يشخص الطالب الواقع العملي لممارسة إدارة الموارد البشرية.
2.ج	أن يتخذ الطالب بعض القرارات الإدارية التي تتعلق بتحليل وتوصيف العمل .
3.ج	أن يجمع الطالب المعلومات المتعلقة بشاغل الوظيفة .
4.ج	أن يحدد الطالب بعض المشاكل الإدارية التي تواجه عملية التدريب .

د-المهارات العامة والمنقولة:

1.د	أن يكون الطالب قادرا على العمل ضمن مجموعة لممارسة إدارة الموارد البشرية
2.د	أن يستخدم الطالب الأساليب المناسبة لتحليل وتوصيف العمل .
3.د	أن يكون الطالب قادرا على جمع المعلومات المتعلقة بشاغل الوظيفة.
4.د	أن يكون الطالب قادرا على حل بعض المشاكل الإدارية التي تواجه عملية التدريب .

4-محتوى المقرر:

الموضوع العلمي	عدد الساعات	المحاضرات	معمل	تمارين
التعريف بإدارة الموارد البشرية وتطويرها	6	3		
تحليل وتصميم وتوصيف العمل .	6	3		
الوظيفة ومواصفات شاغلها .	4	2		
استقطاب واختيار الموارد البشرية .	6	3		
طرق تقييم الوظائف .	4	2		
نظام الأجور والحوافز والمزايا .	6	3		
تقييم الأداء .	6	3		
التدريب خطواته وأساليبه .	6	3		
تنفيذ برنامج التدريب .	4	2		
تخطيط وتنمية المسار الوظيفي .	6	3		

5. طرق التعليم والتعلم:

1. المحاضرات النظرية التفاعلية.
2. حالات دراسية عملية
3. النقاش والمشاركة

6-طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي	الأسبوع السادس	%15	
2	امتحان نصفي	الأسبوع الثاني عشر	%15	
3	النشاط	طوال الفصل الدراسي	%10	
-4	امتحان نهائي	الأسبوع السادس عشر	%60	
	- المجموع		%100	

7-جدول التقييم:

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	الحضور والغياب	بشكل أسبوعي
التقييم الثاني	الامتحان النصفى الأول	الأسبوع السادس
التقييم الثالث	الامتحان النصفى الثاني	الأسبوع الثاني عشر
التقييم الرابع	الامتحان النهائى	الاسبوع السادس عشر

8-المراجع والدوريات:

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
إدارة الموارد البشرية	دار الكتب الوطنية	الاولي 2020	أ.د.سامي بودبوس واخرون	المكتبات الخاصة
إدارة الموارد البشرية	مركز جامعة القاهرة		د.مصطفى مصطفى كامان	المكتبات الخاصة
إدارة الموارد البشرية	دار وائل للطباعة والنشر	1999	سهيله محمد عباس واخرون	المكتبات الخاصة

9-الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

ت	الإمكانات المطلوب توفرها	ملاحظات
1	قاعة دراسية مناسبة	
2	جهاز حاسوب	
3	جهاز عرض	

منسق المقرر/ أ. عطية حسن الحبتي

منسق البرنامج/ د. علي أحمد شكشك

رئيس القسم / أ. أبوبكر عبدالله قاجوم

التاريخ. 07 / 07 / 2021 م

مصفوفة المقرر الدراسي إدارة موارد بشرية MPM 228

المهارات										المعرفة والفهم (أ)					الأسبوع الدراسي					
المهارات العامة والمنقولة (د)					المهارات العلمية والمهنية (ج)					المهارات الذهنية (ب)										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
																				1
																			√	2
	√					√														3
																		√		4
				√					√					√						5
الامتحان النصفى الأول																				
																				8
																	√			7
												√								9
		√					√													10
												√			√					11
الامتحان النصفى الثاني																				
							√					√			√					13
				√																14
											√									15
الامتحان النهائي																				