



التاريخ : / / 14 هجري

الموافق : / / 20 ميلادي

نموذج طلب التمتع بإجازة سنوية رقم ملف المعنى / المعنية ()

الرقم الاشاري :

القسم الأول : بيانات تعباً من قبل مكتب الشؤون الادارية بالجامعة

الاسم بالكامل : الوظيفة أو العمل :

الدرجة : مقر العمل :

مدة الإجازة المطلوبة : يوماً / يوم () يوماً

تاريخ بدء الإجازة باليوم : / / 20م تاريخ انتهاء الإجازة باليوم : / / 20م

العنوان خلال الإجازة : - (داخل) أو (خارج).

القسم الثاني : بيانات تعباً من قبل مكتب الموظف بالإجازات بالشؤون الإدارية بالجامعة

مدة الإجازة المستحقة لغاية : 31 / 12 / 20م () يوماً أو يوم

مدة الإجازة المطلوبة : () يوماً أو يوم

مدة الإجازة المتبقية لغاية : 31 / 12 / 20م () يوماً أو يوم

اعتماد قسم شؤون الموظفين - التوقيع :

القسم الثالث : رأي الرئيس المباشر للموظف

أوصي / لا أوصي بمنحه الاجازة نظراً لمدة () يوم

الوظيفة : التوقيع :

الموافق : / / 20م

القسم الرابع : رأي الرئيس الأعلى

أوصي / لا أوصي بمنحه الاجازة نظراً لمدة () يوم

الوظيفة : الكاتب العام التوقيع :

الموافق : / / 20م