



طلب صرف قيمة ضعف المرتب للمعید الموفر بالداخل

السيد / مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب

تحية طيبة وبعد ،

أنا مقدم/ة الطلب المعید/ة
التـ ابـ لـ كـ مـ
..... رقم رقم رقم رقم
بطاقة شخصية/ جواز سفر رقم والمتحصل على قرار
إيفاد رقم () لسنة () 20م.

أتقدم إليكم بهذا الطلب راجياً فيه منكم العمل على صرف قيمة ضعف المرتب.

المرفقات:

- صورة من إخلاء الطرف.
- صورة من قرار الإيفاد.

..... الاسم /
..... التوقيع /
..... التاريخ /