

دولة ليبيا
وزارة التعليم
الجامعة الأسمرية الإسلامية





الخطة التنفيذية

بكلية طب وجراحة الفم والأسنان

2025/2020م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سورة المجادلة الآية {11} (يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ)

مشروع إعداد الخطة الاستراتيجية

بما أن الخطة الاستراتيجية هي عنوان المؤسسة والخارطة التي تسير على وفقها، باشرت إدارة الكلية في إعداد خطواتها، فقامت بتشكيل لجنة تشرف على برامج محاورها، واتبعت جملة من الخطوات العملية لإنجاز الخطة، وخلصت إلى تجهيز مجموعة من الأهداف الاستراتيجية يمكن أن تشتغل على وفقها الكلية ومن ذلك:

جدول نقاط القوة ونقاط الضعف

نقاط الضعف	نقاط القوة	المجال
<ol style="list-style-type: none"> 1. لا وجود لأي تخطيط استراتيجي للكلية تشتغل عليه. 2. ضعف الشفافية والمشاركة في صنع القرارات. 3. عدم وجود آليات واضحة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. والطلبة وعناصر التوظيف بالكلية. 4. عدم وجود آلية واضحة للكلية تلزم عضو التدريس ببرنامج المصفوفة والورقة الإمتحانية. 5. عدم وجود آلية واضحة لتقييم مخرجات الكلية. 6. عدم وجود خطط مكتوبة بخصوص التحسين والتطوير لبرامج ومرافق الكلية. 7. التقلبات السياسية والأمنية التي تمر بها البلاد أثر سلبا في تمرير الكثير من البرامج التعليمية بسبب تأخر الميزانية . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يوجد بالكلية مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء . 2. للكلية رؤية ورسالة وأهداف ولانحة داخلية معتمدة. 3. وجود الرغبة من القيادات بالكلية في إعداد الخطة الاستراتيجية والاعتماد المؤسسي. 4. دعم إدارة الجامعة للكلية المؤهلة للاعتماد المؤسسي. 	ضمان الجودة والتميز في التعليم.
<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم الاهتمام بالنشاط الطلابي ولا توجد خطة للأنشطة الترفيهية ولا المسابقات الثقافية داخل الكلية. 2. عدم مراعاة القدرة الاستيعابية لمجمع العيادات أثناء قبول الطلبة بالكلية. 3. عدم تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية. 4. عدم وجود برامج لدعم الطلبة المتعثرين أكاديميا. 5. عدم وجود آلية واضحة تبين حقوق وواجبات الطالب أكاديميا. 6. عدم وجود برامج توعوية تمس اخلاقيات الطالب ومسؤولياته المهنية. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تزايد إقبال الطلاب للدراسة بالكلية. 2. دعم الجامعة للطلبة المتميزين والمبتكرين .. 	الشؤون الطلابية

7. عدم وجود قاعدة بيانات ولا رابطة لخريجي الكلية.		
نقاط الضعف	نقاط القوة	المجال
<p>1. النقص في أعضاء هيئة التدريس من حملة المؤهل العلمي الدكتوراه.</p> <p>2. النقص في بعض التخصصات الدقيقة .</p> <p>3. عزوف الزوار عن قبول الدعوة للتدريس بالكلية لعدم التزام الجامعة بالتسويات المالية .</p> <p>4- ضعف في قدرات الموظفين الإداريين على مستوى الإدارات.</p> <p>5. عدم دراية كثير من العاملين في الكلية بقوانين وأدبيات العمل الإداري وحاجتهم إلى التدريب على مهارات إنجاز الأعمال بكفاءة ومواجهة الأزمات بفعالية.</p> <p>6. عدم الالتزام الكامل من عناصر التوظيف بالكلية للنظم واللوائح الداخلية المعتمدة.</p> <p>7. عدم وجود خطط تدريبية واضحة لأعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي بالكلية.</p> <p>8. نقص في الكوادر الفنية المتخصصة.</p> <p>9. عدم تفعيل دور الحرس الجامعي في حفظ الأمن والنظام.</p>	<p>1- يوجد بالكلية هيكل تنظيمي معتمد.</p> <p>2- وجود عدد جيد من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها التعليمية.</p> <p>3- وجود كادر وظيفي جيد بالمكاتب الإدارية.</p>	<p>الكوادر البشرية العاملة.</p>
<p>1. عدم وجود برنامج الدراسات العليا.</p> <p>2. تفتقر الكلية لأعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه في التخصص الواحد لفتح مسار الدراسات العليا.</p> <p>3. عدم وجود تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة.</p>	<p>1. يوجد بالكلية توصيف للمناهج والمقررات الدراسية معتمدة.</p> <p>2. إمكانية المؤسسة لفتح برامج تخصصية جديدة.</p>	<p>البرامج التعليمية</p>

نقاط الضعف	نقاط القوة	المجال
<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم تحديث المكتبة بعناوين جديدة وتزويدها بآخر إصدارات المنشورات العلمية دورياً. 2. ضعف كفاءة العاملين بالمكتبات، وعدم وجود متخصصين بنظم التصنيف والفهرسة. 3. عدم استحداث مكتبة إلكترونية بالكلية وضعف اقبال الطلبة على المكتبة. 4. عدم وجود خدمات النسخ والقرطاسية. 5. عدم وجود موقع إلكتروني داخل المكتبة. 6. عدم وجود متخصصين لصيانة وتطوير أجهزة الحاسوب. 7. عدم تفعيل نظام الإدارة الإلكترونية بالكلية. 8. عدم وجود صيانة دورية للأجهزة والمعدات داخل مجمع العيادات بالكلية. 9. عدم وجود حجرة عمليات أجهزة بمجمع العيادات بالكلية. 10. عدم وجود مكتب مكافحة العدوى بالمجمع. 11. عدم وجود مركز مختبرات داخل مجمع العيادات. 12. عدم وجود صيانة دورية للأجهزة والمعدات داخل المعامل. 13. عدم وجود مكتب ضمان الجودة الطبية بمجمع العيادات. 14. عدم وجود منظومة إلكترونية لإدارة المواد بالمخازن. 15. عدم وجود دليل إرشادي بمخازن الكلية. 16. عدم وجود جهاز تصوير مقطعي (CBCT). 17. عدم وجود جهاز ميكروسكوب أسنان. (Dental microscope). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يوجد بالكلية مكتبة متخصصة لطلابها. 2. مخرجات الكلية منسجمة مع سوق العمل 3. وجود مجمع للعيادات بالكلية. 4. توفر المواد التشغيلية الأساسية للبرنامج التعليمي. 5. وجود معامل مجهزة بالكلية. 6- وجود كافيتيريا وقرطاسية تقدم خدماتها لطلابها. 	<p style="text-align: center;">خدمات الدعم التعليمية</p>

نقاط الضعف	نقاط القوة	المجال
<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم وجود خطة معتمدة بخصوص البحث العلمي. 2. عدم وجود آلية للتعاون مع المؤسسات المناظرة في مجال البحث العلمي. 3. سلبية المتخصصين في كتابة البحوث. 4. عدم وجود مجلة علمية متخصصة بالكلية في مجال البحث العلمي. 5. عدم وجود قاعدة بيانات بالكلية تهتم برواد العيادة للوقوف على أبرز حالات المترددين لتصبح مادة علمية للمتخصصين. 6. لا يوجد دراسات تحليلية ميدانية لمعرفة خدمات الكلية ومعوقاتها. 7. لا توجد آلية واضحة تبين العلاقة بين المؤسسة ووزارة الصحة بخصوص مجمع العيادات. 	<p>يوجد بالكلية مكتب خاص باسم مكتب البحوث والاستشارات الطبية. دعم الجامعة للباحثين والمتخصصين في مجال البحث والابتكار. تقديم خدمات مجانية لأبناء المجتمع داخل مجمع العيادات بالكلية.</p>	<p style="text-align: center;">البحث العلمي وخدمة المجتمع</p>

تحويل نقاط الضعف إلى أهداف

تم رصد السلبيات ومواطن الضعف والقوة لدى المؤسسة بعد جمع واستقراء الاستبانات التي تم توزيعها على المستفيدين وعن طريق جلسات العصف الذهني لفريق التخطيط الاستراتيجي تم تحديد أهم الفرص و أهم التهديدات لجميع الأطراف المعنية وعلى إثرها تم تحويل السلبيات ونقاط الضعف التي رصدت من الاستبانات إلى أهداف وذلك على النحو الآتي:

ت	المجال	نقاط الضعف	الأهداف
1.	ضمان الجودة والتميز في التعليم	<p>1. لا وجود لأي تخطيط استراتيجي للكلية تشتغل عليه.</p> <p>2. ضعف الشفافية والمشاركة في صنع القرارات.</p> <p>3. عدم وجود آليات واضحة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والطلبة وعناصر التوظيف بالكلية.</p> <p>4. عدم وجود آلية واضحة تلزم عضو التدريس ببرنامج المصفوفة والورقة الامتحانية.</p> <p>5. عدم وجود آلية واضحة لتقييم مخرجات الكلية.</p> <p>6. عدم وجود خطط مكتوبة بخصوص التحسين والتطوير لبرامج ومرافق الكلية.</p> <p>7. التقلبات السياسية والأمنية التي تمر بها البلاد تُثر سلبا في تمرير الكثير من البرامج التعليمية بسبب تأخر الميزانية.</p>	<p>1. السعي الكلية للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي.</p> <p>2. تسعى الكلية لإعداد خطة استراتيجية لها.</p> <p>3- العمل على وضع آلية عمل يلتزم بها المستهدفون فيما يخص برنامج المصفوفة والورقة الامتحانية .</p> <p>4- تضمين الأدلة واللوائح بالآليات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس</p>
2.	الشؤون الطلابية	<p>1. عدم الاهتمام بالنشاط الطلابي ولا توجد خطة للأنشطة الترفيهية ولا المسابقات الثقافية داخل الكلية.</p> <p>2. عدم مراعاة القدرة الاستيعابية لمجمع العيادات أثناء قبول الطلبة بالكلية.</p> <p>3. عدم وجود نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.</p> <p>4. عدم وجود برامج لدعم الطلبة المتعثرين أكاديميا.</p> <p>5. عدم وجود آلية واضحة تبين حقوق وواجبات الطالب أكاديميا.</p> <p>6. عدم وجود برامج توعوية تمس اخلاقيات الطالب ومسؤولياته المهنية.</p> <p>7. عدم وجود قاعدة بيانات ولا رابطة لخريجي الكلية.</p>	<p>1. تفعيل مكتب النشاط الطلابي من خلال إعداد خطة سنوية متكاملة.</p> <p>2. العمل على تفعيل دور المرشد الأكاديمي داخل الكلية.</p> <p>3- العمل على إيجاد آلية للتنسيق بين مكتب التسجيل ومجمع العيادات في مسألة قبول الطلبة الجدد .</p> <p>4. تسعى الكلية إلى إنشاء قاعدة بيانات للطلبة الخريجين بها، وإنشاء رابطة تواصل معهم عن طريق العضوية.</p> <p>5. التنسيق مع رؤساء الأقسام بالكلية لعقد سلسلة من المحاضرات التوعوية بخصوص السلوك الخلقي، والمسؤولية المهنية .</p>

الأهداف	نقاط الضعف	المجال	ت
<p>1. السعي إلى إعداد كوادر متخصصة من خلال الدورات التدريبية وبرامج الدراسات العليا.</p> <p>2. العمل على وجود آليات مع إدارة الجامعة تكفل حقوق ومستحقات الزوار المالية</p> <p>3. استقطاب أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة العالية في التدريس والبحث العلمي.</p> <p>4. توجيه عناصر التوظيف بالكلية إلى تسيير أعمالهم وفق المهام والتخصصات.</p> <p>5. تهيئة الظروف للزوار بوجود آلية تضمن لهم حقوقهم مع إدارة الجامعة .</p> <p>6. إعداد خطة تدريبية سنوية للكوادر البشرية داخل الكلية.</p>	<p>1. النقص في أعضاء هيئة التدريس من حملة المؤهل العلمي الدكتوراه.</p> <p>2. عزوف الزوار عن قبول الدعوة للتدريس بالكلية لعدم التزام الجامعة بالتسوية المالية لهم.</p> <p>3. ضعف في قدرات الموظفين الإداريين على مستوى الإدارات.</p> <p>4. عدم دراية كثير من العاملين في الكلية بقوانين وأدبيات العمل الإداري وحاجتهم إلى التدريب على مهارات إنجاز الأعمال بكفاءة ومواجهة الأزمات بفعالية.</p> <p>5. عدم الالتزام الكامل من عناصر التوظيف بالكلية للنظم واللوائح الداخلية المعتمدة.</p> <p>6. عدم وجود خطط تدريبية واضحة لأعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي بالكلية ونقص في الكوادر الفنية المتخصصة.</p> <p>7. عدم تفعيل دور الحرس الجامعي في حفظ الأمن والنظام.</p>	<p>الكوادر البشرية العاملة</p>	<p>3.</p>
<p>1. استقطاب نخبة من حملة الدكتوراه كأعضاء هيئة التدريس بالكلية.</p> <p>2. العمل على استحداث برنامج الدراسات العليا بالكلية.</p> <p>3. العمل على توفير التوصيفات والبرامج التدريبية داخل الكلية.</p>	<p>1. عدم وجود برنامج الدراسات العليا.</p> <p>2. تفتقر الكلية لأعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه في التخصص الواحد لفتح مسار الدراسات العليا.</p> <p>3. عدم وجود تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة.</p>	<p>البرامج التعليمية</p>	<p>-4</p>

الأهداف	نقاط الضعف	المجال	ت
<p>1. العمل على تطوير المكتبة بالإصدارات والمنشورات العلمية وفق الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.</p> <p>2. تفعيل المكتبة الإلكترونية وتشجيع الطلاب على ملازمتها.</p> <p>3. العمل على توفير خدمات النسخ والقرطاسية بالمكتبة.</p> <p>4. العمل على تفعيل الإدارة الإلكترونية بالكلية.</p> <p>5- العمل على توفير جهاز تصوير مقطعي، وجهاز ميكروسكوب للأسنان بالكلية .</p> <p>6- العمل على استحداث مكتب مكافحة العدوى بمجمع العيادات بالكلية.</p> <p>7- العمل على توفير مركز مختبرات داخل مجمع العيادات.</p> <p>8- العمل على استحداث مكتب ضمان الجودة الطبية بمجمع العيادات</p> <p>9. العمل على توفير عناصر مدربة لمتابعة وصيانة الأجهزة الإلكترونية والمعدات الطبية داخل الكلية</p> <p>10. العمل على إعداد دليل إرشادي لمخازن الكلية .</p> <p>11- العمل على توفير جهاز تصوير مقطعي للفكين (CBCT) وكذلك جهاز ميكروسكوب للأسنان</p>	<p>1. عدم تطوير وتحديث المكتبة بغاوين جديدة وتزويدها بآخر إصدارات المنشورات العلمية بشكل دوري.</p> <p>2. ضعف كفاءة العاملين بالمكتبات، وعدم وجود متخصصين بنظم التصنيف والفهرسة.</p> <p>3. عدم استحداث مكتبة إلكترونية بالكلية وضعف اقبال الطلبة على المكتبة.</p> <p>4. عدم وجود خدمات النسخ والقرطاسية.</p> <p>5. عدم وجود موقع إلكتروني داخل المكتبة.</p> <p>6. عدم وجود متخصصين لصيانة وتطوير أجهزة الحاسوب.</p> <p>7. عدم تفعيل نظام الإدارة الإلكترونية بالكلية.</p> <p>8. عدم وجود صيانة دورية للأجهزة والمعدات داخل مجمع العيادات بالكلية.</p> <p>9. عدم وجود حجرة عمليات مجهزة بمجمع العيادات بالكلية.</p> <p>10. عدم وجود مكتب مكافحة العدوى بالمجمع.</p> <p>11. عدم وجود مركز مختبرات داخل مجمع العيادات.</p> <p>12. عدم وجود صيانة دورية للأجهزة والمعدات داخل المعامل.</p> <p>13. عدم وجود مكتب ضمان الجودة الطبية بمجمع العيادات.</p> <p>14. عدم وجود منظومة إلكترونية لإدارة المواد بالمخازن.</p> <p>15. عدم وجود دليل إرشادي بمخازن الكلية.</p>	<p>خدمات الدعم التعليمية</p>	<p>5.</p>

الأهداف	نقاط الضعف	المجال	ت
<p>1. متابعة قرار مجلس الجامعة رقم (307) لسنة 2006م بخصوص إنشاء عشر قاعات دراسية جديدة بالكلية.</p> <p>2. تسعى إدارة الكلية إلى تخصيص مكان لرياضة التنس.</p> <p>3. العمل على إعداد خطة لإدارة المخاطر بالكلية .</p> <p>4- العمل على إعداد خطة مستقبلية تتعلق بتطوير مرافق المؤسسة.</p>	<p>1. عدم تفعيل القرار رقم (307) لسنة 2006م بشأن إنشاء (10) قاعات دراسية جديدة بالكلية.</p> <p>2. عدم توفر مكتب خاص لكل عضو هيئة تدريس يقوم من خلاله بممارسة وتأدية نشاطه العلمي والبحثي على الوجه المطلوب.</p> <p>3. عدم وجود أماكن مخصصة لتجميع النفايات والمخلفات.</p> <p>4. عدم تخصيص مكان لممارسة رياضة التنس بالكلية.</p> <p>5. عدم وجود خطة معتمدة لإدارة المخاطر.</p> <p>6. عدم وجود آلية محددة لمتابعة المقاهي وفق المعايير الصحية.</p> <p>7. عدم وجود خطة عمل واضحة لتطوير مرافق المؤسسة.</p> <p>8. عدم وجود كادر إداري مؤهل لمتابعة وصيانة مرافق المؤسسة.</p>	<p>البنية التحتية</p>	<p>.6</p>
<p>1. العمل على إطلاق مبادرة مبدأ التعاون والتواصل الأكاديمي والبحثي مع الكليات المناظرة لها محلياً ودولياً للارتقاء بمستوى الخدمات الطبية.</p> <p>2. مد جسر التواصل بين الكلية ووزارة الصحة بخصوص تبادل المعلومات والرقابة الصحية داخل مجمع العيادات.</p> <p>3. إعداد آلية لتقديم الاستشارات الطبية والعلمية فيما يخص صحة الفم والأسنان.</p> <p>4. نشر ثقافة البحث العلمي بين عناصر التدريس داخل الكلية وعقد المؤتمرات في مجال طب الأسنان.</p> <p>5. تسعى إدارة الكلية إلى إنشاء مجلة طبية متخصصة.</p> <p>6- العمل على إنشاء مجلة متخصصة بالكلية في مجال البحث العلمي.</p> <p>7- العمل على إنشاء قاعدة بيانات تهتم برواد العيادة .</p>	<p>1. عدم وجود خطة معتمدة بخصوص البحث العلمي.</p> <p>2. عدم وجود آلية للتعاون مع المؤسسات المناظرة في مجال البحث العلمي.</p> <p>3. سلبية المتخصصين في كتابة البحوث.</p> <p>4. عدم وجود مجلة متخصصة بالكلية في مجال البحث العلمي.</p> <p>5. عدم وجود قاعدة بيانات بالكلية تهتم برواد العيادة للوقوف على أبرز حالات المترددين لتصبح مادة علمية للمتخصصين.</p> <p>7. لا يوجد دراسات تحليلية ميدانية لمعرفة خدمات الكلية ومعيقاتها.</p> <p>8. لا توجد آلية واضحة تبين العلاقة بين المؤسسة ووزارة الصحة بخصوص مجمع العيادات .</p>	<p>البحث العلمي وخدمة المجتمع</p>	<p>.7</p>

جدول الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة

بما أن نجاح التخطيط لا يتحقق إلا وفق الفرص المتاحة التي تصادفه، فهو بالتالي قد يكون عرضة لبعض المعوقات والتهديدات التي تكون حجرة عثرة أمام تنفيذه ولذا سنبين في الجدول الآتي جملة من الفرص والتهديدات التي قد نتوقع أنها تقف أمام تحقيق برنامجنا المستهدف.

ت	الهدف الاستراتيجي	الفرص	التهديدات
-1	حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.	1. توفر أغلب متطلبات الجودة بالكلية. 2. وجود الرغبة في الاعتماد من أغلب كوادر الكلية.	1. عدم وجود الدعم من إدارة الجامعة. 2. عدم موافقة المركز الوطني لضمان الجودة على الاعتماد.
-2	إعداد أطباء على مستوى عالٍ من الحرفية والمهنية والمهارات السلوكية.	1. وجود كفاءات متخصصة. 2. وجود مجمع عيادات داخل الكلية. 3. دعم إدارة الجامعة للمجمع.	1. عدم التزام الجامعة بمخصصات عناصر التدريس بالكلية. 2. توقف استمرار الدعم لمجمع العيادات بالكلية. 3- توقف الجامعة عن تعيين عناصر جديدة كأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
-3	التقييم والتطوير المستمر للكادر الأكاديمي والفني والإداري	1. وجود الرغبة في التحسين والتطوير لدى القيادات وعناصر التوظيف بالكلية.	1. قلة الإمكانيات التي تسهم في عملية التحسين والتطوير بالكلية. 2. عدم وجود الدعم من قيادات الجامعة لبرامج التطوير بالكلية.
-4	تطوير برامج الكلية بما يتوافق مع رسالة الجامعة	1- وجود عدد كبير من خريجي الكلية لديهم الرغبة في مواصلة دراستهم العليا. 2- رغبة الكلية في استحداث برامج علمية جديدة.	1- عدم رغبة الكفاءات في التطوير لبرامج الكلية. 2- عدم توفر المتطلبات لفتح برنامج علمي جديد. 3- عدم موافقة الجامعة على فتح مسارات جديدة بالكلية.

ت	الهدف الاستراتيجي	الفرص	التحديات
-5	التحسين والتطوير الخدمي والتقني للكلية.	1. إمكانية الجامعة المالية يمكنها من توفير المطلوب. 2. وجود معامل كبيرة بالكلية. 3- وجود عيادة توفر خدمات للطلاب وأبناء المجتمع المحلي.	1. عدم موافقة قيادات الجامعة على دعم الكلية. 2. قيمة تكلفة التجهيز قد تؤثر في عملية الموافقة من عدمها
-6	تطوير المرافق بالكلية.	1. للجامعة ميزانية تسييرية مستقلة. 2. صدور القرار من قبل مجلس الجامعة لصالح الكلية بخصوص انشاء عشر قاعات دراسية.	1. التقلبات السياسية والأمنية أثر سلبا على إمكانية عودة الشركات المنفذة للمشاريع داخل الدولة الليبية. 2. عدم الاستقرار الإداري بالجامعة والكلية يقف حجر عثرة أمام تنفيذ القرار.
-7	تشجيع الباحثين على النشر العلمي وفق المعايير الدولية والمشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات وخدمة المجتمع.	1. دعم الجامعة المادي والمعنوي للباحثين. 2. وجود عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	1. تقاعس أعضاء هيئة التدريس عن تقديم الأبحاث العلمية وعدم المشاركة في المؤتمرات والندوات المنعقدة. 2. عدم دعم الجامعة للباحثين .

مقترح خطة العمل التنفيذية لكلية طب وجراحة الفم والأسنان بزليتن خلال العام الجامعي (2019-2023م).

المحور الأول: ضمان الجودة والتميز في التعليم :

الهدف الاستراتيجي: حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

النشاط	آلية التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
اعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية	تشكيل لجنة لإعدادها- وضع خطة العمل، إقامة ورشة عمل بالخصوص..	فريق الخطة الاستراتيجية، عميد الكلية، مكتب الجودة بالكلية	شهر (06) 2019م	انجاز وثيقة المشروع
وضع قيم ورؤية ورسالة وأهداف الكلية	توزيع الاستبانات على المستهدفين والخبراء، جمع وتحليل البيانات.	فريق الخطة الاستراتيجية، ومكتب الجودة بالكلية.	خلال شهري (06-07) 2019م	انجاز الصيغ المقترحة.
وضع مخطط الهيكل التنظيمي للكلية	تحديد مسميات الأقسام والإدارات ووسائل الدعم، وضع اللوحات الاسترشادية، ومهام أعضاء الهيكل التنظيمي بالكلية.	فريق الخطة الاستراتيجية، عميد الكلية، مكتب الشؤون الإدارية.	شهر (07-08) 2019م	إنجاز مخطط الهيكل التنظيمي، وتوفير اللوحات الاسترشادية.
تحديث اللائحة الداخلية بالكلية	تشكيل فريق لإعدادها، مراجعة وتعديل مواد اللائحة.	فريق العمل المكلف باللائحة	شهر (09-10) 2019م	اعتماد الوثيقة وإعلانها
إعداد أهداف الخطة الاستراتيجية	توزيع الاستبانات على المستفيدين، جمع وتحليل البيانات	فريق العمل، مكتب الجودة، عميد الكلية.	شهر (01-02) 2020م	اعتماد الوثيقة وإعلانها
إعداد خطة تشغيلية للكلية	اجتماعات أعضاء الفريق، جمع محاور الخطة الاستراتيجية بالكلية، وضع أهداف فرعية لكل محور من محاور الخطة الاستراتيجية.	فريق الخطة الاستراتيجية، مكتب ضمان الجودة، الأقسام التخصصية، عميد الكلية.	شهر (11-12) 2020م	اعتماد الوثيقة وإعلانها
إعداد الدراسة الذاتية للكلية وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية	تشكيل فريق العمل- اجتماعات الفريق- لقاءات الفريق مع ذوي العلاقة- توزيع الاستبانات - اعداد مسودة التقرير .	فريق العمل المكلف، مكتب الجودة، عميد الكلية	شهر (11/2020م-02/2021م)	انجاز الدراسة واعداد تقريرها

المحور الثاني: الشؤون الطلابية.

الهدف الاستراتيجي: إعداد أطباء على مستوى عالٍ من الحرفية والمهنية والمهارات السلوكية.

النشاط	آلية التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
تفعيل دور المرشد الأكاديمي داخل الكلية	ورش عمل- تكليف الأعضاء	مكتب أعضاء هيئة التدريس - عميد الكلية .	شهر (12) 2020م	اعتماد التكاليف للأعضاء
إنشاء قاعدة بيانات للطلبة الخريجين بالكلية.	جمع البيانات والمعلومات عنهم وتوثيقها	مكتب الخريجين - مسجل الكلية- الدراسة والامتحانات- عميد الكلية.	شهر (12) 2020م	إنجاز قاعدة المعلومات .
تفعيل مكتب النشاط الطلابي بالكلية.	تكليف مديرا للمكتب، وتجهيز متطلبات المكتب، إعداد خطة سنوية	عميد الكلية - مكتب النشاط الطلابي	شهر (01) 2020م	تجهيز المطلوب، وإعداد الخطة.
إعداد دليل الطالب	تشكيل لجنة لإعداد الدليل - تجميع المحاور الأساسية، إعداد مسودة الدليل- إحالة المسودة إلى عميد الكلية .	فريق العمل، قسم الجودة، عميد الكلية	شهر (01 - 02) 2020م	اعتماد وثيقة الدليل، وإعلانها .
العمل على إعداد دليل المشرف الأكاديمي	تشكيل لجنة لإعداد الدليل- تجميع المحاور الأساسية - إعداد مسودة الدليل، إحالة المسودة إلى عميد الكلية .	فريق العمل، قسم الجودة، مكتب أعضاء هيئة التدريس، عميد الكلية .	شهر (01) 2021م	إعتماد وثيقة الدليل، وإعلانها .
محاضرات توعوية للطلبة بخصوص السلوك الخلفي، والمسؤولية المهنية .	تكليف أعضاء متخصصين لإلقاء المحاضرات، تحديد المكان وتجهيزه.	قسم الجودة، عميد الكلية	شهر (02) 2021م	تنفيذ المحاضرات

المحور الثالث: القوة البشرية العاملة:

الهدف الاستراتيجي: التقييم والتطوير المستمر للكادر الأكاديمي والفني والإداري.

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	آلية التنفيذ	النشاط
توفير النقص المطلوب	شهر (12) 2020م	عميد الكلية، رئيس الجامعة	خطاب رئيس الجامعة- وسائل النشر الإعلامي المختلفة.	توفير النقص من أعضاء هيئة التدريس للتخصصات الشاغرة
اعتماد وثيقة الدليل وإعلانها.	شهر (12) 2020م	مكتب الجودة، مكتب أعضاء هيئة التدريس، عميد الكلية .	تشكيل لجنة بالخصوص، تجميع المحاور الأساسية، إعداد مسودة الدليل، إحالة المسودة إلى عميد الكلية .	إعداد دليل عضو هيئة التدريس .
التطبيق العملي وفق المطلوب. انجاز وثيقة الميثاق الأخلاقي .	شهر (01 - 02) 2021م	مكتب الجودة - مدير مكتب الشؤون الإدارية- عميد الكلية.	توجيه عناصر التوظيف بالكلية إلى تسيير أعمالهم وفق المهام والتخصصات . اعداد ميثاق أخلاقي يضمن حقوق كوادر الكلية.	تعزيز مبدأ الشفافية في الممارسات الإدارية.
تنفيذ الورش والدورات التدريبية	شهر (01 - 02) 2021م	مكتب أعضاء هيئة التدريس- والشؤون الإدارية- عميد الكلية.	عقد ورش العمل والدورات التدريبية	رفع كفاءة الكادر التعليمي والوظيفي بالكلية .
تنفيذ الورش والدورات التدريبية	شهر (02) 2021م	مكتب الحرس الجامعي- الشؤون الإدارية- عميد الكلية	ورش عمل - ودورات تدريبية	تفعيل دور الحرس الجامعي في حفظ الأمن والنظام.
نتائج الاستبانات، وإعداد التقارير	شهر (02-03) 2021م	فريق العمل، مكتب أعضاء هيئة التدريس- مكتب الشؤون الإدارية- عميد الكلية.	تشكيل فريق عمل، توزيع الاستبانات المستهدفين، جمع وتحليل المعلومات.	تقييم الكوادر التعليمية والوظيفية بالكلية.
اعتماد وثيقة الدليل وإعلانها.	شهر (03) 2021م	مكتب الجودة، مكتب الشؤون الإدارية والمالية، عميد الكلية .	تشكيل فريق عمل- تجميع المحاور الأساسية، إعداد مسودة الدليل، إحالة المسودة إلى عميد الكلية .	إعداد دليل الإجراءات الإدارية
إنجاز المطلوب	شهر (03) 2021م	عميد الكلية- الشؤون الإدارية	مخاطبة الجامعة بالخصوص، توفير المنظومة بمكاتب الكلية.	تفعيل الإدارة الإلكترونية بالكلية .

المحور الرابع: البرامج التعليمية .

الهدف الاستراتيجي: تطوير برامج الكلية بما يتوافق مع رسالة الجامعة .

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	آلية التنفيذ	النشاط
إنجاز التوصيف واعتماده .	شهر (01-02) 2020م	قسم الجودة، وأعضاء هيئة التدريس، عميد الكلية	ورش تدريبية، وصدور التكاليف بالخصوص .	توصيف المقررات الدراسية وبرنامج الكلية
اعتماد وثيقة الدليل وإعلانها.	شهر (12) 2020م	فريق العمل، مكتب الجودة، مكتب الشؤون الإدارية، عميد الكلية .	تشكيل لجنة لإعداد الدليل، - تجميع المحاور الرئيسية، إعداد المسودة - إحالة المسودة إلى عميد الكلية .	إعداد دليل الكلية .
موافقة إدارة الجامعة.	شهر (02) 2021م	قسم الجودة، مكتب أعضاء هيئة التدريس، عميد الكلية.	تحديد المقررات الدراسية ومفردات المنهج وتوصيفها .	تفعيل الأقسام الدراسية إلى برامج علمية
موافقة رئيس الجامعة	شهر (03) 2021م	مكتب الدراسات العليا بالكلية- مكتب أعضاء هيئة التدريس- عميد الكلية.	مقترح تصور للبرنامج، مخاطبة رئيس الجامعة بالخصوص، توفير ثلاثة أعضاء هيئة التدريس قارين من حملة الدكتوراه للبرنامج.	استحداث برنامج الدراسات العليا
إنجاز التوصيف واعتماده	شهر (04) 2021م	مكتب الجودة، أعضاء هيئة التدريس - عميد الكلية.	فريق العمل + ورش تدريبية	توصيف البرنامج المستحدث بالكلية

المحور الخامس : خدمات الدعم التعليمية.

الهدف الاستراتيجي: التحسين والتطوير الخدمي والتقني للكلية .

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	آلية التنفيذ	النشاط
إنجاز وثيقة الدليل .	شهر (12) 2020م	فريق العمل، مكتب الجودة، مدير مكتبة الكلية - عميد الكلية .	تشكيل فريق عمل - تجميع المحاور الأساسية للدليل، إعداد مسودة الدليل، إحالة المسودة إلى عميد الكلية .	إعداد دليل مكتبة الكلية
موافقة الجهات المعنية بالدعم المطلوب	شهر (01) 2021م	مدير المكتبة- الشؤون الإدارية، عميد الكلية.	مخاطبة رئيس الجامعة وإدارة المكتبات بدعم مكتبة الكلية.	تطوير المكتبة بالإصدارات والمنشورات العلمية
موافقة رئيس الجامعة	شهر (01) 2021م	مدير المكتبة- الشؤون الإدارية- عميد الكلية.	تقديم مقترح لرياسة الجامعة بالخصوص	توفير خدمات النسخ والقرطاسية بالمكتبة
إنجاز المطلوب.	شهر (01) 2021م	الشؤون الإدارية، ومدير المخازن، عميد الكلية.	توفير أجهزة حاسوب، وموظف متخصص.	إنشاء منظومة إلكترونية لإدارة المواد بالمخازن .
موافقة رئيس الجامعة،	شهر (01) 2021م	مكتب الجودة، مجلس الكلية	تقديم مقترح لرياسة الجامعة، تكليف عضو هيئة التدريس متخصص، تجهيز مكتب إداري متكامل.	إنشاء مكتب ضمان الجودة الطبية بالكلية
إنجاز وثيقة الدليل.	شهر (01) 2021م	فريق العمل، مكتب الجودة، مدير المخازن، عميد الكلية.	تشكيل لجنة بالخصوص، تجميع المحاور الأساسية، إعداد مسودة الدليل، إحالة المسودة إلى عميد الكلية.	إعداد دليل إرشادي لمخازن الكلية
تنفيذ المطلوب	شهر (02) 2021م	مدير المكتبة، الشؤون الإدارية، عميد الكلية.	توفير أجهزة حاسوب وشبكة انترنت، محاضرات توعوية بالخصوص.	تفعيل المكتبة الالكترونية وتشجيع الطلاب على ملازمتها .

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	آلية التنفيذ	النشاط
موافقة رئيس الجامعة.	شهر (02) 2021م	مكتب الجودة، مجلس الكلية.	تقديم مقترح لرياسة الجامعة، تكليف عضو هيئة التدريس متخصص، تجهيز مكتب إداري متكامل.	استحداث مكتب لمكافحة العدوى بمجمع العيادات
إنجاز المطلوب	خلال العام الجامعي 2021م - 2022م	عميد الكلية	تقديم مقترح إلى رئيس الجامعة بحاجة الكلية لهذه الأجهزة .	توفير جهاز (CAD CAM) وجهاز (CBCT) وجهاز ميكروسكوب اسنان، وتوفير جهاز (electron microscope) .

المحور السادس : البنية التحتية:

الهدف الاستراتيجي: تطوير المرافق الخدمية الكلية.

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	آلية التنفيذ	النشاط
موافقة رئيس الجامعة بتنفيذ المشروع	خلال العام الجامعي 2021-2022م	الشؤون الإدارية، عميد الكلية.	كتابة تقرير مفصل بمضمون القرار وتفعيله وإحالته إلى رئيس الجامعة	تفعيل قرار مجلس الجامعة رقم (307) لسنة 2006م بخصوص إنشاء عشر قاعات دراسية جديدة بالكلية .
موافقة مجلس الجامعة ورئيسها على تنفيذ برنامج الصيانة .	كل نهاية عام دراسي اعتبارا من سنة 2021م	الشؤون الإدارية، عميد الكلية.	مخاطبة رئيس الجامعة، تقديم مقترح لمجلس الجامعة.	تضمن خطة الجامعة برنامج الصيانة الدورية للمعامل والعيادات بالكلية .
موافقة رئيس الجامعة على الدعم والتطوير	خلال العام الجامعي 2021م	الشؤون الإدارية، عميد الكلية.	مخاطبة رئيس الجامعة	تطوير مبنى المكتبة وآلية دعمها .
موافقة رئيس الجامعة على المطلوب	خلال العام الجامعي 2021م	الشؤون الإدارية - عميد الكلية.	مخاطبة رئيس الجامعة، تخصيص المكان	تخصيص مكان لتجميع النفايات والمخلفات بالكلية
موافقة رئيس الجامعة على المطلوب.	خلال العام الجامعي 2021م	الشؤون الإدارية، عميد الكلية	مخاطبة رئيس الجامعة، تخصيص المكان.	تخصيص مكان لحرق المخلفات الطبية.
موافقة رئيس الجامعة على توفير المطلوب.	خلال العام الجامعي 2022م	الشؤون الإدارية، عميد الكلية، رؤساء الأقسام.	تقديم مقترح لرياسة الجامعة، تخصيص المكان وفق المواصفات الطبية.	استحداث حجرة عمليات مجهزة بمجمع العيادات.
موافقة رئيس الجامعة، على تجهيز المركز.	خلال العام الجامعي 2022م	الشؤون الإدارية، عميد الكلية، رؤساء الأقسام.	تقديم مقترح لرياسة الجامعة، تخصيص المكان وفق المواصفات.	إنشاء مركز مختبرات بمجمع العيادات

المحور السابع: البحث العلمي وخدمة المجتمع .

الهدف الاستراتيجي: تشجيع الباحثين على النشر العلمي وفق المعايير الدولية والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	آلية التنفيذ	النشاط
تنفيذ الورش والندوات والمشاركات الفعلية بالبحوث.	خلال العام الجامعي 2021م	مكتب البحوث والاستشارات الطبية، مكتب أعضاء هيئة التدريس، مكتب الدراسات العليا بالكلية، عميد الكلية.	إعداد الورش، عقد الندوات العلمية، وحلقات النقاش،	نشر ثقافة البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية
إخراج المجلة .	خلال العام الجامعي 2021م	مكتب البحوث والاستشارات الطبية- مكتب أعضاء هيئة التدريس- مكتب الدراسات العليا - عميد الكلية.	تشكيل فريق العمل، جمع البحوث العلمية وتحكيمها.	انشاء مجلة طبية متخصصة .
تنفيذ المستهدف .	اعتبارا من العام الجامعي 2021م	مكتب البحوث والاستشارات الطبية-	تحديد آلية التواصل والاستشارة. توفير سجل خاص بالاستشارات الطبية.	تقديم الاستشارات الطبية والعلمية فيما يخص صحة الفم والأسنان.
تنفيذ برنامج التوأمة	خلال العام الجامعي 2021م	مكتب البحوث والاستشارات الطبية- مكتب أعضاء هيئة التدريس- مكتب الدراسات العليا - عميد الكلية.	تشكيل فريق العمل، تحديد الجامعة المستهدفة للتوأمة.	إبرام اتفاقيات تعاون وتوأمة مع الجامعات المتميزة محلياً وعالمياً.
موافقة وزارة الصحة على برنامج التعاون.	خلال العام الجامعي 2021م	مكتب البحوث والاستشارات الطبية- الشؤون الإدارية - عميد الكلية.	مراسلة وزارة الصحة بالخصوص، تحديد آلية التعاون بين الطرفين، عقد الاجتماعات التقابلية.	مد جسر التواصل بين الكلية ووزارة الصحة بخصوص تبادل المعلومات والرقابة الصحية داخل مجمع العيادات .
إنجاز المطلوب	خلال العام الجامعي 2021م	الشؤون الإدارية- عميد الكلية، مشرف العيادة .	تكليف موظف، توفير جهاز حاسوب - وضع جدول البيانات المطلوبة بالجهاز ليلتزم بإدراجها.	إنشاء قاعدة بيانات بالكلية تهتم برواد العيادة للوقوف على أبرز حالات المترددين لتصبح مادة علمية للمتخصصين .