



الجامعة الإسلامية – كلية طب وجراحة الفم والأسنان



أهداف الكلية

- بطاقة الإعارة وسيلة استعمال شخصي لا يجوز استخدامها إلا من صاحبها .
- يقتصر الاشتراك في نظام الإعارة على طلبة كليات الجامعة بعد إبراز بطاقة القيد أو التعريف ودفع الرسوم المقررة.
- في حالة ضياع بطاقة الإعارة على صاحب البطاقة أن يبلغ إدارة المكتبة بذلك في مدة لا تتجاوز أسبوعاً، ويلتزم بدفع مبلغ مالي مقابل استخراج بطاقة بدل فاقد.
- يحق للمستعير تجديد مدة الإعارة لمدة واحدة شريطة ألا تكون الكتب مطلوبة من قارئ آخر.
- استلام المستعير للكتاب يجعله مسؤولاً عن سالمته.
- يلتزم المستعير بإعادة الكتب إلى المكتبة قبل انتهاء المدة المحددة للإعارة؛ إذا طلب منه ذلك في مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ إبلاغه.
- يجب إعادة جميع الكتب المعارة قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين أو قبل تمتع المستعير بإجازته أو قبل سفر المتعاقد.

سياسة الإعارة في إدارة المكتبات

نظام الإعارة:

- يتم اعداد بطاقة مخصصة للإعارة في بداية كل عام دراسي.

موقع المكتبة:

تقع المكتبة في مكان يتوسط القاعات الدراسية بالطابق الأول ، لكونها المرجع الأول للطلاب والأستاذ داخل الكلية لما بها من محتويات قيمة من كتب ودوريات وكل ما يحتاجه الطالب والباحث من معلومات للتزود بمتطلبات المناهج الدراسية والوصول لأرقى درجات العلم.

رؤية الكلية

تتطلع الكلية إلي أن تكون كلية ذات مكانة مرموقة، و متميزة في التعليم والتعلم، والبحوث، وخدمة المجتمع، على المستويين المحلي والدولي، تضاهي نظيراتها محليا ودوليا، في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.

رسالة الكلية

تسعى الكلية لإعداد أطباء مؤهلين للمنافسة المحلية والدولية، وتقديم الخدمات الصحية للمجتمع، وفق معايير الجودة، وتواكب التطور العلمي، والبحثي، والتقني في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.



الجامعة الأسمرية الإسلامية – كلية طب وجراحة الفم والأسنان

- 2- إذا لم يرجع المستعير الكتاب أو الكتب التي بذمته أو لم يدفع الغرامة المطلوبة منه تتوقف المكتبة عن إعارته كتباً أخرى ويتخذ ضده الإجراء القانوني المناسب وفق اللوائح المعمول بها .
- 3- يتم متابعة المتأخرين والإعلان عن أسمائهم في لوحة الإعلانات الخاصة بالمكتبة.

إجراءات ضياع الكتاب المعار

- 1- على المستعير ابلاغ المكتبة بضياع الكتاب منه في حينه .
- 2- منح المعني مهلة ال تتجاوز عشرة أيام إحضار نسخة من الكتاب الذي ضيعه , أو كتاب بديل عنه ويحدد البديل من "جهة الاختصاص بالكلية" , وإذا تعذر ذلك يلتزم المستعير بدفع ضع القيمة حسب السعر السائد في السوق , وفي حالة تكرار الفعل يحرم من الاستفادة من المكتبة.

لمزيد من التفاصيل عن المكتبة

يمكنك الإطلاع على دليل المكتبة على الموقع الإلكتروني للكلية

www.asmarya.edu.ly/dental



المستفيدون من نظام الإعارة

الطلاب النظاميون، طالب الدراسات العليا ، أعضاء هيئة التدريس ، الموظفين والفنيون والعاملون بالجامعة

الكتب المسموح بها ومدة الإعارة

| المدة | عدد الكتب | الفئة |
|---------|-----------|----------------------|
| أسبوعين | 5 كتب | أعضاء هيئة التدريس |
| أسبوع | 4 كتب | طلاب الدراسات العليا |
| أسبوع | 4 كتب | طلاب البكالوريوس |
| أسبوع | 4 كتب | موظفي الجامعة |

إجراءات التأخير عن إرجاع الكتب في الموعد المحدد

1- على كافة المستعيرين إعادة ما استعاروا في الموعد المحدد لديهم في بطاقة الإعارة , ويتحمل من يتأخر عن الموعد المحدد لإرجاع الكتب مسؤولية تأخره من خلال دفع مبلغ مالي عن كل يوم تأخير لكل كتاب , ووفق الإجراءات المتبعة (0.250 درهم عن كل يوم تأخير.)

كلية طب وجراحة الفم والأسنان

نشرة تعريفية لمكتبة الكلية

الموقع الإلكتروني للكلية:

www.asmarya.edu.ly/dental

البريد الإلكتروني للكلية:

Info@dent.asmarya.edu.ly

موقع الكلية على تطبيق الفيس بوك:

www.facebook.com/dental.asmarya.edu.ly

البريد الإلكتروني لمكتبة الكلية:

Library.dent@asmarya.edu.ly

إعداد:

مكتب المعلومات والتوثيق والإعلام بالكلية