



وزارة التعليم العالي

الجامعة الإسلامية

كلية الاقتصاد مسلاته

قسم المصارف والتمويل الاسلامي

دليل قسم المصارف والتمويل الإسلامي بكلية الاقتصاد - مسلاته

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وَيَسْأَلُونَكَ عَنِ الرُّوحِ قُلِ الرُّوحُ مِنْ أَمْرِ رَبِّي وَمَا أُوتِيتُمْ  
مِّنَ الْعِلْمِ إِلَّا قَلِيلًا﴾

صدق الله العظيم

سورة الإسراء الآية (85)

فهرس المحتويات

المحتويات	ت . م
الآية القرآنية	1
مقدمة	2
نشأة القسم	3
كلمة رئيس القسم	4
مهام رئيس القسم	5
مهام مجلس القسم	6
مهام وحدة الجودة بالقسم	7
مهام عضو هيئة التدريس	8
الرسالة	9
الرؤية	10
القيم	11
الأهداف	12
التطلعات المستقبلية للقسم	13
المقررات الدراسية بالقسم	14

## أولاً : مقدمة.

قسم المصارف والتمويل الاسلامي هو أحد الأقسام المتخصصة في كلية الاقتصاد مسلاته ، يعمل على تأهيل وتخريج كفاءات متخصصة قادرة على الإيفاء بمتطلبات سوق العمل ، وتلبية احتياجات صناعة الخدمات المالية التي تراعي الشريعة الاسلامية ، وكذا تأهيل المتخصصين في مجال التأمين والتأمين التكافلي ، والاسواق المالية وجميع المؤسسات المالية للمساهمة في دفع عجلة النمو الاقتصادي .

## ثانياً: نشأة قسم المصارف والتمويل الاسلامي

نشأة القسم بقرار من رئيس الجامعة رقم 445 – سنة 2015 م الصادر بتاريخ 2015-09-28م

## ثالثاً: كلمة رئيس قسم.

بذل وببذل قسم المصارف والتمويل الاسلامي بالكلية منذ انشائه بجهود كبيرة من اجل تحقيق الاهداف المرسومة ، في اعداد وتعليم وتخريج الكفاءات المطلوبة لسوق العمل ، وخلق بيئة علمية مناسبة لانجاح هذه المهمة السامية ، وذلك من اجل تأهيل الكوادر العلمية القادرة علي مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة ، وذلك من خلال اعداد البحوث والسعي نحو تأسيس علاقة بين بيئة الأعمال ومهنة المالية والتمويل الاسلامي ، وقد أثمرت تلك الجهود ثمارا طيبة تمثلت في توفير الكوادر المالية المؤهلة لسد حاجات المجتمع في القطاعين العام والخاص في مجال التمويل والمالية ، كما يسعي القسم جاهدا في تطوير البرامج التعليمية في ضوء المتغيرات والمستجدات العلمية ومتطلبات المهنة.

## رابعاً: مهام رئيس القسم.

- 1- الإشراف المباشر على كل ما يتعلق بالعملية التعليمية والتدريبية بالقسم وفقاً للسياسات التي ترسمها إدارة الكلية ومجلس القسم العلمي.
- 2- إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم.
- 3- توزيع المقررات الدراسية بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك حسب الجداول الدراسية ومعدلات الأداء.
- 4- إبداء الرأي في طلبات إجازة التفرغ العلمي والمشاركة في المؤتمرات العلمية والورقات الدراسية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 5- وضع التقارير عن تطوير القسم وفتح شعب جديدة بالتنسيق مع مكتب التخطيط والمتابعة.
- 6- وضع الكشوف السنوية بالمراجع والدوريات والبرامج العلمية المطلوبة وكل ما تحتاجه العملية التعليمية بالقسم.
- 7- وضع الخطط السنوية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها .
- 8- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس بالقسم عن نشاطاتهم العلمية والبحثية.

9- مسك الملفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والمعنيين في إجراءاتهم المالية مع مكاتب شؤون أعضاء هيئة الشؤون الإدارية والمالية.

10- تقديم التقارير السنوية والدورية عن نشاطات القسم.

11- أية أعمال أخرى تسند إليه وتدخّل في نطاق اختصاصه.

#### خامساً: مهام مجلس القسم.

1- تحديد المراجع والمقررات الدراسية.

2- توزيع الدروس والمحاضرات على أعضاء هيئة التدريس والمعنيين وسائر المشتغلين في القسم.

3- تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها.

4- أعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها.

5- إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعنيين بالقسم.

6- إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

#### سادساً: مهام وحدة الجودة بالقسم.

1- اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالقسم وعرضها للاعتماد ومتابعتها.

2- اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالقسم والمرتبطة بالأستاذ الجامعي ،  
والمناهج وعمليات تقييم الأداء.

3- الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة ومقارنة المعايير المطبقة بها  
بالكليات لتطوير المعايير المطبقة.

4- اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالقسم.

5- إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم.

#### سابعاً: مهام عضو هيئة التدريس.

1- يطالب أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير حديثة عن نشاطاتهم التدريسية ، ومهام الارشاد الاكاديمي  
الموكلة أليهم من القسم .

2- يكون عضو هيئة التدريس مسئولين عن تطوير المقررات , والمشاركة في تطوير المناهج والبرامج  
الدراسية.

3- يقومون بمسؤولياتهم التدريسية والارشادية كما تحددها السياسات والاجراءات.

4- يشاركون في النشاطات البحثية والعلمية الرامية إلى تطويرهم مهنيًا وعلميًا.

5- المشاركة في اللجان الخاصة بالقسم أو الكلية أو الجامعة.

6- تقديم الخدمات المهنية للجامعة والمجتمع.

## تامناً: رسالة القسم

تتمثل رسالة القسم في خلق بيئة علمية ترعى الأبحاث في المجال المالي، وتزود سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات المطلوبة التي تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة ، وذلك من خلال ابتكار البرامج وإعداد البحوث والسعي نحو تأسيس علاقة فعالة مع بيئة الأعمال ومهنة المصارف والتمويل الاسلامي.

## تاسعاً: رؤية القسم

يسعى قسم المصارف والتمويل الاسلامي الى ان يكون من الاقسام المتميزة على المستويين العلمي والاداري، من خلال تطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومواكبة حركة التطوير في الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية فضلاً عن توثيق علاقة القسم بدوائر الدولة وشركات القطاع العام والخاص والمكاتب الاستشارية في المجالات المالية .

## عاشراً : القيم

- الالتزام بالشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص والاداء المتميز.
- الشراكة والمشاركة.
- المسؤولية والتمكين.
- العمل الجماعي.
- الاهتمام باحتياجات الطلبة وتلبيتها.
- المهنية والتميز في العمل.

## الحادي عشر : الأهداف .

- تخرج الكفاءات العلمية والمتخصصة في العلوم الإدارية والمالية والاقتصادية وفقاً للمنظور الإسلامي التي تساهم في تنمية وتطوير المؤسسات العامة والخاصة.
- تطوير قدرات الفرد ودعم مهاراته الذاتية وتنمية ملكاته الفكرية إلى مرحلة نتحرك فيها دافعيته نحو تعلم ذاتي على نسق مستمر طوال حياته.
- القيام بالبحوث والدراسات العلمية المتخصصة وربطها بمخططات التنمية الاقتصادية.

- إعادة تدريب وتأهيل وتنمية مهارات الأفراد العاملين في المجالات المهنية المختلفة لضمان مواكبتهم للتطور التقني المستمر والمتسارع الذي يشهده العالم وبالأخص تلك المهارات التي تتوافق والتشريع الإسلامي.

- الاستفادة القصوى من الطاقات المؤهلة تأهيلاً علمياً عالياً في مجال تطوير التعليم والبحث العلمي.
- توثيق الصلة والروابط العلمية مع الجامعات والكليات والمؤسسات التعليمية المناظرة في الداخل والخارج.
- المساهمة في توفير الخدمات الاستشارية في كافة الميادين والنشاط الاقتصادي التي تمارسها الكلية واللازمة للمؤسسات العامة والخاصة.

### التاني عشر: التطلعات المستقبلية للقسم.

1- تدريس تخصص المصارف والتمويل الاسلامي وفقا لأحدث المعايير الدولية باستخدام أحدث المراجع والكتب والدوريات.

2- التطوير المستمر الذي يسهم في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس التابعين لقسم المصارف والتمويل الاسلامي من خلال إقامة ورش العمل والمحاضرات العامة والخاصة ، وتنظيم الندوات وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على التأليف وإعداد البحوث العلمية ، وحثهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.

3- التركيز على التدريب العملي واعتباره جزء لا يتجزأ من ساعات الخطة الدراسية.

### الثالث عشر : المقررات الدراسية لقسم المصارف والتمويل الاسلامي

#### 1- المقررات الدراسية العامة (56 ساعة) :-

ر.م	رقم المادة	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	100	اللغة العربية	2	-
2	101	المدخل للقرآن والسنة	2	-
3	102	دراسات في العقيدة والفكر الإسلامي	2	101
4	103	الفقه الإسلامي	2	101
5	104	فقه المعاملات والبيوع	2	101
6	105	القانون المدني	3	-

105 - 104	3	قانون المعاملات	106	7
-	2	اللغة الإنجليزية	107	8
107	2	اللغة الإنجليزية	108	9
-	3	مبادئ الاقتصاد	110	10
110	3	مبادئ الاقتصاد	111	11
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	120	12
120	3	الإدارة العامة	121	13
-	3	مبادئ المحاسبة	130	14
130	3	مبادئ المحاسبة	131	15
-	3	مبادئ الإحصاء	140	16
140	3	مبادئ الإحصاء	141	17
-	3	التحليل الرياضي	142	18
142	3	التحليل الرياضي	143	19
-	3	مبادئ الحاسوب	144	20
-	3	مبادئ التمويل والاستثمار الإسلامي	160	21
56		مجموع الساعات		

2- المقررات الإلزامية التخصصية (48 ساعة) :-

ر.م	رقم المادة	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	161	إدارة التمويل والاستثمار	3	160
2	260	مبادئ التأمين الإسلامي	3	104



160	3	إدارة المصارف	262	3
262	3	التسويق المالي والمصرفي	264	4
104-262	3	المصارف الإسلامية	360	5
262	3	إدارة المخاطر المصرفية	361	6
320	3	نظرية مالية الشركات	362	7
262	3	إدارة العملات الأجنبية	363	8
320	3	المؤسسات المالية	364	9
320	3	الأسواق المالية	365	10
110	3	التحليل والتنبؤ المالي	366	11
366-365	3	تحليل الأسواق المالية	367	12
365	3	صناديق ومحافظ الاستثمار	368	13
360-260	3	دراسات في التمويل الإسلامي	460	14
368-365	3	المشتقات المالية	461	15
بأذن من القسم	3	مشروع التخرج	560	16
48		مجموع الساعات		

3-المقررات الإلزامية غير التخصصية (27 ساعة) :-

ر.م	رقم المادة	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	112	الاقتصاد الإسلامي	3	111
2	210	الاقتصاد التحليلي الجزئي	3	111
3	230	المحاسبة المتوسطة	3	131

230	3	المحاسبة الإسلامية	232	4
111	3	النقود والمصارف الإسلامية	313	5
160-131	3	الإدارة المالية	320	6
230	3	محاسبة المصارف وشركات التأمين	337	7
210-141	3	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	411	8
بأذن من القسم	3	طرق البحث العلمي	109	9
27		مجموع الساعات		

4 - المقررات الاختيارية (يختار الطالب منها 6 ساعات):-

الأسبقيات	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المادة	ر.م
120	3	إدارة العمليات الانتاجية	220	1
230	3	المحاسبة المتوسطة	231	2
220-142-140	3	بحوث العمليات	321	3
111	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	211	4
12		مجموع الساعات		

بيان بالمقررات الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في المصارف والتمويل الإسلامي

عدد الوحدات	المقررات الدراسية	ر.م
56	المقررات الأساسية	1
48	المقررات الإلزامية التخصصية	2
27	المقررات الإلزامية غير التخصصية	3
6	المقررات الاختيارية	4
137	مجموع وحدات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في المصارف والتمويل الإسلامي	

رئيس قسم المصارف والتمويل الإسلامي

أ. فرج امحمد محمد العسكري

يعتمد /

عميد كلية الاقتصاد مسلاته

د. عبد الرزاق عبد الله السوقي