



وزارة التعليم العالي

الجامعة الإسلامية

كلية الاقتصاد مسلاته

قسم المصارف والتمويل الاسلامي

دليل قسم المصارف والتمويل الإسلامي بكلية الاقتصاد - مسلاته

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وَيَسْأَلُونَكَ عَنِ الرُّوحِ قُلِ الرُّوحُ مِنْ أَمْرِ رَبِّي وَمَا أُوتِيتُمْ  
مِّنَ الْعِلْمِ إِلَّا قَلِيلًا﴾

صدق الله العظيم

سورة الإسراء الآية (85)

فهرس المحتويات

المحتويات	ت . م
الآية القرآنية	1
مقدمة	2
نشأة القسم	3
كلمة رئيس القسم	4
مهام رئيس القسم	5
مهام مجلس القسم	6
مهام وحدة الجودة بالقسم	7
مهام عضو هيئة التدريس	8
الرسالة	9
الرؤية	10
القيم	11
الأهداف	12
التطلعات المستقبلية للقسم	13
المقررات الدراسية بالقسم	14

## أولاً : مقدمة.

قسم المصارف والتمويل الإسلامي هو أحد الأقسام المتخصصة في كلية الاقتصاد مسلاته ، يعمل على تأهيل وتخريج كفاءات متخصصة قادرة على الإيفاء بمتطلبات سوق العمل ، وتلبية احتياجات صناعة الخدمات المالية التي تراعي الشريعة الإسلامية ، وكذا تأهيل المتخصصين في مجال التأمين والتأمين التكافلي ، والاسواق المالية وجميع المؤسسات المالية للمساهمة في دفع عجلة النمو الاقتصادي .

## ثانياً: نشأة قسم المصارف والتمويل الإسلامي

نشأة القسم بقرار من رئيس الجامعة رقم 445 – سنة 2015 م الصادر بتاريخ 2015-09-28م

## ثالثاً: كلمة رئيس قسم.

بذل وببذل قسم المصارف والتمويل الإسلامي بالكلية منذ انشائه بجهود كبيرة من اجل تحقيق الاهداف المرسومة ، في اعداد وتعليم وتخريج الكفاءات المطلوبة لسوق العمل ، وخلق بيئة علمية مناسبة لانجاح هذه المهمة السامية ، وذلك من اجل تأهيل الكوادر العلمية القادرة علي مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة ، وذلك من خلال اعداد البحوث والسعي نحو تأسيس علاقة بين بيئة الأعمال ومهنة المالية والتمويل الإسلامي ، وقد أثمرت تلك الجهود ثمارا طيبة تمثلت في توفير الكوادر المالية المؤهلة لسد حاجات المجتمع في القطاعين العام والخاص في مجال التمويل والمالية ، كما يسعي القسم جاهدا في تطوير البرامج التعليمية في ضوء المتغيرات والمستجدات العلمية ومتطلبات المهنة.

## رابعاً: مهام رئيس القسم.

- 1- الإشراف المباشر على كل ما يتعلق بالعملية التعليمية والتدريبية بالقسم وفقاً للسياسات التي ترسمها إدارة الكلية ومجلس القسم العلمي.
- 2- إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم.
- 3- توزيع المقررات الدراسية بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك حسب الجداول الدراسية ومعدلات الأداء.
- 4- إبداء الرأي في طلبات إجازة التفرغ العلمي والمشاركة في المؤتمرات العلمية والورقات الدراسية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 5- وضع التقارير عن تطوير القسم وفتح شعب جديدة بالتنسيق مع مكتب التخطيط والمتابعة.
- 6- وضع الكشوف السنوية بالمراجع والدوريات والبرامج العلمية المطلوبة وكل ما تحتاجه العملية التعليمية بالقسم.
- 7- وضع الخطط السنوية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها .
- 8- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس بالقسم عن نشاطاتهم العلمية والبحثية.

9- مسك الملفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين في إجراءاتهم المالية مع مكاتب شؤون أعضاء هيئة الشؤون الإدارية والمالية.

10- تقديم التقارير السنوية والدورية عن نشاطات القسم.

11- أية أعمال أخرى تسند إليه وتدخّل في نطاق اختصاصه.

#### خامساً: مهام مجلس القسم.

1- تحديد المراجع والمقررات الدراسية.

2- توزيع الدروس والمحاضرات على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وسائر المشتغلين في القسم.

3- تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها.

4- أعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها.

5- إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم.

6- إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

#### سادساً: مهام وحدة الجودة بالقسم.

1- اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالقسم وعرضها للاعتماد ومتابعتها.

2- اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالقسم والمرتبطة بالأستاذ الجامعي ، والمناهج وعمليات تقييم الأداء.

3- الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكليات لتطوير المعايير المطبقة.

4- اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالقسم.

5- إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم.

#### سابعاً: مهام عضو هيئة التدريس.

1- يطالب أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير حديثة عن نشاطاتهم التدريسية ، ومهام الارشاد الاكاديمي الموكلة أليهم من القسم .

2- يكون عضو هيئة التدريس مسئولين عن تطوير المقررات , والمشاركة في تطوير المناهج والبرامج الدراسية.

3- يقومون بمسؤولياتهم التدريسية والارشادية كما تحددها السياسات والاجراءات.

4- يشاركون في النشاطات البحثية والعلمية الرامية إلى تطويرهم مهنيًا وعلميًا.

5- المشاركة في اللجان الخاصة بالقسم أو الكلية أو الجامعة.

6- تقديم الخدمات المهنية للجامعة والمجتمع.



- إعادة تدريب وتأهيل وتنمية مهارات الأفراد العاملين في المجالات المهنية المختلفة لضمان مواكبتهم للتطور التقني المستمر والمتسارع الذي يشهده العالم وبالأخص تلك المهارات التي تتوافق والتشريع الإسلامي.

- الاستفادة القصوى من الطاقات المؤهلة تأهيلاً علمياً عالياً في مجال تطوير التعليم والبحث العلمي.
- توثيق الصلة والروابط العلمية مع الجامعات والكليات والمؤسسات التعليمية المناظرة في الداخل والخارج.
- المساهمة في توفير الخدمات الاستشارية في كافة الميادين والنشاط الاقتصادي التي تمارسها الكلية واللازمة للمؤسسات العامة والخاصة.

### التاني عشر: التطلعات المستقبلية للقسم.

1- تدريس تخصص المصارف والتمويل الاسلامي وفقا لأحدث المعايير الدولية باستخدام أحدث المراجع والكتب والدوريات.

2- التطوير المستمر الذي يسهم في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس التابعين لقسم المصارف والتمويل الاسلامي من خلال إقامة ورش العمل والمحاضرات العامة والخاصة ، وتنظيم الندوات وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على التأليف وإعداد البحوث العلمية ، وحثهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.

3- التركيز على التدريب العملي واعتباره جزء لا يتجزأ من ساعات الخطة الدراسية.

### الثالث عشر : المقررات الدراسية لقسم المصارف والتمويل الاسلامي

#### 1- المقررات الدراسية العامة (56 ساعة) :-

ر.م	رقم المادة	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	100	اللغة العربية	2	-
2	101	المدخل للقرآن والسنة	2	-
3	102	دراسات في العقيدة والفكر الإسلامي	2	101
4	103	الفقه الإسلامي	2	101
5	104	فقه المعاملات والبيوع	2	101
6	105	القانون المدني	3	-

105 - 104	3	قانون المعاملات	106	7
-	2	اللغة الإنجليزية	107	8
107	2	اللغة الإنجليزية	108	9
-	3	مبادئ الاقتصاد	110	10
110	3	مبادئ الاقتصاد	111	11
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	120	12
120	3	الإدارة العامة	121	13
-	3	مبادئ المحاسبة	130	14
130	3	مبادئ المحاسبة	131	15
-	3	مبادئ الإحصاء	140	16
140	3	مبادئ الإحصاء	141	17
-	3	التحليل الرياضي	142	18
142	3	التحليل الرياضي	143	19
-	3	مبادئ الحاسوب	144	20
-	3	مبادئ التمويل والاستثمار الإسلامي	160	21
56		مجموع الساعات		

2- المقررات الإلزامية التخصصية (48 ساعة) :-

ر.م	رقم المادة	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	161	إدارة التمويل والاستثمار	3	160
2	260	مبادئ التأمين الإسلامي	3	104

160	3	إدارة المصارف	262	3
262	3	التسويق المالي والمصرفي	264	4
104-262	3	المصارف الإسلامية	360	5
262	3	إدارة المخاطر المصرفية	361	6
320	3	نظرية مالية الشركات	362	7
262	3	إدارة العملات الأجنبية	363	8
320	3	المؤسسات المالية	364	9
320	3	الأسواق المالية	365	10
110	3	التحليل والتنبؤ المالي	366	11
366-365	3	تحليل الأسواق المالية	367	12
365	3	صناديق ومحافظ الاستثمار	368	13
360-260	3	دراسات في التمويل الإسلامي	460	14
368-365	3	المشتقات المالية	461	15
بأذن من القسم	3	مشروع التخرج	560	16
48		مجموع الساعات		

3-المقررات الإلزامية غير التخصصية (27 ساعة) :-

ر.م	رقم المادة	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	112	الاقتصاد الإسلامي	3	111
2	210	الاقتصاد التحليلي الجزئي	3	111
3	230	المحاسبة المتوسطة	3	131

230	3	المحاسبة الإسلامية	232	4
111	3	النقود والمصارف الإسلامية	313	5
160-131	3	الإدارة المالية	320	6
230	3	محاسبة المصارف وشركات التأمين	337	7
210-141	3	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	411	8
بأذن من القسم	3	طرق البحث العلمي	109	9
27		مجموع الساعات		

4 - المقررات الاختيارية (يختار الطالب منها 6 ساعات):-

الأسبقيات	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المادة	ر.م
120	3	إدارة العمليات الانتاجية	220	1
230	3	المحاسبة المتوسطة	231	2
220-142-140	3	بحوث العمليات	321	3
111	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	211	4
12		مجموع الساعات		

بيان بالمقررات الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في المصارف والتمويل الإسلامي

عدد الوحدات	المقررات الدراسية	ر.م
56	المقررات الاساسية	1
48	المقررات الإلزامية التخصصية	2
27	المقررات الإلزامية غير التخصصية	3
6	المقررات الاختيارية	4
137	مجموع وحدات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في المصارف والتمويل الاسلامي	

رئيس قسم المصارف والتمويل الاسلامي

أ. فرج امحمد محمد العسكري

يعتمد /

عميد كلية الاقتصاد مسلاته

د. عبد الرزاق عبد الله السوقي