



العام الجامعي
(2023-2022)

دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي

الجامعة الاسمية الاسلامية

كلية الاقتصاد والتجارة



دليل الخفاء هيئة التدريس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله
والعالمون وستردون الى عالم الغيب
والشهادة فينبئكم بما كنتم تعملون﴾

صدق الله العظيم

الاية 105 ، سورة التوبة

كلية الاقتصاد والتجارة

محتويات الدليل

رقم الصفحة	البيان	رت
1	الآية القرآنية	1
2	محتويات الدليل	2
3	كلمة عميد الكلية	3
4	كلمة لجنة أعداد الدليل	4
5	تأسيس الكلية	5
7	الهيكل التنظيمي للكلية	6
8	موقع الكلية	7
9	المقدمة	8
9	واجبات عضو هيئة التدريس بالكلية	9
11	حقوق عضو هيئة التدريس بالكلية	10
12	التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية	11
14	ترقية أعضاء هيئة التدريس بالكلية	12
16	أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في الكلية	13
22	تصنيف أعضاء هيئة التدريس وفق المؤهلات العلمية في الكلية	14
23	الملاحق	15
30	لجنة إعداد الدليل	16

كلمة عميد الكلية

في مستهل حديثي أرحب بالأساتذة والإداريين والموظفين في كلية الاقتصاد والتجارة بالجامعة الأسمرية الإسلامية متمنياً لهم التوفيق في تهيئة النفوس والعقول لأداء الدور الوظيفي للرسالة التعليمية، من خلال التضامن الجماعي القائم على الجد والاجتهاد، الذي نسعى فيه إلى رفع كفاءة التحصيل العلمي عن طريق تأدية المحاضرات بمهنية وانضباط بوازع ديني وجودة معرفية، مقترنة بالأخلاق الحميدة مهتمة ببناء الوطن ومواطنيه وقيمه النبيلة.

ووفقاً لدواعي البناء والنماء والتهيئة العلمية الجامعية سعت الكلية لإيجاد دليل يوضح معالم النواحي التنظيمية أثناء سير العملية التعليمية، وعليه قامت الكلية بإصدار هذا الدليل الذي ينطلق من واقع ما تنص عليه أنظمة التعليم العالي واللوائح التنفيذية للجامعة والقرارات الصادرة بهذا الشأن ليرشد الأستاذ ويساعده في الوعي بكل حقل معرفي داخل الكلية، فضلاً على رفع الغموض عن فهم ومعرفة أداء أدوار الأقسام والإدارات الرئيسة بالكلية.

بناء على ذلك، تطمح إدارة الكلية في أن يمثل خريطة طريق تقود المتخصص لفهم متطلبات عمله وتخصه فضلاً على تعزيز مهاراته الفكرية والعلمية والتقنية والتي لا تتم إلا بوجود قاعدة علمية تستند على نظام تعليمي ذو معايير عالية الجودة. وفي النهاية لا يسعني إلا أن أشكر كل من أشرف وساهم ودعم إعداد هذا الدليل وأخرجه للواقع.

عميد الكلية

كلمة لجنة اعداد الدليل

الحمد لله رب العالمين على توفيقه لنا، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، يسرنا نحن لجنة إعداد دليل أعضاء هيئة التدريس بكلية الاقتصاد والتجارة بالجامعة الاسمية الاسلامية ان نقدم لأسرة كلية الاقتصاد و التجارة دليل اجراءات أعضاء هيئة التدريس بكلية اسهاما منا في تسهيل العمل بالإدارة وتسريع الاجراءات للمتعاقدين مع الكلية، بحيث حرصنا ان يكون الدليل مستوفيا لجميع المعلومات والنماذج بحيث يمكن للقراء من اتباع الاجراء دون استفهام.

وبما ان هذا الدليل هو الاول من نوعه فإننا ندعو كافة أعضاء هيئة التدريس بالكلية أن يوافقون بالملاحظات والإضافات.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لجنة اعداد الدليل.

1991

تأسيس الكلية

التأسيس والاعتماد:

تأسست كلية الاقتصاد والتجارة بزلتين كإحدى كليات جامعة ناصر بموجب القرار رقم (745 مكرر) لسنة 1991م، بشأن إعادة هيكلة الجامعات، ثم أصبحت تابعة لجامعة المرقب ومن ثم جامعة مصراتة وبعد ذلك جامعة المرقب وأخيراً الجامعة الأسمرية الإسلامية، وهي تضم حالياً في داخلها ستة تخصصات وهي: الاقتصاد، وإدارة الأعمال، والمحاسبة، والعلوم السياسية، والتمويل والمصارف، بالإضافة إلى قسم التسويق الذي استحدث حديثاً، وعدد الدفعات التي تم تخرجها حتى العام الجامعي 2021/2020 اثنتان وثلاثون دفعة.

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

الرؤية:

التميز في الأداء والتطوير المستمر للمحافظة على الجودة والتميز الأكاديمي لتكون من الكليات الرائدة في ليبيا والعالم.

الرسالة:

إعداد متخصصين على مستوى عالي في مجالات الاقتصاد، الإدارة، المحاسبة، العلوم السياسية، التمويل والمصارف قادرين على المنافسة على المستويين الوطني والدولي لتحقيق الأهداف المنشودة.

الأهداف:

- تهيئة الجو التعليمي والمعرفي للطالب من أجل تطوير قدراته الفكرية، مع تعزيز ودعم جهود ثقافة البحث العلمي.
- التوسع في الشراكات وتطوير العلاقة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي محلياً وإقليمياً ودولياً.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع بتقديم برامج استشارية وتدريبية في مختلف جوانب التنمية.
- ربط المخرجات التعليمية بمتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.

- العمل بروح الفريق الإداري الواحد بين الأقسام والإدارات، في ظل تنمية روح المسؤولية وترسيخها.
- تشجيع المبادرات الذاتية والإبداعية من قبل الطالب والأستاذ.

التقويم السنوي (الأكاديمي) للكلية:

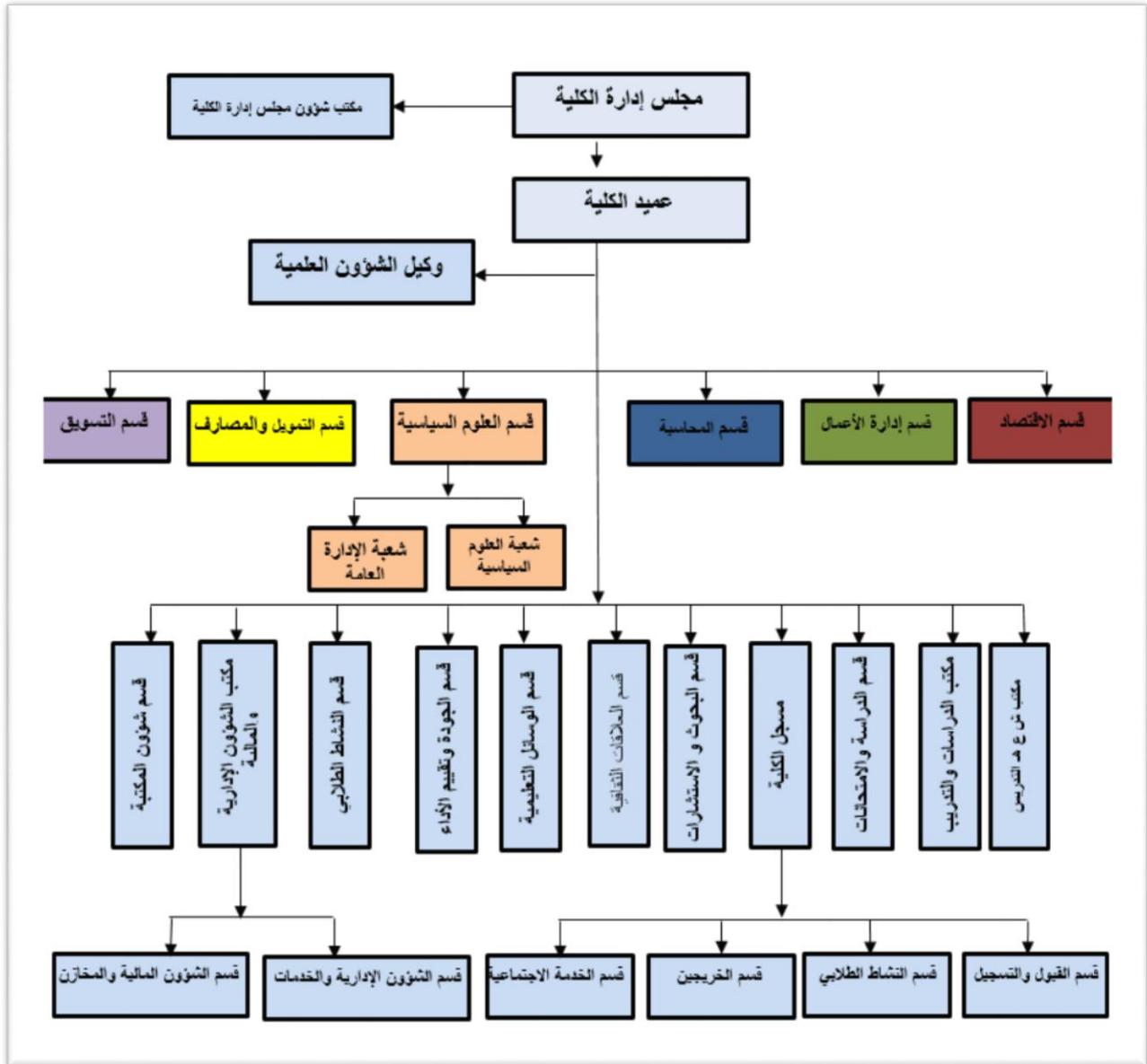
تتبع الكلية نظام الفصل المفتوح، بحيث تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين: (خريف وربيع)، ويدرس الطالب خلالها مجموعة من المواد وفقاً لنظام الوحدات (الساعات المكتسبة)، وتكون مواعيد بداية الدراسة ونهايتها بكل فصل دراسي وفق التالي، ما لم تحدد الوزارة أو الجهات المعنية أو إدارة الجامعة بداية الدراسة الجامعية ونهايتها أو أن تمتد مدة التسجيل أو مدة الامتحانات عن أسبوع لكل منها:

- يبدأ الفصل الدراسي الأول (الخريف) في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي بنهاية الأسبوع الثالث من شهر يناير.
 - يبدأ الفصل الدراسي الثاني (الربيع) في منتصف شهر فبراير، وينتهي بنهاية الأسبوع الثالث من شهر يونيو.
- على أن يكون الأسبوع الأول للتسجيل، والأسبوع الثاني الإسقاط والإضافة، والأسبوع الثالث بداية المحاضرات الفعلية، والأسبوع الأخير من الفصل الدراسي للامتحانات النهائية، ويجوز لمجلس الكلية تعديل مواعيد الدراسة كلما اقتضت الضرورة ذلك.

في جميع الأحوال والظروف لا يجوز أن تكون الدراسة الفعلية (المحاضرات العلمية) في الكلية في كل فصل دراسي أقل من أربعة عشر أسبوعاً، بالإضافة إلى مدة التسجيل والامتحانات النهائية.

يجوز إضافة فصل دراسي صيفي وفقاً لإمكانات الكلية وبموجب الشروط التي يحددها مجلس الكلية.

الهيكل التنظيمي للكلية



موقع الكلية



موقع الكلية على الإنترنت https://www.asmarya.edu.ly//ar/?page_id=9913

البريد الإلكتروني للكلية dean.eco@asmarya.edu.ly

المقدمة

دائما يناط بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة دور رئيس في تقديم الخدمات التعليمية المرجوة من المؤسسة بشكل مميز يرقى لمستوى رسالة وأهداف المؤسسة وتطلعات المجتمع من هذه الخدمات.

ويعتبر عضو هيئة التدريس رسول الإبلاغ الأمين للمعارف وهو راع القيم والقدوة للاستقامة والتجرد في ماله من حقوق وما عليه من واجبات كي يستطيع توصيل الافكار بطريقة مقنعة لها تأثيرها على شباب الجيل الصاعد، وهذا الجيل الذي توفرت له سبل وأساليب من المعلومات لبناء المجتمع، والخوض في مجالات البحث العلمي المتنوع.

يقصد بعضو هيئة التدريس كل من يحمل مؤهلا علميا عاليا(ماجستير) أو (دكتوراه) في إحدى مجالات العلوم الأساسية او التطبيقية ويشغل احدى الدرجات العلمية ذات العلاقة بتخصص العلوم الاقتصادية، أو المقررات المساندة، وكذلك متطلبات كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن بشرط الحصول على هذه المؤهلات من جامعات معترفة بها من قبل اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي، أو من يقوم مقامها، بحيث ينطبق عليه عند التعاقد معه إحدى الدرجات العلمية المتعارف عليها في لائحة أعضاء هيئة التدريس للكلية.

أولا: واجبات عضو هيئة التدريس:

يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهمة ومهنة التدريس، والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن، وتكون مكملة لمهامه التدريسية ومنها ما يلي:

- أن يؤدي عمله بكل أمانة ودقة، ووفقا لما تقرره كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن والقسم العلمي، والالتزام بالحضور في المواعيد المحددة في جدول المحاضرات.
- ألا يستغل مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة، وأن يتعد بسلوكه عن مواطن الشبهات والزلل، أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.

- أن ينفذ ما يصدر إليه من أوامر، وتعليمات من قبل الكلية والقسم المختص في حدود القواعد والنظم المعمول بها.
- أن يحافظ على شرف المهنة وألا يتصرف تصرفات أو يسلك سلوكا يسيء للدين الإسلامي، أو يضر بأمن الدولة.
- المحافظة على المعدات والأجهزة التي تسلم إليه بحكم مهنته، والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله.

- أن يقدم كل عون يطلب منه في حالة الظروف الاستثنائية قدر استطاعته.
- يجب عليه إجراء الكشف الطبي إذا طلب منه ذلك للتحقق من خلوه من الأمراض المعدية والخطرة.
- أن يساهم مع كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن في نشر الوعي الصحي، وغرس السلوك الذي يساعد في المحافظة على البيئة.

- أن يقوم بمهمة الإشراف الأكاديمي على ما يسند إليه من كشوف الطلاب في مراحلهم الدراسية.
- عليه تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب، وحل المشاكل العلمية المتعلقة بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
- أن يقوم بالأعمال التي تتطلب منه في مجال تخصصه، وخاصة تحسين وتطوير المناهج الدراسية.
- المساهمة في رسم السياسات والخطط التي تهدف إلى رفع مستوى الأداء وتحسين العملية التعليمية.
- المساهمة في لجان الامتحانات، والتحقيق والتأديب التي يكلف بها من قبل القسم والكلية.

ثانيا: حقوق عضو هيئة التدريس:

لعضو هيئة التدريس المتفرغ والذي تم توقيع عقده من قبل كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن حقوق تتمثل في:

♣ الإجازة السنوية حق من حقوق عضو هيئة التدريس، على أن يتمتع بها حسب ما تنص عليه اللوائح والنظم المعمول بها من قبل كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن والتشريعات النافذة بالبلد.

♣ يتمتع عضو هيئة التدريس بالإجازة الطارئة والإجازة المرضية، بشرط أن يقوم بتعويض ما فاته من محاضرات، وبشرط عدم زيادة هذه الإجازة عن يومين.

♣ لعضو هيئة التدريس الحق في حضور المؤتمرات العلمية على النحو الذي تقرره كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن،

♣ إذا أعد عضو هيئة التدريس بحثا قبل الإلقاء في مؤتمر علمي في مجال تخصص الكلية فإن الكلية تقدم له يد العون قدر الاستطاعة، إذا نشر البحث باسم الكلية.

♣ تمنح إجازة التفرغ العلمي حسب الشروط المنصوص عليها في لائحة أعضاء هيئة التدريس الوطنية وكذلك لائحة الكلية.

♣ تحدد مرتبات ومكافآت أعضاء هيئة التدريس حسب الاتفاق والعقد المبرم بينه وبين كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن.

♣ إذا قام عضو هيئة التدريس، أو طلب منه إجراء أي أعمال استشارية من قبل الكلية، أو أي جهة أخرى عامة أو خاصة بالمجتمع، يمنح مكافأة مالية مقطوعة في نظير قيامه بهذا العمل على أن تحدد قيمة هذه المكافأة من قبل الكلية مأخوذاً في الاعتبار استخدامه لمعدات وأجهزة كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن.

♣ تقوم كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن بتوفير الفرص الكافية للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومنها:

✚ فرص إجراء البحوث والاشتراك في المؤتمرات العلمية لعضو هيئة التدريس والتي تنشر باسم كلية الإقتصاد والتجارة- زليتن.

حضور دورات تدريبية مكثفة وعالية الجودة وتخصيصه في مجال الحاسوب مجاناً وذلك للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب.

تقدم الكلية إلى أي عضو هيئة تدريس يقوم بتأليف أو ترجمة كتاب منهجي في مجال تخصص الحاسوب أو أي تخصص آخر قريب من مجال الكلية وذلك بتسهيل إجراءات النشر قدر إمكانيات الكلية.

ثالثاً: التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس:

يتم التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس وفق الاجراءات التالية:

- عند حاجة الأقسام العلمية لأعضاء هيئة تدريس جدد، تحدد مجالس الأقسام العلمية بالكلية احتياجاتها من كل تخصص، وتضمن في محضر اجتماع مجلس القسم العلمي، ويتم عرضه على مجلس الكلية، ثم يحال على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس.
- تعلن الجامعة عبر الوسائل الاعلامية المختلفة عن حاجة كل قسم من التخصصات العلمية المطلوبة، وتبين شروط التقديم وإجراءاته، مع تحديد المدة الزمنية المتاحة لقبول ملفات المتقدمين التي يفضل أن تكون شهر كامل.
- يتم تعيين عضو هيئة التدريس بالجامعة بعد توصية القسم العلمي والكلية، والتأكد من قدراته من خلال محاضرات يطلب منه تقديمها في مجال تخصصه تثبت كفاءته لأداء مهمته كعضو هيئة تدريس جامعي، عليه فبعد انتهاء المدة الزمنية لاستقبال الملفات تتولى الإدارة العامة لأعضاء هيئة التدريس إحالة ملفات المتقدمين - مرفقة بنماذج التقييم المعتادة- للأقسام العلمية التي يوجد بها سبعة أعضاء هيئة تدريس فأكثر من حملة الدكتوراه ليتولى حملة الدكتوراه فحص المؤهلات والعناصر الداعمة لكل متقدم، ثم تقييمه من خلال محاضرة يلقيها بحضورهم وحضور عضوي هيئة تدريس آخرين لا تقل درجة كل منهما عن أستاذ مشارك، على أن يكون أحدهما متخصص في اللغة التي ستلقى بها المحاضرة التقييمية، والآخر متخصص في مجال تربوي، وإذا لم يتوفر بالقسم عدد سبعة أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه يقوم رئيس الجامعة بتشكيل لجنة لتقييم أعضاء هيئة التدريس بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي.
- بعد الانتهاء من إجراءات التقييم والمفاضلة تتولى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس عرض ملفات المتقدمين مرفقة بنتائج تقييمهم على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، للتأكد من استيفاء كامل الشروط والمسوغات ورفع توصياتها بالخصوص إلى السيد رئيس الجامعة للعمل على إصدار قرار التعيين.
- يتم تعيين عضو هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة، بطريقة التعاقد وفقاً لصيغة العقد المعدة وشروطها، متضمنة حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس.

- تتولى الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس مراسلة الكلية بشأن تمكين المعنيين بالعمل.
- تحال مراسلة التمكين إلى القسم العلمي المعين فيه عضو هيئة التدريس وبمباشرة المعني عمله يتولى رئيس القسم العلمي إحالة رسالة المباشرة إلى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية، الذي بدوره يتولى إخطار الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس بذلك.
- يخضع عضو هيئة التدريس بعد التعاقد معه لفترة اختبار مدتها سنة شمسية كاملة تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل لإثبات جدارته لتولي هذه الوظيفة، ولا يتم تثبيته بصفة نهائية إلا بتوصية من القسم العلمي والكلية التابع لها، وإذا كان غير ذلك يتم إنهاء عقد المعني يعتبر كأن لم يكن.



رابعاً: ترقية أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

تعريف الترقية العلمية: هي استحقاق يناله عضو هيئة التدريس للحصول على الدرجة العلمية التالية لدرجته العلمية الحالية بعد استيفاء الشروط والمستندات والإجراءات المطلوبة للترقية العلمية، وتصنف الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس وفقاً التالي:

1. محاضر مساعد.
2. محاضر.
3. أستاذ مساعد.
4. أستاذ مشارك.
5. أستاذ.

• شروط الترقية العلمية:

1. شروط الترقية العلمية من درجة محاضر مساعد إلى درجة محاضر

الدرجة الأكاديمية	مدة شغله لدرجة محاضر مساعد	عدد البحوث العلمية المنشورة
ماجستير	أربع سنوات	بحث واحد

2. شروط الترقية العلمية من درجة محاضر إلى درجة أستاذ مساعد

الدرجة الأكاديمية	مدة شغله لدرجة محاضر	عدد البحوث العلمية المنشورة
دكتوراه	ثلاث سنوات	ثلاث بحوث
ماجستير	أربع سنوات	ثلاث بحوث

3. شروط الترقية العلمية من درجة أستاذ مساعد إلى درجة أستاذ مشارك

الدرجة الأكاديمية	مدة شغل لدرجة أستاذ مساعد	عدد البحوث العلمية المنشورة
دكتوراه	أربع سنوات	أربع بحوث
ماجستير	ست سنوات	خمس بحوث

4. شروط الترقية العلمية من درجة أستاذ مشارك إلى درجة أستاذ/

الدرجة الأكاديمية	مدة شغل لدرجة أستاذ مشارك	عدد البحوث العلمية المنشورة
-------------------	---------------------------	-----------------------------

دكتوراه	أربع سنوات	خمس بحوث
ماجستير	لا يحق له الترقية العلمية إلى أستاذ	

• **المستندات المطلوبة:**

- 1- نسخة من البحث العلمي أو البحوث العلمية كما هي منشورة، وثلاث نسخ من كل بحث يسمح منها البيانات المتعلقة بالباحث وجهة النشر.
- 2- طلب الترقية وفقاً للنموذج المحدد من إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- 3- محضر اجتماع القسم العلمي يتضمن ترشيح المعني للترقية العلمية للدرجة العلمية التالية.
- 4- نسخة من البحث أو البحوث على قرص cd.

• **الإجراءات العملية:**

- 1- يقوم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية العلمية بتقديم طلب الترقية للقسم العلمي وفقاً للنموذج المحدد مستوفي جميع البيانات الواردة فيه، مرفق بالبحوث العلمية المطلوبة.
 - 2- تعرض المستندات المقدمة للترقية من المرشح للترقية العلمية على المجلس العلمي للقسم للتأكد من استيفاء الشروط اللازمة والمستندات المطلوبة، والموافقة على الترشح للترقية العلمية للمعني من خلال تضمينها في محضر اجتماع القسم، ليتم بعد ذلك إحالة طلب الترقية معتمد من رئيس القسم العلمي وعميد الكلية، ومحضر الاجتماع بعد اعتمادها من رئيس القسم، وبحوث الترقية، ونسخة من البحوث على قرص cd إلى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
 - 3- تحال المستندات والمطلوبات المشار إليها في النقطة السابقة من طرف مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة المتعلقة بعرضها على لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، لتشكيل لجنة لتقييم الانتاج العلمي للمرشح للترقية.
- تتم الترقية العلمية إلى الدرجة العلمية التالية بعد استيفاء شروط الترقية المطلوبة بصدر قرار من السيد رئيس الجامعة بناء على توصية لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس، حيث تحسب الترقية من تاريخ الاستحقاق.

أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في الكلية

أولاً: قسم الاقتصاد:

تصنيف أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية :						
العدد الإجمالي	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد	القسم العلمي / الدرجة العلمية
27	02	02	03	11	09	الاقتصاد
قار	استاذ مشارك	دكتوراه	د . سعاد عبد السلام مفتاح عريقيب	4.		
قار	استاذ مساعد	دكتوراه	د . سالم عطية سالم بن سليم	5.		
قار	استاذ مساعد	دكتوراه	د . قاسم عطية على الجندي	6.		
قار	محاضر	دكتوراه	د . ميلاد ابراهيم عبد الله حامد	7.		
قار	محاضر	دكتوراه	د . علي أحمد محمد حمير	8.		
قار	استاذ مساعد	ماجستير	أ . ربيعة عاشور أحمد المبسوط	9.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . هاجر عمر حسين منيدر	10.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . علي سليم على صوان	11.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . فاطمة منصور محمد حسونة	12.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . سمية الفتوري رمضان المصري	13.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . ابراهيم مصطفى ابراهيم هويدي	14.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . مفتاح سليمان مفتاح الوديني	15.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . أكرم عمر محمد الديب	16.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . فاطمة منصور على الطيب الفطيسي	17.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . عفاف مصطفى على نجى العاتي	18.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . عزالدين علي هديه الروينيه	19.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . فاطمة مفتاح محمد التير	20.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . نجاح الطاهر سليم محسن	21.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . أبوبكر أحمد سالم الصداعي	22.		
قار	محاضر مساعد	ماجستير	أ . هاجر عبدالله هلال دعوب	23.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . سمية ميلاد مصطفى باكير	24.		
قار	محاضر	ماجستير	أ . عبدالحليم عبد الحميد عمر والي	25.		
موفد	محاضر مساعد	ماجستير	أ . خديجة محمد علي غيث	26.		
موفد	محاضر مساعد	ماجستير	أ . نجمة أحمد حبيش	27.		

ثانيا: قسم ادارة الاعمال:

ر. م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص	قار/ موفد
1	د. محمود محمد طاهر بن مسعود	دكتوراه	استاذ	الإدارة	قار
2	د. محمد ابراهيم خليفة الأعمى	دكتوراه	استاذ مشارك	إدارة أعمال	قار
3	د. أسامة حسين فرج شكشك	دكتوراه	استاذ	إدارة أعمال	قار
4	د. عمران علي احمد ابوخريص	دكتوراه	استاذ مشارك	إدارة عامة	قار
5	د. محمد عبد الحميد عبد السلام المبقع	دكتوراه	استاذ مشارك	إدارة أعمال	قار
6	د. مفتاح الطيب منصور محسن	دكتوراه	استاذ مشارك	إدارة أعمال	قار
7	د. علي عمران علي العاتي	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة أعمال	قار
8	د. عبد الله مفتاح فرج عويدان	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة أعمال	قار
9	د. محمد الثابت علي الصداعي	دكتوراه	أستاذ مساعد	تسويق	قار
10	د. انور علي مسعود النعيري	دكتوراه	محاضر	إدارة وتنظيم	قار
11	د. عبد الحكيم فرج عبد الله فليفل	دكتوراه	محاضر	إدارة أعمال	قار
12	أ. محمد علي محمد الزين الشويرف	ماجستير	أستاذ مساعد	إدارة أعمال	قار
13	أ. إيمان حسين محمد بن عروس	ماجستير	محاضر	إدارة	قار
14	أ. نوري علي أحمد المضوي	ماجستير	محاضر	تسويق	قار
15	أ. علي سليم علي السنوسي	ماجستير	محاضر مساعد	إدارة أعمال	قار
16	أ. علي أحمد علي التير	ماجستير	محاضر مساعد	إدارة و تنظيم	قار
17	أ. فوزي مصباح عبد السلام عويدان	ماجستير	محاضر مساعد	إدارة و تنظيم	موفد
18	أ. محمد رمضان علي الجدائي	ماجستير	محاضر	إدارة و تنظيم	قار
19	أ. فاطمة عبد السلام مفتاح عريقيب	دكتوراه	محاضر	إدارة وتنظيم	قار
20	أ. عبدالروؤف محمد مخزوم الزدام	ماجستير	محاضر مساعد	إدارة وتنظيم	موفد
21	أ. غادة جمعة محمد الصاري	ماجستير	محاضر مساعد	إدارة وتنظيم	موفد
22	أ. جنات رجب محمد أبوواجعة	دكتوراه	محاضر	إدارة وتنظيم	قار
23	أ. سالم عمران علي بلعيد	دكتوراه	محاضر	إدارة وتنظيم	موفد

تصنيف أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية :						
العدد الإجمالي	القسم العلمي / الدرجة العلمية					
	أستاذ	أستاذ مشارك	استاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد	
23	02	04	04	08	05	

ثالثا: قسم العلوم السياسية:

م . م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص	قار/ موفد
	أ . د أحمد عبدالسلام إبراهيم الأشهب	دكتوراه	استاذ	علوم سياسية	قار
	د . علي محمد مصطفى ديهوم	دكتوراه	أستاذ مشارك	علوم سياسية	قار
	د . علي محمد علي الطنازفي	دكتوراه	أستاذ مشارك	علوم سياسية	قار
	د . رجب عمر عبدالسلام العاقي	دكتوراه	أستاذ مشارك	علوم سياسية	قار
	د . طه محمد اسماعيل والي	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . فتحي بلعيد حسن أبو رزيرة	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . أحمد مخزوم احمد الرازقي	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . علي ابراهيم علي الأشهب	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . عطية فرج علي ابوبريق	دكتوراه	محاضر	علوم سياسية	قار
	د . يوسف أحمد محمد احمادي	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . عمر ارحومة عمر ابورقيبة	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . عبدالعظيم عمر كريم	دكتوراه	محاضر	علوم سياسية	قار
	د . علي احمد ابراهيم شنيب	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	د . محمد عبدالله حسين التير	دكتوراه	محاضر	علوم سياسية	قار
	د . محمد عطية مفتاح الرازقي	دكتوراه	محاضر	علوم سياسية	قار
	أ . محسن رمضان محمود جابر	ماجستير	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . أبوبكر هدية صالح المحروق	ماجستير	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . علي مصباح عبدالله بلحاج	ماجستير	محاضر	علوم سياسية	قار
	أ . عصام عبدالسلام عبدالخفيظ أبو حجر	ماجستير	أستاذ مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . فرج مفتاح محمد محمد	ماجستير	محاضر مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . خالد محمد عمران بن عمران	ماجستير	محاضر مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . عثمان عبدالله أحمد قدرة	ماجستير	محاضر مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . مفيدة علي محمد البرناني	ماجستير	محاضر مساعد	علوم سياسية	قار
	أ . مصطفى محمد التائب	ماجستير	محاضر مساعد	علوم سياسية	موفد
	أ . عبدالسلام أحمد الشميلة	ماجستير	محاضر مساعد	علوم سياسية	موفد

تصنيف أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية :

العدد الإجمالي	أستاذ	أستاذ مشارك	استاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد	القسم العلمي / الدرجة العلمية
25	01	03	10	05	06	قسم العلوم السياسية

رابعاً: قسم التمويل والمصارف:

الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص	قار/ موفد
د . مصطفى بوزيد عمر مفتاح	دكتوراه	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
د . سالم محمد سالم كريم	دكتوراه	أستاذ مشارك	تمويل ومصارف	قار
د . عمر محمد زلي بشينة	دكتوراه	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
د. فرج سليم أحمد الجندي	دكتوراه	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
د . محمد عقيل محمد زائد	دكتوراه	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . فرج أحمد محمد مزيكه	ماجستير	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
د . مختار عبد السلام على الغافود	دكتوراه	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . على خليفة على العلاقي	ماجستير	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . فرج محمد ميلاد شلاوح	ماجستير	أستاذ مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . محمد على محمد أبوكيل	ماجستير	محاضر	تمويل ومصارف	قار
أ . حزازية عبد السلام عطية ضو	ماجستير	محاضر	تمويل ومصارف	قار
أ . حمزة فرج محمد بن عاتشة	ماجستير	محاضر	تمويل ومصارف	قار
أ . وسام أحمد علي التير	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . فاروق محمد خالد عبدالله الزدام	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . محمد أبوبكر عبدالونيس الجعيدي	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . عبدالمجيد أحمد سليمان التير	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ. عبد العزيز عبد السلام اشميلة	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	قار
ا.صالحة فتحي الطيب	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	قار
أ . عبد السلام الطيب أحمد نجحي	ماجستير	محاضر مساعد	تمويل ومصارف	موفد

تصنيف أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية :

العدد الإجمالي	أستاذ	أستاذ مشارك	استاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد	القسم العلمي / الدرجة العلمية
19	00	02	07	03	08	قسم التمويل والمصارف

خامساً: قسم المحاسبة:

م	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص	قار / موفد
	د. ميلاد رجب ميلاد اشميلة	دكتوراه	أستاذ	محاسبة	قار
	د. عادل احمد منصور الشويرف	دكتوراه	أستاذ	محاسبة	قار
	د. منصور محمد علي لريش	دكتوراه	أستاذ	محاسبة	قار
	د. محمد سالم منصور الصقع	دكتوراه	أستاذ مشارك	محاسبة	قار
	د. عادل رمضان عبدالسلام حيدر	دكتوراه	أستاذ مشارك	محاسبة	قار
	د. محمود عاشور خليفة المقله	دكتوراه	أستاذ مشارك	محاسبة	قار
	د. محمد مفتاح محمد الطرلي	دكتوراه	أستاذ مشارك	محاسبة	قار
	د. التهامي عثمان احمد الكشر	دكتوراه	أستاذ مشارك	محاسبة	قار
	د. علي عبدالله علي النعاس	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة	قار
1	د. عبد الفتاح محمد محمود الرشاح	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
1	د. عبدالله الفيتوري عبدالله أبوشناف	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
1	د. رجب عبدالسلام سالم الصقلي	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
1	د. محمد الهادي شلوف	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة	قار
1	د. محمد عمر منصور غويلة	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة	قار
1	د. فرج مصطفى فرج أبوظهير	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة	قار
1	د. خالد الهادي سليمان جوان	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
1	د. خالد عمر معتوق بن سليمان	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
1	د. علي محمد عبدالله البكوش	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
1	د. عبد الله محمد خليفة شلبة	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. أبوبكر علي عمر الصداعي	دكتوراه	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. خالد محمد عبدالله قراطم	ماجستير	استاذ مساعد	محاسبة	قار
2	أ. محمد عطية علي عون	ماجستير	استاذ مساعد	محاسبة	قار
2	أ. محمد فرج عيد البجباح	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. محمد محمد محمد فرحات	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. الصيد انبيه خليفة وريث	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. خالد عبد العزيز علي التويرقي	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. محمود محمد محمود الرشاح	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. إسماعيل رمضان حسين بن يزيد	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
2	أ. محمد عطية الشويرف	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
3	أ. أسامة مفتاح عطية تواتي	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار
3	أ. محمد رمضان علي الأعمى	ماجستير	محاضر	محاسبة	قار

أ . خالد أحمد شكشاك	ماجستير	محاضر مساعد	محاسبة	موفد
أ . منصور علي منصور النبشة	ماجستير	محاضر مساعد	محاسبة	موفد
أ. محمد حسين المقرحي	ماجستير	محاضر مساعد	محاسبة	موفد
أ . منى أحمد محمد التير	ماجستير	محاضر مساعد	محاسبة	موفد

تصنيف أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية :						
العدد الإجمالي						القسم العلمي / الدرجة العلمية
	أستاذ	أستاذ مشارك	استاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد	
35	03	05	07	14	05	قسم المحاسبة

تصنيف اعضاء هيئة التدريس وفق المؤهلات العلمية في الكلية

الإجمالي		المؤهل العلمي				القسم العلمي
		ماجستير		دكتوراه		
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	25	%78.6	17	%21.4	08	الاقتصاد

%100	23	%53.8	07	%46.2	14	إدارة الأعمال
%100	31	%54.3	11	%45.7	20	المحاسبة
%100	23	%43.5	08	%56.5	15	العلوم السياسية
%100	19	%78.6	13	%21.4	06	التمويل والمصارف
%100	02	-	02	-	00	التسويق
%100	129	%60.6	56	%39.4	67	العدد الإجمالي



الملاحق



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأزهرية الإسلامية



التاريخ: 2021/10/03

رقم الإشاري

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

نموذج طلب ترقية علمية

بيانات مقدم الطلب

أسم عضو هيئة التدريس رباعي الرقم الوطني

القسم العلوم السياسية الكلية ... الاقتصاد والتجارة..... الرقم الأكاديمي

المؤهلات العلمية وتاريخ الحصول عليها

المؤهل العلمي الدكتوراه..... تاريخ الحصول عليه
 التخصص الدقيق
 الدرجة العلمية الحالية محاضر..... تاريخ المباشرة بعد الحصول على الدرجة العلمية
 الدرجة العلمية المطلوب الترقية إليها أستاذ مساعد

البحوث (المصنفات) المقدمة للترقية الحالية

ت	عنوان البحث المصنف	جهة النشر	العدد	الشهر السنة
1				
2				
3				
4				
5				

توقيع مقدم الطلب

تاريخ تقديم الطلب

رقم الهاتف

ملاحظة / يتم ملء بيانات النموذج (1) من قبل مقدم الترقية



الجامعة الأزهرية الإسلامية

التاريخ: / / 20

نموذج اقتراح لجنة علمية لغرض الترقية

أسم المتقدم للترقية القسم الكلية ... الاقتصاد والتجارة.....

اللجنة المقترحة للترقية

الأسم ثلاثي	الدرجة العلمية	الجامعة	تخصص المعنى

Email				رقم الهاتف
				2
Email				الهاتف
				3
Email				الهاتف
				4
Email				الهاتف
علوم سياسية	الاكاديمية الليبية مصراته	استاذ مشارك	د. محمد علي عزالدين	5
Email				الهاتف

اعتماد
عميد الكلية

توقيع
رئيس القسم العلمي

الموافق.....

وكيل الجامعة للشؤون العلمية

الموافق.....

ملاحظة // التأكد من إدراج البيانات الصحيحة للمقيمين

يتم ملء النموذج رقم (2) من قبل مجلس القسم العلمي ((اللجنة المقترحة للترقية))

دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الإدارة العامة لشؤون الجامعات

استمارة طلب إجازة تفرغ علمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات

الجامعة	الاسمية	الكلية	الاقتصاد والتجارة	القسم :
---------	---------	--------	-------------------	---------

القسم الأول : (يعبأ من قبل المرشح)

أولا : البيانات الشخصية :

اسم المتقدم رابعيا من واقع بطاقة الاحوال المدنية
--

			تاريخ الحصول على الدكتوراه
			الجامعة التي حصل منها على الدكتوراه
			عنوان رسالة الدكتوراه
	الوظيفة الحالية		التخصص الدقيق
			تاريخ الترقية لأستاذ مساعد
----- ---	----- -	-----	تاريخ الترقية لأستاذ مشارك
----- ---	----- ---	----- --	تاريخ الترقية لأستاذ
			رقم الهاتف
			البريد الإلكتروني

ثانيا : بيانات التفرغ العلمي السابق :

٧٥٧	<input type="checkbox"/> نعم	هل سبق لك الحصول على إجازة تفرغ علمي
.....	مدتها
الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابقة		
----- -	----- -	----- -
البحوث والدراسات التي أنجزتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابقة		
.....21
.....43

ثالثا : مدة وجهة وتاريخ التفرغ العلمي الحالية :

المدة المطلوبة لإجازة التفرغ العلمي :

جهة التفرغ العلمي :

.....1

رابعا : برنامج التفرغ العلمي المزمع إنجازه (المشروع البحثي) :

1.
2.
3.

هل البحث / الأبحاث مدعومة؟ لا نعم ، فضلا حدد جهة الدعم ومبلغ الدعم :

هل سبق وأن حصلت على أي دعم لإنجاز هذا البحث؟ لا نعم ،فضلا وضع ذلك هل توجد رسوم لقضاء إجازة التفرغ؟ لا نعم ،وتكلفتها :

خامسا : الجدول الزمني لمراحل ومهام التفرغ العلمي :

عنوان البحث / الدراسة

.....*:

المدّة / الفترة من 01 / 10 / 2016 م إلى 31 / 07 / 2017 م												المهمة المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة / المدينة / الدولة	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
													1.المراجعة الأولية لأدبيات الموضوع في ليبيا
													2.تجميع المادة العلمية للموضوع ليبيا- ماليزيا
													3.اعداد خطة البحث ليبيا
													4.تحديد البيانات اللازمة للبحث ليبيا- ماليزيا
													5.تجميع البيانات اللازمة للبحث ليبيا
													6.تحليل البيانات ليبيا - ماليزيا
													7.مرحلة الكتابة ليبيا

* يفضل أن يكون كل بحث / دراسة في نموذج مستقل

سادسا : البحوث والمؤلفات المنشورة أو المقبولة للنشر التي أجريتها خلال الأربع سنوات السابقة:

1.

سابعا : المستندات الواجب إرفاقها يطلب إجازة التفرغ العلمي :

1. استمارة طلب التفرغ العلمي معبأة بالحاسب الآلي .

2. خطاب رئيس القسم .

3. خطاب عميد الكلية .
4. قرار الجامعة بشأن التفرغ العلمي .
5. موافقة الجهة التي سيقضي فيها عضو هيئة التدريس فترة التفرغ العلمي بخطاب رسمي .
6. ملخص الأبحاث المزمع إنجازها خلال فترة التفرغ العلمي .
7. تفاصيل عن المصاريف البحثية إن تطلب التفرغ العلمي ذلك .

	المرشح
	توقيعه
	التاريخ

القسم الثاني (يعبأ من قبل القسم)

أولا : بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

التخصص الدقيق للمتقدم (نظرية وفكر سياسي)				التخصص العام للمتقدم (العلوم السياسية)			
غير ليبي	ليبي	العدد	الوظائف في هذا التخصص	غير ليبي	ليبي	العدد	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر				محاضر
			محاضر مساعد				محاضر مساعد

ثانيا : توصية مجلس القسم بالمحضر رقم (4) للعام الجامعي 2015 - 2016 المنعقدة بتاريخ

موافقة بدون شرط .

موافقة مع الشرط أو الشروط التالية:

1.
2.
3.

	رئيس القسم
	توقيعه
	التاريخ

القسم الثالث (يعبأ من قبل الكلية)

توصية مجلس الكلية بالمحضر رقم (6) للعام الجامعي 2015 / 2016م المنعقدة بتاريخ: 12/04/2016م
√ □ موافقة بدون شروط .

□ موافقة مع الشرط أو الشروط التالية :

1.
2.
3.

	عميد الكلية
	توقيعه
	التاريخ

القسم الرابع (يعبأ من قبل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

● أطلعت لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس على بيانات الاستمارة وتأكدت من استكمال كافة الوثائق المطلوبة، كما تأكدت من تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه .

● كما أن المتقدم : √ □ لم يسبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي .

□ سبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي بقرار الجامعة رقم (712) بتاريخ (1/10 /) للعام الجامعي (2007) وقرار

التعليم العالي رقم (01) بتاريخ (1 / 10 / 2007) للعام الجامعي (2007 - 2008) .

	رئيس اللجنة
	توقيعه
	التاريخ

لجنة اعداد الدليل

الاسم	الصفة
د. محمود بن مسعود	عميد الكلية
أ. سمية ميلاد باكير	رئيس قسم الجودة تقييم الاداء بالكلية
د. سعاد عبدالسلام عريقيب	وكيل الشؤون العلمية للكلية
أ.أ. ١ أ. أكرم عمر الديب	رئيس قسم الاقتصاد
أ. محمد الشويرف	رئيس قسم الوسائل التعليمية
أ. محسن جابر	رئيس قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس بالكلية

