



دليل كلية الاقتصاد والتجارة

العام الجامعي 2023/2022م



الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية الإقتصاد والتجارة



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	البيان	رت
1	الآية القرآنية	1
2	كلمة عميد الكلية	2
3	مقدمة	3
4	نشأة الكلية وتطورها	4
5	رؤية ورسالة الكلية	5
6	الهيكل التنظيمي للكلية	6
7	موقع الكلية	7
8	مجلس الكلية	8
10	نظام الدراسة بالكلية	9
13	مبنى الكلية	10
16	الأقسام العلمية بالكلية	11
22	نظام التسجيل	12
24	نظام الامتحانات	13
26	العقوبات التأديبية	14
30	خدمات الكلية	15
33	خاتمة	16

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ [خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ] اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ
[الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ] عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ]

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ (5-1)

1991

كلمة عميد الكلية

في مستهل الحديث يطيب لي اصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي اعضاء هيئة التدريس والموظفون والاداريون الترحيب بكل زوار الموقع الالكتروني لكلية الاقتصاد والتجارة بالجامعة الاسمية الاسلامية، كما يسرني ان اقدم لكم بعض المعلومات عن الكلية، تأسست الكلية بالقرار رقم (745) في عام 1991م ضمن اعادة هيكلة الجامعات، وتقدم برنامج البكالوريوس في تخصصات الاقتصاد و المحاسبة وادارة الاعمال والعلوم السياسية و التمويل والمصارف والتسويق، بهدف تهيئة ما تتطلبه الدولة من توفير الكوادر والعناصر الاكاديمية والفنية والإدارية التي تشارك في بناء مؤسسات المجتمع وتم تخرج 30 دفعة وهي مستمرة في تخرج العديد من الطلاب ، وفي عام 1998م تم انشا برنامج الماجستير في العام الجامعي 1997-1998 ، مع اعداد لائحة متكاملة للدراسات العليا (تحت رقم 57 لعام 1998 ، تتضمن آلية متكاملة لنظام الدراسة حيث تم تخرج العديد من الكوادر والعناصر الاكاديمية .

من خلال التضامن الجماعي القائم على الجد والاجتهاد، الذي نسعى فيه إلى رفع كفاءة التحصيل العلمي عن طريق تأدية المحاضرات بمهنية وانضباط بوازع ديني وجودة معرفية، مقتزنة بالأخلاق الحميدة مهتمة ببناء الوطن ومواطنيه وقيمه النبيلة، ووفقا لدواعي البناء والنماء والتهيئة العلمية الجامعية سعت الكلية لإيجاد دليل يوضح معالم النواحي التنظيمية أثناء سير العملية التعليمية، وحدود مهام كل وحدة إدارية وصلاحياتها في الهيكل التنظيمي.

عليه قامت الكلية بإصدار هذا الدليل الذي ينطلق من واقع ما تنص عليه أنظمة التعليم العالي واللوائح التنفيذية للجامعة ووفق متطلبات مكتب الجودة وتقييم الاداء بالجامعة، وعليه تطمح إدارة الكلية في أن يساعد هذا الدليل المتخصص في تيسير وتبسيط اختيار التخصص المناسب له، على اعتبار أنه يمثل خريطة طريق تقود المتخصص لفهم مفردات تخصصه فضلا على تعزيز مهاراته الفكرية والعلمية والتقنية والتي لا تتم إلا بوجود قاعدة علمية تستند على نظام تعليمي ذو معايير عالية الجودة.

مقدمة

هذا الدليل اعد ليعبر عن ثمة جهد عمل جماعي مشترك لاعضاء قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية ولجنة اعداد الدليل، يُطرح فيه نبذة مفصلة عن عملية تأسيس الكلية، ورؤيتها وأهدافها، إضافة إلى عرض الهيكل التنظيمي الإداري لها وعرض تفاصيل مبنى الكلية وكذلك الاقسام والمكاتب الادارية بالكلية، فضلا على التعريف بالأقسام العلمية بالكلية وفقا لتخصصاتها.

مع الإشارة إلى أنه تم إدراج إحصائية عن أعداد الخريجين من الطلبة والطالبات، منذ تأسيس الكلية إلى العام الجامعي (2021-2022) م والبالغ عددها ثلاثون دفعة.

وختامًا نتمنى أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل بجميع محتوياته، وبالشكل الذي يخدم الهدف العلمي، شاكرين كل من ساهم ودعم وساند تنفيذه.

لجنة إعداد الدليل

نشأة الكلية وتطورها

تأسست كلية الاقتصاد والتجارة بزلتين كأحدى كليات جامعة ناصر بموجب القرار رقم (745) لعام 1991م بشأن إعادة هيكلة الجامعات الليبية، ثم نقلت تبعيتها الى جامعة المرقب ومن ثم نقلت تبعيتها الى جامعة مصراته وبعد ذلك نقلت تبعيتها الى جامعة المرقب وأخيراً الجامعة الأسمرية الإسلامية بالقرار رقم (444) لعام 2013م، وهي تضم حالياً في داخلها ستة تخصصات وهي: الاقتصاد، وإدارة الأعمال، والمحاسبة، والعلوم السياسية، والتمويل والمصارف، بالإضافة إلى قسم التسويق الذي استحدث حديثاً، وعدد الدفعات التي تم تخرجها حتى العام الجامعي 2022/2021 ثلاثون دفعة.

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

الرؤية:

التميز في الأداء والتطوير المستمر للمحافظة على الجودة والتميز الأكاديمي لتكون من الكليات الرائدة في ليبيا والعالم.

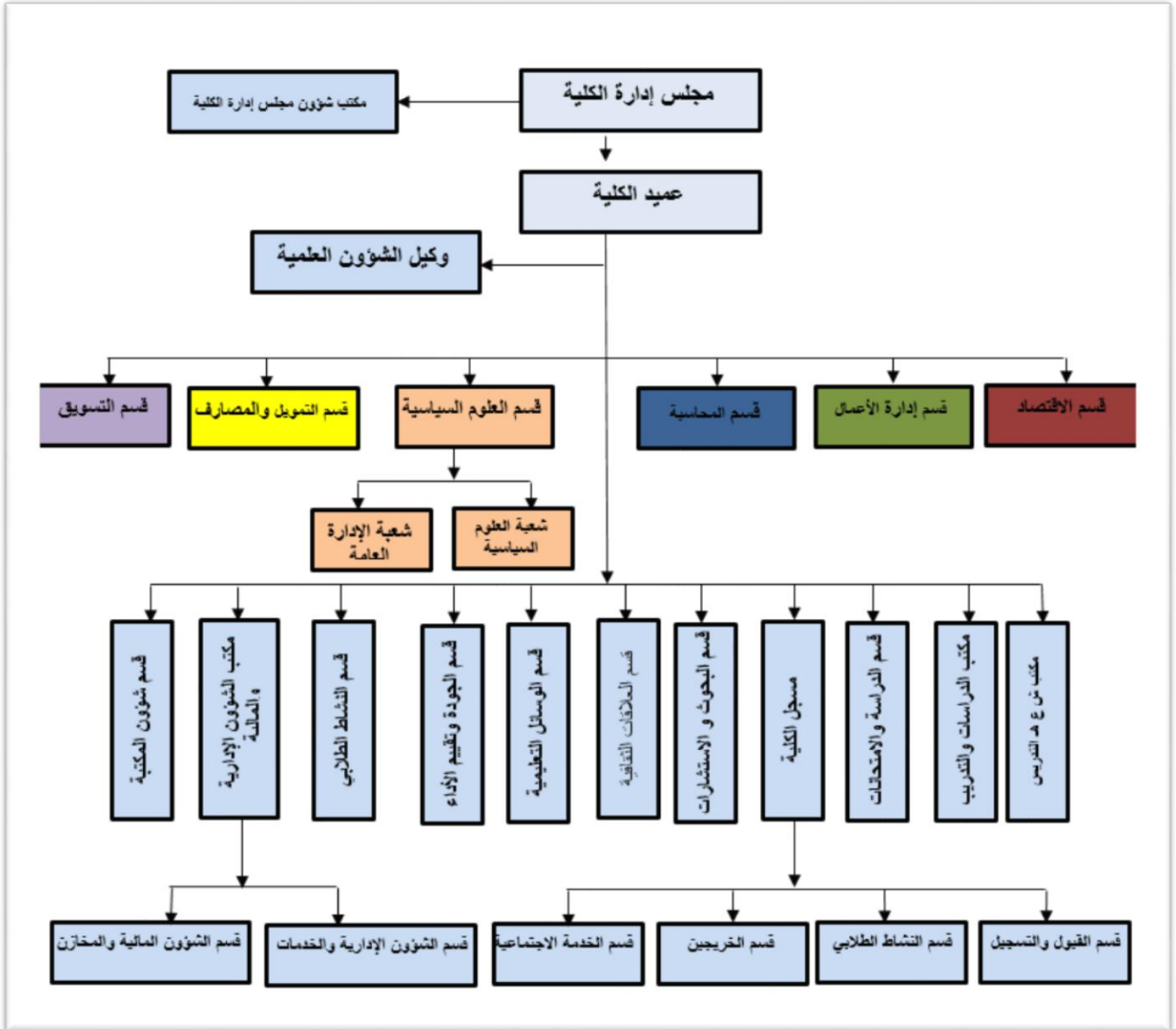
الرسالة:

إعداد متخصصين على مستوى عالي في مجالات الاقتصاد، الإدارة، المحاسبة، العلوم السياسية، التمويل والمصارف قادرين على المنافسة على المستويين الوطني والدولي لتحقيق الأهداف المنشودة.

الأهداف:

- تهيئة الجو التعليمي والمعرفي للطلاب من أجل تطوير قدراته الفكرية، مع تعزيز ودعم جهود ثقافة البحث العلمي.
- التوسع في الشراكات وتطوير العلاقة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي محليا وإقليمياً ودولياً.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع بتقديم برامج استشارية وتدريبية في مختلف جوانب التنمية.
- ربط المخرجات التعليمية بمتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.
- العمل بروح الفريق الإداري الواحد بين الأقسام والإدارات، في ظل تنمية روح المسؤولية وترسيخها.
- تشجيع المبادرات الذاتية والإبداعية من قبل الطالب والأستاذ.

المبجل التنظيمي للكلية



موقع الكلية:



موقع الكلية على الإنترنت https://www.asmarya.edu.ly//ar/?page_id=9913
البريد الإلكتروني للكلية dean.eco@asmarya.edu.ly

مجلس الكلية

يتكون مجلس الكلية من عميد الكلية رئيساً، ورؤساء الاقسام العلمية ورؤساء المكاتب الادارية بالكلية أعضاء، ويعتقد اجتماعاته دورياً، أو بناءً على دعوة رئيسه، ويختص المجلس بمناقشة الليات تنفيذ التعليمات الصادرة من رئاسة الجامعة، واعتماد محاضر اجتماعات المجالس العلمية بالاقسام والبث في طلبات التعيين الجديدة وصياغة المقترحات والتوصيات لرفعها الى رئاسة الجامعة للمناقشة والاعتماد.



التقويم السنوي (الأكاديمي) للكلية:

تتبع الكلية نظام الفصل المفتوح، بحيث تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين: (خريف وربيع)، ويدرس الطالب خلالها مجموعة من المواد وفقاً لنظام الوحدات (الساعات المكتسبة)، وتكون مواعيد بداية الدراسة ونهايتها بكل فصل دراسي وفق التالي، ما لم تحدد الوزارة أو الجهات المعنية أو إدارة الجامعة بداية الدراسة الجامعية ونهايتها أو أن تمتد مدة التسجيل أو مدة الامتحانات عن أسبوع لكل منها:

- يبدأ الفصل الدراسي الأول (الخريف) في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي بنهاية الأسبوع الثالث من شهر يناير.
- يبدأ الفصل الدراسي الثاني (الربيع) في منتصف شهر (فبراير)، وينتهي بنهاية الأسبوع الثالث من شهر (يونيو).

على أن يكون الأسبوع الأول للتسجيل، والأسبوع الثاني الإسقاط والإضافة، والأسبوع الثالث بداية المحاضرات الفعلية، والأسبوع الأخير من الفصل الدراسي للامتحانات النهائية، ويجوز لمجلس الكلية تعديل مواعيد الدراسة كلما اقتضت الضرورة ذلك.

في جميع الأحوال والظروف لا يجوز أن تكون الدراسة الفعلية (المحاضرات العلمية) في الكلية في كل فصل دراسي أقل من أربعة عشر أسبوعاً، بالإضافة إلى مدة التسجيل والامتحانات النهائية.

يجوز إضافة فصل دراسي صيفي وفقاً لإمكانات الكلية وبموجب الشروط التي يحددها مجلس الكلية.

نظام الدراسة بالكلية

تتبع الكلية نظام الفصل الدراسي المفتوح وتقسم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين (خريف وربيع) يدرس الطالب خلالها ما مجموعه من المواد وفقاً لنظام الوحدات/ الساعات المكتسبة ومدة الدراسة الفعلية في كل فصل (14) أسبوعاً بالإضافة الى أسبوع للتسجيل وأسبوع للإسقاط والاضافة في بداية الفصل وأسبوعين للامتحانات في نهايته.

ويقوم الطالب بدراسة ما لا يقل على (135) وحدة/ساعة كحد أدنى يجتازها بنجاح للحصول على درجة البكالوريوس خلال مدة لا تقل عن سبعة فصول دراسية.

وتمنح الكلية درجة الاجازة المتخصصة (البكالوريوس) في احدى التخصصات التالية (الاقتصاد، والادارة، والمحاسبة، والعلوم السياسية، وتحليل البيانات والحاسب الآلي، والتمويل والمصارف) وفقاً للأقسام العلمية التي تضمها الكلية، ويمنح الطالب المتفوق درجة البكالوريوس بمرتبة الشرف في احدى الحالتين:

✚ إذا اجتاز بنجاح الساعات المقررة للحصول على الدرجة الممنوحة خلال مدة أقصاها ستة أو سبع فصول دراسية.

✚ إذا اجتاز بنجاح الساعات المقررة للحصول على الدرجة الممنوحة وبتقدير (ممتاز) خلال المدة المقررة.





وتوزع المواد الدراسية المقررة بالأقسام العلمية وفقا لما يلي:

- **المواد الاساسية:** مواد مقررة على الطلبة جميعا.
- **المواد الالزامية غير التخصصية:** مواد يلزم دراستها من خارج التخصص من المواد الدراسية للأقسام الاخرى وذلك لدعم مجال التخصص المطلوب.
- **المواد الالزامية التخصصية:** مواد يلزم دراستها للتخصص في أحد الاقسام العلمية.
- **المواد الاختيارية:** مواد يختارها الطالب في نطاق التخصص والخبرة لاستكمال الوحدات/الساعات المطلوبة للتخرج، ويجوز للطلاب أن يتخصص في احد الأقسام العلمية بالكلية إذا اجتاز بنجاح (33) وحدة/ساعة دراسية من المواد الاساسية، وفي جميع الأحوال يجب على الطالب إعلان تخصصه عند استكمال (60) وحدة/ساعة بنجاح كحد أقصى، ويشترط لإعلان التخصص بالأقسام العلمية أن يجتاز الطالب المقررات التخصصية الأساسية المطلوبة لإعلان التخصص بالقسم الذي يرغب التخصص به بمعدل لا يقل عن (65%) ووفق إمكانيات الأقسام العلمية لقبول الطلاب، كذلك على أن تطبق الشروط التي يرى القسم العلمي إضافتها. ومن حق الكلية ان توجه الطالب الى احد الاقسام وان تضع أي معايير اخرى كشرط للتخصص في أي قسم وتسمح الكلية بقبول عدد من الطلبة بصفة طلاب غير منتظمين (انتساب) ويعاملون وفق ما يأتي:

• عدم السماح لهم بحضور المحاضرات الا إذا سمحت امكانيات الكلية.

• دخول الامتحان النهائي في نهاية كل فصل على اساس (100%) من الدرجة لكل مادة.

وتعتمد الكلية اللغة العربية في الدراسة والتعليم وعلى الطلاب غير العرب اجتياز امتحان يثبت قدرتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية.

يجوز للطلاب المسجل في الكلية تغيير تخصصه لمرة واحدة فقط خلال مدة دراسته طبقا للشروط التالية:

✚ أن يتم تغيير التخصص قبل البدء في تنزيل المواد للفصل.

✚ موافقة القسمين المنتقل منه والمنتقل إليه.

✚ أن يتعهد ويلتزم بدراسة جميع المقررات الدراسية المطلوبة بالقسم المنتقل إليه التي لم يسبق له اجتيازها.

✚ تشكل لجنة معادلة من القسم المنتقل إليه الطالب على أن تقوم هذه اللجنة بدراسة الوضع العلمي للطالب وتحدد

المتطلبات والمقررات التي يجب عليه القيام بدراستها واجتيازها.

✚ تلغى جميع المقررات التي قام بدراستها الطالب بالقسم المنتقل منه وغير مطلوبة بالقسم المنتقل إليه مهما كانت

نتيجتها، ويستثنى من ذلك جميع المقررات المطلوبة بالقسم المنتقل إليه سواء كانت إلزامية أو اختيارية، وسواء قام باجتيازها

أم لا(في حالة كون المادة الراسب بها الطالب اختيارية بالقسم المنتقل إليه، فعليه إجباراً أن يجتازها بنجاح، ولا يجوز

استبدالها بمادة اختيارية أخرى).

✚ تحسب المدة التي قضاها الطالب بالقسم المنتقل منه ضمن المدة الدراسية للطالب بالكلية.

مبنى الكلية

يحتوي المبنى الرئيسي للكلية على المكونات التالية:

اولا: الطابق الارضي:

1. مكتب العميد
2. مكتب اعضاء هيئة التدريس
3. مكتب وكيل الشؤون العلمية
4. مكتب الشؤون الادارية.
5. صالة الاجتماعات
6. مكتب التسجيل والقبول
7. مكتب المسجل
8. مكتب الدراسة والامتحانات
9. مكتب الخزينة
10. مكتب المحفوظات
11. مكتب الخريجين
12. مكتب الدراسات العليا
13. مكتب البحوث والاستشارات
14. المكتبة
15. قسم ادارة الاعمال

ثانيا: الطابق الاول:

1. قسم الجودة وتقييم الاداء
2. قسم التمويل والمصارف
3. قسم العلوم السياسية
4. قسم الوسائل التعليمية
5. القسم العام.

ثالثا: الطابق الثاني:

1. قسم الاقتصاد
2. قسم المحاسبة
3. قسم التسويق
4. مكتب المجلة العلمية

اقسام الكلية

تقدم كلية الاقتصاد والتجارة عدد (أحد عشر) برنامجاً تعليمياً من خلال (ستة) أقسام علمية، ويبين الجدول الآتي تفصيل ذلك:

البرامج التعليمية	اسم القسم	ر.ت
البكالوريوس في الاقتصاد	الاقتصاد	.1
الماجستير في الاقتصاد		
البكالوريوس في إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	.2
الماجستير في إدارة الأعمال		
البكالوريوس في المحاسبة	المحاسبة	.3
الماجستير في المحاسبة		
البكالوريوس في العلوم السياسية	العلوم السياسية	.4
الماجستير في العلوم السياسية		
البكالوريوس في الإدارة العامة		
البكالوريوس في التمويل والمصارف	التمويل والمصارف	.5
الماجستير في التمويل والمصارف		
البكالوريوس في التسويق	التسويق	.6



الاقسام العلمية بالكلية

أولاً/ قسم الاقتصاد:

نبذة عن القسم:

يعد قسم الاقتصاد من الأقسام الرئيسية المتخصصة في كلية الاقتصاد، وقد نشأ مع نشؤ الكلية، وأسهم في ترسيخ القواعد العلمية والتدريسية والإدارية لها.

رؤية القسم:

النهوض بالمعرفة في مجالات الاقتصاد بأنواعها والقدرة على الملاحظة والتصور والتحليل المنطقي واكتشاف نواحي الابداع وتنميتها والقدرة على الوصول إلى الحلول الابتكارية والتفكير العقلي والمنطقي.

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى تقديم خدمات تعليمية وبجئية متميزة تواكب معايير الجودة في مختلف مجالات الاقتصاد بما يسمح بإعداد وتأهيل مخرجات لها القدرة على المنافسة في أسواق العمل وتوفير المناخ الملائم لإنجاز أبحاث علمية بالإضافة إلى المشاركة الفعالة للقسم في تنمية البلاد من خلال البحوث التي تطبق على المؤسسات المختلفة وتعالج من خلالها المشاكل التي قد تواجهها هذه المؤسسات وتعمل على تنميتها وتطويرها.

أهداف القسم:

- 1- تخرج كفاءات علمية وعملية متخصصة في الاقتصاد للمساهمة في إرساء دعائم التنمية والتحول في المجالات الاقتصادية والاجتماعية.
- 2- إعداد كوادر فنية بما يحقق المساهمة في سد احتياجات سوق العمل من الكفاءات العلمية المتخصصة والقادرة على تطوير الاقتصاد الوطني.
- 3- تطوير المناهج العلمية ومراجعتها بشكل مستمر بما ينسجم مع تطور العلوم الاقتصادية.
- 4- تفعيل البحث العلمي وتنمية القدرات البحثية للطلبة.
- 5- إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية المتخصصة.

البرامج التي يقدمها القسم: بكالوريوس اقتصاد، ماجستير اقتصاد.

نبذة عن القسم:

يعتبر قسم إدارة الأعمال من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي، فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية والتعليمية والتجارية.

رؤية القسم:

الريادة في تخريج أفضل الكوادر العلمية والسعي لتقديم خدمات إدارية متميزة لسوق العمل.

رسالة القسم:

الالتزام المهني والأخلاقي والتفوق العلمي والتكنولوجي وإعداد طلبة مؤهلين وفقاً لمعايير أكاديمية عالية الجودة في مجال إدارة الأعمال.

أهداف القسم:

- 2- تحقيق المعايير العلمية في إعداد المناهج وتنفيذ القرارات.
 - 3- تزويد الطالب بمهارات البحث والتحليل العلمي التي تمكنه من التعامل مع مختلف المشكلات الإدارية.
 - 4- تطوير الدراسة في حقل إدارة الأعمال بالمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية في الداخل والخارج.
 - 5- العمل على إعداد البرامج التدريبية وتقديم الاستشارات الإدارية والعلمية.
 - 6- المساهمة في دعم العملية التعليمية والأكاديمية وإعداد كوادر مؤهلة بتخريج درجتي البكالوريوس والماجستير في إدارة الأعمال.
 - 7- العمل على تبادل الخبرات مع الجهات العلمية وهيئاتها المختلفة.
 - 8- توثيق الصلة بين القسم والمؤسسات ذات العلاقة بالمجتمع للإسهام في تقليل الفجوة بين الواقع العلمي والتنظيمي وما يتلقاه الطالب من معلومات نظرية.
 - 9- استحداث التخصصات المواكبة للتطور وحاجة المجتمع
- البرامج التي يقدمها القسم: بكالوريوس إدارة الأعمال، ماجستير إدارة الأعمال.

نبذة عن القسم:

يعتبر قسم المحاسبة من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي، فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية و التعليمية والتجارية.

الرؤية:

التميز الأكاديمي والبحثي في مجال المحاسبة، والارتقاء بمهنة المحاسبة ومواكبة التطور التقني والتكنولوجي في هذا المجال.

الرسالة:

- تعليم وتدريب وتخريج كوادر محاسبية فاعلة ومتميزة تواكب التطورات والمستجدات على الساحة، وذلك من خلال تطبيق برامج تتوافق مع معايير المحاسبة الليبية والدولية.

الاهداف:

1. استيعاب أكبر عدد من الراغبين في الدراسة والتدريب المحاسبي؛ للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة.
2. تأهيل وتطوير الكوادر البشرية الوطنية في مجالات المحاسبة المختلفة؛ وفقاً لطلب سوق العمل الكمي والنوعي.
3. تقديم البرامج المحاسبية بالجوودة والكفاية التي تؤهل المتعلم للحصول على عمل مناسب في سوق العمل الحر.
4. القدرة على التكيف والتعامل بنجاح مع التحديات والتغيرات؛ استناداً إلى الأبحاث والدراسات التطبيقية.
5. بناء شراكات استراتيجية مع قطاع الأعمال؛ لتنفيذ البرامج المحاسبية التي يحتاجها القطاع.
6. نشر الوعي بأهمية العمل في المجالات المحاسبية في أوساط المجتمع، وتوفير البيئة المناسبة للتدريب مدى الحياة.
7. تشجيع الاستثمار في مجال التعليم المحاسبي وادوات التدريب والتطوير المستمر للكوادر المحاسبية.
8. توثيق العلاقة والتكامل مع الجهات التعليمية والتدريبية الوطنية والعالمية.
9. التوسع في المجالات التدريبية المتقدمة الداعمة للخطة الوطنية والمشاركة في برامج نقل التقنية وتطويرها.
10. القيام بالأبحاث والمشاريع الضرورية لمتابعة التطورات التقنية والتوجهات العالمية في المجال المحاسبي تعليمياً وتدريبياً مهنياً .
11. تطوير وتقديم وترخيص البرامج المحاسبية التعليمية والتدريبية والمهنية؛ حسب الطلب الكمي والنوعي لسوق العمل وسناً لتنظيمات المختصة بجودتها وكفايتها والإشراف عليها .
12. دعم الإنتاج العلمي والبحثي والأنشطة العلمية الأخرى لأعضاء هيئة التدريس.

البرامج التي يقدمها القسم: بكالوريوس المحاسبة، ماجستير المحاسبة.

رابعاً/ قسم العلوم السياسية:

نبذة عن القسم:

قسم العلوم السياسية يمنح درجة البكالوريوس في هذا التخصص، بهدف تهيئة ما تتطلبه الدولة من كوادر علمية يشاركون في توعية المجتمع والرفع من مستوى الفهم السياسي والوعي والمشاركة في الشؤون الداخلية والخارجية. هذا وقد تم تطوير وتحديث القسم بفتح شعبتين متخصصتين هما: شعبة العلوم السياسية، وشعبة الإدارة العامة وذلك بناءً على القرار الصادر عن مجلس الجامعة رقم (92) لسنة 2019م.

وقد سعى أساتذة القسم إلى تطوير برنامج منح درجة الإجازة العالية (الماجستير) أعدت له لائحة متكاملة تحت رقم (57) لسنة 1998م تضمنت آلية متكاملة لنظام الدراسة والمقررات الخاصة بمنح درجة الماجستير في العلوم السياسية.

رؤية القسم:

يسعى قسم العلوم السياسية بان يكون رائداً في مجال تدريس العلوم السياسية والإدارة العامة؛ وذلك عن طريق مواكبة مستجدات التخصص، وتطوير المناهج الدراسية، والقيام بالأبحاث العلمية، في ظل تنمية المهارات الفكرية والسلوكية والمهنية لطلبة والطالبات في مجالي التعليم الجامعي والأكاديمي لحملة البكالوريوس والماجستير، للمساهمة في بناء وعي سياسي متميز.

رسالة القسم:

تزويد المجتمع بطلبة متميزين من حملة البكالوريوس في العلوم السياسية والإدارة العامة، يتمتعون بمهارات سياسية وإدارية عالية في القيادة والحوار والتفاعل مع القضايا السياسية المحلية والدولية يحملون رسالة أخلاقية مفادها الخدمة العامة والتفاني من اجل النهوض بالمجتمع.

اهداف القسم:

يسعى القسم إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- بناء الإنسان الواعي المثقف العارف والفاهم للعمل السياسي والإداري فكراً وتنظيماً وحركة.
 - إعداد خريجين يتمتعون بمهارات قيادية فاعلة ومتفاعلة مع المحيط السياسي الداخلي والدولي، وتأهيلهم للعمل في مؤسسات القطاع العام على المستويين المحلي والوطني والمنظمات الدولية الإقليمية والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام.
 - إثراء المكتبة بالبحوث والدراسات ذات الطبيعة السياسية والقانونية.
 - ترسيخ مفهوم الانتماء للوطن والأمة العربية والإسلامية.
 - المساهمة في توطيد العلاقات المعرفية مع مختلف الكليات المتضمنة لأقسام العلوم السياسية بالداخل والخارج.
- البرامج التي يقدمها القسم: بكالوريوس العلوم السياسية، بكالوريوس الإدارة العامة، ماجستير العلوم السياسية.

خامسا/ قسم التمويل والمصارف:

نبذة عن القسم:

أنشأ قسم التمويل والمصارف في عام 2007م ويعتبر من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية وغير الحكومية.

رؤية القسم:

تبني استراتيجية علمية للقسم تعتمد على:

- إعداد المفاهيم الحديثة والمتطورة لجميع المقررات الدراسية.
- وضع البرامج التدريبية ذات العلاقة بالقسم لتنمية قدرات الطلاب على البحث العلمي وإعداد التقارير والمؤشرات الاقتصادية.
- إعداد وتخرج الكوادر العلمية المؤهلة القادرة على المنافسة في سوق العمل الليبي وبالكفاءة المطلوب.
- ربط قسم التمويل والمصارف بالأقسام الأخرى ذات العلاقة بالتمويل كقسم المحاسبة الاقتصاد الإحصاء.
- تركيز القسم على أهمية إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية ذات العلاقة بالقسم وتحفيز الطلاب على حضورها والمشاركة فيها.

رسالة القسم:

- 1- متابعة المكتبة العلمية للكلية وتزويدها بالمناهج والأبحاث والدراسات الخاصة بقسم التمويل.
- 2- تقييم مستوى الطلاب باستمرار والوقوف على جوانب الضعف ومعالجتها بالطرق العلمية.
- 3- توفير بنية علمية وعملية داخل الكلية بتحفيظهم على النشاطات العلمية مما يُساعد على إعداد موارد وتنمية بشرية قادرة على العمل بالمستويات العلمية المطلوبة.

أهداف القسم:

- 1 - بناء شخصية الطالب وتنمية قدراته العلمية والبحثية بأسلوب علمي متميز.
- 2 - تبني مبدأ الجودة في تعزيز المعرفة الأساسية للطلاب في مجالات التمويل والمصارف.
- 3 - إعداد خريجين متميزين بالمعرفة والمهارات الأساسية في مختلف القطاعات المالية في مؤسسات المجتمع.
- 4 - إمداد سوق العمل باحتياجاته من المتخصصين في مجال التمويل والمصارف.
- 5 - نشر المعرفة العلمية وتنميتها وتطويرها في ضوء حاجات المجتمع وقضاياها.
- 6 - الدعم النوعي والكمي للمشاريع والبحوث في الميدان المالي والاستثماري بما يخدم المجتمع بقطاعه (الحكومي والخاص).

البرامج التي يقدمها القسم: بكالوريوس التمويل والمصارف.

سادسا/ قسم التسويق:

نبذة عن القسم:

أنشأ قسم التسويق حديثا ويعتبر من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية وغير الحكومية.

رؤية القسم:

يسعى قسم التسويق لأن يكون مصدر إشعاع علمي وحضاري، وأن يرقى إلى مصاف الأقسام المتميزة للإسهام بشكل كبير في إعداد المتخصصين في هذا المجال الذي أصبح أساس نجاح المؤسسات العامة والخاصة وأن يكون مركزاً من المراكز البحثية المتميزة.

رسالة القسم:

إعداد الكوادر البشرية العلمية المتخصصة في مجال علم التسويق للإسهام في تحقيق أهداف الكلية واستراتيجياتها وسياساتها الإدارية والعلمية والتعليمية من خلال القيام بالمهام المناط بها قسم التسويق.

أهداف القسم:

- 1- تزويد المجتمع بالموارد البشرية المتخصصة في التسويق وفقاً لمتطلبات سوق العمل من حيث النوعية والكمية.
 - 2- اجراء البحوث والدراسات فيما يتعلق بالمشاكل التسويقية التي تواجه مؤسساتنا الوطنية الصناعية والخدمية.
 - 3- تنظيم الدورات التدريبية في مجال التسويق للإسهام في رفع كفاءة العاملين في وظائف التسويق والمبيعات في مؤسساتنا .
 - 4- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية وحلقات النقاش وورش العمل في مجالات التسويق لتبادل الخبرات المحلية والأجنبية.
 - 5- تنظيم رحلات علمية لطلبة قسم التسويق إلى بعض المؤسسات الصناعية الكبيرة للتعرف عن قرب على النشاط التسويقي بهدف ربط المحاضرات النظرية بالواقع العلمي في هذه المؤسسات.
 - 6- التطوير المستمر لمسميات المقررات الدراسية وكذلك مفرداتها بهدف مواكبة الجديد في علم التسويق وأيضاً لتلبية احتياجات سوق العمل التي تفرضها ظروف المنافسة المحلية والأجنبية.
- البرامج التي يقدمها القسم: بكالوريوس التسويق.

الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية الإقتصاد والتجارة

نظام التسجيل

1- يتم التسجيل خلال الاسبوع الاول من كل فصل دراسي ويحدد الاسبوع الثاني للإسقاط والاضافة.

2- يتولى الطالب في بداية كل فصل دراسي وتوجيه من الأستاذ المشرف اختيار المقررات الدراسية وفقاً لأسبقيات المقررات المحددة بكل قسم من الأقسام العلمية المختصة على ألا يقل عددها عن أربع مقررات ولا تزيد عن سبع وبما يتناسب مع تقدير معدله الفصلي أو معدله العام أيهما أفضل وفقاً للجدول التالي:

التقدير	الحد الاعلى للمواد المسموح بالتسجيل عليها
ضعيف وضعيف جدا	أربع
مقبول	خمس
جيد	ست
جيد جداً	سبع
ممتاز	سبع

3- يحق للطالب أن يسقط (مقررات دراسية) قام بتسجيلها أو إضافة مقررات دراسية أخرى بعد انتهاء التسجيل، ويكون ذلك في الأسبوع الذي يلي انتهاء موعد تسجيل المقررات الدراسية.

4- يجوز للطالب الانسحاب فيما زاد عن الحد الأدنى (أربع مواد) بعد موافقة استاذ المادة والاستاذ المشرف خلال اربعة اسابيع من بدء الدراسة الفعلية وعلى ألا يتجاوز عدد الانسحابات الجزئية (انسحاب من مقرر دراسي واحد كل مرة) خلال دراسته بالكلية أكثر من خمسة انسحابات.

5- يجب على الطالب إعادة التسجيل في المقررات التي تحصل فيها على تقدير (ضعيف فأقل) من فصل دراسي سابق بما لا يتجاوز أربع مرات للمقرر الدراسي الواحد، وعند نجاحه فيها يحتسب له تقديره الجديد.

6- يحق للطالب الذي سجل للدراسة خلال الفصل الدراسي أن ينسحب من كامل المقررات (انسحاباً كلياً)، على ألا يتجاوز عدد الانسحابات الكلية انسحابين فقط، طيلة مدة دراسة الطالب بالكلية.

7- يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي تقبلها إدارة الكلية إيقاف قيده لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين خلال دراسته بالكلية، ويكون ذلك خلال شهر من بداية الفصل الدراسي.

8- يعتبر عدم قيام الطلب بالتسجيل في أي فصل دراسي إيقاف قيده لذلك الفصل ويتم فصله إذا لم يسجل في الفصل الذي يليه.



نظام الامتحانات

- 1- يقوم الطالب عن طريق نظام التقويم المستمر بالتحصيل العلمي لكل مقرر خلال الفصل الدراسي علما لنحو الأتي:
- أ- 40% من الدرجة الكلية لأعمال الفصل الدراسي.
- ب- 60% من الدرجة الكلية لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- 2- تقدر درجات الطالب في كل مادة وفقا للنسب التالية:

الدرجة	التقدير
من 85 - 100%	ممتاز
من 75 - أقل من 85%	جيد جداً
من 65 - أقل من 75%	جيد
من 50 - أقل من 65%	مقبول
من 35 - أقل من 50%	ضعيف
صفر - أقل من 35%	ضعيف جداً
م.غ	غير مكمل
م	منسحب

- 3- يحسب التقدير العام للطالب في نهاية كل فصل دراسي على النحو التالي:

- أ. ضرب عدد الوحدات الاسبوعية لكل مقرر في الدرجة المتحصل عليها.
- ب. جمع النتائج المتحصل عليها في الفقرة (أ) (للمقرات جميعاً).
- ج. قسمة المجموع المتحصل عليه في الفقرة (ب) على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب حتى نهاية الفصل.
- د. يقرب التقدير العام إلى رقمين عشريين.

- 4- لا يحق للطالب المنتظم التقدم للامتحان النهائي لأية مادة تزيد نسبة غيابه فيها عن (25%) من مجموع الساعات المقررة للمقرر وترصد له درجة (صفر).

- 5- يجوز للطالب إعادة ما لا يزيد عن أربعة مقررات دراسية من المقررات الدراسية التي اجتازها في السابق بنجاح، لرفع معدله التراكمي وخلال مدة دراسته بالكلية، أي: قبل الحصول على مستندات التخرج، ويحسب للطالب التقدير الجديد في المعدل التراكمي مع الإبقاء على التقدير القديم في السجلات دون أن يدخل في حساب المعدل التراكمي.

6- يحق للطالب الحصول على نتيجة (غير مكمل) في بعض المقررات الدراسية بعد موافقة أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي المختص لأسباب قاهرة شريطة على أن لا يزيد ذلك عن مقررین دراسيين في كل فصل، وعلى أن لا يتجاوز عدد مرات الحصول على نتيجة غير مكمل عن (6) مقررات طويلة مدة دراسته بالكلية ولا يجوز إعطاء نتيجة (غير مكمل) قبل الأسبوع الأخير من الدراسة وبداية الامتحانات النهائية وأن يقوم بإجراء الامتحان النهائي للمقرر أو المقررین في مدة أقصاها قبل الامتحانات النهائية للفصل الدراسي اللاحق لدراستها وترصد للطالب نتيجة (غير مكمل) (غ. م) وإن لم يكمل ذلك في المدة المقررة تحولت درجته إلى (ضعيف جدا) تلقائياً.

7- يجوز للطالب الراسب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابة الامتحان النهائي للفصل وبما لا يزيد عن مقررین دراسيين وفق الإجراءات التالية:

- يقدم الطالب طلباً كتابياً إلى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية وذلك على النموذج المعد لهذا الغرض خلال المدة التي تحددها الكلية من إعلان النتائج المراد المراجعة فيها.
- يقوم رئيس القسم العلمی بتشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من القسم المختص بما فيهم أستاذ المقرر.
- على اللجنة إجراء المراجعة بحضور الطالب إذا رغب الطالب في ذلك، وعلى اللجنة رفع تقريرها النهائي مسبباً إلى رئيس القسم العلمي في غضون ثلاثة أيام من تسلمهم للتكليف.
- إذا ثبت ادعاء صحة الطالب يتم تصحيح النتيجة بموجب قرار من عميد الكلية، وتودع نسخة منه في ملف الطالب.
- يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة لمساءلة أستاذ المادة الذي تم تعديل درجة مقرره على أن تكون المسألة مثبتة على نموذج خاص يعد لهذا الغرض وتحفظ بملفه الشخصي، ويجوز لمجلس الكلية عن طريق عميد الكلية مطالبة عضو هيئة التدريس بتبرير مسلكه كتابياً.
- إذا ثبت عدم صحة ادعاء الطالب تثبت النتيجة والدرجة التي توصلت إليها اللجنة.
- يخطر مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية الطالب بهذه الإجراءات والضوابط المنصوص عليها في هذه المادة وذلك عند تقديم طلب المراجعة.

8- ينذر الطالب في الحالات الآتية: .

- إذا انقطع الطالب عن الدراسة من دون عذر مشروع لمدة أسبوعين متواصلين.

- إذا قل معدله التراكمي العام عن 50% أي تقدير عام (ضعيف).

9- يفصل الطالب من الكلية في إحدى الحالات الآتية: .

- إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين متتاليين من دون عذر مشروع.

- إذا انخفض المعدل التراكمي عن (50%) في ثلاثة فصول دراسية متتالية.

- إذا تحصل على معدل تراكمي (أقل من 35%) ضعيف جداً في فصلين دراسيين متتاليين.

- إذا تجاوز المدة المحددة للدراسة المنصوص عليها في المادة (19) من هذه اللائحة ما لم تنص اللوائح النافذة على غير ذلك.

- يجوز للطلاب المتعثرين في المراحل النهائية أو المفصولين، وهم في المراحل النهائية بدراستهم بمقتضى أحكام هذه المادة والذين فقدوا صفة الطالب النظامي التسجيل كطلاب منسبين بالكلية، وذلك على النحو الذي يصدر بضوابطه قرار من وزارة التعليم العالي.

العقوبات التأديبية

على الطالب الالتزام بأداء واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة أو الكلية ومن أجل تحقيق الالتزام العلمي والاخلاقي سنت مجموعة القواعد التأديبية ليخضع لها الطلبة كافة وهي:

1- يخضع الطالب لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله للدراسة وحتى زوال هذه الصفة عنه بتخرجه أو بإلغاء تسجيله إذا أقدم على ارتكاب فعل يشكل مخالف للوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية سواء تم ذلك بداخلها أو في أي من ملحقاتها.

2- تسري أحكام التأديب على الطالب سواء أقدم على ارتكاب المخالفة بصفته فاعلاً أصلياً أو كان شريكاً بالاتفاق أو التحريض أو المساعدة ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة حكم المخالفة التامة حتى وإن كان قد أوقف أو غاب أثره

لأسباب كان شريكاً بالإتفاق أو التحريض أو المساعدة ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة حكم المخالفة التامة حتى وإن كان قد أوقف أو غاب أثره لأسباب لا دخل لإرادة الطالب فيها.

3- تنقسم المخالفات التأديبية إلى الأقسام التالية:

أ. الإعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.

ب. الإعتداء على اموال الجامعة او المرافق التابعة لها.

ج. الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.

د. ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

4- يعد من مخالفات الإعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:

أ. أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء.

ب. السب أو القذف أو التهديد.

ج. يتحقق الإعتداء إذا تم بصورة علنية وبمحضور المعتدي عليه سواء ارتكب شفاهة أو كتابة أو بالإشارة.

5- يعد من مخالفات الإعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية والجامعة:

أ. الاستيلاء واتلاف المعدات والأدوات التابعة للكلية أو أحد المرافق التابعة لها مما يجعلها غير صالحة للإستعمال جزئياً

أو كلياً وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.

6- يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:

أ. تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والافادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو من غيرها إذا كانت ذات صلة

بإجراءات الدراسة.

ب. انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحالا للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب آخر

لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً فيه من الطلاب.

ج. إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.

د. التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

هـ. الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مُرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.

و. الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشككة وفقاً لأحكام لائحة التعليم العالي.
ز. أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

7- يعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية:

أ. الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.
ب. خدش الحياء العام.

ج. تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.

د. تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

هـ. الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحياء أو المبالغة في الزينة.

و. كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق وفقاً للتشريعات النافذة.

وفي جميع الاحوال إذا شكل السلوك جريمة جنائية توجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.

8- يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنتين دراسيتين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في الفقرة (4)، ويفصل الطالب من الكلية عند العودة لارتكاب المخالفة نفسها.

9- يعاقب علمالمخالفات المنصوص عليها في الفقرة (5) بإيقاف الطالب عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين، وبالفصل من الكلية عند تكرار المخالفات ولا يعاد المخالف إلى مواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثتها.

10- يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرة (6) على النحو الآتي:

أ. المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (6أ - 6ب) يعاقب عليها بإيقافه عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول، وإذا كان الطالب عائداً إلى المخالفة بفصل نهائياً من الكلية.

ب. المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (6ج-6د) يعاقب عليهما بحرمان الطالب من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً ويعتبر امتحانه ملغياً في المقرر الذي ارتكب فيها المخالفة.

ج. المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (6هـ) يعاقب عليها بإلغاء نتيجة امتحان الطالب، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانها لفصلين دراسيين ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود.

د. يعاقب بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد عن فصلين دراسيين إذا ارتكب الطالب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (6و-6ز).

11- يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.

كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.

12- يعاقب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد على سنتين كل طالب ارتكب إحدى الأفعال الواردة في الفقرة (8)، ويفصل الطالب نهائياً عند العود.

ويتوجب على عميد الكلية عند ارتكاب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (8هـ) استدعاء ولي أمر الطالب ولفت نظره إلى سلوكه وتحذيره من مغبة هذا السلوك فإذا أصرّ الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب.

13- يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة سريان العقوبة.

خدمات الكلية:

تقتزن فاعلية وكفاءة الأداء التعليمي داخل الكلية بالسعي لزيادة التجهيز المكتبي من الكتب والمعامل الخاصة بأجهزة الحاسوب إضافة لتوسع في عملية نشر البحوث وتبسيط وتيسير المعاملات الإدارية لطلاب وتوفير كل ما تملكه الكلية من إمكانيات علمية وإدارية لخدمة هذا المجتمع؛ من أجل ترسيخ إقامة علاقات مبنية على الثقة والدعم بين أقسام الكلية مع

بعضها البعض، وبينها وبين الإدارات والموظفين العاملين معها؛ ومحيطها الاجتماعي.

هذا الدور الوظيفي التي تقوم به كلية الاقتصاد والتجارة، هو من صميم عملها التربوي والعلمي التي تؤكد عليه وتلتزم به كرسالة للارتقاء بالعملية التعليمية، وتحقيق التميز في هذا المجال خلال السنوات المقبلة.

ومن الخدمات التي تقدمها الكلية للأساتذة وأبنائها الطلبة:

1-المجلة:

مجلة العلوم الاقتصادية والسياسية مجلة نصف سنوية علمية محكمة، وهي تصدر من قبل الكلية وللعلم فهي أنشئت بعد موافقة مجلس جامعة المرقب (قبل انضمام الكلية للجامعة الأسمرية الإسلامية) في اجتماعه العادي الثالث لسنة 2012م على طلب الكلية بإنشائها، وشكلت هيئة التحرير والهيئة الاستشارية لها بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (17) لسنة 2012م، وبدأت هيئة التحرير بالعمل واستقبال البحوث للعدد الأول في شهر أبريل 2012م، وأعيد تشكيل هيئتها التحريرية والاستشارية بموجب قرار جامعة المرقب رقم (1008) لسنة 2013م، وقد صدر عددها الأول والثاني خلال سنة 2013م تحت رعاية جامعة المرقب. وفي عام 2014م وبعد أن أصبحت الكلية تابعة للجامعة الأسمرية الإسلامية صدر قرار رئيس الجامعة الأسمرية الإسلامية رقم (263) لسنة 2014م بتاريخ 2014/6/15م القاضي بإنشاء المجلة تحت مظلة الجامعة الأسمرية الإسلامية، وأعيد تشكيل هيئتها التحريرية والاستشارية، وصدرت مجموعة من الأعداد للمجلة وصلت حتى كتابة هذا الدليل إلى العدد الحادي عشر الصادر في شهر يونيو 2018م.

كذلك أنشأت الجامعة الأسمرية الإسلامية موقعا إلكترونيا للمجلة على شبكة المعلومات الدولية يوجد به الأعداد الصادرة وعناوين البحوث المنشورة.

بناء على ذلك تشجع الكلية الباحثين والمهتمين فيما يتعلق بتخصصات الكلية بقبول النشر لزيادة إنتاج النشر العلمي المحكم كَمَا ونوعًا في ظل الدعوة لتنظيم الندوات وورش العمل والنقاشات العلمية تمهيدا للتوسع في عقد المؤتمرات واللقاءات العلمية للرفع من مكانة البحث العلمي وتحسين مخرجاته.

2- الدراسات العليا:

تستثمر الكلية قدرات وكفاءة أساتذتها المتنوعة المعارف والمناهج في تنفيذ خططها الطموحة، المرتبطة بتعزيز ناتج البحث العلمي في مجالات العلوم التخصصية التي تحتضنها وهي الاقتصاد والعلوم السياسية وإدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل والمصارف، هذه المعرفة المتنوعة المدارس والمناهج التي درست بمختلف المدارس العربية والأوربية يتم توعية طالب المعرفة بها وصقل مواهبه ومهاراته بتفاصيلها، ولاسيما أن تنوع مصادر المعرفة يرفع من كفاءة وجودة المعرفة؛ مع اقتران قدرة الأستاذ في تبسيط المعلومة وتيسرها لطلابه المتسق مع المستوى العالي من النزاهة والممارسات الأخلاقية وجودة المقرر الدراسي لزيادة مؤشرات الأداء المنبثق من منطلقات استراتيجيات التنمية، وعالمية التعليم العالي.

في ظل وجود هذه المهارات الوطنية، فقد شرعت الكلية في فتح باب الدراسة بالدراسات العليا لمرحلة الماجستير في تخصصات: الاقتصاد، وإدارة الأعمال، والمحاسبة، والعلوم السياسية، وهناك إقبال واسع ومستمر من قبل حاملي الشهادات الجامعية لاستكمال دراستهم، مما جعل القائمين على هذا الأمر يضعون ضوابط للتقديم للدراسات العليا منها الامتحان التحريري، والمعدل التراكمي للتخرج وفقا للوائح المعمول بها بسبب أعداد المتقدمين للدراسة.

بناءً عليه، تسعى الكلية لتطوير الدراسات العليا وتقييمها من أجل النهوض بالبحث العلمي الذي يدعم ويساند ويقدم الحلول للمشاكل التي تواجه قطاعات العمل المختلفة في الدولة.

3- المرافق والتجهيزات:

لإنشاء نظام تعليمي متميز يرفع من كفاءة وقدرات عضو هيئة التدريس والطلاب ويزيد من فاعلية الإنتاج المعرفي، توفر الكلية برامج خدمية مساندة وداعمة للعملية التعليمية منها:

أ- **معامل الحاسوب:** يوجد بالكلية معمل حاسب آلي به عدد (25) جهاز حاسب آلي ومجهز بشبكة داخلية Local Network للاتصال بشبكة المعلومات الدولية، وجهاز عرض البيانات.

كما تتوفر بالكلية شبكة انترنت متوفرة للطلبة برسوم رمزية من خلال نقاط الاتصال Access Point حيث يستطيع الطالب الاتصال بالانترنت من خلال جهازه الشخصي أو عن طريق الهاتف الشخصي.

ب- **المكتبة وقسم البحوث والإستشارات:** تسهم المكتبة ومصادر المعلومات والخدمات الإلكترونية في تطوير قدرة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين على استخدام المصادر بشكل مستقل وفعال.

ومن خلال هذا الإسهام تسعى الكلية بأن تكون الخدمات المكتبية فاعلة من حيث نوعيتها ومستواها وكميتها وعمقها لتناسب ومتطلبات البرامج الأكاديمية، ولتدعم الوظائف التدريسية والتعليمية للمؤسسة.

ج- **قسم البحوث والإستشارات:** يعتبر القسم حلقة الوصل بين مكاتب الاستشارات الفينة والبحوث والدراسات العلمية بتالجامعة والأقسام العلمية بالكلية باعتبارها بيت خبرة يسهم في برامج التطوير والتنمية في المجالات ذات العلاقة بالتحصينات العلمية إضافة إلى دوره في دعم وتوجيه البحوث العلمية بالكلية بما يخدم المجتمع، وذلك من خلال الاستشارات والأبحاث العلمية لحل المشاكل وتقديم الاقتراحات في شتى المجالات ذات العلاقة، وإقامة حلقات النقاش العلمية والندوات وورش العمل والمؤتمرات لتحويل ما هو نظري إلى تطبيقي وعملي يسترشد به الباحث والمتخصص وصانع القرار.

خاتمة

وختامًا نتمنى أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل بجميع محتوياته، وبالشكل الذي يخدم الهدف العلمي للكلية وفق رؤية ورسالة الكلية، ونقدم كل الشكر والتقدير لكل من ساهم ودعم وساند في تنفيذه ليكون على الشكل المطلوب.

لجنة إعداد الدليل

