دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الاقتصاد والتجارة - زليتن

استبانة استطلاع آراء الموظفين عن أداء العمل بالكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عزيزي الموظف: نشكرك على وقتك الذي ستقضيه لتعبئة هذه الاستبانة حيث إن آراء الموظفين في غاية الأهمية، وستوفر معلومات تفيد في تقويم الكلية وبرامجها، وستعامل بياناتك وإجابتك بسرية تامة، وستجمع إجابات جميع الموظفين وتستخدم النتائج في التخطيط للتحسين، فنرجو التفضل بالإجابة عن جميع الأسئلة.

إرشادات لتعبئة الاستبانة:

تتكون الاستبانة من عدة أجزاء، هي: المعلومات العامة، الإدارة، إدارة ضمان الجودة وتحسينها، جودة المرافق والتجهيزات، عمليات التوظيف، وتتطلب الإجابة عن البنود اختيار تقدير من خمس مستويات، وهي:-

أوافق بشدة: وتعني أن العبارة صحيحة دائمًا أو في كل الآحيان تقريبا .

أوافق: تعني أن العبارة صحيحة غالبًا .

محايد: وتعني العبارة عدم الموافقة التامة أو الرفض التام .

لا أوافق: وتعني العبارة أن العبارة غير صحيحة غالبًا .

لا أوافق بشدة: وتعني العبارة أن العبارة غير صحيحة على الإطلاق أو دائمًا.

المعلومات العامة	
الاسم (اختياري).....	القسم العلمي/ الإداري:.....
الوظيفة:.....	المؤهل العلمي::.....
عدد سنوات الخبرة في كلية الاقتصاد والتجارة	من 1-5 سنوات ( ) من 6-10 سنوات ( ) أكثر من 10 سنوات ( )

نرجو وضع علامة (√)، في الخانة المناسبة لكل فقرة من الفقرات التالية:

ر. م	عنصر التقييم	موافق بشدة	موافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
الإدارة						
1	يتم تزويدي بمعلومات منتظمة تضمن تحسن أدائي في العمل .					
2	تتاح للموظفين المشاركة في عمليات التخطيط وتبادل الآراء .					
3	يوجد دليل موضح فيه كل الأنظمة والإجراءات الداخلية للقيام بالعمل.					
4	يتم تحديد الصلاحيات والمسؤوليات للجان الرئيسة(أو الدائمة) وللوظائف					

	الإدارية والأكاديمية داخل الكلية، ويكون ذلك متضمنا في دليل السياسات والإجراءات .					
5	يتم إشعار الموظفين بالكلية وبصورة منتظمة بالأحداث، والخطط، والتطورات التي تحدث فيها.					
	إدارة ضمان الجودة وتحسينه	**موافق بشدة**	**موافق**	**محايد**	**لا أوافق**	**لا أوافق بشدة**
1	بتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات الواضحة على كافة المستويات في الكلية.					
2	تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصب جزء منه.					
	المرافق والتجهيزات	**موافق بشدة**	**موافق**	**محايد**	**لا أوافق**	**لا أوافق بشدة**
1	تتوفر متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات.					
2	يوجد نظام لتلقي المعلومات من الموظفين حول كفاية المرافق والتجهيزات.					
3	توفر أماكن مناسبة لأداء الواجبات الدينية لمنتسبي الكلية.					
4	مرافق تقديم الطعام ملائمة لاحتياجات العاملين بالكلية.					
5	يتوفر مرافق وتجهيزات مناسبة خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.					
6	خدمات الآمن والسلامة كافية لضمان سلامة الموظفين.					
7	خدمات الآمن والس لامة كافية لضمان سلامة مرافق الكلية.					
8	توفر أجهزة حاسب ألي للموظفين في الكلية.					
9	توفر فرص التدريب المناسبة للموظفين وفق احتياجاتهم المهنية.					
10	يوجد نظام لتقويم أداء الموظفين بالكلية.					
11	تتسم المشاورات التي يقوم بها المشرفون على الأداء الوظيفي (بما في ذلك العميد، والوكيل، ورؤساء الأقسام، والمشرفون الإداريون، وغيرهم) بالإيجابية والسرية.					
12	يتم تحديد مجالات التطوير في أدائي لمهامي الوظيفية.					
13	يتم تقدير الأداء الإداري المتميز للموظفين على أعمالهم المختلفة.					
14	يحصل الموظفون على فرص مناسبة للتطوير الوظيفي.					
15	إجراءات التعيين مناسبة.					
16	قواعد وشروط الترقية مناسبة.					
17	يوجد نظام فعال لتلقي الشكاوى والتظلم وحل النزاعات.					
18	نظام الرواتب جيد وفعال.					
19	تقدم الكلية اجتماعيا مناسبا للموظفين.					
20	حجم العمل الذي أقوم به متناسب مع ما أتقاضاه ماد يا.					

نأمل توضيح وجهة نظرك العامة نحو رضاك الوظيفي عن الكلية:

نأمل ذكر أهم الاقتراحات التي تراها مهمة لزيادة رضا موظفي الكلية من وجهة نظرك الشخصية

كانت أسئلة الاستبانة واضحة لي:	موافق بشدة	موافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة

شكرا لمساهمتكم في زيادة تحسين جودة الأداء بالكلية

الرجاء ملء هذه الاستبانة وتقديمها أو ترسل على البريد الإلكتروني لرئيس قسم الجودة وتقييم الأداء

بكلية الاقتصاد والتجارة

(qpe.eco@asmarya.edu.ly)