



دليل كلية الاقتصاد والتجارة

العام الجامعي 2023/2022م



الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية الإقتصاد والتجارة



1991

كلية الإقتصاد والتجارة

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	البيان	ر. ت
3	الآية القرآنية	1
4	كلمة عميد الكلية	2
5	مقدمة	3
6	نشأة الكلية وتطورها	4
7	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	5
8	الهيكل التنظيمي للكلية	6
9	موقع الكلية	7
10	مجلس الكلية	8
11	التقويم السنوي (الأكاديمي) للكلية:	9
14-12	نظام الدراسة بالكلية	10
15	مبنى الكلية	11
16	خريطة توضيحية لمبنى الكلية	12
17	الأقسام والبرامج التعليمية بالكلية	13
24-18	رؤية ورسالة وأهداف الأقسام العلمية بالكلية	14
25	نظام القيد والقبول بالكلية	15
28-25	نظام الدراسة والامتحانات بالكلية	16
31-28	العقوبات التأديبية	17
34-32	خدمات الكلية	18
35	خاتمة	19

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿١﴾ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿٢﴾ اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ﴿٣﴾
الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿٤﴾ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿٥﴾

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

٢٠٢٢-٢٠٢٣ (5-1)



1991

كلية الاقتصاد والتجارت

كلمة عميد الكلية

في بداية حديثي، يسعدني أن أرحب بكم، أصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإداريين، في موقع كلية الاقتصاد والتجارة بالجامعة الإسلامية. كما يسرني أن أقدم لكم بعض المعلومات حول الكلية:

تأسست الكلية بموجب القرار رقم (745) في عام 1991، وذلك في إطار إعادة هيكلة الجامعات. تقدم الكلية برامج البكالوريوس في تخصصات الاقتصاد، المحاسبة، إدارة الأعمال، العلوم السياسية، التمويل، المصارف، والتسويق، بهدف تلبية احتياجات الدولة من الكوادر الأكاديمية والفنية والإدارية التي تسهم في بناء مؤسسات المجتمع. وقد تخرجت الكلية حتى الآن 30 دفعة، وما زالت مستمرة في تخريج العديد من الطلاب.

في عام 1998، تم إنشاء برنامج الماجستير خلال العام الجامعي 1997-1998، مع إعداد لائحة شاملة للدراسات العليا (تحت رقم 57 لعام 1998)، تتضمن آلية متكاملة لنظام الدراسة، مما أسفر عن تخريج العديد من الكوادر الأكاديمية.

من خلال التضامن الجماعي المبني على الجد والاجتهاد، نهدف إلى تعزيز كفاءة التحصيل العلمي من خلال تقديم المحاضرات بمهنية وانضباط، مدعومة بدافع ديني وجودة معرفية، مع التركيز على الأخلاق الحميدة واهتمامنا ببناء الوطن ومواطنيه وقيمه النبيلة. وفي إطار السعي نحو البناء والنماء والتهيئة العلمية الجامعية، عملت الكلية على إعداد دليل يوضح الجوانب التنظيمية خلال سير العملية التعليمية، بالإضافة إلى تحديد مهام كل وحدة إدارية وصلاحياتها ضمن الهيكل التنظيمي.

قامت الكلية بإصدار هذا الدليل استناداً إلى ما تقتضيه أنظمة التعليم العالي واللوائح التنفيذية للجامعة، بالإضافة إلى متطلبات مكتب الجودة وتقييم الأداء. تهدف إدارة الكلية من خلال هذا الدليل المتخصص إلى تسهيل وتبسيط عملية اختيار التخصص المناسب للطلاب، حيث يُعتبر بمثابة خريطة طريق تساعد على فهم مفردات تخصصهم. كما يسعى الدليل إلى تعزيز مهاراتهم الفكرية والعلمية والتقنية، وهو ما يتطلب وجود قاعدة علمية ترتكز على نظام تعليمي يتمتع بمعايير عالية الجودة.

مقدمة

هذا الدليل هو نتاج جهد جماعي مشترك من أعضاء قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية ولجنة إعداد الدليل. يتضمن الدليل معلومات مفصلة حول عملية تأسيس الكلية، ورؤيتها وأهدافها، بالإضافة إلى عرض الهيكل التنظيمي الإداري، وتفاصيل مبنى الكلية، وكذلك الأقسام والمكاتب الإدارية. كما يتضمن التعريف بالأقسام العلمية وفقاً لتخصصاتها.

نود الإشارة إلى أنه تم تضمين إحصائيات حول أعداد الخريجين من الطلبة والطالبات منذ تأسيس الكلية حتى العام الجامعي (2021-2022)، حيث بلغ عدد الدفعات ثلاثين دفعة. وفي الختام، نأمل أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل بمحتوياته كافة، بالشكل الذي يخدم الأهداف العلمية، ونتقدم بالشكر لكل من ساهم ودعم في إنجازه.

لجنة إعداد الدليل

نشأة الكلية وتطورها

تأسست كلية الاقتصاد والتجارة بزلتين كأحد كليات جامعة ناصر بموجب القرار رقم (745) لعام 1991، الذي يتعلق بإعادة هيكلة الجامعات الليبية. ثم نقل تبعيتها إلى جامعة المرقب، وبعد ذلك إلى جامعة مصراته، ومن ثم عادت إلى جامعة المرقب، وأخيراً انتقلت إلى الجامعة الأسمرية الإسلامية بموجب القرار رقم (444) لعام 2013. تضم الكلية حالياً ستة تخصصات هي: الاقتصاد، إدارة الأعمال، المحاسبة، العلوم السياسية، التمويل والمصارف، بالإضافة إلى قسم التسويق الذي تم إنشاؤه حديثاً. حتى العام الجامعي 2022/2021، بلغ عدد الدفعات التي تم تخريجها ثلاثون دفعة.



رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

الرؤية:

التميز في الأداء والسعي المستمر نحو التطوير للحفاظ على الجودة والتميز الأكاديمي، بهدف أن تصبح من الكليات الرائدة في ليبيا والعالم.

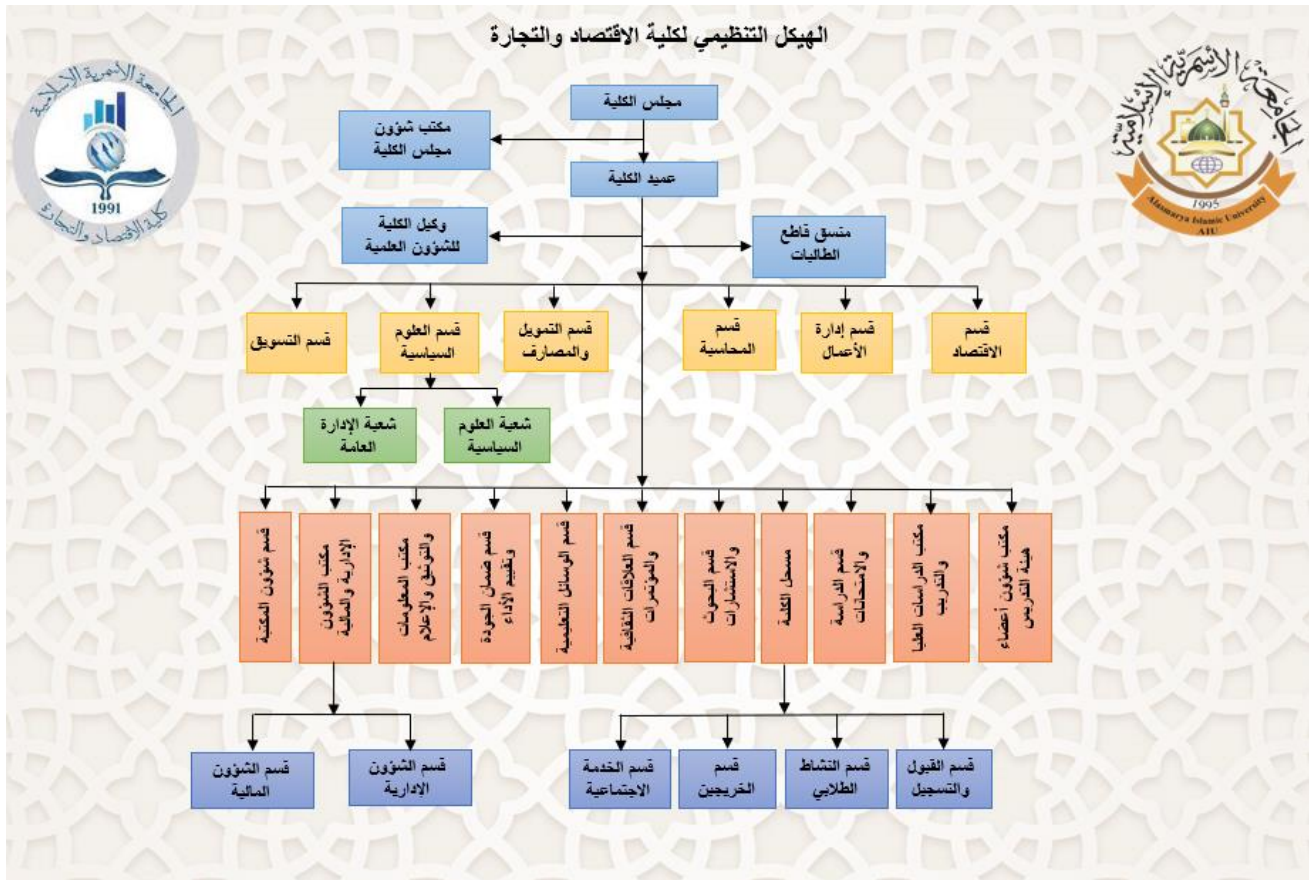
الرسالة:

تأهيل متخصصين ذوي كفاءة عالية في مجالات الاقتصاد، الإدارة، المحاسبة، العلوم السياسية، التمويل والمصارف، بحيث يكونون قادرين على المنافسة على الصعيدين الوطني والدولي لتحقيق الأهداف المنشودة.

الأهداف:

- تهيئة الجو التعليمي والمعرفي للطلاب من أجل تطوير قدراته الفكرية، مع تعزيز ودعم جهود ثقافة البحث العلمي.
- التوسع في الشراكات وتطوير العلاقة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي محلياً وإقليمياً ودولياً.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع بتقديم برامج استشارية وتدريبية في مختلف جوانب التنمية.
- ربط المخرجات التعليمية بمتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.
- العمل بروح الفريق الإداري الواحد بين الأقسام والإدارات، في ظل تنمية روح المسؤولية وترسيخها.
- تشجيع المبادرات الذاتية والإبداعية من قبل الطالب والأستاذ.

المركز التنظيمي للكلية



موقع الكلية



موقع الكلية على الإنترنت https://www.asmarya.edu.ly//ar/?page_id=9913

البريد الإلكتروني للكلية dean.eco@asmarya.edu.ly

مجلس الكلية

يتألف مجلس الكلية من عميد الكلية الذي يتولى رئاسة المجلس، بالإضافة إلى رؤساء الأقسام العلمية ورؤساء المكاتب الإدارية في الكلية كأعضاء. يعقد المجلس اجتماعاته بشكل دوري أو بناءً على دعوة من رئيسه. يختص المجلس بمناقشة آليات تنفيذ التعليمات الصادرة عن رئاسة الجامعة، واعتماد محاضر اجتماعات المجالس العلمية في الأقسام، وإتخاذ القرارات بشأن طلبات التعيين الجديدة، بالإضافة إلى صياغة المقترحات والتوصيات لرفعها إلى رئاسة الجامعة للمناقشة والمصادقة.



التقويم السنوي (الأكاديمي) للكلية:

تتبع الكلية نظام الفصل المفتوح، حيث تُقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين: الخريف والربيع. خلال هذه الفصول، يدرس الطالب مجموعة من المواد وفق نظام الوحدات (الساعات المكتسبة). تُحدد مواعيد بدء ونهاية الدراسة لكل فصل دراسي كما يلي، ما لم تقرر الوزارة أو الجهات المعنية أو إدارة الجامعة خلاف ذلك، أو تمديد فترة التسجيل أو الامتحانات لمدة أسبوع لكل منهما:

- يبدأ الفصل الدراسي الأول (الخريف) في منتصف شهر سبتمبر وينتهي في نهاية الأسبوع الثالث من شهر يناير.
- يبدأ الفصل الدراسي الثاني (الربيع) في منتصف شهر فبراير وينتهي في نهاية الأسبوع الثالث من شهر يونيو.

يُحدد الأسبوع الأول للتسجيل، بينما يُخصص الأسبوع الثاني للإسقاط والإضافة، ويبدأ الأسبوع الثالث المحاضرات الفعلية. أما الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي فيكون مخصصًا للامتحانات النهائية. ويحق لمجلس الكلية تعديل مواعيد الدراسة عند الحاجة.

في جميع الأحوال، يجب ألا تقل مدة الدراسة الفعلية (المحاضرات العلمية) في الكلية عن أربعة عشر أسبوعاً في كل فصل دراسي، بالإضافة إلى فترة التسجيل والامتحانات النهائية.

يمكن إضافة فصل دراسي صيفي وفقاً لإمكانات الكلية وبالشروط التي يحددها مجلس الكلية.

نظام الدراسة بالكلية

تتبع الكلية نظام الفصل الدراسي المفتوح، حيث تُقسم السنة الدراسية إلى فصلين (خريف وربيع). خلال هذه الفصول، يدرس الطالب مجموعة من المواد وفقاً لنظام الوحدات أو الساعات المكتسبة. تستمر مدة الدراسة الفعلية في كل فصل لمدة 14 أسبوعاً، بالإضافة إلى أسبوع مخصص للتسجيل، وآخر للإسقاط والإضافة في بداية الفصل، وأسبوعين مخصصين لامتحانات في نهايته.

يتعين على الطالب دراسة ما لا يقل عن (135) وحدة/ساعة كحد أدنى، ويجب عليه اجتيازها بنجاح للحصول على درجة البكالوريوس، وذلك خلال فترة لا تقل عن سبعة فصول دراسية. تمنح الكلية درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) في أحد التخصصات التالية: الاقتصاد، الإدارة، المحاسبة، العلوم السياسية، والتمويل والمصارف، والتسويق، وذلك وفقاً للأقسام العلمية المتاحة في الكلية. كما يُمنح الطالب المتفوق درجة البكالوريوس بمرتبة الشرف في إحدى الحالتين التاليتين:

- إذا اجتاز بنجاح الساعات المقررة للحصول على الدرجة خلال مدة أقصاها سبع فصول دراسية.
- إذا اجتاز بنجاح الساعات المقررة للحصول على الدرجة بتقدير (ممتاز) خلال المدة المحددة.





وتوزع المواد الدراسية المقررة بالأقسام العلمية وفقا لما يلي:

1. **المواد الأساسية:** مواد مقررة على الطلبة جميعا.
 2. **المواد الالزامية غير التخصصية:** مواد يلزم دراستها من خارج التخصص من المواد الدراسية للأقسام الاخرى وذلك لدعم مجال التخصص المطلوب.
 3. **المواد الالزامية التخصصية:** مواد يلزم دراستها للتخصص في أحد الاقسام العلمية.
 4. **المواد الاختيارية:** مواد يختارها الطالب في نطاق التخصص والخبرة لاستكمال الوحدات/الساعات المطلوبة للتخرج، ويجوز للطالب أن يتخصص في أحد الأقسام العلمية بالكلية إذا اجتاز بنجاح (33) وحدة/ساعة دراسية من المواد الاساسية.
- وفي جميع الأحوال يجب على الطالب إعلان تخصصه عند استكمالته (60) وحدة/ساعة بنجاح كحد أقصى، ويشترط لإعلان التخصص بالأقسام العلمية أن يجتاز الطالب المقررات التخصصية الأساسية المطلوبة لإعلان التخصص بالقسم الذي يرغب التخصص به بمعدل لا يقل عن (65%) ووفق إمكانيات الأقسام العلمية لقبول الطلاب، كذلك على أن تطبق الشروط التي يرى القسم العلمي إضافتها. ومن حق الكلية أن توجه الطالب إلى أحد الأقسام وأن تضع أي معايير أخرى كشرط للتخصص في أي قسم وتسمح الكلية بقبول عدد من الطلبة بصفة طلاب غير منتظمين (انتساب) ويعاملون وفق ما يأتي:

▪ عدم السماح لهم بحضور المحاضرات الا إذا سمحت امكانيات الكلية.

▪ دخول الامتحان النهائي في نهاية كل فصل على أساس (100%) من الدرجة لكل مادة.

وتعتمد الكلية اللغة العربية في الدراسة والتعليم وعلى الطلاب غير العرب اجتياز امتحان يثبت قدرتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية.

يجوز للطلاب المسجل في الكلية تغيير تخصصه ولمرة واحدة فقط خلال مدة دراسته طبقا للشروط التالية:

1. أن يتم تغيير التخصص قبل البدء في تنزيل المواد للفصل.

2. موافقة القسمين المنتقل منه والمنتقل إليه.

3. أن يتعهد ويلتزم بدراسة جميع المقررات الدراسية المطلوبة بالقسم المنتقل إليه التي لم يسبق له اجتيازها.

4. تشكل لجنة معادلة من القسم المنتقل إليه الطالب على أن تقوم هذه اللجنة بدراسة الوضع العلمي للطالب وتحدد المتطلبات والمقررات التي يجب عليه القيام بدراستها واجتيازها.

5. تلغى جميع المقررات التي قام بدراستها الطالب بالقسم المنتقل منه وغير مطلوبة بالقسم المنتقل إليه مهما كانت نتائجها، ويستثنى من ذلك جميع المقررات المطلوبة بالقسم المنتقل إليه سواء كانت إلزامية أو اختيارية، وسواء قام باجتيازها أم لا (في حالة كون المادة الراسب بها الطالب اختيارية بالقسم المنتقل إليه، فعليه إجباراً أن يجتازها بنجاح، ولا يجوز استبدالها بمادة اختيارية أخرى).

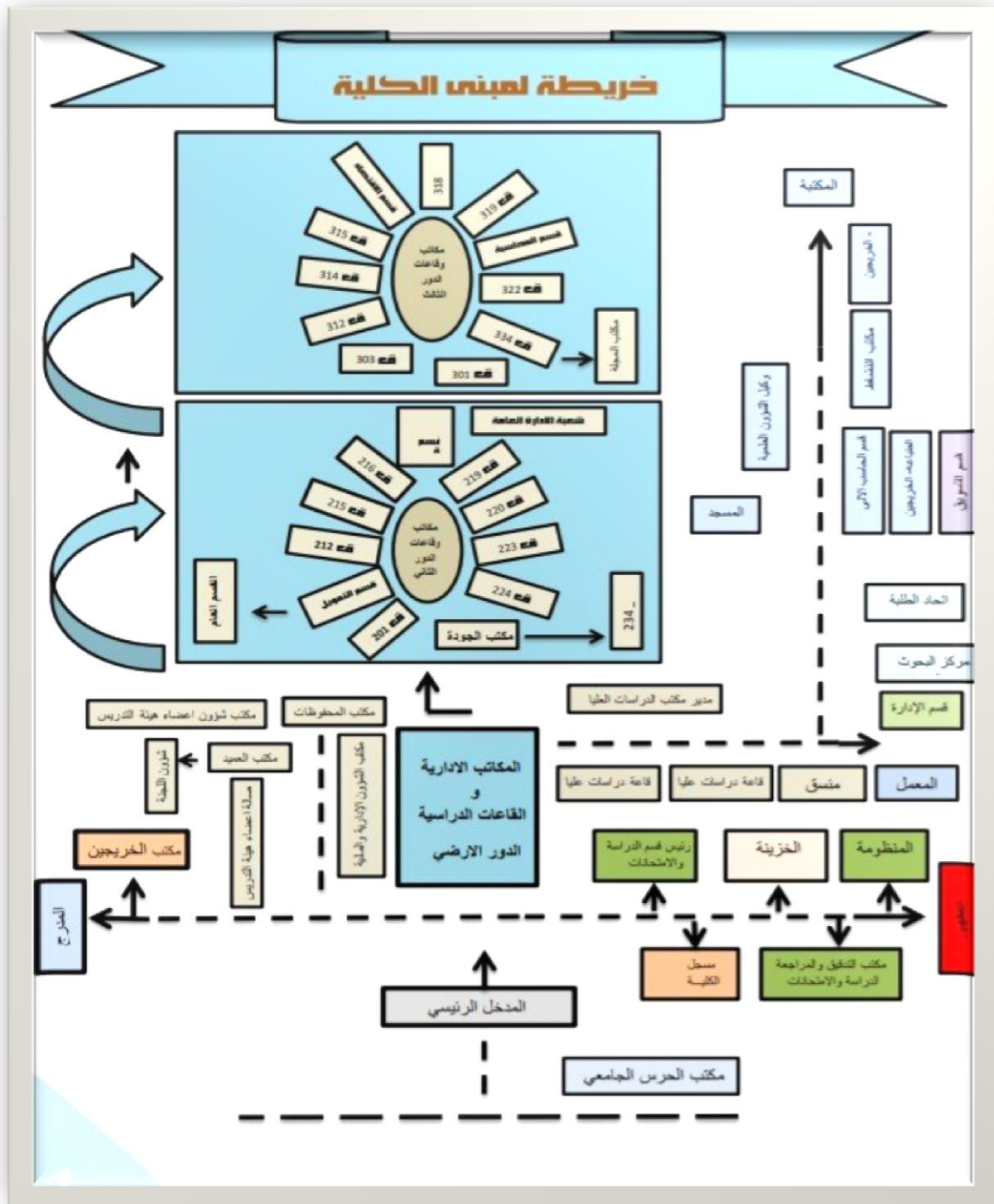
6. تحسب المدة التي قضاها الطالب بالقسم المنتقل منه ضمن المدة الدراسية للطلاب بالكلية.

مبنى الكلية

يحتوى المبنى الرئيسي للكلية على المكونات التالية:

أولاً: الطابق الأرضي:			
ر.ق	اسم المكتب أو القسم	ر.ق	اسم المكتب أو القسم
1	مكتب عميد الكلية	12	مكتب المنظومة
2	مكتب وكيل الشؤون العلمية	13	مكتب الخزينة
3	مكتب أعضاء هيئة التدريس	14	مكتب الدراسة والامتحانات
4	مكتب المعلومات والتوثيق والاعلام	15	مكتب الدراسات العليا والمعيدين
5	مكتب الشؤون الإدارية	16	قسم إدارة الأعمال
6	مكتب المحفوظات	17	مكتب البحوث والاستشارات
7	صالة الاجتماعات	18	قسم العلاقات الثقافية
8	مدرج الكلية	19	قسم خدمة المجتمع والبيئة
9	مكتب التسجيل والقبول	20	قسم النشاط الطلابي
10	مكتب المسجل	21	مكتبة الكلية
11	مكتب الخرجين		
ثانياً: الطابق الأول:			
ر.ق	اسم المكتب أو القسم	ر.ق	اسم المكتب أو القسم
1	قسم الجودة وتقييم الأداء	4	قسم المواد العامة
2	قسم التمويل والمصارف	5	قسم الوسائل التعليمية
3	قسم العلوم السياسية		
ثالثاً: الطابق الثاني:			
ر.ق	اسم المكتب أو القسم	ر.ق	اسم المكتب أو القسم
1	قسم الاقتصاد	4	مكتب المجلة العلمية
2	قسم المحاسبة		
3	قسم التسويق		

خريطة توضيحية لمبنى الكلية



الأقسام والبرامج التعليمية بالكلية

تقدم كلية الاقتصاد والتجارة عدد (إثنا عشر) برنامجاً تعليمياً من خلال (ستة) أقسام علمية، ويبين الجدول الآتي تفصيل ذلك:

رقم	اسم القسم	البرامج التعليمية
1	قسم الاقتصاد	البكالوريوس في الاقتصاد الماجستير في الاقتصاد
2	قسم إدارة الأعمال	البكالوريوس في إدارة الأعمال الماجستير في إدارة الأعمال
3	قسم المحاسبة	البكالوريوس في المحاسبة الماجستير في المحاسبة
4	قسم العلوم السياسية	البكالوريوس في العلوم السياسية البكالوريوس في الإدارة العامة الماجستير في العلوم السياسية
5	قسم التمويل والمصارف	البكالوريوس في التمويل والمصارف الماجستير في التمويل والمصارف
6	قسم التسويق	البكالوريوس في التسويق

1991

رؤية ورسالة وأهداف الأقسام العلمية بالكلية

أولاً/ قسم الاقتصاد:

نبذة عن القسم:

يعد قسم الاقتصاد من الأقسام الرئيسية المتخصصة في كلية الاقتصاد، وقد نشأ مع نشوء الكلية، وأسهم في ترسيخ القواعد العلمية والتدريسية والإدارية لها.

رؤية القسم:

النهوض بالمعرفة في مجالات الاقتصاد بأنواعها والقدرة على الملاحظة والتصور والتحليل المنطقي واكتشاف نواحي الابداع وتنميتها والقدرة على الوصول إلى الحلول الابتكارية والتفكير العقلي والمنطقي.

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى تقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة تواكب معايير الجودة في مختلف مجالات الاقتصاد بما يسمح بإعداد وتأهيل مخرجات لها القدرة على المنافسة في أسواق العمل وتوفير المناخ الملائم لإنجاز أبحاث علمية بالإضافة إلى المشاركة الفعالة للقسم في تنمية البلاد من خلال البحوث التي تطبق على المؤسسات المختلفة وتعالج من خلالها المشاكل التي قد تواجهها هذه المؤسسات وتعمل على تنميتها وتطويرها.

أهداف القسم:

1. تخريج كفاءات علمية وعملية متخصصة في الاقتصاد للمساهمة في إرساء دعائم التنمية والتحول في المجالات الاقتصادية والاجتماعية.
 2. إعداد كوادر فنية بما يحقق المساهمة في سد احتياجات سوق العمل من الكفاءات العلمية المتخصصة والقادرة على تطوير الاقتصاد الوطني.
 3. تطوير المناهج العلمية ومراجعتها بشكل مستمر بما ينسجم مع تطور العلوم الاقتصادية.
 4. تفعيل البحث العلمي وتنمية القدرات البحثية للطلبة.
 5. إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية المتخصصة.
- البرامج التي يقدمها القسم: البكالوريوس والماجستير في الاقتصاد .

ثانياً/ قسم إدارة الأعمال:

نبذة عن القسم:

يعتبر قسم إدارة الأعمال من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي، فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية والتعليمية والتجارية.

رؤية القسم:

الريادة في تخريج أفضل الكوادر العلمية والسعي لتقديم خدمات إدارية متميزة لسوق العمل.

رسالة القسم:

الالتزام المهني والأخلاقي والتفوق العلمي والتكنولوجي وإعداد طلبة مؤهلين وفقاً لمعايير أكاديمية عالية الجودة في مجال إدارة الأعمال.

أهداف القسم:

1. تحقيق المعايير العلمية في إعداد المناهج وتنفيذ القرارات.
 2. تزويد الطالب بمهارات البحث والتحليل العلمي التي تمكنه من التعامل مع مختلف المشكلات الإدارية.
 3. تطوير الدراسة في حقل إدارة الأعمال بالمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية في الداخل والخارج.
 4. العمل على إعداد البرامج التدريبية وتقديم الاستشارات الإدارية والعلمية.
 5. المساهمة في دعم العملية التعليمية والأكاديمية وإعداد كوادر مؤهلة بتخريج درجتي البكالوريوس والماجستير في إدارة الأعمال.
 6. العمل على تبادل الخبرات مع الجهات العلمية وهيئاتها المختلفة.
 7. توثيق الصلة بين القسم والمؤسسات ذات العلاقة بالمجتمع للإسهام في تقليل الفجوة بين الواقع العلمي والتنظيمي وما يتلقاه الطالب من معلومات نظرية.
 8. استحداث التخصصات المواكبة للتطور وحاجة المجتمع .
- البرامج التي يقدمها القسم: البكالوريوس والماجستير في إدارة الأعمال.

ثالثاً/ قسم المحاسبة

نبذة عن القسم:

يعتبر قسم المحاسبة من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي، فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية والتعليمية والتجارية.

رؤية القسم:

التميز الأكاديمي والبحثي في مجال المحاسبة، والارتقاء بمهنة المحاسبة ومواكبة التطور التقني والتكنولوجي في هذا المجال.

رسالة القسم:

تعليم وتدريب وتخريج كوادر محاسبية فاعلة ومتميزة تواكب التطورات والمستجدات على الساحة، وذلك من خلال تطبيق برامج تتوافق مع معايير المحاسبة الليبية والدولية.

أهداف القسم:

1. استيعاب أكبر عدد من الراغبين في الدراسة والتدريب المحاسبي، للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة.
2. تأهيل وتطوير الكوادر البشرية الوطنية في مجالات المحاسبة المختلفة، وفقاً لطلب سوق العمل الكمي والنوعي.
3. تقديم البرامج المحاسبية بالجودة والكفاية التي تؤهل المتعلم للحصول على عمل مناسب في سوق العمل الحر.
4. القدرة على التكيف والتعامل بنجاح مع التحديات والتغيرات؛ استناداً إلى الأبحاث والدراسات التطبيقية.
5. بناء شراكات استراتيجية مع قطاع الأعمال، لتنفيذ البرامج المحاسبية التي يحتاجها القطاع.
6. نشر الوعي بأهمية العمل في المجالات المحاسبية في أوساط المجتمع، وتوفير البيئة المناسبة للتدريب مدى الحياة.
7. تشجيع الاستثمار في مجال التعليم المحاسبي وادوات التدريب والتطوير المستمر للكوادر المحاسبية.
8. توثيق العلاقة والتكامل مع الجهات التعليمية والتدريبية الوطنية والعالمية.
9. التوسع في المجالات التدريبية المتقدمة الداعمة للخطط الوطنية والمشاركة في برامج نقل التقنية وتطويرها.
10. القيام بالأبحاث والمشاريع الضرورية لمتابعة التطورات التقنية والتوجهات العالمية في المجال المحاسبي تعليمياً وتدريبياً مهنيًا .

11. تطوير وتقديم وترخيص البرامج المحاسبية التعليمية والتدريبية والمهنية، حسب الطلب الكمي والنوعي لسوق العمل وسنًا لتنظيمات المختصة بجودتها وكفايتها والإشراف عليها .

12. دعم الإنتاج العلمي والبحثي والأنشطة العلمية الأخرى لأعضاء هيئة التدريس.
البرامج التي يقدمها القسم: البكالوريوس والماجستير في المحاسبة.

رابعاً/ قسم العلوم السياسية:

نبذة عن القسم:

قسم العلوم السياسية يمنح درجة البكالوريوس في هذا التخصص، بهدف تهيئة ما تتطلبه الدولة من كوادر علمية يشاركون في توعية المجتمع والرفع من مستوى الفهم السياسي والوعي والمشاركة في الشؤون الداخلية والخارجية. هذا وقد تم تطوير وتحديث القسم بفتح شعبتين متخصصتين هما: شعبة العلوم السياسية، وشعبة الإدارة العامة وذلك بناءً على القرار الصادر عن مجلس الجامعة رقم (92) لسنة 2019م. وقد سعى أساتذة القسم إلى تطوير برنامج منح درجة الإجازة العالية (الماجستير) أعدت له لائحة متكاملة تحت رقم (57) لسنة 1998م تضمنت آلية متكاملة لنظام الدراسة والمقررات الخاصة بمنح درجة الماجستير في العلوم السياسية.

رؤية القسم:

يسعى قسم العلوم السياسية بان يكون رائداً في مجال تدريس العلوم السياسية والإدارة العامة، وذلك عن طريق مواكبة مستجدات التخصص، وتطوير المناهج الدراسية، والقيام بالأبحاث العلمية، في ظل تنمية المهارات الفكرية والسلوكية والمهنية لطلبة والطالبات في مجالي التعليم الجامعي والأكاديمي لحملة البكالوريوس والماجستير، للمساهمة في بناء وعي سياسي متميز.

رسالة القسم:

تزويد المجتمع بطلبة متميزين من حملة البكالوريوس في العلوم السياسية والإدارة العامة، يتمتعون بمهارات سياسية وإدارية عالية في القيادة والحوار والتفاعل مع القضايا السياسية المحلية والدولية يحملون رسالة أخلاقية مفادها الخدمة العامة والتفاني من اجل النهوض بالمجتمع.

أهداف القسم:

يسعى القسم إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. بناء الإنسان الواعي المثقف العارف والفاهم للعمل السياسي والإداري فكريا وتنظيما وحركة.
 2. إعداد خريجين يتمتعون بمهارات قيادية فاعلة ومتفاعلة مع المحيط السياسي الداخلي والدولي، وتأهيلهم للعمل في مؤسسات القطاع العام على المستويين المحلي والوطني والمنظمات الدولية الإقليمية والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام.
 3. إثراء المكتبة بالبحوث والدراسات ذات الطبيعة السياسية والقانونية.
 4. ترسيخ مفهوم الانتماء للوطن والأمة العربية والإسلامية .
 5. المساهمة في توطيد العلاقات المعرفية مع مختلف الكليات المتضمنة لأقسام العلوم السياسية بالداخل والخارج.
- البرامج التي يقدمها القسم: البكالوريوس العلوم السياسية، البكالوريوس في الإدارة العامة، والماجستير في العلوم السياسية.

خامسا/ قسم التمويل والمصارف:

نبذة عن القسم:

أنشأ قسم التمويل والمصارف في عام 2007 م، ويعتبر من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية وغير الحكومية.

رؤية القسم:

يبني القسم إستراتيجية علمية تعتمد على:

- إعداد المفاهيم الحديثة والمتطورة لجميع المقررات الدراسية.
- وضع البرامج التدريبية ذات العلاقة بالقسم لتنمية قدرات الطلاب على البحث العلمي وإعداد التقارير والمؤشرات الاقتصادية.
- إعداد وتخريج الكوادر العلمية المؤهلة القادرة على المنافسة في سوق العمل الليبي وبالكفاءة المطلوب.
- ربط قسم التمويل والمصارف بالأقسام الأخرى ذات العلاقة بالتمويل كقسم المحاسبة والاقتصاد الإحصاء.
- تركيز القسم على أهمية إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية ذات العلاقة بالقسم وتحفيز الطلاب على حضورها والمشاركة فيها.

رسالة القسم:

- متابعة المكتبة العلمية للكلية وتزويدها بالمناهج والأبحاث والدراسات الخاصة بقسم التمويل.
- تقييم مستوى الطلاب باستمرار والوقوف على جوانب الضعف ومعالجتها بالطرق العلمية.
- توفير بنية علمية وعملية داخل الكلية بتحفيزهم على النشاطات العلمية مما يُساعد على إعداد موارد وتنمية بشرية قادرة على العمل بالمستويات العلمية المطلوبة.

أهداف القسم:

1. بناء شخصية الطالب وتنمية قدراته العلمية والبحثية بأسلوب علمي متميز.
2. تبني مبدأ الجودة في تعزيز المعرفة الأساسية للطلاب في مجالات التمويل والمصارف.
3. إعداد خريجين متميزين بالمعرفة والمهارات الأساسية في مختلف القطاعات المالية في مؤسسات المجتمع.
4. إمداد سوق العمل باحتياجاته من المتخصصين في مجال التمويل والمصارف.
5. نشر المعرفة العلمية وتنميتها وتطويرها في ضوء حاجات المجتمع وقضاياه.
6. الدعم النوعي والكمي للمشاريع والبحوث في الميدان المالي والاستثماري بما يخدم المجتمع بقطاعيه (الحكومي والخاص).

البرامج التي يقدمها القسم: البكالوريوس والماجستير في التمويل والمصارف.

سادسا/ قسم التسويق:

نبذة عن القسم:

أنشأ قسم التسويق حديثاً ويعتبر من أهم الأقسام على المستوى المحلي والعالمي فهو قسم هام يخدم كافة المنظمات الحكومية وغير الحكومية.

رؤية القسم:

يسعى قسم التسويق لأن يكون مصدر إشعاع علمي وحضاري، وأن يرقى إلى مصاف الأقسام المتميزة للإسهام بشكل كبير في إعداد المتخصصين في هذا المجال الذي أصبح أساس نجاح المؤسسات العامة والخاصة وأن يكون مركزاً من المراكز البحثية المتميزة.

رسالة القسم:

إعداد الكوادر البشرية العلمية المتخصصة في مجال علم التسويق للإسهام في تحقيق أهداف الكلية واستراتيجياتها وسياساتها الإدارية والعلمية والتعليمية من خلال القيام بالمهام المناطة بها قسم التسويق.

أهداف القسم:

1. تزويد المجتمع بالموارد البشرية المتخصصة في التسويق وفقاً لمتطلبات سوق العمل من حيث النوعية والكمية.
 2. إجراء البحوث والدراسات فيما يتعلق بالمشاكل التسويقية التي تواجه مؤسساتنا الوطنية الصناعية والخدمية.
 3. تنظيم الدورات التدريبية في مجال التسويق للإسهام في رفع كفاءة العاملين في وظائف التسويق والمبيعات في مؤسساتنا .
 4. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية وحلقات النقاش وورش العمل في مجالات التسويق لتبادل الخبرات المحلية والأجنبية.
 5. تنظيم رحلات علمية لطلبة قسم التسويق إلى بعض المؤسسات الصناعية الكبيرة للتعرف عن قرب على النشاط التسويقي بهدف ربط المحاضرات النظرية بالواقع العلمي في هذه المؤسسات.
 6. التطوير المستمر لمسميات المقررات الدراسية وكذلك مفرداتها بهدف مواكبة الجديد في علم التسويق وأيضاً لتلبية احتياجات سوق العمل التي تفرضها ظروف المنافسة المحلية والأجنبية.
- البرامج التي يقدمها القسم: البكالوريوس في التسويق.



نظام القيد والقبول بالكلية

1. يتم التسجيل خلال الاسبوع الأول من كل فصل دراسي ويحدد الاسبوع الثاني للإسقاط والإضافة.

2. يتولى الطالب في بداية كل فصل دراسي وبتوجيه من الأستاذ المشرف اختيار المقررات الدراسية وفقاً لأسبقيات المقررات المحددة بكل قسم من الأقسام العلمية المختصة على ألا يقل عددها عن أربع مقررات ولا تزيد عن سبع وبما يتناسب مع تقدير معدله الفصلي أو معدله العام أيهما أفضل وفقاً للجدول التالي:

التقدير	الحد الأعلى للمواد المسموح بالتسجيل عليها
ضعيف وضعيف جداً	أربع مقررات
مقبول	خمس مقررات
جيد	ست مقررات
جيد جداً - ممتاز	سبع مقررات

3. يحق للطالب أن يسقط (مقررات دراسية) قام بتسجيلها أو إضافة مقررات دراسية أخرى بعد انتهاء التسجيل، ويكون ذلك في الأسبوع الذي يلي إنتهاء موعد تسجيل المقررات الدراسية.

4. يجوز للطالب الانسحاب فيما زاد عن الحد الأدنى (أربع مواد) بعد موافقة استاذ المادة والاستاذ المشرف خلال أربعة أسابيع من بدء الدراسة الفعلية وعلى أن لا يتجاوز عدد الانسحابات الجزئية (انسحاب من مقرر دراسي واحد كل مرة) خلال دراسته بالكلية أكثر من خمسة انسحابات.

5. يجب على الطالب إعادة التسجيل في المقررات التي تحصل فيها على تقدير (ضعيف فأقل) من فصل دراسي سابق بما لا يتجاوز أربع مرات للمقرر الدراسي الواحد، وعند نجاحه فيها يحتسب له تقديره الجديد.

6. يحق للطالب الذي سجل للدراسة خلال الفصل الدراسي أن ينسحب من كامل المقررات (انسحاباً كلياً)، على أن لا يتجاوز عدد الانسحابات الكلية انسحابين فقط، طيلة مدة دراسة الطالب بالكلية.

7. يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي تقبلها إدارة الكلية إيقاف قيده لمدة لاتزيد عن فصلين دراسيين خلال دراسته بالكلية، ويكون ذلك خلال شهر من بداية الفصل الدراسي.

8. يعتبر عدم قيام الطالب بالتسجيل في أي فصل دراسي إيقاف قيده لذلك الفصل ويتم فصله اذا لم يسجل في الفصل الذي يليه.

نظام الدراسة والامتحانات بالكلية

1. يقوم الطالب عن طريق نظام التقويم المستمر بالتحصيل العلمي لكل مقرر خلال الفصل الدراسي على النحو الآتي:

أ- 40% من الدرجة الكلية لأعمال الفصل الدراسي.

ب- 60% من الدرجة الكلية لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

2. تقدر درجات الطالب في كل مادة وفقاً للنسب التالية:

الدرجة	التقدير
من 85 - 100%	ممتاز
من 75 - أقل من 84%	جيد جداً
من 65 - أقل من 74%	جيد
من 50 - أقل من 64%	مقبول
من 35 - أقل من 49%	ضعيف
صفر - أقل من 35%	ضعيف جداً
غ. م	غير مكمل
م	منسحب

3. يحسب التقدير العام للطالب في نهاية كل فصل دراسي على النحو التالي:

- ضرب عدد الوحدات الأسبوعية لكل مقرر في الدرجة المتحصل عليها.
- جمع النتائج المتحصل عليها في الفقرة (أ) (للمقرات جميعاً).
- قسمة المجموع المتحصل عليه في الفقرة (ب) على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب حتى نهاية الفصل.

▪ يقرب التقدير العام إلى رقمين عشريين.

4. لا يحق للطالب المنتظم التقدم للامتحان النهائي لأية مادة تزيد نسبة غيابه فيها عن (25%) من مجموع الساعات المقررة للمقرر وترصد له درجة (صفر).

5. يجوز للطالب إعادة ما لا يزيد عن أربعة مقررات دراسية من المقررات الدراسية التي اجتازها في السابق بنجاح، لرفع معدل التراكمي وخلال مدة دراسته بالكلية، أي قبل الحصول على مستندات التخرج، وبحسب للطالب التقدير الجديد في المعدل التراكمي مع الإبقاء على التقدير القديم في السجلات دون أن يدخل في حساب المعدل التراكمي.

6. يحق للطالب الحصول على نتيجة (غير مكمل) في بعض المقررات الدراسية بعد موافقة أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي المختص وأسباب قاهرة شريطة على أن لا يزيد ذلك عن مقررین دراسيين في كل فصل، وعلى أن لا يتجاوز عدد مرات الحصول على نتيجة غير مكمل عن (6) مقررات طيلة مدة دراسته بالكلية ولا يجوز إعطاء نتيجة (غير مكمل) قبل الأسبوع الأخير من الدراسة وبداية الامتحانات النهائية وأن يقوم بإجراء الامتحان النهائي للمقرر أو المقررین في مدة أقصاها قبل الامتحانات النهائية للفصل الدراسي اللاحق لدراستها وترصد للطالب نتيجة (غير مكمل) (غ . م) وإن لم يكمل ذلك في المدة المقررة تحولت درجته إلى (ضعيف جداً) تلقائياً.

7. يجوز للطالب الراسب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابة الامتحان النهائي للفصل وبما لا يزيد عن مقررین دراسيين وفق الإجراءات التالية:

- يقدم الطالب طلباً كتابياً إلى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية وذلك على النموذج المعد لهذا الغرض خلال المدة التي تحددها الكلية من إعلان النتائج المراد المراجعة فيها.
- يقوم رئيس القسم العلمي بتشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من القسم المختص بما فيهم أستاذ المقرر.
- على اللجنة إجراء المراجعة بحضور الطالب إذا رغب الطالب في ذلك، وعلى اللجنة رفع تقريرها النهائي مسبباً إلى رئيس القسم العلمي في غضون ثلاثة أيام من تسلمهم للتكليف.

- إذا ثبت ادعاء صحة الطالب يتم تصحيح النتيجة بموجب قرار من عميد الكلية، وتودع نسخة منه في ملف الطالب.
- يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة لمساءلة أستاذ المادة الذي تم تعديل درجة مقرره على أن تكون المسألة مثبتة على نموذج خاص يعد لهذا الغرض وتحفظ بملفه الشخصي، ويجوز لمجلس الكلية عن طريق عميد الكلية مطالبة عضو هيئة التدريس بتبرير مسلكه كتابياً.
- إذا ثبت عدم صحة ادعاء الطالب تثبت النتيجة والدرجة التي توصلت إليها اللجنة.
- يخطر مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية الطالب بهذه الإجراءات والضوابط المنصوص عليها في هذه المادة وذلك عند تقديم طلب المراجعة.

8. ينذر الطالب في الحالات الآتية:

- إذا انقطع الطالب عن الدراسة من دون عذر مشروع لمدة أسبوعين متواصلين.
- إذا قل معدل التراكمي العام عن (50%) أي تقدير عام (ضعيف).

9. يفصل الطالب من الكلية في إحدى الحالات الآتية :-

- إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين متتاليين من دون عذر مشروع.
- إذا انخفض المعدل التراكمي عن (50%) في ثلاثة فصول دراسية متتالية.
- إذا تحصل على معدل تراكمي (أقل من 35 %) ضعيف جداً في فصلين دراسيين متتاليين.
- إذا تجاوز المدة المحددة للدراسة المنصوص عليها في المادة (19) من هذه اللائحة ما لم تنص اللوائح النافذة على غير ذلك.
- يجوز للطلاب المتعثرين في المراحل النهائية أو المفصولين، وهم في المراحل النهائية بدراساتهم بمقتضى أحكام هذه المادة والذين فقدوا صفة الطالب النظامي التسجيل كطلاب منسبين بالكلية، وذلك على النحو الذي يصدر بضوابطه قرار من وزارة التعليم العالي.

العقوبات التأديبية

على الطالب الالتزام بأداء واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة أو الكلية ومن أجل تحقيق الالتزام العلمي والاخلاقي سُنّت مجموعة من القواعد التأديبية ليخضع لها الطلبة كافة وهي:

1. يخضع الطالب لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله للدراسة وحتى زوال هذه الصفة عنه بتخرجه أو بإلغاء تسجيله إذا أقدم على ارتكاب فعل يشكل مخالف للوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية سواء تم ذلك بداخلها أو في أي من ملحقاتها.

2. تسري أحكام التأديب على الطالب سواء أقدم على ارتكاب المخالفة بصفته فاعلاً رفض التعديل أصلياً أو كان شريكاً بالاتفاق أو التحريض أو المساعدة ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة حكم المخالفة التامة حتى وإن كان قد أوقف أو غاب أثره لأسباب كان شريكاً بالاتفاق أو التحريض أو المساعدة ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة حكم المخالفة التامة حتى وإن كان قد أوقف أو غاب أثره لأسباب لا دخل لإرادة الطالب فيها.

3. تنقسم المخالفات التأديبية إلى الأقسام التالية:

- الإعتداء على أعضاء هيئة الدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الإعتداء على اموال الجامعة او المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

4. يعد من مخالفات الإعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:

- أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء.
- السب أو القذف أو التهديد.
- يتحقق الإعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدي عليه سواء ارتكب شفاهة أو كتابة أو بالإشارة.

5. يعد من مخالفات الإعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية والجامعة:

- الاستيلاء واتلاف المعدات والأدوات التابعة للكلية أو أحد المرافق التابعة لها مما يجعلها غير صالحة للإستعمال جزئياً أو كلياً وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.

6. يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:

- تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والافادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو من غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
- انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً فيه من الطلاب.

- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.
- الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مُرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.
- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المُشكلة وفقاً لأحكام لائحة التعليم العالي.

▪ أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

7. يعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية:

- الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.
- خدش الحياء العام.
- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.
- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
- الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحياء أو المبالغة في الزينة.
- كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق وفقاً للتشريعات النافذة.
- وفي جميع الاحوال إذا شكل السلوك جريمة جنائية توجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.

8. يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنتين دراسيتين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في الفقرة (4)، ويفصل الطالب من الكلية عند العودة لارتكاب المخالفة نفسها.

9. يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرة (5) بإيقاف الطالب عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين، وبالفصل من الكلية عند تكرار المخالفات ولا يعاد المخالف إلى مواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها.

10. يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرة (6) على النحو الآتي:

- المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (6 أ - 6 ب) يعاقب عليها بإيقافه عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول، وإذا كان الطالب عائداً الى المخالفة بفصل نهائياً من الكلية.
 - المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (6 ج - 6 د) يعاقب عليهما بحرمان الطالب من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً ويعتبر امتحانه ملغياً في المقرر الذي ارتكب فيها المخالفة.
 - المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (6هـ) يعاقب عليها بإلغاء نتيجة امتحان الطالب، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لفصلين دراسيين ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود.
 - يعاقب بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد عن فصلين دراسيين إذا ارتكب الطالب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (6 و - 6 ز).
11. يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
- كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.
12. يعاقب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد على سنتين كل طالب ارتكب إحدى الأفعال الواردة في الفقرة (8)، ويفصل الطالب نهائياً عند العود.
- ويتوجب على عميد الكلية عند ارتكاب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (8هـ) استدعاء ولي أمر الطالب ولفت نظره إلى سلوكه وتحذيره من مغبة هذا السلوك فإذا أصرَّ الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب.
13. يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة سريان العقوبة.

خدمات الكلية:

تقترن فاعلية وكفاءة الأداء التعليمي داخل الكلية بالسعي لزيادة التجهيز المكتبي من الكتب والمعامل الخاصة بأجهزة الحاسوب إضافة للتوسع في عملية نشر البحوث وتبسيط وتيسير المعاملات الإدارية للطلاب وتوفير كل ما تملكه الكلية من إمكانيات علمية وإدارية لخدمة هذا المجتمع، من أجل ترسيخ إقامة علاقات مبنية على الثقة والدعم بين أقسام الكلية مع بعضها البعض، وبينها وبين الإدارات والموظفين العاملين معها، ومحيطها الاجتماعي.

هذا الدور الوظيفي التي تقوم به كلية الاقتصاد والتجارة، هو من صميم عملها التربوي والعلمي التي تؤكد عليه وتلتزم به كرسالة للارتقاء بالعملية التعليمية، وتحقيق التميز في هذا المجال خلال السنوات المقبلة. ومن الخدمات التي تقدمها الكلية للأساتذة وأبنائها الطلبة :

1.المجلة:

مجلة العلوم الاقتصادية والسياسية مجلة نصف سنوية علمية محكمة، وهي تصدر من قبل الكلية. وللعلم، فهي أنشئت بعد موافقة مجلس جامعة المرقب (قبل انضمام الكلية للجامعة الأسمرية الإسلامية) في اجتماعه العادي الثالث لسنة 2012م على طلب الكلية بإنشائها، وشكلت هيئة التحرير والهيئة الاستشارية لها بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (17) لسنة 2012م، وبدأت هيئة التحرير بالعمل واستقبال البحوث للعدد الأول في شهر أبريل 2012م، وأعيد تشكيل هيئتها التحريرية والاستشارية بموجب قرار جامعة المرقب رقم (1008) لسنة 2013م، وقد صدر عددها الأول والثاني خلال سنة 2013م تحت رعاية جامعة المرقب. وفي عام 2014م، وبعد أن أصبحت الكلية تابعة للجامعة الأسمرية الإسلامية صدر قرار رئيس الجامعة الأسمرية الإسلامية رقم (263) لسنة 2014م بتاريخ 2014/6/15م القاضي بإنشاء المجلة تحت مظلة الجامعة الأسمرية الإسلامية، وأعيد تشكيل هيئتها التحريرية والاستشارية، وصدرت مجموعة من الأعداد للمجلة وصلت حتى كتابة هذا الدليل إلى العدد الواحد والعشرين الصادر في شهر يونيو 2023م.

كذلك أنشأت الجامعة الأسمرية الإسلامية موقعا إلكترونيا للمجلة على شبكة المعلومات الدولية يوجد به الأعداد الصادرة وعناوين البحوث المنشورة.

بناء على ذلك تشجع الكلية الباحثين والمهتمين فيما يتعلق بتخصصات الكلية بقبول النشر لزيادة إنتاج النشر العلمي المحكم كمًا ونوعًا في ظل الدعوة لتنظيم الندوات وورش العمل والنقاشات العلمية تمهيدا للتوسع في عقد المؤتمرات واللقاءات العلمية للرفع من مكانة البحث العلمي وتحسين مخرجاته.

2. الدراسات العليا:

تستثمر الكلية قدرات وكفاءة أساتذتها المتنوعة المعارف والمناهج في تنفيذ خططها الطموحة، المرتبطة بتعزيز ناتج البحث العلمي في مجالات العلوم التخصصية التي تحتضنها وهي الاقتصاد والعلوم السياسية وإدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل والمصارف والتسويق، هذه المعرفة المتنوعة للمدارس والمناهج التي درست بمختلف المدارس العربية والأوروبية يتم توعية طالب المعرفة بها وصقل مواهبه ومهاراته بتفاصيلها، ولاسيما أن تنوع مصادر المعرفة يرفع من كفاءة وجودة المعرفة، مع اقتران قدرة الأستاذ في تبسيط المعلومة وتيسرها لطلابه المتسق مع المستوى العالي من النزاهة والممارسات الأخلاقية وجودة المقرر الدراسي لزيادة مؤشرات الأداء المنبثق من منطلقات استراتيجيات التنمية، وعالمية التعليم العالي.

في ظل وجود هذه المهارات الوطنية، فقد شرعت الكلية في فتح باب الدراسة بالدراسات العليا لمرحلة الماجستير في تخصصات: الاقتصاد، وإدارة الأعمال، والمحاسبة، والعلوم السياسية، والتمويل والمصارف، وهناك إقبال واسع ومستمر من قبل حاملي الشهادات الجامعية لاستكمال دراستهم، مما جعل القائمين على هذا الأمر يضعون ضوابط للتقديم للدراسات العليا منها الامتحان التحريري، والمعدل التراكمي للتخرج وفقا للوائح المعمول بها بسبب أعداد المتقدمين للدراسة.

بناءً عليه، تسعى الكلية لتطوير الدراسات العليا وتقييمها من أجل النهوض بالبحث العلمي الذي يدعم ويساند ويقدم الحلول للمشاكل التي تواجه قطاعات العمل المختلفة في الدولة.

3. المرافق والتجهيزات:

لإنشاء نظام تعليمي متميز يرفع من كفاءة وقدرات عضو هيئة التدريس والطالب ويزيد من فاعلية الإنتاج المعرفي، توفر الكلية برامج خدمية مساندة وداعمة للعملية التعليمية منها:

■ **معامل الحاسوب:** يوجد بالكلية معمل حاسب آلي به عدد (25) جهاز حاسب آلي ومجهز بشبكة داخلية

Local Network للاتصال بشبكة المعلومات الدولية، وجهاز عرض البيانات.

كما تتوفر بالكلية شبكة انترنت متوفرة للطلبة برسوم رمزية من خلال نقاط الاتصال Access Point حيث يستطيع الطالب الاتصال بالإنترنت من خلال جهازه الشخصي أو عن طريق الهاتف الشخصي.

■ **المكتبة:** تسهم المكتبة ومصادر المعلومات والخدمات الإلكترونية في تطوير قدرة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين على استخدام المصادر بشكل مستقل وفعال.

ومن خلال هذا الإسهام تسعى الكلية بأن تكون الخدمات المكتبية فاعلة من حيث نوعيتها ومستواها وكميتها وعمقها لتناسب ومتطلبات البرامج الأكاديمية، ولتدعم الوظائف التدريسية والتعليمية للمؤسسة.

■ **قسم البحوث والاستشارات:** يعتبر القسم حلقة الوصل بين مكاتب الاستشارات الفنية والبحوث والدراسات

العلمية بالجامعة والأقسام العلمية بالكلية باعتبارها بيت خبرة يسهم في برامج التطوير والتنمية في المجالات ذات العلاقة بالتخصصات العلمية إضافة إلى دوره في دعم وتوجيه البحوث العلمية بالكلية بما يخدم المجتمع، وذلك من خلال الاستشارات والأبحاث العلمية لحل المشاكل وتقديم الاقتراحات في شتى المجالات ذات العلاقة، وإقامة حلقات النقاش العلمية والندوات وورش العمل والمؤتمرات لتحويل ما هو نظري إلى تطبيقي وعملي يسترشد به الباحث والمتخصص وصانع القرار.

خاتمة

وختامًا نتمنى أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل بجميع محتوياته، وبالشكل الذي يخدم الهدف العلمي للكلية وفق رؤية ورسالة الكلية، ونقدم كل الشكر والتقدير لكل من ساهم ودعم وساند في تنفيذه ليكون على الشكل المطلوب.



لجنة إعداد الدليل