



دليل الموظفين

كلية الاقتصاد والتجارة

إعداد : قسم الجودة وتقييم الاداء

الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الإقتصاد والتجارة



المفاهيم والمصطلحات

- كلية الاقتصاد والتجارة : هي احدى الكليات التابعة للجامعة الاسمية الاسلامية ومقرها مدينة زليتن، وتدار من قبل مجلس الكلية وفقاً لما هو منصوص عليه في اللائحة الداخلية للجامعة الاسمية ولوائح الكلية الداخلية للدراسة الجامعية والدراسات العليا
- مجلس الكلية: يتكون وفق ما ورد في تنظيمه من التشريعات النافذة.
- لائحة تنظيم التعليم العالي: لائحة تنظيم التعليم العالي الصادرة بقرار اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) رقم (501) لسنة (2010م)، وتعديلاتها.
- الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي: وهي لائحة صادرة بقرار اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) رقم (22) لسنة (2008)، وتعديلاتها.
- عميد الكلية من يصدر قرار بحقه من الجهات المختصة بتوليه هذه المهام.
- مجلس القسم العلمي: يتكون من رئيس القسم، وأعضاء هيئة التدريس المختصين القارين به.
- عضو هيئة التدريس: هو كل من يكلف بالتدريس داخل كلية التربية بصفة قار أو متعاون.
- الكوادر المساندة : وتشمل المعيدين وكل من يكلف بأعمال ذات علاقة بالعملية التعليمية، كأعمال المكتبة ، والاشراف عن المعامل المختلفة.
- الموظف: هو الشخص الذي يستخدم بصفة نظامية، ليقوم بواجبات ومسئوليات وظيفة ما، مقابل أجر محدد ويتمتع لقاء ذلك بالحقوق والامتيازات المرتبطة بها.
- الممتلكات: هي الأموال والمرافق والأدوات والمعدات والكتب وغيرها.

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	البيان	رت
1	الآية القرآنية	1
4	نشأة الكلية وتطورها	2
5	رؤية ورسالة الكلية	3
9	الهيكل التنظيمي للكلية	4
10	موقع الكلية	7
15	مبنى الكلية	10
18	التقويم السنوي (الأكاديمي) للكلية	11
22	الموظفون بالكلية	12
23	المكاتب والأقسام الإدارية	13
	الملحق (السيرة الذاتية للموظفين)	



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ❁ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ❁ اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ
❁ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ❁ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ❁

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ (5-1)

1991

كلية الاقتصاد والتجارة



نشأة الكلية وتطورها

تأسست كلية الاقتصاد والتجارة بزلتين كأحدى كليات جامعة ناصر بموجب القرار رقم (745) لعام 1991م، بشأن إعادة هيكلة الجامعات، ثم نقلت تبعيتها الى جامعة المرقب تم نقلت تبعيتها الى جامعة مصراته وبعد ذلك نقلت تبعيتها الى جامعة المرقب وأخيراً الجامعة الأسمرية الإسلامية بالقرار رقم (444) لعام 2013م، وهي تضم حالياً في داخلها ستة تخصصات وهي: الاقتصاد، وإدارة الأعمال، والمحاسبة، والعلوم السياسية، والتمويل والمصارف، بالإضافة إلى قسم التسويق الذي استحدث حديثاً، وعدد الدفعات التي تم تخرجها حتى العام الجامعي 2022/2021 ثلاثون دفعة.



رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

الرؤية:

التميز في الأداء والتطوير المستمر للمحافظة على الجودة والتميز الأكاديمي لتكون من الكليات الرائدة في ليبيا والعالم.

الرسالة:

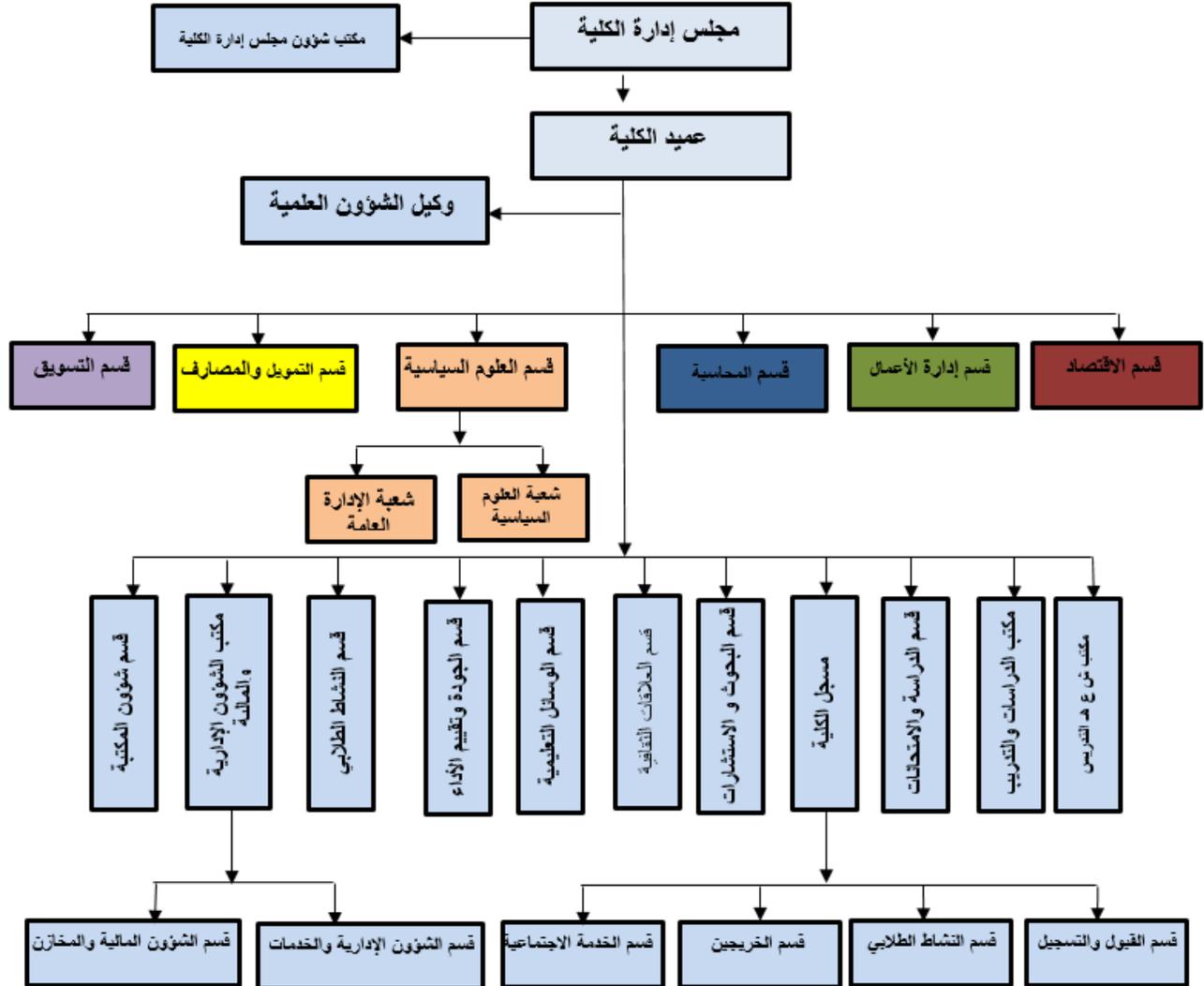
إعداد متخصصين على مستوى عالي في مجالات الاقتصاد، الإدارة، المحاسبة، العلوم السياسية، التمويل والمصارف قادرين على المنافسة على المستويين الوطني والدولي لتحقيق الأهداف المنشودة.

الأهداف:

- تهيئة الجو التعليمي والمعرفي للطلاب من أجل تطوير قدراته الفكرية، مع تعزيز ودعم جهود ثقافة البحث العلمي.
- التوسع في الشراكات وتطوير العلاقة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي محليا وإقليمياً ودولياً.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع بتقديم برامج استشارية وتدريبية في مختلف جوانب التنمية.
- ربط المخرجات التعليمية بمتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.
- العمل بروح الفريق الإداري الواحد بين الأقسام والإدارات، في ظل تنمية روح المسؤولية وترسيخها.
- تشجيع المبادرات الذاتية والإبداعية من قبل الطالب والأستاذ.



الهيكل التنظيمي للكلية



موقع الكلية



موقع الكلية على الإنترنت https://www.asmarya.edu.ly//ar/?page_id=9913

البريد الإلكتروني للكلية dean.eco@asmarya.edu.ly



الموظفون بالكلية

ت	الاسم	المؤهل	الوظيفة	مكان العمل	تاريخ التعيين
1	احمد علي علي ربح	معهد المعلمين	مشرف	المكتبة	1993/10/15
2	الزروق سعيد الزروق آغا	اعدادي	موظف إداري	قسم الخريجين	1994/10/23
3	احمد عبدالحفيظ عبدالسلام كريم	بكالوريوس - علوم سياسية	موظف إداري	المكتبة	2021/01/18
4	حسام سالم المهدي ابوسنيّة		موظف إداري	شؤون اللجنة	2014/10/13
5	حسين ميلاد علي ابوبريق	دبلوم عالي - محاسبة	مسجل الكلية	قسم التسجيل	2014/10/13
6	سمية عبد الله سالم أبولبيده	دبلوم متوسط - حاسوب	مشغل منظومة	الدراسة والامتحانات	2005/07/18
7	عافيه عبدالقادر مخلوف بن شعله	بكالوريوس - محاسبة	موظفة إدارية	قسم التسجيل/ق2	2019/04/03
8	عبدالمولى احمد على الفلوس	دبلوم متوسط	موظف إداري	المنظومة	2014/10/13
9	عمر محمد عمر علي	دبلوم عالي - هندسة مدنية	منظومة	مبنى الكلية	2021/01/18
10	فاطمة محمد علي فرحات	لا يوجد	عاملة نظافة	مبنى الكلية	2014/10/13
11	محمد أحمد علي حسين	ليسانس - تاريخ	مشغل منظومة	الدراسة والامتحانات	1998/02/11
12	محمد عبدالله محمد كرنافة	دبلوم متوسط	موظف إداري	مشرف . ق.ب	2005/07/18
13	محمد علي أحمد العاتي	ليسانس - قانون	موظف إداري	المكتبة	2005/07/18
14	محمد علي إبراهيم عبدالله	شهادة ثانوية	موظف إداري	المكتبة	1998/02/11
15	محمد عون الله محمد رحيم	بكالوريوس - محاسبة	موظف إداري	دراسة وامتحانات	2016/07/20
16	محمد محمد ابراهيم موحان	ثانوية	موظف إداري	مناوب إداري	2021/01/18
17	محمود محمد ابراهيم عموقه	دبلوم متوسط	موظف إداري	قسم النشاط	2005/07/18
18	مريم عبدالله محمد أبوكيل	دبلوم متوسط - حاسوب	موظف إداري	امتحانات	2001/08/01
19	مصطفى مختار عثمان القهواجي	تدريب مهني	فني صيانة	قسم الصيانة	1988/12/27
20	معمر مفتاح عمران الجطلاوي	ثانوية	موظف إداري	مشرف . ق. ب	2014/10/13
21	مفتاح فوزي مفتاح التير	بكالوريوس - تمويل ومصارف	موظف إداري	تفرغ	2021/01/18
22	د علي محيطه	شهادة إعدادية	موظفة إدارية	قسم التسجيل/ق2	2005/07/28
23	يوسف منصور ميلاد بن خليل	تكوين مهني	مكتب الخدمات	مبنى الكلية ح	2014/10/1
24	فاطمة عطية سالم بن سلمى	دبلوم متوسط - حاسوب	شؤون الطلبة	قاطع الطالبات	2008/03/24
25	سالمة مخزوم جمعة الغراري	دبلوم علوم	موظفة إدارية	المكتبة	1995/10/23
26	احمد سليمان بن عيسى	دبلوم متوسط	موظف إداري	مبنى الكلية	2005م
27	عبد الباسط على ابومداس	ثانوية عامة	موظف إداري	مبنى الكلية	1988م
28	خالد حفيظ ادراه	د. إدارة اعمال	موظف إداري		2005م
29	سالمة احمد المعداني	ل. اداب	موظفة إدارية	م.الدراسة والامتحانات	2001م
30	عائشة محمد حامد	ل. اداب	موظفة إدارية	المكتبة	2001م
31	اسماعيل بركة عبدو	د. متوسط	موظف إداري	م.شؤون الطلبة	2005م
32	رمضان فرج العبيدي	د. كهرباء	موظف إداري	مبنى الكلية	2005م
33	خليفة منصور الجبيري	ب.ك. تسويق	موظف إداري	الدراسات العليا	2020م

التقويم السنوي (الأكاديمي) للكلية

تتبع الكلية نظام الفصل المفتوح، بحيث تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين: (خريف وربيع)، ويدرس الطالب خلالها مجموعة من المواد وفقاً لنظام الوحدات (الساعات المكتسبة)، وتكون مواعيد بداية الدراسة ونهايتها بكل فصل دراسي وفق التالي، ما لم تحدد الوزارة أو الجهات المعنية أو إدارة الجامعة بداية الدراسة الجامعية ونهايتها أو أن تمتد مدة التسجيل أو مدة الامتحانات عن أسبوع لكل منها:

- يبدأ الفصل الدراسي الأول (الخريف) في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي بنهاية الأسبوع الثالث من شهر يناير.
- يبدأ الفصل الدراسي الثاني (الربيع) في منتصف شهر (فبراير)، وينتهي بنهاية الأسبوع الثالث من شهر (يونيو).

على أن يكون الأسبوع الأول للتسجيل، والأسبوع الثاني الإسقاط والإضافة، والأسبوع الثالث بداية المحاضرات الفعلية، والأسبوع الأخير من الفصل الدراسي للامتحانات النهائية، ويجوز لمجلس الكلية تعديل مواعيد الدراسة كلما اقتضت الضرورة ذلك.



المكاتب والاقسام الادارية بالكلية

1. مكتب شؤون المجلس:

اشرف الموظف: مراد منصور عبدالله عجاله

يختص المكتب بالمهام التالية:

- 1- الإعداد والتحضير لاجتماعات الكلية.
- 2- تلقي الموضوعات التي تعرض على الكلية وعميدها واستيفاء البيانات والمعلومات اللازمة عنها.
- 3- إعداد مشروع جدول اعمال اجتماعات الكلية التنسيق مع عميد الكلية وتحرير محاضرها وتدوين قراراتها وتبليغها للجهات المختصة.
- 4- إعداد محاضر اجتماعات الكلية وعرضها على عميد الكلية وتفريغ قراراتها وتبليغها بعد اعتمادها.
- 5- تنظيم الاتصالات عميد الكلية وبرامج عمله.
- 6- تلقي المكاتبات الواردة لعميد الكلية وإعداد مراسلاته وحفظها وتوفير المعلومات التي يطلبها.
- 7- القيام بما يكلفه به عميد الكلية من أعمال أخرى.

2. مكتب الشؤون الادارية والمالية:

اشرف الموظف: عبدالباسط علي ابومداس

يختص مكتب الشؤون الإدارية كأحد التقسيمات الإدارية بالكلية بممارسة كافة الأعمال الإدارية المتعلقة بشؤون الإدارة بالكلية طبقاً لأحكام التشريعات النافذة - وذلك على النحو الوارد بهذا الدليل تحت الأشراف المباشر لعميد الكلية و براسه مدير المكتب يتبعه ويخضع لإشرافه المباشر ما يلي: ويتولى الاشراف على الاقسام التالية:

1. قسم الشؤون الادارية والخدمات:

ويتولى الاختصاصات التالي:

- 1- تنفيذ برامج الزيارات والحفلات التي تنظمها الكلية في المناسبات المختلفة.



- 2- القيام اجراء الحراسة والحفاظ على على الممتلكات داخل مباني الكلية.
- 3- إبلاغ الجامعة باحتياجات الكلية لأعمال الصيانة للمباني، والمرافق، والأجهزة والأثاث.
- 4- الاشراف على استخدام سيارات الكلية.
- 5- الاشراف على أعمال النظافة بالكلية وأعمال الخدمات العامة.
- 6- الإشراف على مقهى ومكتب القرطاسية بالكلية.
- 7- حصر احتياجات الكلية من القوى عاملة من موظفين ومنتجين وإخطار الجامعة بها.
- 8- الاحتفاظ بملفات فرعية لموظفين والمنتجين.
- 9- اتخاذ اجراءات منح الاجازات بأنواعها وإخطار الجامعة بها.
- 10- اتخاذ اجراءات تحويل الموظفين والمنتجين للعلاج.
- 11- اخطار الكلية بالتقارير السنوية الخاصة بالموظفين.
- 12- مراقبة حضور وانصراف الموظفين طبقاً للقواعد التي تقرها الكلية والجامعة.
- 13- توزيع الموظفين على وحدات ادارة الكلية حسب المتبع من اجراءات.
- 14- إبلاغ إدارة الكلية بالمخالفات التي تقع من الموظفين.
- 15- إبداء الرأي في شأن نقل وندب وإعارة موظفي الكلية.
- 16- اتخاذ اجراءات تسليم العمل للموظفين الجدد، وإخلاء الطرف لمن ينتهي منهم عمله بالكلية.
- 17- إعداد البيانات والاحصاءات الخاصة بالموظفين .
- 18- أداء أعمال الطباعة والتصوير.
- 19- تسليم البريد الواردة للكلية، وقيدها بدفاتر الوارد، وتسليمها لأصحابها.
- 20- تسلم المكاتبات الصادرة من أجهزة الكلية، بعد قيدها في دفاتر الصادر.
- 21- حفظ صور المكاتبات بالملفات الخاصة بها.



- 22- متابعة الاجراءات التي تتخذ بشأن المراسلات الواردة.
- 23- القيام بأعمال الاستقبال والاستعلامات للمتقدمين على الكلية.
- 24- تقديم كافة الخدمات للعاملين بالكلية وفق لاحكام القانون.
- 25- القيام بخدمات استقبال ضيوف الكلية، وتنظيم وترتيب اجتماعاتهم ولقاءاتهم بالمسؤولين.
- 26- إعداد خطط وبرامج الحراسة لكافة مباني و منشآت الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة وتنفيذها.
- 27- تنظيم حركة المركبات التابعة للكلية، والاحتفاظ بسجلات والملفات الخاصة بها، وتولى أعمال الصيانة ها وتصاريح استخدامها وصرف الوقود والزيوت وغيرها.
- 28- إقامة أعمال الصيانة اللازمة للمباني وتجهيزها، ومتابعة تسجيلها.
- 29- إقامة الاحتفالات اللازمة في المناسبات الدينية والوطنية.
- 30- تنشيط وربط الأخوة والصدقاة بين العاملين بالكلية، من خلال اقامة حفلات وتنظيم الرحلات لترفيهية، والانشطة الرياضية والاجتماعية لعاملين وأسرهم.
- 31- تنظيم مشاركة الكلية والعاملين بها في حملات التشجير والنظافة وغيرها من الاعمال الاجتماعية والاحتفالات الوطنية.
- 32- تنسيق وتنظيم المشاركة في المعارض الثقافية والعلمية، وإبراز نشاط الكلية وأقسامها المختلفة.
- 33- المشاركة في اعمال اللجان، وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط واحد.

2. قسم الشؤون المالية و المخازن:

ويتولى الاختصاصات التالية:

- 1- تحصيل الإيرادات والرسوم بالكلية ، واحالتها إلى الخزينة طبقا للاوائح والتعليمات.
- 2- المشاركة في اعمال اللجان، وفرق العمل ذات العلاقة بالنشاط داخل الكلية.
- 3- مسك السجلات والدفاتر .
- 4- التأكد من توفر اجراءات ومستلزمات الامن والسلامة بالمخزن.

- 5- القيام بكافة الاجراءات التي توفر المخزن المناسب، واعدادة طلب المواد والأصناف التي وصل مخزونها إلى حد اعادة الطلب.
- 6- القيام بأعمال الجرد الدوري، والفحائي والسنوي للمخازن، واتخاذ الاجراءات اللازمة حيال أي نقص أو زيادة وفقاً للتشريعات السارية.

3. مكتب مسجل الكلية:

إشراف: حسين ميلاد ابو بريق

ويختص المكتب بالإشراف على المكاتب التالية:

1. قسم التسجيل والقبول:

ويتولى القيام بالمهام التالية:

- 1- تلقي كشوفات وأوراق المنسبين للقبول بالكلية، ومراجعتها، واستيفاء الاجراءات الواجبة نحوها .
- 2- اتمام الاجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب، والتسجيل ووقف القيد، أو إعادته.
- 3- اعمال شؤون الطلاب الوافدين.
- 4- اعداد قوائم بأسماء الطلاب وزعين على الأقسام العلمية.
- 5- اعداد سجلات قيد الطلاب.
- 6- تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
- 7- استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
- 8- تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالاشتراك مع الجهات المعنية.
- 9- اعداد الاحصائيات والبيانات الخاصة باللاب.

2. قسم الخريجين:

ويتولى القيام بالمهام التالية:

1. تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
2. إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
3. استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وافادات التخرج وكشوفات درجات الخريجين.
4. تسليم الافادات والشهادات وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.



3. قسم الخدمة الاجتماعية:

ويتولى الاختصاصات التالية:

1. رصد وبحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية، وأثر ذلك على العملية التعليمية، وتقديم التوصيات بشأنها.
2. القيام بتجميع المعلومات عن طريق الاستبيانات وأدوات البحث العلمي الأخرى؛ للتعرف على اتجاهات وأنماط السلوك، وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها.
3. الاشتراك في اعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بأساليب معالجة الانحرافات والظواهر الاجتماعية غير السوية بالكلية.
4. تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها توطيد وتأكيد العلاقات بين اعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب على مختلف المستويات.
5. تقديم لنصح والمشورة لافراد المجتمع الجامعي بالكلية، وتفهمه مشكلاتهم، ومساعدتهم على التغلب عليها.
6. اعداد برامج الخدمة الاجتماعية، واساليب تنفيذها داخل الكلية.
7. اعداد التقارير الدورية عن مجال التخصص.

4. قسم النشاط الطلابي:

- وبمارس القسم اختصاصه من خلال الاشراف على النشاط الثقافي والرياضي الطلابي. ويختص مكتب النشاط اطلاب بما يلي:
1. اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط لطلاب الثقافي والرياضي بالكلية، والمخيمات، والمعاض والمسابقات، والايام الجامعية، وتكوين الفرق ورعايتها في مختلف المجالات.
 2. اقتراح اعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة، بمراعاة الجداول الدراسية والامتحانات والعطلات وعرضها.
 3. توزيع تصميم الاستمارات المعدة بهدف اكتشاف وصقل المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية والفنية ورعايتها وتشجيعها بما يعطي قيمة مضافة للتحصيل العلمي الجامعي.
 4. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية والمسابقات الفكرية والأدبية والملتقيات الأدبية والمسابقات الرياضية.
 5. اعداد التقارير الدورية عن نشاط المكتب.

5. قسم الدراسة والامتحانات:

يتولى قسم الدراسة والامتحانات المهام التالية:

1. التنسيق بين الاقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية، وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
2. البت في طلبات النقل بين الاقسام وانتقال الطلاب من الكلية وايها وذلك بالتنسيق مع الاقسام المختصة ومسح الكلية.
3. اعداد قوائم بأسماء الطلاب لذين لهم الحق الدخول للامتحانات وتحديد ارقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
4. استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
5. تنظيم الجداول الدراسية وجدول القاعات والامتحانات الدورية والنهائية.
6. متابعة الامور الدراسية والاشراف على الامتحانات الدورية والنهائية.
7. توزيع المراقبات في الامتحانات الدورية والنهائية بالتنسيق مع الاقسام العلمية.
8. ابلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
9. اعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على ادارة الكلية.

4. مكتب اعضاء هيئة التدريس:

اشراف: الاستاذ محسن جابر

ويختص المكتب بالمهام التالية:

1. اتخاذ اجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين واحالتها الى الجهات المختصة.
2. اخطار الجامعة باحتياجات الكلية من اعضاء هيئة التدريس وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية لاتخاذ اجراءات الاعلان عنها.
3. اعداد البيانات والاحصاءات الخاصة باعضاء هيئة التدريس بالكلية وابلاغ الجامعة بها.
4. اتخاذ اجراءات تمكين اعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام اعمالهم، وذلك بالتنسيق مع الاقسام العلمية المختصة، وابلاغ الجامعة بذلك.
5. اتخاذ اجراءات اخلاء الطرف لمن انهي عمله من اعضاء هيئة التدريس ، وابلاغ الجامعة بذلك.

الملاحق

الملحق(1) (السيرة الذاتية للموظفين بالكلية)

الاسم :محمد عبدالله محمد كرنافة

الرقم الوطني :119750435072

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين :2005/7/15م

المؤهل العلمي :دبلوم متوسط كهرباء

تاريخ الحصول عليه :1994/1993م

الدرجة الحالية : العاشرة +4علاوات

الوظيفة الحالية : مشرف في قاطع الطالبات

الاسم :معمر مفتاح عمران الجطلاوي

الرقم الوطني :119840188842

مكان الإقامة :زليتن

تاريخ التعيين : 2015

المؤهل العلمي : ثانوية عام

تاريخ الحصول عليه : 2003

الدرجة الحالية : السابعة +2علاوات

الوظيفة الحالية : مشرف قاطع الطالبات

الاسم : عبدالباسط علي ابومداس

الرقم الوطني : 119670306018



مكان الإقامة : زليتن (م) القاعة

تاريخ التعيين : 1987م

المؤهل العلمي : ثانوية عامة /منازل

تاريخ الحصول عليه : 2003

الدرجة الحالية : العاشرة

الوظيفة الحالية : شؤون الادارية

الاسم : حليلة شعبان الخسخوى

الرقم الوطنية : 219680238609

مكان الإقامة : زليتن محلة الشيخ

تاريخ التعيين : 2022/1/13

المؤهل العلمي : /

تاريخ الحصول عليه : 2022م

الدرجة الحالية: /

الوظيفة الحالية : موظيفة ((منتجة نظافة))

الاسم : صبرية معمر علي موسى

الرقم الوطني : 219670316588

مكان الإقامة : زليتن محلة الشيخ

تاريخ التعيين : 2022م

المؤهل العلمي : /

تاريخ الحصول عليه : 2022م



الدرجة الحالية : /

الإسم : سمية عمر أبولبيدة

الرقم الوطني : 219800228147

مكان الإقامة : زليتن /إزدو

تاريخ التعيين : 2005م

المؤهل العلمي : دبلوم متوسط

تاريخ الحصول عليه : 2000م

الدرجة الحالية : العاشرة +3علاوات

الوظيفة الحالية : مواظفة بمكتب الدراسة و الامتحانات

الاسم : عافية عبدالقادر مخلوف

الرقم الوطني : 219810398302

مكان الإقامة : زليتن / ازدو

تاريخ التعيين : 2008/2/15م

المؤهل العلمي : بكالوريوس محاسبة

تاريخ الحصول عليه : 2003م

الدرجة الحالية : الحادي عشر

الوظيفة الحالية : موظفة بالشؤون الإدارية

الاسم : فاطمة عطيه بن سلمى



الرقم الوطني: 219840467711

مكان الإقامة: زليتن / ازدو الشمالية

تاريخ التعيين: 2018م

المؤهل العلمي: دبلوم عالي حاسب ألي

تاريخ الحصول عليه: 2012م/2013م

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : موظفة بشؤون لاجتماعية

الاسم : مفيدة محمد علي محيطة

الرقم الوطني: 219780072112

مكان الإقامة: زليتن / ماجر

تاريخ التعيين: 2005م

المؤهل العلمي: الشهادة الاعدادية

تاريخ الحصول عليه: 1993م

الدرجة الحالية : السابعة

الوظيفة الحالية : مكتب التسجيل

الاسم : محمد محمد غموفة

الرقم الوطني: 119670129167

مكان الإقامة: زليتن

تاريخ التعيين: 2005م



المؤهل العلمي : دبلوم متوسط

تاريخ الحصول عليه : /

الدرجة الحالية : الحادية عشر

الوظيفة الحالية : قسم النشاط الطلابي

الاسم : مصطفى مختار القهوجي

الرقم الوطني : 119660219414

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 1988.12.1

المؤهل العلمي : متوسط

تاريخ الحصول عليه : 1986

الدرجة الحالية : 12+4علاوات

الوظيفة الحالية : خدمات

الاسم : حسام سالم أبو سنينة

الرقم الوطني : 119890564755

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2013.7.9

المؤهل العلمي : دبلوم متوسط

تاريخ الحصول عليه : 2007

الدرجة الحالية : التاسعة +2علاوات

الوظيفة الحالية : مدير مكتب قسم البحوث والاستشارات



الاسم : اسماعيل بركة ميلاد عبدو

الرقم الوطني : 119700357290

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2005

المؤهل العلمي : دبلوم متوسط

تاريخ الحصول عليه : 88-89

الدرجة الحالية : التاسعة

الوظيفة الحالية : قسم التسجيل

الاسم : رمضان فرج علي الصيد

الرقم الوطني : 119760191140

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2005

المؤهل العلمي : دبلوم معهد كهرباء متوسط

تاريخ الحصول عليه : 1197

الدرجة الحالية : العاشرة+2علاوات

الوظيفة الحالية : قسم التسجيل

الاسم : حسين ميلاد علي أبو بريق

الرقم الوطني : 119740279558

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2005

المؤهل العلمي : دبلوم عالي للمهن الشاملة



تاريخ الحصول عليه: 97-98

الدرجة الحالية : الحادي عشر +2علاوات

الوظيفة الحالية : مسجل الكلية

الاسم : محمد عون الله محمد ارحيم

الرقم الوطني: 119920206646

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2015

المؤهل العلمي: بكالوريوس محاسبة

تاريخ الحصول عليه: 2015

الدرجة الحالية : التاسعة

الوظيفة الحالية : قسم الدراسة والامتحانات

الاسم : سالم محمد علي مشيري

الرقم الوطني: 119730430820

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2021

المؤهل العلمي: معهد الصيد البحري

تاريخ الحصول عليه: 1995

الدرجة الحالية : الثالثة

الوظيفة الحالية : مشرف قاعات

الاسم : محمد سالم مفتاح زويغية



الرقم الوطني: 119870534279

مكان الإقامة: زليتن

تاريخ التعيين: 2021

المؤهل العلمي: الثانوية

تاريخ الحصول عليه: 2007

الدرجة الحالية: السادسة

الوظيفة الحالية: مخازن

الاسم: المنتصر عطية الم بن سلمى

الرقم الوطني: 119950071384

مكان الإقامة: زليتن

تاريخ التعيين: 2020

المؤهل العلمي: دبلوم عالي "حاسب آلي"

تاريخ الحصول عليه: 2017

الدرجة الحالية: الثامنة +2علاوات

الوظيفة الحالية: مكتب سجل الكلية

الاسم: أسامة حسن سالم عيسى

الرقم الوطني: 119840486195

مكان الإقامة: زليتن

تاريخ التعيين: 2020

المؤهل العلمي: بكالوريوس "علوم سياسية"

تاريخ الحصول عليه: 2017



الدرجة الحالية : السادسة +2علاوات

الوظيفة الحالية : مكتب المنظومة

الاسم : مراد منصور عبدالله عجاله

الرقم الوطني : 119990052510

مكان الاقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2020

المؤهل العلمي : ثانوي "قسم العلمي"

تاريخ الحصول عليه : 2017

الدرجة الحالية : الخامسة +علاوتين

الوظيفة الحالية : مدير مكتب شؤون مجلس الكلية

الاسم : آمنة علي أحمد التير

الرقم الوطني : 219910239365

مكان الاقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2022.1.9

المؤهل العلمي : بكالوريوس

تاريخ الحصول عليه : 2016\2017

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : دراسة والامتحانات

الاسم : مروة علي أحمد التير

الرقم الوطني : 219930243320



مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2022.1.9

المؤهل العلمي : بكالوريوس

تاريخ الحصول عليه : 2016\2017

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : الجودة وتقييم الأداء

الاسم : بدرية صالح علي الدعوي

الرقم الوطني : 219740199385

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2022.1.9

المؤهل العلمي : بكالوريوس

تاريخ الحصول عليه : 2011-2012

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : رئيس وحدة التسجيل

الاسم : سالمة أحمد عياش المعداني

الرقم الوطني : 219770468457

مكان الإقامة : زليتن_المدينة

تاريخ التعيين : 2001.8.1

المؤهل العلمي : ليسانس أداب

تاريخ الحصول عليه : 1999-2000

الدرجة الحالية : الحادية عشر+5علاوات



الوظيفة الحالية : قسم الدراسة والامتحانات

الاسم : مريم عبدالله محمد أبوكيل

الرقم الوطني :

مكان الإقامة : زليتن_كعام

تاريخ التعيين : 2001.8.1

المؤهل العلمي : دبلوم متوسط "حاسوب"

تاريخ الحصول عليه : 1998-1999

الدرجة الحالية : الحادية عشر

الوظيفة الحالية : قسم الدراسة والامتحانات

الاسم : عائشة محمد حامد قحوف

الرقم الوطني : 219750453857

مكان الإقامة : زليتن-ماجر

تاريخ التعيين : 2000.8.1

المؤهل العلمي : ليسانس-أداب

تاريخ الحصول عليه : 1999-2000

الدرجة الحالية : الحادية عشر+5علاوات

الوظيفة الحالية : قسم الدراسة والامتحانات

الاسم : ميلاد عبدالله ميلاد إشميلة

الرقم الوطني : 119840328459

مكان الإقامة : زليتن



تاريخ التعيين : 2020.12.31

المؤهل العلمي : بكالوريوس " علوم سياسية "

تاريخ الحصول عليه : 2018-2019

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : مكتب التسجيل \ قسم التسجيل

الاسم : كمال فرج محمد المصري

الرقم الوطني : 119940491899

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2022

المؤهل العلمي : بكالوريوس \ تمويل ومصارف

تاريخ الحصول عليه : 2018-2017

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : قسم التسجيل

الاسم : يوسف منصور بن خليل

الرقم الوطني : 119810483256

مكان الإقامة : زليتن_ محلة الشيخ

تاريخ التعيين : 2014.10.13

المؤهل العلمي : تكوين مهني

تاريخ الحصول عليه : 1997-1998

الدرجة الحالية : الحادية عشر

الوظيفة الحالية : مندوب الكلية



الاسم : محمد صلاح جبريل اعبيد

الرقم الوطني : 119870005115

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2021/1/13م

المؤهل العلمي : بكالوريوس /إدارة اعمال

تاريخ الحصول عليه : 2013م/2014م

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : رئيس قسم الخريجين

الاسم : خليفة منصور جبيري

الرقم الوطني : 119890202947

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2013/12/12م

المؤهل العلمي : بكالوريوس /ادارة اعمال

تاريخ الحصول عليه : 2012م/2013م

الدرجة الحالية : العاشرة+2علاوات

الوظيفة الحالية : إداري /مكتب الدراسات العليا

الاسم : وليد محمد علي المحروق

الرقم الوطني : 119900212814

مكان الإقامة : زليتن



تاريخ التعيين: 2023.1.13

المؤهل العلمي: بكالوريوس اقتصاد

تاريخ الحصول عليه: 2014-2015

الدرجة الحالية: ثامنة

الوظيفة الحالية: إداري " قسم الخريجين "

الاسم : احمد عبدالحفيظ عبدالسلام كريم

الرقم الوطني: 119910487479

مكان الاقامة: زليتن- كادوش

تاريخ التعيين :

المؤهل العلمي: بكالوريوس " علوم سياسية "

تاريخ الحصول عليه: 2016

الدرجة الحالية : الثامنة

الوظيفة الحالية : موظف بقسم الكلية

الاسم : محمد علي أحمد العاتي

الرقم الوطني: 119800045602

مكان الاقامة: زليتن- محلة الشيخ

تاريخ التعيين: 2005

المؤهل العلمي: ليسانس قانون

تاريخ الحصول عليه: 2004-2005

الدرجة الحالية : الحادي عشر +6علاوات

الوظيفة الحالية : موظف بقسم الكلية

الاسم : سالمة فرج الغراري

الرقم الوطني : 2119650122475

مكان الإقامة : زليتن-محلة الشيخ

تاريخ التعيين : 1996.10.23

المؤهل العلمي : دبلوم ادارة

تاريخ الحصول عليه : 1990

الدرجة الحالية : السابعة

الوظيفة الحالية : موظف بالكلية

الاسم : عمر محمد عمر علي

الرقم الوطني : 119920365897

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 2018.12.17

المؤهل العلمي : دبلوم عالي

تاريخ الحصول عليه : 2018.4.4

الدرجة الحالية : التاسعة+3علاوات

الوظيفة الحالية : مكتب المنظومة

الاسم : الزروق سعيد الزروق آغا

الرقم الوطني : 119590001028

مكان الإقامة : زليتن

تاريخ التعيين : 1995



المؤهل العلمي : الشهادة الاعدادية

تاريخ الحصول عليه : 1978

الدرجة الحالية : العاشرة + علاوات

الوظيفة الحالية : موظف مكتب الخريجين

الاسم : رمضان عطية رمضان مسعود

الرقم الوطني : 11989045108

مكان الاقامة : زليتن

تاريخ التعيين :

المؤهل العلمي : حاسوب دبلوم متوسط

تاريخ الحصول عليه : 2007

الدرجة الحالية : السادسة

الوظيفة الحالية : قسم المحفوظات

الاسم : أيمن حسين محمد باقني

الرقم الوطني : 119920494412

مكان الاقامة : زليتن \ محلة الشيخ

تاريخ التعيين : 2021.2.7

المؤهل العلمي : الشهادة الاعدادية

تاريخ الحصول عليه : 2007.2008

الدرجة الحالية :

الوظيفة الحالية :



الاسم : محمد علي إبراهيم عبدالله

الرقم الوطني :119680319394

مكان الإقامة : زليتن | محلة الشيخ

تاريخ التعيين : 1998.2.11

المؤهل العلمي : بكالوريوس علوم جوية 1988+ بكالوريوس إدارة أعمال 2016

تاريخ الحصول عليه : 1988+ 2016

الدرجة الحالية : الثالثة عشر

الوظيفة الحالية : رئيس قسم شؤون المكتبة

الاسم : أحمد علي علي ربح

الرقم الوطني :119630151579

مكان الإقامة : زليتن \ ماجر

تاريخ التعيين : 1983.10.15

المؤهل العلمي : دبلوم

تاريخ الحصول عليه : 1983

الدرجة الحالية : الرابعة عشر

الوظيفة الحالية : موظف بالمكتبة

. الملحق(2) (نماذج بالملاك الوظيفي بالكلية)



State of Libya
Ministry of Education
Al-Asmarya Islamic University
Faculty of Economics & Commerce
Zliten – Libya



دولة ليبيا
وزارة التعليم
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الاقتصاد والتجارة
زليتن – ليبيا

التاريخ: / /
الموافق: 2022 / 10 / 12 م

الرقم الإشاري:

الملاك الوظيفي لكلية الاقتصاد والتجارة

أولاً- مكتب شؤون مجلس الكلية					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	عبد الباسط علي ابومداس	مدير مكتب شؤون مجلس الكلية	ثانوية عامة		اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	أمنة علي التير	موظف اعداد المراسلات وحفظها	بكالوريوس	حاسب الي	
3	رمضان عطية بن سعود	موظف الارشفة وتنظيم الاجتماعات	دبلوم متوسط	حاسب الي	
4	يوسف منصور خليل	موظف اتصالات عميد الكلية وبرنامج عمله			
5	مريم عبدالله ابوكيل	موظف تنظيم المكاتبات الواردة والمعلومات			

ثانياً- قسم الدراسة الامتحانات					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	فرج مصطفى ابوظهير	رئيس قسم الدراسة والامتحانات	دكتوراه	محاسبة	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	محمد احمد حسين	مشرف منظومة الدراسة والامتحانات	ليسانس	تاريخ	
3	سمية عبدالله ابولبيدة	مشرف منظومة الدراسة والامتحانات بقاطع الطالبات	دبلوم متوسط	حاسوب	
4	محمد عون الله المضيوي	امين سجلات الطلاب	بكالوريوس	محاسبة	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
5	مفتاح فوزي التير	مسؤول الجداول الدراسية	بكالوريوس	تمويل ومصارف	
6	سالمة احمد المعادني	موظف المراجعة	ليسانس	علم نفس	
7	عائشة محمد حامد	موظف المراجعة	ليسانس	علوم اجتماع	

ثالثاً- قسم شؤون المكتبة					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	علي احمد شنيب	رئيس قسم شؤون المكتبات	دكتوراه	علوم سياسية	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	محمد علي عبدالله	موظف الفهرسة وامداد الطلاب بالمراجع	بكالوريوس	ادارة اعمال	
3	امحمد عبدالحفيظ كريم	موظف اعارة الكتب	بكالوريوس	علوم سياسية	
4	سالمة مخزوم العناري	موظف صالة الاطلاع	دبلوم عالي	ادارة اعمال	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة



State of Libya
Ministry of Education
Al-Asmarya Islamic University
Faculty of Economics & Commerce
Zliten – Libya



وزارة التعليم
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الاقتصاد والتجارة
زليتن – ليبيا

الرقم الإشاري:

التاريخ: / /
الموافق: 12 / 10 / 2022 م

الملاك الوظيفي لكلية الاقتصاد والتجارة

رابعاً- قسم البحوث والاستشارات					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	فتحي بلعيد ابورزيزة	رئيس قسم البحوث والاستشارات	دكتوراه	علوم سياسية	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	حسام سالم ابوسنينة	مشرف تنظيم الفعاليات العلمية ومنشورات الكلية	دبلوم متوسط	عام	

خامساً- قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	خالد محمد قراطم	رئيس قسم العلاقات الثقافية	ماجستير	محاسبة	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2		موظف خدمة المجتمع والبيئة			

سادساً- قسم الوسائل التعليمية					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	محمد علي الشويرف	رئيس قسم الوسائل التعليمية	ماجستير	ادارة اعمال	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	ايمن علي الشريف	مشرف القاعات والمعامل	بكالوريوس	تمويل ومصارف	
3	ايوب محمد المدهم	مشرف القاعات والمعامل	دبلوم متوسط	ميكانيكا عامة	

سابعاً- قسم الجودة وتقييم الاداء					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	سمية ميلاد باكير	رئيس قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء	ماجستير	اقتصاد	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	مروة علي النير	موظف اعداد تقارير المتابعة وتبادل المعلومات			

ثامناً- قسم النشاط الطلاب					
ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	رجب عمر العاتي	رئيس قسم النشاط الطلابي	دكتوراه	علوم سياسية	
2	محمود محمد عموقة	مشرف تنظيم الأنشطة الثقافية والادبية والفنية والرياضية	دبلوم متوسط		
3	محمد عبدالله كرفانة	موظف الأنشطة الثقافية والرياضية	دبلوم متوسط		



State of Libya
Ministry of Education
Al-Asmarya Islamic University
Faculty of Economics & Commerce
Zliten - Libya



ر.ر.ر. - اسيسيم
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الاقتصاد والتجارة
زليتن - ليبيا

الرقم الإشاري: / 10 / 2022

التاريخ: / /
الموافق: 12 / 10 / 2022

الملاك الوظيفي لكلية الاقتصاد والتجارة

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	حسين ميلاد ابوبريق	مسجل الكلية	دبلوم عالي	محاسبة	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	اسماعيل بركة عبدو	رئيس قسم القبول والتسجيل	دبلوم متوسط	انتاج وتوليد	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
3	مفيدة محمد محيطة	امين ملفات الطلاب- قاطع الطلاب	شهادة اعدادية		اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
4	كمال فرج المصراطي	امين ملفات الطلاب- قاطع الطلاب	بكالوريوس	تمويل ومصارف	
5	محمد عمر ابولبيدة	موظف شؤون الطلبة	بكالوريوس	حاسب الي	
6	ميلاد عبدالله اشميلة	موظف سجلات قيد الطلاب	بكالوريوس	علوم سياسية	

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	محمد صلاح الدين عبيد	رئيس قسم الخريجين	بكالوريوس	ادارة اعمال	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	الزروق سعيد اغا	موظف قسم الخريجين	شهادة اعدادية		
3	وليد محمد المحروق	موظف قسم الخريجين	بكالوريوس	علوم سياسية	

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	بدرية صالح الرعوي	رئيس قسم الخدمة الاجتماعية	بكالوريوس	ادارة اعمال	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	خالد عبدالحفيظ احفيظ	مدير مكتب الشؤون الادارية والمالية	دبلوم عالي	ادارة	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	احمد سليمان بن عيسى	رئيس قسم الشؤون الادارية والخدمات			اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
3	عافية عبدالقادر مخلوف	منسق مكتب الشؤون الادارية والخدمات بقاطع الطلاب			
3	سالم محمد امشيرى	مشرف مقهى			



Ministry of Education
Al-Asmarya Islamic University
Faculty of Economics & Commerce
Zliten - Libya



وزارة التعليم
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الاقتصاد والتجارة
زليتن - ليبيا

التاريخ: / /
الموافق: 2023 / 10 / 12

الرقم الإشاري:

الملاك الوظيفي لكلية الاقتصاد والتجارة

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
4	محمد سالم ازويغبة	مشرف وحدة النظافة			اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
5	حليمة شعبان الحشوشي	موظف اعمال النظافة			
6	صبرية محمد موسى	موظف اعمال النظافة			
7	فاطمة محمد فرحات	موظف اعمال النظافة			
8	اسامة حسن عيسى	موظف اعمال الخدمات العامة			
9	مصطفى مختار القهوجي	فني صيانة			اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
10	المنتصر عطية بن سلمى	موظف البريد والمكاتبات الواردة والصادرة	دبلوم عالي	حاسب الي	
11	فاطمة عطية بن سلمى	فني طباعة ونسخ مستندات	دبلوم عالي برمجة وتطبيقات		اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
12	حسن مفتاح الحبتي	منسق وحدة المحفوظات وشؤون الموظفين			اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
13	مراد منصور عجاله	موظف الاستقبال والاستعلامات بالكلية			

الثالث عشر- مكتب الشؤون الادارية والمالية- قسم الشؤون المالية والمخازن

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	رمضان فرج الصيد	رئيس قسم الشؤون المالية والمخازن			
2	معمر مفتاح الجطلاوي	امين الخزينة	ثانوية عامة		اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
3	ابوسعيدة عبدالرحمن غربال	مشرف وحدة المخازن	ثانوية عام	ادبي	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة

الرابع عشر- الحرس الجامعي/ الحرس الجامعي

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	معمر المهدي الفطيسي	منسق الحرس الجامعي			
2	عماد الدين محمود بن زاهية	حرس صباحي	ثانوية تخصصية		
3	محمد حافظ بن مسعود	حرس صباحي			
4	شريف شوكيف محمد	حرس صباحي			
5	عبدالمعطي عمر عبدالله	حرس صباحي			



State of Libya
Ministry of Education
Al-Asmarya Islamic University
Faculty of Economics & Commerce
Zliten - Libya



وزارة التعليم
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية الاقتصاد والتجارة
زليتن - ليبيا

التاريخ: / /
الموافق: 12 / 10 / 2022

الرقم الإشاري:

الملاك الوظيفي لكلية الاقتصاد والتجارة

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	عبد السلام احمد دراه	مشرف وردية الغفارة			اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	بشير رجب بلاط	موظف غفارة			
3	فتحي علي هندي	موظف غفارة			
4	عبدالمالك احمد عيسى	موظف غفارة			
5	فرج مصباح جاد الله	موظف غفارة			
6	منصور فرج اشنيب	موظف غفارة			
7	ايمن حسن ياغني	موظف غفارة			
8	امحمد فرج شكيب	موظف غفارة			
9	عبدالجواد فرج كريمة	موظف غفارة			
10	عطية المهدي ابو زهو	موظف غفارة			
11	سامي علي القذافي	موظف غفارة			
12	محمد ابوبكر حمير	موظف غفارة			
13	ابراهيم علي كريم	موظف غفارة			

ر	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	التخصص	ملاحظات
1	يوسف احمد احماي	مدير مكتب الدراسات العليا	دكتوراه	علوم سياسية	اقتراح عميد الكلية، وقرار التكليف من رئيس الجامعة
2	حمزة مصطفى الجعروود	مشرف الدراسة والامتحانات	بكالوريوس	تمويل ومصارف	
3	خليفة منصور الجبيري	مشرف القبول والتسجيل	ماجستير	تسويق	

يعتمد
عميد الكلية



يعتمد

م.م. الشؤون الادارية بالكلية



إعداد ومراجعة:

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

مكتب الشؤون الإدارية والمالية

