

استبانة تقييم كفاءة الأداء الإداري لوكيل الشؤون العلمية الكلية

الاسم (اختياري):	الوظيفة/ الدرجة العلمية:
القسم العلمي/ الإداري:	العمر:

ر.م	عنصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	يحترم آراء الآخرين.					
2	يسمح بالحوار والمناقشة.					
3	يسعى لتوفير ظروف العمل لخدمة العملية التعليمية والبحثية.					
4	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة.					
5	يعطي الكلية الكثير من جهده ووقته.					
6	تتبنى إدارته مبدأ التفويض للعاملين معه.					
7	له قرارات متميزة في الاتصال والعلاقات.					
8	يتسم بروح المرونة في العمل.					
9	يدير الكلية من خلال لجان مختصة.					
10	تبنى سياسة اللامركزية في الإدارة.					
11	يسهم في تهيئة أفضل الظروف للبحث العلمي.					
12	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعية لتحقيق النفع.					
13	يتبنى آليات لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية والأنشطة والمهام.					
14	يتبنى التوجهات الحديثة لتطوير الأداء.					
15	يراعي اختياري ذوي الكفاءة لأداء المهام المختلفة.					

ر.م	عنصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
16	يحرص على مراقبة سير الدراسة والامتحانات، وحفظ النظام بالكلية.					
17	يحرص على الإشراف على العاملين بالإدارة، ومراقبة أعمالهم.					
18	لديه خبرة في أعمال التطوير والجودة.					
19	يدعم الأقسام الأكاديمية والإدارية في تطوير نظم الجودة.					
19	يشرف على الشؤون العلمية طبقاً لسياسة مجلس الكلية.					
20	يستخدم سلطته وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول به					

■ إذا كان لديك أي إضافات أخرى تكتب في هذا الجانب:

.....

.....

.....

.....

.....

👉 شكراً لمساهمته في تحسين وتطوير الأداء بالكلية

الرجاء ملء هذه الاستبانة وتقديمها إلى مدير الشؤون الإدارية والمالية بالكلية.