



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأسمرية الإسلامية



دليل كلية التربية

1998



الإصدار الأول



العام الجامعي



2021-2020م

جدول المحتويات

3	خاتمة معهد الطلبة
4	مقدمة
7	نخاة الطلبة وتطورها
9	رؤية ورسالة وأهدافه الطلبة
10	المبجل التنظيمي
11	مجلس الطلبة
11	نظام الدراسة بالطلبة
12	مبنى الطلبة
13	أقسام الطلبة
14	1- قسم اللغة العربية
15	2- قسم اللغة الإنجليزية
16	3- قسم معلم فصل
17	4- قسم الخدمة الاجتماعية:
18	5- قسم رياض الأطفال:
19	6- قسم الرياضيات
20	7- قسم الكيمياء
21	8- قسم الأحياء
22	9- قسم الحاسوب
23	10- قسم الفيزياء
24	11- قسم التربية البدنية:
25	إحصائيات الطلبة
28	مطابيح الطلبة
28	1- مكتب مسجل الكلية:
30	2- مكتب الدراسة والامتحانات:
30	3- مكتب أعضاء هيئة التدريس:
31	4- مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء:
33	القبول والفيد والانتقال
37	نظام الدراسة والامتحانات
46	الإخبار - الفصل من الدراسة - المخالفات والعقوبات التأديبية
49	خاتمة

كلمة عميد الكلية

نحمد الله - سبحانه وتعالى- حمد الشاكرين ونصلّي ونسلم على المصطفى المبعوث رحمة للعالمين، وعلى آله وصحبه أجمعين، والتابعين لهم بإحسان إلى يوم الدين، وبعد:

تعد كلية التربية إحدى كليات الجامعة الأسمرية الإسلامية، وقد أنشئت الكلية بمسمى المعهد العالي لإعداد المعلمين بموجب القرار رقم (485) لسنة 1428 مسيحي (1998م) ضمن المؤسسات التابعة لجامعة المرقب، ثم تغير الاسم إلى كلية إعداد المعلمين وانتهى إلى مسمى كلية التربية سنة 2004/2005م، وآلت تبعية الكلية إلى جامعة مصراتة بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) رقم (149) لسنة 2010م، واستقر بها الحال إلى الجامعة الأسمرية الإسلامية بموجب قرار وزارة التعليم رقم (444) لسنة 2013م.

وبالنظر إلى تاريخ التأسيس تُعدّ الكلية من أوائل الكليات التي تأسست في مدينة زليتن التي بلغ الآن عددها سبع عشرة كلية، والكلية أسهمت في إثراء الحياة العلمية والثقافية في مدينة زليتن؛ حيث قدمت للمجتمع عامة مئات الخريجين في مختلف التخصصات، فأسهموا في مجال التربية والتعليم، وكذلك النهوض بجميع قطاعات المجتمع الخدمية، وأسهمت في تخريج أعداد لا بأس بها من المعلمين في مختلف التخصصات يعملون حالياً في مجال التربية والتعليم بالبلدية وخارجها.

وسعيًا من كلية التربية نحو التميز والتطور والعمل المستمر والبناء القائم على التخطيط الهادف لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها، يسرّنا أن نضع بين أيديكم أول دليل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية خاصة، وبالجامعة الأسمرية الإسلامية عامة، الذي يُعدّ معيارًا من معايير الجودة؛ متمنين أن يجد فيه المطلع البيانات الدقيقة عن كل أعضاء هيئة التدريس القارين بمختلف أقسامها حتى مارس 2021م. ولا يفوتنا أن نتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى لجنة إعداد الدليل، وكل من أسهم في إنجازه على الشكل المطلوب.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء

د. حسين الهادي الشريف



عميد الكلية

مقدمة

يسرنا أن نضع هذا الدليل بين يدي طلبة وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بكلية التربية، والذي نتمنى أن يكون مرجعاً كافياً لهم لفهم ومعرفة كل ما يتعلق بالكلية.

إن كلية التربية بالجامعة الأسمرية الإسلامية هي الكلية الوحيدة في الجامعة المخولة بإعداد معلمي التعليم الأساسي والمتوسط، ونحن إذ نستشعر بهذه المسؤولية الملقاة على عاتقنا لتكون دافعا لنا للبذل والعطاء نسعى دائماً لتقديم الأفضل.

فبالإضافة إلى الإعداد الأكاديمي التربوي تهتم الكلية بدراسة الكتب المدرسية لمرحلة التعليم الأساسي والمتوسط، دراسة علمية نقدية بهدف تطويرها لتساير التقدم العلمي في شتى العلوم.

وبهذا الدليل سيتعرف القارئ الكريم على نشأة كلية التربية وتطورها، والهيكل التنظيمي للكلية، ورؤية وأهداف الكلية، ونظام الدراسة بالكلية، وعلى الكادر الأكاديمي والوظيفي بها بالصفات والأسماء، كما ضمنا اللائحة الداخلية للكلية بهذا الدليل.

وختاماً، لا شك أن الاضطلاع بالدور التعليمي في المجتمع يتطلب اهتماماً كبيراً، فمخرجات العملية التعليمية هي التي تسهم في إدارة مرافق الدولة المختلفة مستقبلاً، ومن أجل هذا الهدف تم إعداد هذا الدليل سائلين المولى عز وجل أن يجعله خالصاً لوجهه الكريم.

✍ لجنة إعداد الدليل

لجنة إمداد الدليل

أ. أحمد فرج أبو عائشة

د. الصديق أبو زيد أبو حنيك

أ. محمد مصباح ربح

لجنة المراجعة

د. الطاهر سالم العامري

د. حسين الهادي الشريف

أ. حسين منصور اسبيقة

موقع الكلية ووسائل التواصل

رابط صفحة الكلية على شبكة التواصل الاجتماعي (الفايس بوك):

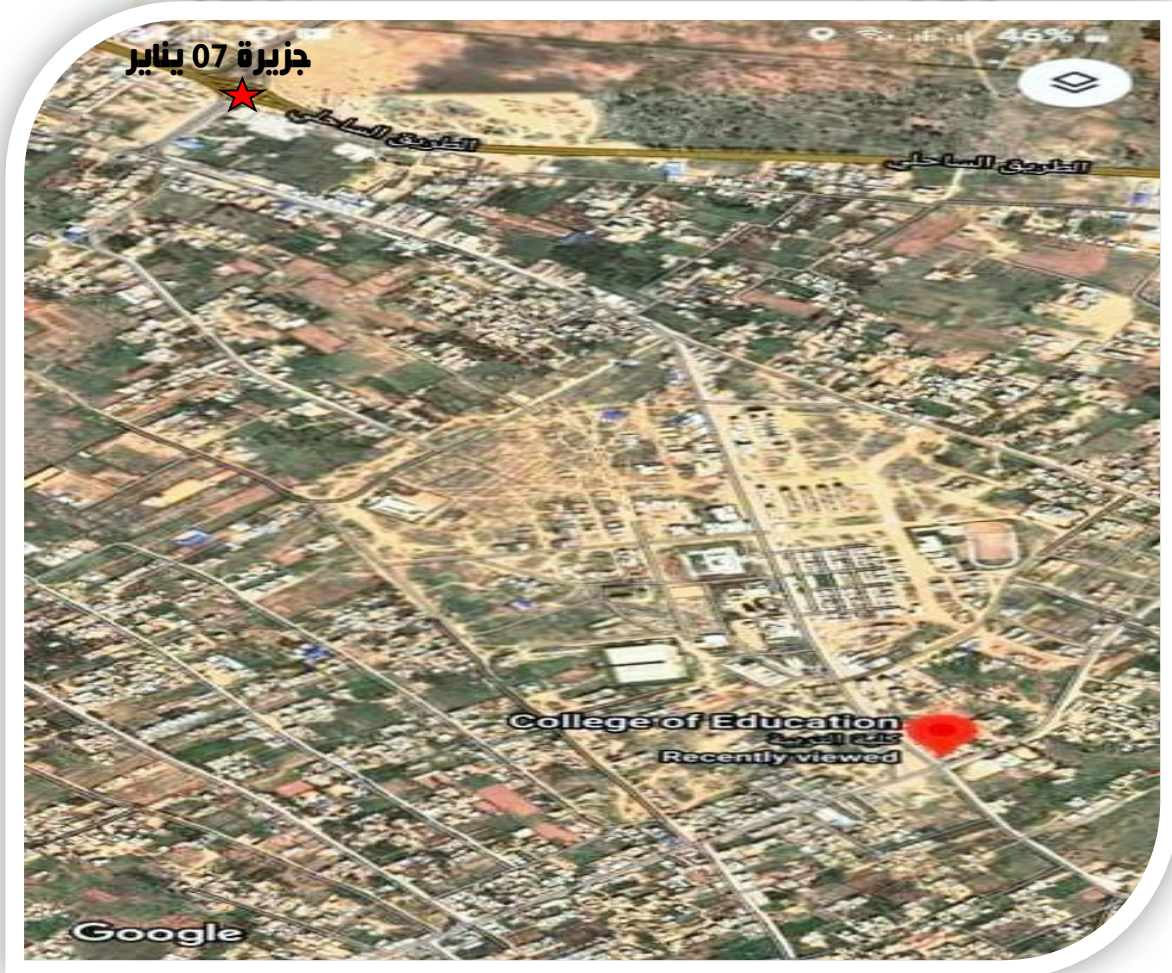
<https://www.facebook.com/CollegeofEduZilten>

البريد الإلكتروني للكلية: info@edu.asmarya.edu.ly

00218914105511 : ☎

موقع كلية التربية على الشبكة العنكبوتية <http://asmarya.edu.ly/edu/ar/>

خريطة توضيحية لكلية التربية على قوقل



رابط الصورة: CJ5F+HG Zliten

نشأة الكلية وتطورها

تعد كلية التربية إحدى كليات الجامعة الأسمرية الإسلامية، وقد أنشئت الكلية بمسمى المعهد العالي لإعداد المعلمين بموجب القرار رقم (485) لسنة 1428 مسيحي (1998م) ضمن المؤسسات التابعة لجامعة المرقب، ثم تغير الاسم إلى كلية إعداد المعلمين، وانتهى الآن إلى كلية التربية، وألت تبعية الكلية إلى جامعة مصراتة بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) رقم (149) لسنة 2010، وصارت تبعية الكلية إلى الجامعة الأسمرية الإسلامية بموجب قرار وزارة التعليم رقم (444) لسنة 2013م.

وتعتبر كلية التربية مؤسسة جامعية تربوية، تسعى إلى تقديم خدماتها للطلاب وفق القوانين واللوائح المنظمة للتعليم العالي في الدولة الليبية، بأساليب وطرق التعلم الحديثة، كما تعمل على الإسهام في تقديم الخدمات التربوية والاجتماعية لمؤسسات المجتمع، والتعاون مع تلك المؤسسات لتحقيق أهدافها. مدة الدراسة بالكلية أرب (4) ع سنوات مقسمة إلى ثم (8) ان فصول دراسية.

لغة الدراسة هي اللغة العربية بالإضافة إلى اللغة الانجليزية. نظام الدراسة: تعتمد الكلية النظام الفصلي المفتوح والذي تحدد ضوابطه اللائحة التنظيمية المعتمدة بموجب قرار السيد رئيس الجامعة رقم (900) لسنة 2021م.

تعتمد الكلية في الدراسة الفصل بين الجنسين، حيث تخصص الكلية قاعات خاصة بالطلبة وأخرى خاصة بالطالبات، وتنظم الجداول الدراسية فترات الدخول إلى المعامل، والمكتبة والمكاتب الإدارية لكلا الجنسين؛ نفاذاً للاختلاط، وتقدم الكلية برامج تعليمية تربوية مختلفة ضمن عدة أقسام، منها ما هو مفعّل لهذا الوقت، ومنها غير مفعّل، وتشمل البرامج المفعلة في العلوم الإنسانية التالي: قسم اللغة العربية، وقسم اللغة الإنجليزية، وقسم معلم فصل، وقسم رياض الأطفال، والأقسام في العلوم التطبيقية التالي: قسم الرياضيات، وقسم الحاسوب، وقسم الفيزياء، وقسم الكيمياء، وقسم الأحياء، وقسم التربية البدنية، وقسم الخدمة الاجتماعية.

أما الأقسام غير المفعلة فهي: قسم التفسير، وقسم الجغرافيا، وقسم التاريخ، وقسم العلوم السلوكية، وقسم التربية الفنية.

وكانت الكلية منذ نشأتها تعمل بالنظام السنوي حتى العام الجامعي 2018/2017م حيث تغيرت الدراسة بها إلى النظام الفصلي بواقع فصلين دراسيين في السنة الواحدة، ويمتد كل فصل دراسي إلى فترة ثمانية (18)ة عشر أسبوعاً، شاملة تنزيل المواد والامتحانات النصفية والنهائية، ويدرس الطالب ثمانية فصول دراسية على مدار أربع سنوات، ويجوز للطالب دراسة سبعة فصول كحد أدنى، وعشرة فصول كحد أقصى وفق ضوابط محددة في اللائحة لتخرجه وحصوله على الدرجة الجامعية في أحد

البرامج الأكاديمية بالكلية، بحيث يجتاز الطالب مجموعة من المقررات الدراسية وفق الخطط الدراسية المعتمدة ضمن اللائحة الداخلية للكلية، وبلغ عدد دفعات الخريجين في الكلية (20) دفعة حتى العام الجامعي 2019-2020م بإجمالي (3957) خريجًا.

وشهدت الكلية تطورًا في العديد من مرافقها، حيث جُهزت بمعامل كمبيوتر لقسم الحاسوب ومعمل لقسم اللغة الإنجليزية، ومعامل خاصة بقسم الأحياء، والكيمياء، والفيزياء، وتم إنشاء مدرج يسع حوالي (200) طالبًا، وإنشاء قاعة رياضية متكاملة لقسم التربية البدنية، كما أُجري في الكلية دورات تدريبية لخريجي ثانويات العلوم الأساسية في مدينة زيتن لتأهيلهم تربويًا، وتشهد الكلية أيضًا تحديثًا في برامجها المختلفة، بحيث تصبح أكثر ملاءمة لأداء دورها التعليمي، والبحثي؛ خدمة للمجتمع والبيئة المحلية. وتسعى الكلية استحداث برامج للدراسات العليا في المدة القادمة.



رؤية ورسالة وأهداف الكلية

الرؤية:

الريادة والتميز في البرامج والبحوث التربوية.

الرسالة:

إعداد وتهيئة الكوادر التربوية المتخصصة، وتأهيلها لمقابلة حاجات المدارس من التخصصات التربوية المختلفة، مزودة بكافة الوسائل التقنية الحديثة في مجال التربية والتعليم؛ بحيث تكون قادرة على المنافسة في سوق العمل، وعلى القيام بالأبحاث العلمية التي تسهم في رقي وتنمية المجتمع.

الأهداف:

المساهمة في تطوير العملية التعليمية في مراحل التعليم في جوانبها، والعمل على زيادة فاعليتها، من خلال إقامة الندوات والمؤتمرات المتخصصة التي تتناول المشكلات والمعوقات التي تعانيها العملية التعليمية.

- تطوير الكلية في الجوانب التعليمية.
- رفع كفاءة الكلية ومنتسبيها وفق توجهات الجامعة.
- نشر ثقافة الجودة وتطبيقاتها.
- تحقيق الاعتماد الأكاديمي للكلية وبرامجها الدراسية.
- تحقيق النمو المهني الأكاديمي لدى أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- التواصل مع مصادر المجتمع المحلي بما يلبي حاجة الكلية والمجتمع لتحقيق الجودة.
- مساعدة وحدات الكلية لتحقيق مبدأ الجودة في العمل وتقديم الخدمات.
- تطوير الخطط والبرامج الدراسية بمختلف المراحل.
- تعزيز ثقة المجتمع بمخرجات الكلية.

المركز التنظيمي



مجلس الكلية

يتكون مجلس الكلية من عميد الكلية رئيساً، ورؤساء الأقسام العلمية بالكلية أعضاء، ويعقد اجتماعاته دورياً، أو بناءً على دعوة رئيسه، ويختص المجلس بمناقشة آليات تنفيذ التعليمات الصادرة من رئاسة الجامعة، واعتماد محاضر اجتماعات المجالس العلمية بالأقسام والبت في طلبات التعيين الجديدة، وصياغة المقترحات والتوصيات لرفعها لرئاسة الجامعة.

نظام الدراسة بالكلية

كان نظام الدراسة المعتمد في الكلية النظام السنوي، حيث يدرس الطالب أربع سنوات ينجز خلالها عدد من 120 إلى 160 وحدة دراسية تختلف باختلاف القسم العلمي المنتمي إليه للحصول على مؤهل بكالوريوس تربية في الأقسام العلمية (الرياضيات - الكيمياء - الفيزياء - الأحياء - الحاسوب - الخدمة الاجتماعية - التربية البدنية)، أو ليسانس تربية في الأقسام الأدبية (اللغة العربية - اللغة الانجليزية - معلم فصل - رياض الأطفال)، وبداية من العام الجامعي 2018/2017م تم اعتماد النظام الفصلي (بواقع فصلين دراسيين في العام الجامعي)؛ لينجز الطالب نفس عدد الوحدات الدراسية في النظام السنوي في ثمانية فصول للحصول على المؤهل المذكور سلفاً.



مبنى الكلية

يحتوي مبنى الكلية على المكونات التالية:

1- قاطع المكاتب الإدارية ويتكون من:

- ا- مكتب الشؤون الإدارية.
- ب- مكتب التسجيل والقبول.
- ج- مكتب المسجل.
- د- مكتب الخزينة.
- هـ- مكتب المحفوظات.
- و- مكتب الدراسة والامتحانات.
- ز- مكتب الخريجين.
- ط- مكتب أعضاء هيئة التدريس.
- ي- صالة أعضاء هيئة التدريس (إناث).

2- المبنى الرئيسي ويتكون من ثلاثة طوابق:

❖ الطابق الأرضي ويتكون من:

- أ. مكتب عميد الكلية.
- ب. قاعة الاجتماعات.
- ج. المكتبة العلمية (أ).
- د. معمل الكيمياء.
- هـ. مقهى أعضاء هيئة التدريس.
- و. قاعات دراسية.
- ز. المخزن.

❖ الطابق الأول ويتكون من:

- أ. معمل الأحياء.
- ب. (10) قاعات دراسية.
- ج. مكتب الجودة.

❖ الطابق الثاني ويتكون من:

- أ. معمل الحاسوب (3).
- ب. معمل اللغة الانجليزية (2).
- ج. معمل الفيزياء.
- د. (5) قاعات دراسية.
- هـ. مكتب الخدمة الاجتماعية.

1- المباني الملحقة:

- أ. المدرج بسعة (200 مقعد).

- ب. الصالة الرياضية.
- ج. المكتبة العلمية (ب).
- د. المصلى.
- هـ. مقهى الطلبة.
- و. مكتب خدمات القرطاسية.

أقسام الكلية

أولاً: العلوم الإنسانية، ويحمل خريجوها درجة (اليسانس):

- قسم اللغة العربية.
- قسم اللغة الإنجليزية.
- قسم رياض الأطفال.
- قسم معلم فصل.
- قسم العلوم السلوكية (غير مفع).
- قسم التاريخ (غير مفع).
- قسم الجغرافيا (غير مفع).
- قسم التفسير (غير مفع).
- قسم التربية الفنية (غير مفع).

ثانياً: العلوم التطبيقية، ويحمل خريجوها درجة (البكالوريوس):

- قسم الرياضيات.
- قسم الكيمياء.
- قسم الفيزياء.
- قسم الأحياء.
- قسم الحاسوب.
- قسم التربية البدنية.
- قسم الخدمة الاجتماعية.



1- قسم اللغة العربية.

تم افتتاح القسم سنة 1998-1999م.

الرؤية:

الريادة والتميز في مجال تعليم اللغة العربية والدراسات الإسلامية وفق معايير الجودة.

الرسالة:

الحفاظ على لغة القرآن الكريم والاهتمام بها، وتخريج كفاءات ناضجة فكرياً، وتربوياً، ومهارياً، ومهنياً، لرفد المجتمع بها، تجيد مهارة الاتصال اللغوي، وقادرة على مواكبة مستجدات ومتطلبات سوق العمل في ظل القيم والأهداف التربوية، والانتماء الوطني، وفق ثقافة مجتمعنا، وهويتنا العربية.

الأهداف:

- تبصير الطلاب بأهمية الفصحى لترسيخ العقيدة الإسلامية لديهم، وتحصينهم ضد الأفكار الهدامة والتيارات الفكرية المضللة.
 - تعزيز الارتباط باللغة العربية لتحقيق التوازن بين ماضي الأمة وحاضرها.
 - تدريب الطلاب على الحوار، والنقاش، والإلقاء الجيد، واستثمار المهارات الكتابية عند الموهوبين منهم وصقلهم لتخريجهم معلمين مؤهلين تربوياً.
 - إعداد الطلاب وتأهيلهم علمياً وتربوياً، وتوظيف مؤهلهم العلمي توظيفاً جيداً.
 - إعداد خريجين تربويين واعين قادرين على استيعاب قواعد اللغة العربية والدراسات الإسلامية، وقضاياها الأدبية ونظرياتها من خلال دراسات متجددة.
- عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:-

الفصل الأول: (20) طالباً.

الفصل الثاني: (15) طالباً.

الفصل الثالث: (18) طالباً.

الفصل الرابع: (16) طالباً.

الفصل الخامس: (10) طلاب.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (79) طالباً.

عدد المعيدين بالقسم: (04) .

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (37) عضواً.

رئيس القسم: أ. محمد هدية سالم الرزيني.



2- قسم اللغة الإنجليزية.

تم افتتاح القسم سنة 1998-1999م.

الرؤية:

الريادة والتميز في تدريس اللغة الإنجليزية وآدابها محلياً، بإتباع منهج مبتكر يلبي متطلبات المجتمع واحتياجاته.

الرسالة:

تحقيق التميز الأكاديمي من خلال تقديم برامج أكاديمية مميزة في تعليم اللغة الإنجليزية وآدابها، ولغوياتها، والترجمة منها وإليها، وتزويد الخريجين باللغة والأبحاث المطلوبة بناءً على متطلبات السوق الليبي، من خلال برنامج تعليمي وتدريب شامل، يتوافق مع متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الأهداف:

- 🎯 تزويد الطلاب بمعرفة شاملة وعميقة للغة الإنجليزية وآدابها، وعلم اللغة الإنجليزية ومنهجية الترجمة الحديثة مع التكنولوجيا الحديثة؛ من أجل تلبية متطلبات المجتمع واحتياجاته.
 - 🎯 تحسين مهارات الطالب اللغوية والتواصلية من خلال استخدام طرق التدريس المتطورة.
 - 🎯 تحسين مهارات العمل الجماعي لدى الطالب، من خلال تطبيق أساليب التدريس الحديثة التي تشجع على ذلك داخل وخارج الفصل.
 - 🎯 اكتشاف الموهوبين أكاديمياً ودعمهم ومساعدتهم على اكتساب المهارات المطلوبة للدراسات العليا.
- عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:
- 🎯 الفصل الأول: (30) طالباً.
 - 🎯 الفصل الثاني: (20) طالباً.
 - 🎯 الفصل الثالث: (15) طالباً.
 - 🎯 الفصل الرابع: (25) طالباً.
 - 🎯 الفصل الخامس: (17) طالباً.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (107) طلاب.

🎯 عدد المعيدين بالقسم: (04) معيدين.

🎯 عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (15) عضواً.

رئيس القسم: أ. محمد أحمد أبو عائشة.



3- قسم معلم فصل.

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 1998 / 1999م.

الرؤية:

إعداد متميز ومتطور للمعلمين، وإجراء البحوث وتنمية البيئة، اعتماداً على برامج معتمدة ذات جودة عالية.

الرسالة:

إعداد وتنمية المعلم المتمكن من أداء مهنته التربوية والعلمية بكفاءة وتميز، وتقديم المعارف العلمية، والارتقاء بها، وتوظيفها في التطوير المستمر بالمجال التربوي.

الأهداف:

❶ إعداد معلمي صف أكفاء قادرين على التدريس الفعال في الصفوف الأساسية.

❷ تزويد المعلم بالنظريات والمداخل المتعلقة بالمناهج وفهمها.

❸ تنمية مهارات التدريس لدى الطالب المعلم.

❹ تنمية مهارات البحث العلمي في مجال طرق التدريس وفي بيئة الصف.

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

❶ الفصل الأول: (38) طالبا.

❷ الفصل الثاني: (15) طالبا.

❸ الفصل الثالث: (28) طالبا.

❹ الفصل الرابع: (22) طالبا.

❺ الفصل الخامس: (14) طالبا.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (117) طالبا.

❶ عدد المعيدين بالقسم: (4).

❷ عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (19) عضواً.

رئيس القسم / أ. محمد عطية إسماعيل.

4- قسم الخدمة الاجتماعية:

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 2013/2014 م.

الرؤية:

الابتكار والريادة في برامج الخدمة الاجتماعية في المجال التربوي.

الرسالة:

إعداد كوادر تربوية متخصصة في مجالات الخدمة الاجتماعية، مزودين بالمعارف والمهارات المهنية الحديثة، التي تتضمن مهارات البحث والاتصال، وتطبيقها في مهنة الخدمة الاجتماعية في مختلف المؤسسات لخدمة المجتمع.

الأهداف:

- ❶ تخريج الكفاءات العلمية من الطلبة في الخدمة الاجتماعية؛ لتلبية حاجات المجتمع في مختلف المجالات، واستكمال دراساتهم العليا.
 - ❷ تخريج أخصائيين اجتماعيين للعمل في مجالات الخدمة الاجتماعية، في المجال التعليمي، والطبي، والأسري، والطفولة، ومؤسسات الإصلاح والتأهيل، والشباب، والمسنين ورعاية وتأهيل المعاقين، ورعاية الأحداث المنحرفين في الأزمات.
 - ❸ القيام بالبحوث والدراسات الاجتماعية للمشكلات والقضايا الاجتماعية، التي تواجه المجتمع الليبي، وتقديم الحلول والمقترحات اللازمة لها.
- عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

❶ الفصل الأول: (5) طلاب.

❷ الفصل الثاني (15) طالباً.

❸ الفصل الثالث: (-) طالب.

❹ الفصل الرابع: (05) طلاب.

❺ الفصل الخامس: (12) طالباً.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (35) طالباً.

❶ عدد المعيددين بالقسم: لا يوجد.

❷ عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (9) أعضاء.

رئيس القسم/ أ. ميلاد محمد الحضيرى.

5- قسم رياض الأطفال:

تم افتتاح القسم سنة 2004-2005م.

الرؤية:

الريادة والتميز في البرامج التربوية في رياض الأطفال وفق معايير الجودة.

الرسالة:

يلتزم القسم بتهيئة بيئة تربوية تعليمية تعليمية مبدعة ومحفزة تسهم في تخريج معلم متميزة ذات كفاءة عالية في التعامل مع الطفل وتنمية المعارف والمهارات اللازمة لإعداده إعداداً متكاملأ في جميع النواحي التربوية والنفسية والبدنية والصحية، وتمتد رسالة القسم لتشمل رفع مستوى الكفاية المهنية أثناء الخدمة وتحسين البحث التربوي في مجال دراسات الطفولة.

الأهداف:

- 🎯 تزويد الطالبات بالعلوم والمعارف حول أهمية المرحلة في بناء شخصية الطفل وتعلمه.
- 🎯 تزويد الطالبات بالمعلومات والخبرات اللازمة؛ لفهم طبيعة الطفل ونموه في شتى المجالات، وإعدادهن لتولي مهام التدريس، والإشراف على دور الحضانة، ورياض الأطفال في جميع المؤسسات الحكومية والأهلية.
- 🎯 تدريب الطالبات على أساليب التدريس الحديثة في هذا المجال، وإمدادهن بالتدريبات العملية الحديثة؛ لتزويد الأطفال بالأسس والمفاهيم التربوية والسلوكية اللازمة.
- 🎯 المساهمة في فهم الطالبات لطبيعة مناهج رياض الأطفال، وأساسيات أنشطة الطفل، والخبرات الجديدة.
- 🎯 إجراء البحوث والدراسات في مجال الطفولة التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه.
- 🎯 إقامة علاقة ثقافية متبادلة مع المؤسسات المحلية والعربية والعالمية التي تعنى بالطفل.

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

- 🎯 الفصل الأول: (10) طالبات.
- 🎯 الفصل الثاني: (08) طالبات.
- 🎯 الفصل الثالث: (04) طالبات.
- 🎯 الفصل الرابع: (05) طالبات.
- 🎯 الفصل الخامس: (07) طالبات.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (34) طالبة.

- عدد المعيددين بالقسم: (5) معيدات.
- عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (7) أعضاء.

رئيس القسم/ د. نجاه موسى اشميلة.

6- قسم الرياضيات.

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 1999/1998م.

الرؤية:

الريادة والابتكار في تعليم الرياضيات وأبحاثها.

الرسالة:

إعداد معلمين على قدر من الكفاءة العلمية والتربوية في تدريس مادة الرياضيات؛ لتلبية حاجات المجتمع في هذا التخصص.

الأهداف:

- تبصير الطلاب بأهمية مادة الرياضيات.
- تدريب الطلاب على استخدام أحدث طرق تدريس الرياضيات.
- سد حاجة المدارس من معلمي مادة الرياضيات.

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م: 1998

الفصل الأول: (5) طلاب.

الفصل الثاني: (22) طالباً.

الفصل الثالث: (13) طالباً.

الفصل الرابع: (3) طلاب.

الفصل الخامس: (12) طالباً.

السنة الرابعة: (17) طالباً.

المجموع الكلي لطلبة القسم (57) طالباً.

عدد المعيددين بالقسم: (3) معيددين.

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (14) عضواً.

رئيس القسم / أ.محمد مصباح ربح.



7- قسم الكيمياء.

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 1998/1999م.

الرؤية:

الجودة والتميز في البرامج، والأنشطة العلمية، والتطبيقية، والخدمات التربوية في مجالات الكيمياء البحثية والتطبيقية.

الرسالة:

تحدد رسالة القسم في تخريج طلبة لهم القدرة على العمل كمعلمين في مراحل التعليم الأساسي والثانوي، وإعدادهم خلقياً وعلمياً؛ للقيام بدورهم في مجال تدريس الكيمياء.

الأهداف:

- تطوير منظومة التعليم والتعلم، وتهيئة بيئة تعليمية أفضل لإعداد الخريجين المؤهلين علمياً وتربوياً وفنياً في مجال الكيمياء؛ بغية مساهمتهم في برنامج التنمية الوطنية وخدمة المجتمع.
- إحداث نقلة نوعية في برنامج إعداد المعلم بما يواكب متطلبات سوق العمل والمتغيرات المعاصرة.
- توفير المناهج الأكاديمية المبنية على أساس عملي، وربط المعرفة النظرية بالخبرة العملية وبتحديث مستمر لها.

إتاحة الفرصة لأساتذة قسم الكيمياء للمشاركة في المؤتمرات، والندوات، وورش العمل.

خدمة المجتمع، وحل مشاكل البيئة المحلية من خلال الأبحاث العلمية، والمشاركة المجتمعية.

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

الفصل الأول: (—) طالب.

الفصل الثاني: (07) طالب.

الفصل الثالث: (08) طالب.

الفصل الرابع: (—) طالب.

الفصل الخامس: (02) طالب.

السنة الرابعة: (7) طالب.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (24) طالباً.

عدد المعيديين: (لا يوجد).

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (6) أعضاء.

رئيس القسم/ أ. محمد علي أبو راوي.

8- قسم الأحياء.

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 1999/1998م.

الرؤية:

الريادة في المجال التربوي في التدريس والبحث في علم الأحياء في مراحل التعليم الأساسي والثانوي.

الرسالة:

إعداد الكوادر البشرية في مجال تدريس علم الأحياء تربويا وعلميا، وإعداد المشاريع البحثية والإشراف عليها، والمساهمة في تطوير البحث العلمي في مجال علوم الحياة.

الأهداف:

- ✪ تخريج كوادر علمية مؤهلة لتغطية النقص في مجال التدريس.
 - ✪ المساهمة في حل مشاكل المجتمع من ناحية أكاديمية.
 - ✪ تدريب الطلاب على الجانب العملي للمساهمة في البحث العلمي.
 - ✪ إعداد الطلبة لاستيعاب التقنيات الحديثة في مجال علم الأحياء وسبل تطويرها.
 - ✪ الكشف عن إمكانيات وقدرات الطلاب في مجال علم الأحياء، والاستفادة منها بتوجيههم الوجهة السليمة في مجال التدريس.
 - ✪ إعداد الطلبة للعمل بالطريقة السليمة في مجال عملهم.
- عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:
- ✪ الفصل الأول: (4) طلاب.
 - ✪ الفصل الثاني: (14) طالبًا.
 - ✪ الفصل الثالث: (12) طالبًا.
 - ✪ الفصل الرابع: (05) طلاب.
 - ✪ الفصل الخامس: (05) طلاب.
- المجموع الكلي لطلبة القسم: (55) طالبًا.
- ✪ عدد المعيدين بالقسم: (10) معيد.
 - ✪ عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (7) قارين.
- رئيس القسم/ أ. إسماعيل علي عجاج.



9- قسم الحاسوب.

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 2009/2008م.

الرؤية:

التميز والإبداع في مجالات التعليم والإدارة والبحث والتدريب في علوم الحاسوب.

الرسالة:

تخريج كوادر علمية قادرة على مواكبة المجالات الإدارية المختلفة؛ ليتبوأ مواقع مؤثرة في هياكل الدولة والقطاع الخاص، مما يسهم في تلبية تطلعات المجتمع في النهضة والتنمية المستدامة، بشكل يجعلنا متفاعلين مع المدن الأخرى.

الأهداف:

الكشف عن إمكانيات وقدرات الطلبة في مجال علم الحاسوب، والاستفادة منه في توجيههم الوجهة السليمة في مجال التدريس.

تزويد الطلبة بقدر كاف من المعلومات النظرية والمهارات العالية، بما يمكن من تكيفهم مع ظروف أعمالهم في مجال التدريس.

إعداد الطلبة لاستيعاب التقنيات الحديثة في علم الحاسوب وسبل تطويرها.

تزويد الطلبة بقدر مناسب من المعلومات المساعدة الثقافية واللغات الحية بشكل يمكن من تنمية جوانبهم الشخصية.

إعداد الطلبة للعمل بطريقة سليمة في مجالات تخصصهم

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

الفصل الأول: (14) طالباً .

الفصل الثاني: (29) طالباً .

الفصل الثالث: (8) طلاب.

الفصل الرابع: (08) طلاب.

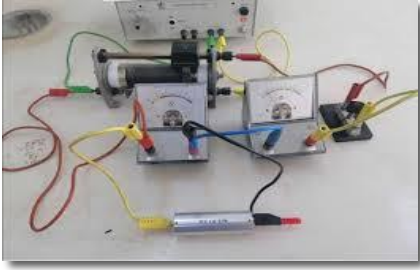
الفصل الخامس: (16) طالباً.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (75) طالباً.

عدد المعيّدين بالقسم: (2) .

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (7) أعضاء.

رئيس القسم / أ. هدية محمد شكيب.



10- قسم الفيزياء.

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 2014/2013 م.

الرؤية:

الجودة والتميز في البرامج التربوية لتعليم علوم الفيزياء.

الرسالة:

تقديم أفضل الأساليب والطرق العلمية في تدريس المبادئ الأساسية للفيزياء النظرية والتجريبية وتطبيقاتها في مرحلتي التعليم الأساسي والثانوي.

الأهداف:

- 🎯 تقديم خريجين متخصصين في مادة الفيزياء لمرحلة التعليم المتوسط ذوي كفاءة علمية تمكنهم من تلبية متطلبات المجتمع.
- 🎯 إعداد المعلمين التربويين القادرين على استخدام طرق التدريس الحديثة، وتوظيفها التوظيف الأمثل لتحقيق الأهداف المرجوة.
- 🎯 تنمية وتطوير مهارات البحث العلمي والتفكير للطلاب.
- 🎯 التعاون مع المؤسسات التعليمية ذات العلاقة لتطوير برامج القسم التعليمية .
- 🎯 الدفع بالبحث العلمي، واستخدام المهارات العملية، وإتاحة الفرصة للطلاب لمواصلة دراستهم العليا في مجال الفيزياء وتدريسها.

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

- 🎯 الفصل الأول: (-- طالب).
- 🎯 الفصل الثاني: (05) طلاب.
- 🎯 الفصل الثالث: (-) طالب.
- 🎯 الفصل الرابع: (-- طالب).
- 🎯 الفصل الخامس: (03) طلاب.

المجموع الكلي لطلبة القسم: (08) طلاب.

🎯 عدد المعيددين بالقسم: لا يوجد.

🎯 عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (6) أعضاء.

رئيس القسم/ د. عمران مفتاح تريفييس.

11- قسم التربية البدنية:

تم افتتاح القسم في العام الجامعي 2020/2019م.

الرؤية:

الإبداع والتميز في تقديم خدمات تعليمية وتدريبية وبحثية ذات جودة عالية وفق معايير محلية ودولية.

الرسالة:

إعداد كوادر علمية في مجال التربية البدنية تلبي متطلبات واحتياجات سوق العمل، ومواكبة المستجدات العلمية، والتميز في البحث العلمي؛ لخدمة المجتمع في كافة المجالات الرياضية.

الأهداف:

- 🎯 تقديم مستوى راق و متميز من المناهج والمقررات العلمية، والبرامج، والخدمات في شتى العلوم المرتبطة بمجال التربية البدنية والرياضية.
- 🎯 تنمية الوعي الثقافي بأهمية قسم التربية البدنية، والممارسة الرياضية بكافة أشكالها ومجالاتها المتعددة بين طلبة القسم والكلية والجامعة وباقي فئات المجتمع بمدينة زليتن.
- 🎯 المساهمة في تقديم الاستشارات والخبرات العلمية، والتربوية، والتطبيقية للمؤسسات والأندية، والاتحادات الرياضية، والإعلام المرئي والمسموع؛ بهدف خدمة وتطوير المجتمع، وحل مشكلاته في مجال التربية البدنية والرياضية.
- 🎯 التعاون مع إدارة النشاط الطلابي بالجامعة في تخطيط وتنفيذ برامج الإعداد والتدريب للفرق الرياضية، التي تمثل الجامعة في المهرجانات والبطولات الرياضية على مستوى الجامعات المحلية والدولية.

عدد طلاب القسم للعام الجامعي 2021/2020م:

🎯 الفصل الأول: (6) طلاب.

🎯 الفصل الثاني: (05) طلاب

🎯 الفصل الثالث: (09) طلاب

المجموع الكلي لطلبة القسم: (20) طالباً.

🎯 عدد المعيدين بالقسم: لا يوجد.

🎯 عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم: (5) أعضاء.

رئيس القسم/ د. محمد خليفة الوكيل.

إحصائيات الكلية

1- عدد الطلاب الدراسيين بالكلية أثناء العام الجامعي 2021/2020م:

المجموع	الفصل الخامس	الفصل الرابع	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول	القسم
79	10	16	18	15	20	اللغة العربية
107	17	25	15	20	30	اللغة الإنجليزية
117	14	22	28	15	38	معلم فصل
37	12	05	0	15	05	خدمة اجتماعية
27	0	05	04	08	10	رياض الأطفال
55	12	03	13	22	05	الرياضيات
17	02	0	08	07	0	الكيمياء
40	05	05	12	14	04	الأحياء
67	16	08	0	29	14	الحاسوب
08	05	0	03	0	00	الفيزياء
20	0	0	09	05	06	التربية البدنية
457	93	89	107	150	137	المجموع

2- عدد الخريجين حتى نهاية العام الجامعي 2020/2019م:

القسم	عدد الخريجين
اللغة العربية	837
اللغة الانجليزية	596
معلم فصل	736
خدمة اجتماعية	26
رياض الأطفال	73
الرياضيات	111
الكيمياء	230
الأحياء	558
الحاسوب	202
الفيزياء	37
التربية البدنية	-

3- عدد المعيدين أثناء العام الجامعي 2021/2020م:

القسم	عدد المعيدين
اللغة العربية	1
اللغة الانجليزية	5
معلم فصل	4
خدمة اجتماعية	-
رياض الأطفال	5
الرياضيات	3
الكيمياء	-
الأحياء	10
الحاسوب	2
الفيزياء	-
التربية البدنية	-

4- عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية أثناء العام الجامعي 2021/2020م:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	قار	موفد	مسكن في كلية أخرى
اللغة العربية	32	27	05	-
اللغة الإنجليزية	14	12	02	-
معلم فصل	17	02	-	-
خدمة اجتماعية	08	01	-	-
رياض الأطفال	07	07	-	-
الرياضيات	15	14	01	-
الكيمياء	09	08	-	01
الأحياء	08	06	01	01
الحاسوب	08	08	-	-
الفيزياء	06	06	-	-
التربية البدنية	06	06	-	-
المجموع	130	85	11	34

مكاتب الكلية

1- مكتب مسجل الكلية:

إشراف الأستاذ/ رمضان بلعيد الوادي.

ويختص المكتب بالإشراف على المكاتب التالية:

أ- مكتب التسجيل والقبول:

تحت إشراف الأستاذ/ عبدالسلام عبدالرحمن الكشر

ويتولى القيام بالمهام التالية:

- 🎓 تلقي كشوفات وأوراق المرشحين للقبول بالكلية ومراجعتها، واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
- 🎓 إتمام الإجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب والتسجيل ووقف القيد أو إعادته.
- 🎓 أعمال شؤون الطلاب الوافدين.
- 🎓 إعداد قوائم بأسماء الطلاب موزعين على الأقسام العلمية.
- 🎓 إعداد سجلات قيد الطلاب.
- 🎓 تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
- 🎓 استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
- 🎓 منح الإفادات الخاصة بالإسكان الطلابي.
- 🎓 تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالاشتراك مع الجهات المعنية.
- 🎓 إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.

ب- قسم الخريجين:

إشراف الأستاذ/ إبراهيم أحمد سعيد

ويتولى القيام بالمهام التالية:

- 🎓 تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
- 🎓 إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.

- استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج، وكشوفات درجات الخريجين.
- تسليم الإفادات والشهادات وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.

ج- مكتب الخدمة الاجتماعية:

إشراف الدكتور/ سعاد إنوبي غميض

ويتولى القيام بالمهام التالية:

- رصد وبحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية، وأثر ذلك على العملية التعليمية، وتقديم التوصيات بشأنها.
- القيام بتجميع المعلومات عن طريق الاستبانات وأدوات البحث العلمي الأخرى؛ للتعرف على اتجاهات وأنماط السلوك، وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها.
- الاشتراك في إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بأساليب معالجة الانحرافات والظواهر الاجتماعية غير السوية بالكلية.
- تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها توطيد وتأکید العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب على مختلف المستويات.
- تقديم النص والمشورة لأفراد المجتمع الجامعي بالكلية، وتفهم مشكلاتهم، ومساعدتهم على التغلب عليها.
- إعداد برامج الخدمة الاجتماعية وأساليب تنفيذها داخل الكلية.
- إعداد التقارير الدورية عن مجال التخصص.

د- مكتب النشاط الطلابي:

إشراف الأستاذ/ خالد محمد مبارك

ويمارس المكتب اختصاصاته من خلال :

- 1. مشرف النشاط الثقافي الطلابي.**
- 2. مشرف النشاط الرياضي الطلابي.**

ويتولى القيام بالمهام التالية:

- اقترح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي الثقافي والرياضي بالكلية.

- 🕒 اقتراح إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة بمراعاة الجداول الدراسية والامتحانات والعطلات وعرضها.
- 🕒 توزيع تصميم الاستمارات المعدة بهدف التعرف على المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية، والفنية، ورعايتها، وتشجيعها.
- 🕒 المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية، والأدبية، والفنية، والمسابقات الفكرية والأدبية والملتقيات الأدبية، والمسابقات الرياضية.
- 🕒 إعداد التقارير الدورية عن نشاط المكتب.

2- مكتب الدراسة والامتحانات:

إشراف الدكتور / الصديق أبوزيد أبوحنين

- يتولى مكتب الدراسة والامتحانات المهام التالية:
- 🕒 التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية، وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
- 🕒 البت في طلبات النقل بين الأقسام، وانتقال الطلاب من الكلية وإليها، وذلك بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
- 🕒 إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم حق الدخول للامتحانات، وتحديد أرقام جلوسهم، والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
- 🕒 استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
- 🕒 تنظيم الجداول الدراسية، وجدول القاعات، والامتحانات الدورية والنهائية.
- 🕒 متابعة الأمور الدراسية، والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية.
- 🕒 توزيع المراقبات في الامتحانات الدورية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- 🕒 إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
- 🕒 إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على إدارة الكلية.

3- مكتب أعضاء هيئة التدريس:

إشراف الأستاذ / محمد مفناح شويخة.

ويتولى القيام بالمهام التالية:

- ⦿ اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين، وإحالتها إلى الجهات المختصة.
- ⦿ إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس، وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية؛ لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها.
- ⦿ إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وإبلاغ الجامعة بها.
- ⦿ اتخاذ إجراءات تمكين أعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام أعمالهم، وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة، وإبلاغ الجامعة بذلك.
- ⦿ اتخاذ إجراءات إخلاء الطرف لمن أنهى عمله من أعضاء هيئة التدريس، وإبلاغ الجامعة بذلك.
- ⦿ يهتم هذا القسم بالإشراف على سير العمل في جميع الأقسام العلمية في الكلية، ومتابعة أعضاء هيئة التدريس بها من حيث الحضور والالتزام، كما أن هذا القسم مسئول عن المتعاونين من أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية، ومتابعة إجراءاتهم المالية والإدارية، وذلك بالتعاون مع رؤساء الأقسام وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

4- مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء:

إشراف الأستاذ/ أحمد فرج أبو عائشة.

- ويتولى القيام بالمهام التالية:
- ⦿ اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية، وعرضها للاعتماد، ومتابعتها.
- ⦿ اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالكلية والمرتبطة بالأستاذ الجامعي، والمناهج، والمختبرات والمباني الجامعية، وإدارة التعليم الجامعي، وعمليات تقييم الأداء.
- ⦿ اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية؛ لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية.
- ⦿ إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها؛ لمقاربة مخرجات التعليم بالكلية باحتياجات سوق العمل، وتقديم التوصيات في هذا الشأن.
- ⦿ إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم.

التقويم السنوي الأكاديمي للكلية حسب التالي:

(فصل الخريف + فصل الربيع)

البيان	الأسبوع	م
تجديد القيد + تسجيل المقررات الدراسية + تسجيل طلبة جدد	الأسبوع الأول	1
بداية المحاضرات الدراسية	الأسبوع الثاني	2
التقديم للانتقال بين الكليات والأقسام	الأسبوع الثالث	3
إيقاف القيد والإسقاط والإضافة	الأسبوع الرابع	4
محاضرات دراسية	الأسبوع الخامس	5
محاضرات دراسية	الأسبوع السادس	6
محاضرات دراسية + الامتحانات الجزئية	الأسبوع السابع	7
محاضرات دراسية + الامتحانات الجزئية	الأسبوع الثامن	8
محاضرات دراسية	الأسبوع التاسع	9
محاضرات دراسية	الأسبوع العاشر	10
محاضرات دراسية	الأسبوع الحادي عشر	11
محاضرات دراسية	الأسبوع الثاني عشر	12
محاضرات دراسية	الأسبوع الثالث عشر	13
محاضرات دراسية	الأسبوع الرابع عشر	14
محاضرات دراسية	الأسبوع الخامس عشر	15
الامتحانات النهائية	الأسبوع السادس عشر	16
نهاية الامتحانات النهائية وإعلان النتيجة	الأسبوع السابع عشر	17
التقدم للطعون، واعتماد النتيجة	الأسبوع الثامن عشر	18

القبول والقيود والانتقال

يشترط لقبول الطالب بالكلية، بالإضافة للشروط العامة الواردة من الجهات ذات الاختصاص ما يأتي: -

1- أن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو التخصصية، أو من جهات الاعتراف المختصة، على أن يكون قبول الطلبة كالتالي:

أ. يُقبَل الطلبة المتخرجون من الثانويات (قسم علمي) في الأقسام التالية :

[الرياضيات – الفيزياء – الكيمياء – الأحياء – الحاسوب]

ب. يُقبَل الطلبة المتخرجون من الثانويات (قسم أدبي) في الأقسام التالية:

[اللغة العربية – اللغة الإنجليزية – الخدمة الاجتماعية – التاريخ – الجغرافيا –

العلوم السلوكية – التربية البدنية – التربية الفنية]

ج. يُقبَل الطلبة المتخرجون من الثانويات (قسم علمي أو أدبي) حسب رغبتهم في الأقسام الآتية

[رياض الأطفال – معلم فصل]

- 2 - أن يكون لائقاً صحياً، وقادراً على متابعة الدروس العملية والنظرية.
- 3 - أن يقوم بدفع الرسوم المقررة إن وُجدت.
- 4 - ألا يكون قد تم فصله من أي كلية لأسباب علمية أو تأديبية.
- 5 - أن يجتاز امتحان المقابلة الشخصية بنجاح.
- 6 - أن يجتاز بنجاح اختبارات القدرات التخصصية في الأقسام العلمية بالكلية التي تطلب أداء تلك الاختبارات، وذلك في المواد الآتية: الرياضيات - اللغة الإنجليزية - اللغة العربية.
- 7 - أن يكون القبول بالكلية حسب حاجة الأقسام العلمية وإمكاناتها.
- 8 - أن يكون متفرغاً للدراسة.
- 9 - أن تكون الأسبقية في قبول الطلبة لحديثي التخرج من حملة الشهادة الثانوية، ويُسمَح لحملة الشهادة الثانوية الأقدم بالدراسة إن كان عدد الطلبة المتقدمين يتوافق مع إمكانات القسم المختلفة من أساتذة وقاعات دراسية وغيرها.

10- يكون القبول للدراسة للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس في كلية التربية موقوفاً على التالي:

أ. اجتياز الطالب المقابلة الشخصية التي تحددها اللجنة العلمية بالكلية بنجاح، وتتضمن المقابلة اختبارات

شخصية، وقدرات علمية، باعتبار أن الطالب يُعد ليكون معلم المستقبل.

ب. تكون المقابلة وفق المعايير التالية:

④ مراعاة الشروط الصحية والجسمية.

④ سلامة النطق ومخارج الألفاظ.

④ حسن البديهة.

④ تقبل النقد ووجهات النظر.

④ الاستعداد والميل لمهنة التدريس.

④ اجتياز الاختبارات التحريرية والشفوية التي يُمتحن فيها الطالب؛ ليتحقق قبوله في أي قسم علمي.

ج. في حالة عدد المتقدمين أكثر من احتياجات القسم المطلوبة تكون المفاضلة عن طريق الدرجات الأعلى ثم الأقل حسب عدد الطلبة المطلوب التحاقهم بأي قسم علمي.

11- لكي تتم إجراءات القبول يقوم الطالب بتسليم مكتب التسجيل بالكلية التالي:

أ. أصل استمارة النجاح بالثانوية العامة، أو الثانويات التخصصية، أو ما يعادلها.

ب. شهادة ميلاد أصل للطلاب بها الرقم الوطني.

ج. شهادة إقامة.

د. شهادة وضع عائلي.

هـ. شهادة صحية حديثة.

و. شهادة بالحالة الجنائية.

ز. شهادة حسن السيرة والسلوك.

ح. عدد (8) صور شخصية ملونة حديثة.

ط. إفادة برقم حساب جار بأحد المصارف التجارية.

ي. صورة من البطاقة الشخصية، أو صورة من جواز السفر بالنسبة لليبيين والأجانب المقيمين، والطلبة الوافدين.

ك. إيصال سداد الرسوم الدراسية.

ل. طلب التحاق مستوفى لوائح الجامعة المالية.

م. تعهد كتابي يلتزم فيه الطالب المقبول باللوائح والنظم المعمول بها داخل الكلية.

ن. ملء بطاقة أو استمارة المعلومات الخاصة بمسجل الكلية.

س. أي شروط أخرى تفرضها طبيعة الدراسة وتعتمد من قبل مجلس الكلية.

ع. ملف معلق لحفظ المستندات (يُحدّد لونه أثناء تقديم المستندات).

الضوابط المتبعة في الكلية:

أولاً: زي الطالب، ويجب مراعاة التالي:

- أ. أن يراعي الزي العادات والتقاليد والأعراف الاجتماعية، بحيث يكون (جلباباً) فضفاضاً سميكاً لا يصف ولا يشف، وأن يغطي البدن حتى القدمين عدا الوجه والكفين، وألاً يكون مزخرفاً، وأن يكون خالياً من أي نوع من أنواع الزينة.
- ب. عدم لبس الجاكت والبنطلون، أو ارتداء بما يعرف بـ (المعطف).
- ج. ارتداء الحجاب الشرعي، وتغطية كافة شعر الرأس بغطاء غير شفاف وغير مزخرف.
- د. يمنع لبس الزي الخادش للحياء العام كلبس الملابس القصيرة التي تحتوي على رسومات أو صور أو كلمات بلغة أجنبية.
- هـ. يمنع استخدام مواد الزينة، وكذلك يمنع استخدام العطور شديدة الرائحة اللافتة للانتباه.
- و. يمنع لبس الحذاء ذو الكعب العالي الذي يحدث صوتاً يلفت الانتباه.

ثانياً: زي الطلاب، ويجب مراعاة التالي:

- أ. أن يراعي الزي العادات والتقاليد والأعراف الاجتماعية، بحيث لا يحتوي على رسومات أو صور أو كلمات بلغة أجنبية.
- ب. عدم ارتداء البنطلون الممزق، وكذلك عدم ارتداء البنطلون (النازل).
- ج. عدم ربط الشعر كرباط الطالبات، وعدم لبس القبعات.
- د. عدم لبس السلاسل وما في حكمها.
- هـ. يمنع حلق بعض الشعر وترك بعضه الآخر (القرع) بجميع أشكاله.

القيّد وإيقاف القيد والانتقال:

- 1- يتم توزيع الطلبة المنسبين من الجهات ذات الاختصاص على الأقسام بالكلية وفق تخصصاتهم ورغباتهم، مع مراعاة قدرة استيعاب القسم العلمي، وإمكاناته المختلفة من أساتذة وقاعات دراسية وغيرها.
- 2- يقوم الطالب في بداية كل فصل دراسي بتجديد قيده وفقاً للأنموذج الخاص بذلك، أو إلكترونياً بدخوله على منظومة التسجيل خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين، ويُعد الطالب منقطعاً بعد هذه المدة ما لم يقدم مبرراً مقبولاً لغيابه في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثالث من بدء تجديد القيد، على أن يقوم الطالب بدفع غرامة التأخير حسب ما تنص عليه التشريعات النافذة.
- 3- يجوز للطالب إيقاف قيده بعد موافقة رئيس القسم المختص خلال شهر واحد من بداية الفصل

الدراسي وذلك لمرتين طيلة فترة دراسته بالنظام الفصلي، ولا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة، ويجوز لمجلس الجامعة قبول إيقاف قيد الطالب بصورة استثنائية لسنة أخرى إذا تطلبت ظروفه ذلك، ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.

4- تكون صفة قيد الطالب بالكلية (نظامي) أي: يشترط التفرغ الكامل للدراسة، ولا مجال للدراسة بنظام الانتساب، أو أن يُعامل الطالب أثناء تقييم الامتحانات معاملة الطالب المنتسب في الكليات الأخرى، كأن تُصحح درجة امتحانه النهائي من مائة (100)ة، أو تؤخذ درجة امتحانه الجزئي من درجة امتحانه النهائي.

5- يجوز لمسجل الكلية بعد موافقة القسم المختص قبول طلبة منتقلين من كليات أخرى معترف بها، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام، وفقاً للشروط التالية:

أ) ألا يكون الطالب مفصولاً تأديبياً من الكلية المنتقل منها.

ب) أن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الاختصاص على أن تحتوي على المقررات التي درسها، ومفردات مناهجها، بفترة لا تقل عن عشرين (20) يوماً.

ج) تستبعد كل المقررات التي اجتازها الطالب بتقدير أقل من جيد (65%)، ويشترط أن يتطابق المحتوى العلمي للمقررات المعادلة بنسبة لا تقل عن 75% من محتوى المقررات المعادلة بها.

د) يجب ألا يقل المعدل العام للطالب في دارسته الجامعية بالكلية المنتقل منها عن خمس وثلاثين (35) في المائة مع مراعاة بقية الشروط المقررة في المادة (11).

هـ) يدرس الطالب المنتقل المقررات التي لم يسبق له دراستها، أو التي لم تعادل له، وذلك وفقاً للبرنامج اللازم للتخرج في القسم المختص.

و) المقررات التي تمت معادلتها يتم حسابها ضمن المعدل التراكمي العام للطالب.

ز) يُشترط أن يقضي الطالب المنتقل (نصف مدة دراسته) بالكلية.

ح) لا يُقبل أي طالب منتقل من كلية خاصة إلا إذا كانت الكلية المنتقل منها متحصلة على اعتماد مركز ضمان الجودة في التخصص المراد الانتقال منه للكلية، وأن يكون الاعتماد للبرنامج (التخصص) سارٍ وقت دراسة الطالب بتلك الكلية، ويُمنع قبول أي طالب منتقل من معهد متوسط أو عالٍ مطلقاً.

6- يجوز للطالب أن ينتقل من قسم إلى آخر بعد موافقة القسمين المعنيين، وبالتنسيق مع قسم التسجيل بالكلية وقسم الدراسة والامتحانات وفق الشروط الآتية:

أ. ألا يكون قد قضى أكثر من فصلين دراسيين في القسم المراد الانتقال منه.

ب. ألا يكون مفصولاً من القسم المنقول منه أو موقوفاً عن التسجيل.

ج. لا يعتبر النقل رسمياً إلا بعد إخلاء الطالب طرفه من قسمه الأول، وتسجيله بشكل رسمي في القسم المنتقل إليه وتسجيله بسجل القيد في الكلية.

7 - تشكل لجنة معادلات من كل قسم يتم انتقال الطالب إليه بحيث تجتمع للبحث في معادلاته بعد إحالتها من قسم الدراسة والامتحانات، ويمكن للأقسام الاستعانة بأقسام أخرى كل حسب تخصصه.

8 - يُشكّل عميد الكلية لجنة للمعادلات (للنظر في المواد غير التخصصية)، وتتكون من التالي:

أ. لجنة المعادلات العلمية بالكلية التي تُشكّل بقرار من عميد الكلية، مكونة من أحد رؤساء الأقسام العلمية من ذوي الدرجات العلمية الأعلى رئيساً، ورئيس قسم الدراسة والامتحانات بصفة عضوٍ ومقررٍ، وعضوية ثلاثة أساتذة بدرجات علمية عالية.

ب. تُجري لجنة المعادلات للطلبة المنقولين من الكليات الأخرى المناظرة إلى كلية التربية، أو المنقولين من قسم علمي إلى قسم علمي آخر داخل الكلية مع بداية كل فصل دراسي وفي أجل لا يتجاوز عشرة أيام من تاريخ بداية الدراسة، كما أنّ قبول طلب المعادلات الخارجية والداخلية لا يتجاوز خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ بداية الدراسة.

ج. يتعذر قبول الطالب إذا رأت لجنة المعادلات أن الطالب المتقدم للمعادلة من داخل أو خارج الكلية قد درس وفق نظام مغاير لما هو متبع بالكلية أو الجامعة.

د. لا يُعد الطالب منتقلاً إلى الكلية في حالة المعادلة الخارجية، أو إلى القسم المنتقل إليه داخل الكلية بصفة نهائية إلا بعد إجراء المعادلة اللازمة.

هـ. يُعدّ نموذج خاص بالمعادلات التي تُجرى داخل الكلية، وآخر للمعادلات التي من خارج الكلية.

و. تُحرَّر (تُعد) المعادلة من أربع نسخ تسلّم واحدة للطالب، وثانية توضع في ملف الطالب، وثالثة تُسلّم إلى القسم .

نظام الدراسة والامتحانات

1- تكون الدراسة بالكلية وفقاً للنظام الفصلي المفتوح بحيث لا تقل مدة الدراسة عن سبعة (07) فصول دراسية، ولا تزيد عن عشر (10) فصول دراسية، ويجوز منح الطالب فصلين استثنائيين بعد دراسة الوضع التعليمي له من قِبَل القسم المختص، وهذا كله بعد موافقة القسم المختص على منح الفرصة الاستثنائية، على أن يُنذر الطالب إذا زادت مدة الدراسة عن المدة المقررة، ويجوز لإدارة الكلية تغيير نظامها من النظام الفصلي إلى النظام السنوي حسب الإجراءات الإدارية المتبعة.

2- يدرس الطالب للحصول على الإجازة التخصصية البكالوريوس أو الليسانس مقررات لا تقل عن (120) ساعة دراسية ولا تزيد عن (182) ساعة دراسية، يحددها القسم المختص، ويكون من ضمنها مقرر (التربية العملية) بواقع أربع (04) ساعات دراسية، ومقرر (مشروع التخرج) بواقع ساع (02)تين دراسيتين.

3- تتولى الكلية إعداد دليل يبيّن نظام الدراسة والمقررات الدراسية وفق معايير الجودة الصادرة من مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء، ونظام الانتقال من فصل إلى آخر والاندازات، كما يبيّن الأحكام الأساسية المعمول بها.

4- يتولى أستاذ المقرر والقسم العلمي المختص متابعة غياب الطالب عن المحاضرات، وفي حالة تغيب الطالب عن (15%) يُنبّه الطالب رسمياً عن طريق القسم المختص وقسم الدراسة والامتحانات بإعلامه عن طريق لوحة الاعلانات، وإيداع صورة منه بملف الطالب، وفي حالة زاد غيابه عن 25% يُحرّم من دخول امتحان المقرر المتغيب عنه بالنسبة المئوية المذكورة.

5- في حالة غياب الطالب عن الدراسة بما نسبته عن (25%) بدون عذر يقبله القسم يوجه للطالب إنذاراً له من قبل القسم بالتنسيق مع الدراسة والامتحانات، وإيداع صورة منه بملف الطالب، وتحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي، ويدخل في هذه النسبة التسجيل المتأخر والغياب المترتب على أحكام تأديبية والغياب الجماعي، ويستثنى من ذلك من كان غيابه لعذر يقبله القسم المختص.

6- إذا حالت ظروف طارئة دون تغطية (75%) من مفردات المقرر الدراسي تلغي رئاسة القسم المقرر لجميع الطلبة المسجلين به، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وإعادة تسجيل هذا المقرر في الفصل الدراسي التالي.

7- تقسم درجات المقررات الدراسية حسب طبيعتها كالتالي:

1- مقررات (نظرية) ليس بها عملي، يكون توزيع درجاتها كالآتي: -

30%) - الامتحانات الدورية.

10%) - أعمال الفصل (واجبات وتقارير - امتحانات فجائية سريعة - مشاركة).

60%) - امتحان نهاية السنة الدراسية.

2- مقررات (نظرية - عملية) بأقسام (الكيمياء - الفيزياء - الأحياء - الرياضيات - الحاسوب)،

يكون توزيع الدرجات كالآتي:

10%) - للامتحانات العملية الجزئية.

30%) - للامتحانات النظرية الجزئية.

20%) - للامتحانات العملية النهائية.

40%) - للامتحانات النظرية النهائية.

3- مقررات (نظرية – عملية) بأقسام (التربية البدنية – التربية الفنية) يكون توزيع الدرجات كالآتي:

- 🎯 - (15%) للامتحانات الجزئية النظرية.
- 🎯 - (15%) للامتحانات الجزئية العملية.
- 🎯 - (10%) أعمال الطالب والمشاركة والحضور.
- 🎯 - (60%) امتحان آخر العام (30% نظري - 30% عملي).

4- مقررات عملية ليس لها جانب نظري، يكون توزيع درجاتها كالآتي: -

- 🎯 - (20%) الامتحانات الدورية.
- 🎯 - (10%) تقارير التجارب وأداء الطالب في المقررات.
- 🎯 - (10%) أعمال الفصل (واجبات وتقارير ومناقشة التقارير – امتحانات فجائية سريعة – مشاركة)
- 🎯 - (60%) امتحان نهاية العام الدراسي.

وفي جميع الأحوال يجب أن يكون تقييم الطلبة في أعمال السنة بشكل متساوٍ، بمعنى أن على عضو هيئة التدريس تقييم طلبته على طريقة واحدة، لا أن يعتمد طريقة تقييم طالب مغايرة لتقييم طالب غيره.

8- يجوز للطلاب قبل التخرج أن يعيد بعض الوحدات التي حصل فيها على تقدير (مقبول) بما لا يزيد عن (06) ساعات دراسية؛ للرفع من معدله التراكمي، بشرط عدم مطالبته بالدرجة السابقة مهما كانت الدرجة الجديدة.

9- المعدل السنوي : معدل درجات الطالب في المواد التي درسها لعام دراسي يحسب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في الدرجة المتحصل عليها الطالب في ذلك، ثم يقسم مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس العام الدراسي مع تقريب النتائج إلى أقرب رقمين عشريين.

((التربية العملية))

1. التربية العملية تكون بواقع مقرر دراسي يؤديه الطالب في آخر فصلين دراسيين، ويبدأ التدريب عليها من بداية العام الجامعي، وتنقسم إلى شقين، منفصلة ومتصلة:

🎯 المنفصلة : هي المحاضرات التجريبية التي يقدمها الطالب مع زملائه داخل الكلية في الفترة المقررة للتربية العملية بإشراف الأكاديميين والتربويين.

🎯 المتصلة: هي التي يعطيها الطالب بإشراف الأكاديميين والتربويين في المدارس العامة في آخر فصل دراسي لتخرج الطالب ومدتها خمس(15)ة عشر يوماً.

2. الإشراف على التربية العملية من قبل أساتذة أكاديميين وتربويين من الكلية وبالتعاون مع مديري المدارس بعد التنسيق مع مراقبة التعليم.

3. يُعد الطالب راسبًا في المقرر (التربية العملية) إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) في كل جانب منها (المنفصل، والمتصل)، ولا يُقبل عذر الطالب مهما كان العذر.

4. إذا تغيب أستاذ المادة عن الثلاث (03)ة الأيام الأولى لإشرافه عن الطالب في المدرسة يُنبّه كتابيًا، وإذا تكرر منه للمرة الرابعة يُسحب منه الإشراف ويُعطى لعضو هيئة تدريس غيره، وتُتخذ في شأنه الإجراءات الإدارية والمالية عن طريق مخاطبة الجامعة بالخصوص.

5. يتم وضع وتنظيم برنامج التربية العملية من قبل أساتذة مختصين وبالتعاون بين الأقسام العلمية.

6. تُوزع درجة تقييم مقرر التربية العملية على النحو التالي: -

🎯 - (20%) للتربية العملية المتصلة داخل الكلية.

🎯 - (35%) للمشرف الأكاديمي.

🎯 - (35%) للمشرف التربوي.

🎯 - (10%) لإدارة المدرسة.

وفي كل الأحوال يُعد الطالب ناجحًا إذا تحسّل على (50%) على الأقل من درجة التقييم.

7. عند بداية تطبيق برنامج مقرر (التربية العملية) يتم التنسيق بين رؤساء الأقسام العلمية وإشراف من عميد الكلية لتطبيقه، من حيث حصر المدارس التي سيتم فيها تطبيق هذا المقرر الدراسي، ومتابعة الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس في تطبيق المقرر الدراسي، وتوزيع المدارس على الأقسام العلمية حسب كل تخصص.

8. يجتمع مجلس القسم لتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وتوزيع الطلبة على المدارس التي يتم فيها تطبيق البرنامج.

9. يبدأ التسجيل في مقرر التربية العملية من آخر فصلين دراسيين للطلاب قبل تخرجه.

10. على أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطالب تقديم الدرجة النهائية حسب الجدول المعتمد للتقييم إلى رئيس القسم في مدة لا تتعدى الأسبوع الأول بعد انتهاء التربية العملية المتصلة.

11. عدد ساعات التربية العملية أربع (04) ساعات أسبوعيًا.

((مشروع التخرج))

1. يقوم الطالب بالتنسيق مع قسمه، وبعد تعيين المشرف الذي يكون بالتنسيق بين القسم والطالب والأستاذ المشرف بتقديم مقترح خطة بحث في مجال تخصصه، على أن يشمل المقترح عنوان البحث، وأهدافه، وأهمية الموضوع، والدراسات السابقة إن وجدت، وعلى الطالب اتباع الطريقة العلمية في كتابة البحوث، والمصادر والمراجع المستخدمة في مشروعه، وينبغي مراعاة الأمانة العلمية في عنوان البحث ومضمونه وكتابته وغيرها، ويُجهز أنموذج مخصص لذلك يُعتمد من القسم المختص.

2. يكون إنجاز مشروع التخرج في آخر فصلين دراسيين للطلاب.
3. لا يزيد عدد طلبة المشروع الواحد عن طالبين، إلا لظروف استثنائية يقرها القسم المختص.
4. يبدأ الطالب في مشروع تخرجه بعد اعتماده من رئيس القسم العلمي المختص بإشراف عضو هيئة التدريس المشرف بصفته مسؤولاً عن متابعة مشروع الطالب من بدايته حتى نهايته، وعليه مساعدة الطالب وتوجيهه إلى الطريق الصحيح، ومتابعته بشكل دوري ومستمر حتى يصل إلى مرحلة الإنجاز.
5. يُقدّم المشروع مطبوعاً على ورق حجم A4، ويكون باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية لذوي التخصص، وعدد صفحاته من 25 إلى 50 صفحة بما فيها الملاحق، ونوع الخط المستخدم في المشاريع المقدمة باللغة العربية Simplified Arabic حجم (14)، والمشاريع المقدمة باللغة الإنجليزية بالخط Roman New Times حجم (12)، والخط في العناوين والأبواب الرئيسية بنفس خط الكتابة في اللغتين بحجم (20) وبخط أسود عريض، والعناوين الجانبية بنفس خط الكتابة في اللغتين بحجم (18) وبخط أسود عريض، والعناوين الفرعية بحجم (16) وبخط أسود عريض، وعناوين الجداول بخط (12) وبخط أسود عريض، والحواشي بنفس خط الكتابة في اللغتين بحجم (10).
6. شكل مشروع التخرج النهائي من حيث الشكر، والإهداء، والمقدمة، وتقسيم الأبواب والفصول، والفهارس المختلفة، وترتيب المصادر والمراجع... إلخ؛ وذلك حسب المتبع في طرائق البحث العلمي، أما الواجهة فتكون موحدة حسب المتبع في كتابة المشاريع.
7. على الطالب تقديم مشروع تخرجه إلى القسم المختص قبل أسبوعين من بدء إجراء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي على أقصى تقدير.
8. تُشكّل لجنة لتقييم مشاريع التخرج من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس، على أن يكون المشرف أحد أعضائها، وعلى المشرف تقديم الدرجة النهائية حسب الجدول المعتمد للتقييم إلى رئيس القسم قبل بدء إجراء الامتحانات النهائية بأسبوع على أقصى تقدير.
9. يقدم الطالب ثلاث نسخ ورقية، وثلاث نسخ (PDF) على قرص مضغوط (CD) بعد إجازتها من لجنة الممتحنين، واحدة يحتفظ بها المشرف، وثانية يحتفظ بها قسمه العلمي، وثالثة توضع في مكتبة الكلية.
10. عدد ساعات مشروع التخرج ساعت(02) ان دراسيتان أسبوعياً.
11. إذا تغيب الطالب بما نسبته خم(25)س وعشرين في المائة عن الساعات المحددة للجلوس مع مشرفه يعتبر راسباً في المشروع، شرط إنذاره على مرتين منفصلتين كتابياً عليه توقيع المشرف ورئيس القسم المختص، كما يجوز أيضاً لرئيس القسم بالتنسيق مع مجلس القسم، ثم إدارة الكلية سحب المشروع من الأستاذ المشرف في أي وقت -بعد إنذار له مكتوب بالخصوص- إذا لم يلتزم بالساعات الزمنية الأسبوعية المقررة له والوقت الكافي لإنجازه وإسناده لعضو هيئة تدريس غيره، واتخاذ كافة الإجراءات الإدارية والمالية المتبعة بشأنه ومخاطبة الجامعة بذلك.

12. تكون الدرجة النهائية لمقرر (مشروع التخرج) من مائة (100) درجة موزعة على النحو التالي:

30- درجة للأستاذ المشرف.

30- درجة للممتحن الأول.

30- درجة للممتحن الثاني.

10- درجات للقسم المختص.

وفي جميع الأحوال لا يُعَدُّ الطالب ناجحًا إلا إذا تحصل على درجة (50%) على الأقل من درجة التقييم والمناقشة.

((الامتحانات))

1. يتم تحديد موعد الامتحانات الجزئية بمعرفة عميد الكلية وبالتنسيق مع الأقسام المختصة وفقاً لطبيعة القسم وكل مقرر دراسي من حيث نسبة الإنجاز، ويكون الامتحان الجزئي من امتحان واحد، ويجوز إجراء امتحانين نصفيين إذا كان هناك متسعاً من الوقت ولا يؤثر ذلك في نسبة الإنجاز على أن يكون تقدير إجراء امتحان جزئي ثانٍ بالتنسيق مع أستاذ المقرر ومجلس القسم، ويجب أن يشمل جميع طلابه، وفي حالة غياب أحدهم عن الامتحان الجزئي الثاني بغير عذر ترصد له درجة (صفر)، وتُحسب له درجة الامتحان الجزئي الأول فقط، وإن تغيب بعذر يعاد له.
2. تجرى الامتحانات النظرية النهائية خلال فترة لا تتجاوز أسبوعين، وتبدأ بعد انتهاء المحاضرات الفعلية.
3. لا تقل مدة الامتحان النظري النهائي لكل مقرر عن ساعتين متواصلتين، ولا تزيد عن ثلاث ساعات متواصلة.
4. تحدد مواعيد الامتحانات النهائية العملية والميدانية من قبل القسم المختص، وذلك قبل مواعيد الامتحانات النظرية النهائية.
5. إذا غاب الطالب عن حضور الامتحان النهائي في الجانب النظري وكان قد تحصل على درجات النجاح في الجانب العملي والامتحانات الجزئية بما يوازي 50% من الدرجة النهائية للمقرر يعد الطالب ناجحاً في المقرر.
6. تجرى الامتحانات العملية النهائية خلال الأسبوع الأخير من الدراسة، وقبل البدء في الامتحانات النهائية النظرية.
7. إذا غاب طلبة أي قسم غياباً جماعياً بدون عذر مقبول عن إجراء الامتحانات الجزئية أو النهائية سواء أكان الامتحان نظرياً، أو شفهيّاً، أو عملياً جزئياً، أو نهائياً لأي ظرف من الظروف أو سبب من الأسباب لا يُعاد لهم الامتحان مطلقاً وترصد درجة (صفر).
8. يُسَمَحُ للطالب بإعادة أربعمائة (04) مقررات من المقررات التي اجتازها الطالب بتقدير (مقبول)؛

شريطة أن تكون من مقررات التخصص؛ لغرض الرفع من معدله التراكمي، بشرط عدم المطالبة بالدرجة السابقة واعتماد الدرجة الجديدة مهما كانت.

9. يتولى أستاذ كل مقرر إعلان نتائج الامتحان الجزئي في المقرر للطلبة، وإطلاع الطلبة على أوراق الإجابة للاستفادة من معرفة أوجه القصور في إجاباتهم، ثم تُرَجَع أوراق الإجابة للأستاذ للاحتفاظ بها إلى حين اعتماد النتيجة، ويقدم كشفًا بالنتائج كاملاً خاليًا من تعديل الأرقام وما يتخلله من كشط، واستعمالٍ للقلم الماحي وغيره، ويحمل الكشف اسم المقرر، والعام الجامعي واسم القسم، وتوقيع أستاذ المادة، ورئيس القسم المختص على أن يتولى القسم اعتمادها وإعلانها للطلبة، ثم إحالتها إلى قسم الدراسة والامتحانات قبل بدء الامتحانات النهائية بأسبوع على أقصى تقدير.
10. يجوز بموافقة القسم العلمي المختص في المواد التي تتطلب مهارات شفوية إجراء امتحانات شفوية بإشراف اثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل.
11. نطاق تقسيم الدرجات يكون على النحو التالي:

النسبة المئوية	التقدير
من (85%) إلى (100%)	ممتاز
من (75%) إلى أقل من (85%)	جيد جدًا
من (65%) إلى أقل من (75%)	جيد
من (50%) إلى أقل من (65%)	مقبول
من (35%) إلى أقل من (50%)	ضعيف
أقل من (35%)	ضعيف جدًا

ولا يُعَد الطالب ناجحًا إلا إذا تحصل على نسبة (50%) فما فوق من مجموع درجات المقرر.

12. يتم احتساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي للطلاب وفق ما نصت عليه اللائحة التنظيمية للكلية.
13. تعتمد النتائج النهائية لفصول النقل من رئيس القسم العلمي المختص، وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية، وعميد الكلية، وتعتمد نتائج الخريجين في كل عام جامعي من طرف معد النتيجة ومراجعتها، ورئيس القسم العلمي المختص، وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية، وعميد الكلية، ورئيس الجامعة.
14. يشكل مجلس الكلية أو مَنْ يفوضه بعد تقديم مقترح لمجلس الكلية نهاية كل فصل دراسي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة تتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها، وعلى الأخص ما يلي:

- إعداد الجدول العام للامتحانات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية.
- إعداد جدول الملاحظة والمراقبة بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- إعداد محاضر الغش والإخلال بسير نظام الامتحانات والمراقبة، وإحالة حالات الغش إلى عميد الكلية لاتخاذ الإجراء اللازم.
- تسليم أوراق الإجابة واستلامها بعد تصحيحها، والتأكد من درجات كل سؤال حسب المتبع.
- وضع الأرقام السرية على أوراق الإجابة قبل التصحيح.
- تصوير أوراق الأسئلة وتوزيعها على اللجان.
- استلام الإجابة النموذجية، ونسخة من الأسئلة موزعٌ عليها درجات كل سؤال، والتأكد من مطابقتها للشروط الواردة من قِبَل الجهات المعنية بالجامعة وتسليمها لقسم الدراسة والامتحانات للاحتفاظ بها المدة القانونية مع أوراق الإجابة.
- استلام كشف الدرجات لكل المقررات بعد توقيعه من الأستاذ المكلف بتدريس المقرر معتمدًا من رئيس القسم المختص؛ لإتمام عملية المراجعة.
- أي اختصاص آخر تكلف به على أن يتضمن في قرار تشكيلها.
15. يشكل عميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي لجانًا أخرى للمراجعة ومساعدة لجنة تسيير الامتحانات والإشراف عليها.
16. إذا تغيب الطالب عن إجراء أي امتحان نهائي لا يحق له إعادة الامتحان المتغيب عنه مهما كانت الأسباب والظروف.
17. لا يُسَمَح للطالب المتأخر من دخول قاعة الامتحان النهائي بعد مضي ربع ساعة من زمن بداية الامتحان مهما كانت الأسباب والظروف إلا في حالة غير مكمل.
18. تُمنح درجة (غير مكمل) للطالب، ولا ترصد الدرجة بالمعدل الفصلي أو التراكمي، في الحالات الآتية:
- وفاة قريب من الدرجة الأولى قبل ثلاثة أيام من موعد الامتحان بعد إحضار ما يفيد ذلك.
- تقديم عذر تقبله لجنة الامتحانات أو عميد الكلية، يفيد باستحالة دخول الطالب الامتحان في مواعده، كالولادة، أو حادث سير يعيق الحركة، أو دخول المستشفى وقت إجراء الامتحان.
- على الطالب تقديم المستندات للحصول على درجة (غير مكمل) في موعد أقصاه يوم إجراء امتحان المقرر المتقدم له.
- لا يجوز للطالب الحصول على درجة (غير مكمل) في أكثر من مقرر دراسيين، خلال الفصل الدراسي الواحد.
- تمنح درجة (غير مكمل) للطالب لأربع مواد كحد أقصى غير مجتمعة في فصل دراسي واحد مدة

دراسته بالكلية.

تجرى امتحانات (غير مكمل) للمقررات بإشراف لجنة الامتحانات النهائية بالتنسيق المسبق مع رئيس القسم والمرشد الأكاديمي للطالب.

19. يجوز للطالب الراسب التقدم بطلب لمراجعة أوراق إجابته في المواد التي رسب فيها فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

أ. يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية خلال مدة لا تزيد عن أسبوع من إعلان النتيجة.

ب. يتم تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل، وعلى اللجنة إجراء المراجعة بحضور الطالب، وعلى اللجنة رفع تقريرها مسبقاً إلى عميد الكلية.

ج. يبلغ الطالب شخصياً أو عن طريق لوحة الإعلانات بالكلية من قبل القسم المختص بموعد اجتماع لجنة المراجعة، على أن يكون موعد المراجعة مستمر ليومين متتاليين، يأتي الطالب في اليوم والزمّن المحددين من قبل لجنة الطعون، وفي حالة عدم حضور الطالب في الموعد المحدد تعقد اللجنة اجتماعها وتتم المراجعة واعتماد نتيجة الطعن بدونه.

د. إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، وتودع نسخة من التقرير بملف الطالب وأخرى لدى لجنة الدراسة والامتحانات، ويطلب من أستاذ المادة تقديم تقرير مكتوب لتبرير هذا التعديل، ويحال التقرير للجامعة لاتخاذ الإجراء المناسب.

20. تُسَلَّم أوراق إجابات الامتحانات النهائية بعد رصد درجاتها من لجنة الامتحانات إلى إدارة الكلية لحفظها، مصحوبة بالإجابة النموذجية، ونسخة من الأسئلة موزعٌ عليها درجات كل سؤال وفق الآلية الواردة من الجهات المعنية بالجامعة، ولا يجوز إتلافها إلا بعد مضي سنة من تاريخ إعلان النتيجة، ويشكل عميد الكلية لجنة تشرف على عملية الإتلاف.

21. تمنح مرتبة الشرف لكل طالب يتحصل على الإجازة المتخصصة (الليسانس أو البكالوريوس) وفق الشروط التالية:

أ. ألا يكون قد أدين في مجلس تأديبي خلال مدة دراسته بالكلية.

ب. ألا يكون قد رسب في إي مقرر من المقررات التي درسها.

ج. ألا يكون قد أوقف قيده في أي فصل من الفصول الدراسية.

د. ألا يكون قد تحصل على درجة (غير مكمل).

هـ. ألا يكون قد ضبط في محاولة غشٍّ في أي امتحان طوال دراسته.

و. أن يكون طيلة دراسته في الكلية حسن السيرة والسلوك مع أساتذته وكافة العاملين بالكلية وزملائه.

ز. أن يكون قد تحصّل على تقدير (ممتاز) وبشرط ألا يقل معدله التراكمي لجميع الفصول الدراسية عن

(96%) للعلوم الإنسانية، و(94%) للعلوم التطبيقية.

ح. أن يكون قد درس سبعة (07)ة أو ثمانية (08)ة فصول دراسية، أما إذا تعادها لا تعطى له مرتبة الشرف.

22. يراعى في عملية اختيار أصحاب الترتيب الأولى لكل قسم التالي:

أ. أعلى نسبة تحصل عليها الطالب.

ب. مدة دراسته من حيث عدد الفصول، فمثلاً تحصل طالبان أو أكثر على نسبة (90%)؛ لكن درس أحدهما سبعة فصول والآخر ثمانية أو تسعة فصول أو أكثر يكون صاحب الترتيب الأول أقل الفصول دراسة؛ وهذا ينطبق على باقي الترتيب، أما إذا تساوت الشروط المذكورة في الفقرة يكون الترتيب مكرراً.

الإنذار – الفصل من الدراسة – المخالفات والعقوبات التأديبية

1. ينذر الطالب في الحالات التالية: -

أ. إذا انقطع عن الدراسة دون سبب مشروع لمدة أسبوعين متواصلين (إنذار الغياب يعطى للطالب لمرة واحدة خلال الفصل الدراسي).

ب. إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر لفصلين دراسيين متتاليين.

ج. إذا قل معدله الفصلي العام عن 35% (تقدير عام ضعيف جداً).

د. إذا قل معدله التراكمي عن 50% (لا تقدير عام ضعيف).

هـ. إذا لم يكمل بنجاح أربع (24) مع وعشرين ساعة بنهاية الفصل الثاني (إنذار مدة).

و. إذا لم يكمل بنجاح خمس (50) بين ساعة بنهاية الفصل الرابع (إنذار مدة).

ز. إذا لم يكمل بنجاح ثمان (68) في وستين ساعة بنهاية الفصل السادس (إنذار مدة).

ح. إذا لم يكمل بنجاح ثمان (88) في وثمانين ساعة بنهاية الفصل الثامن (إنذار مدة).

ط. إذا جمع بين الفقرتين (3، 4) يحسب له إنذار واحد.

ي. إذا أخفق في اجتياز أي مقرر دراسي للمرة الثالثة.

ك. يلغى أي إنذار مدة في حالة تجاوز الطالب الحد الأدنى لوحدات إنذار المدة اللاحق.

2. الحد الأعلى للإنذارات هو أربع (04)ة إنذارات.

3. ينتهي حق الطالب في الدراسة على حساب المجتمع في الحالات التالية: -

أ. إذا انقطع عن الدراسة دون سبب مشروع لمدة فصلين دراسيين.

ب. إذا تحصل على تقدير (ضعيف جداً) في فصلين دراسيين من الفصول الدراسية الأربع الأولى.

- ج. إذا تحصل على تقدير (ضعيف جداً) في أي ثلاثة فصول دراسية.
- د. إذا تحصل على ثلاثة إنذارات متتالية بتقدير عام (ضعيف جداً) وفقاً للمعدل التراكمي سواء كانت إنذارات مدة أو تقدير.
- هـ. إذا رسب في أي مقرر دراسي أربع مرات متتالية.
- و. إذا قل معدله الفصلي العام عن 35% (تقدير عام ضعيف جداً) في فصلين دراسيين.
- ز. إذا حصل على الحد الأعلى من الإنذارات.
4. يسمح للطلاب بالاستمرار في الدراسة لفرصة دراسية استثنائية لا تزيد عن فصلين دراسيين وذلك بناء على قرار من رئيس الجامعة.
5. يطبق كل ما يتعلق بالمخالفات والعقوبات والإجراءات التأديبية حسب ما نصَّ عليه قرار رقم (501) لسنة 2010 بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي.

نشاطات الكلية

- قامت الكلية بالعديد من الأنشطة الأكاديمية والمجتمعية من خلال دورها في المجتمع كمؤسسة خدمية وبإشراف وتوجيه من الجامعة، ومن أهم هذه الأنشطة:
1. تنظيم دورة تدريب وتأهيل خريجي ثانويات العلوم الأساسية (شعبتي الرياضيات والعلوم) - 2009/2008م. بالتعاون مع مركز تدريب المعلمين والتي استمرت عامين (أربع فصول دراسية).
 2. الاحتفال باليوم العالمي للغة العربية 18. 12. 2016م، حيث أقام قسم اللغة العربية حفل بمناسبة اليوم العالمي للغة العربية أقيمت فيه العديد من الكلمات والقصائد الشعرية من لفيف من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والطالبات، كما قدمن الطالبات مسرحية باللغة العربية .
 3. تأبين لشهداء خفر السواحل، كان ذلك يوم السبت الموافق 7. 1. 2017م، وشارك في التأبين كل من رئيس الجامعة د. المهدي إبراهيم الغويل، وعضو المجلس البلدي ميلاد علي الصداقي، وبعض من شعراء المدينة الذين ألقوا العديد من القصائد بالمناسبة، كما شارك الطلاب بمسرحية جسدت تلك الواقعة، وفي آخر التأبين سمي مسرح الكلية بمسرح شهداء (7) يناير.
 4. الاحتفال باليوم العالمي للتراث يوم 27. 3. 2017م بحضور رئيس الجامعة د. المهدي إبراهيم الغويل، ورئيس المجلس البلدي أ. مفتاح الطاهر حمادي، وعضو المجلس البلدي أ. مصطفى إبراهيم بن عائشة، واتحاد طلبة الجامعات الليبية، وبعض من شعراء المدينة، وأقيمت فيه العديد من القصائد، كما قدم فيه طلاب الكلية مسرحيتين، الأولى بعنوان الأستاذ الحثرة، والغزو الثقافي، وتم في آخر الحفل تكريم شخصية أفنت عمرها في العلم والتعليم وأعتبره طلابه شخصية العام الأستاذ الفاضل

محمد سليم احبيش، وأقام الطلاب بيت شعر يحتوي على بعض المقتنيات التراثية والأكلات الشعبية
اشترك فيه طلاب الكلية كافة.

5. ندوة أدب الصحراء بين الانثناءات الأيدولوجية والبنى النصي في يوم الخميس 17.4.2017م
بحضور أ. عبد الحكيم سليمان المالكي، و. أ. كامل محمد الكرشيني، و. أ. احمد نصر الروائي
والقاص، بالإضافة للقاص أ. علي محمد الجعكي، وكانت الورقات مقدمة من : د. طاهر ضو بشير
من الأسمرية تأصيل لمصطلح أدب الصحراء ، وورقة لطالبيين من طلاب كلية التربية هما :
(عبدالكريم محمد بلعيد، محمد علي الطرشاني) درسا فيها مصطلح أدب الصحراء وتشعباته النظرية،
ورقة د. احمد محمد الشيلابي جامعة مصراتة دراسة للأبعاد الأيدولوجية في نص الصحراء،
وكانت الورقة حول قصتين للأستاذ احمد نصر، وورقة د. محمود محمد ملودة من جامعة مصراتة،
في نفس المحور والورقة حول رواية نزيه الحجر للكوني، أيضا ورقة أ. ام السعد بلعيد
المزعوق، وكانت الدراسة حول البنى الأيدولوجية، و متن الدراسة رواية نزيه الحجر، أما الجلسة
الثانية فكانت الورقات من عبدالحكيم سليمان المالكي حول خصوصية الوصف، واشتغال الفضاء في
قصة حمى الرمل للقاص أ. علي محمد الجعكي، وورقة أ. حنان محمد خوجة من الأسمرية، حول
الرؤية والتبئير في عمليين للروائي عبدالله علي الغزال هما التابوت والقوقعة، وورقة لـ د. محمد عظيم
الله حول الأدب الأفريقي، وكان يترجم له من الانجليزية أ. محمد امجد أبو عائشة من كلية التربية
بالجامعة الأسمرية، بالإضافة لورقة د. الحسين محسن من الأسمرية حول توظيف المصالح العربي
غربيا، وأدار الندوة د. محمد عبدالله الحارس من كلية التربية بالجامعة الأسمرية.

6. الاحتفال باليوم العالمي للتراث يوم 27. 3. 2019م بحضور وكيل الجامعة د. عطية محمود
البجباح وشاعر ليبيا على ارحيم، وأقيمت فيه العديد من القصائد، وعرضت فيه مسرحية بعنوان
(الأستاذ الحثرة).



خاتمة

بهذا انتهى دليل كلية التربية الإصدار الأول للعام 2021/2020م، على أمل أن يجد فيه المطلع الكريم المعلومات التي تخص كلية التربية بالجامعة الأسمرية الإسلامية / زليتن من بداية تأسيسها إلى العام الذي أُعد فيه هذا الدليل، ونتمنى أن يكون هذا الدليل مثلاً لشجرة مثمرة، كثيرة الأغصان والفروع، قد أثمرت أجود التمر، وكانت مهمة لجنة الدليل عرض هذه الثمار والأغصان بطريقة وافية وسهلة؛ لتكون واضحة ومفهومة للجميع، من نظام الدراسة والامتحانات، والأقسام العلمية المتاحة في الكلية، وغيرها من المعلومات.

وأخيرًا وليس آخرًا، فالشكر موصول لكل من أسهم في إخراج هذا الدليل، متمنين من العلي القدير أن نكون قد وُفقنا في إعداده على الشكل المطلوب، والله ولي التوفيق.

