



دولة ليبيا  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الإسلامية  
كلية التربية - زنتن



دليل التربية  
العملية

م 2023/2022

## فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	ت
03	لجنة الأئحة	.1
04	تقديم	.2
05	ماهية برنامج التربية العملية	.3
05	مفهوم التربية العملية	.4
06	الطالب المعلم	.5
07-06	رؤية ورسالة وأهداف التربية العملية	.6
09-07	مراحل التربية العملية	.7
09	التقويم	.8
15-10	المشاركون في البرنامج التنفيذي للتربية العملية	.9
15	شروط التسجيل في مقرر التربية العملية	.10
16	مراجع الدليل	.11
25-17	ملاحق	.12

تكونت لجنة وضع دليل الطالب لبرنامج التربية العملية، من الآتي:

أولاً: اللجنة:

الصفة	الاسم	ت
رئيساً	د. حسين الهادي محمد الشريف	1.
عضواً	أ. ميلاد محمد المبروك حضيبي	2.
عضواً	أ. أحمد فرج خليفة أبوعائشة	3.

ثانياً: الإخراج والمراجعة اللغوية:

د. حسين الهادي محمد الشريف

## تقديم

نحمد الله - سبحانه وتعالى - حمد الشاكرين ونصلي ونسلم على المصطفى المبعوث رحمة للعالمين، وعلى آله وصحبه أجمعين، والتابعين لهم بإحسان إلى يوم الدين، وبعد:

يُعد برنامج التربية العملية أحد الفعاليات التربوية المهمة في مجال إعداد المعلمين وتدريبهم، وله مكانة متميزة في إعداد معلم المستقبل قبل الانخراط في العملية التعليمية؛ لما له من أهمية كبرى لدى الطالب / المعلم، فهو يساعده في امتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم، ويمثل تطبيقاً عملياً في مدارس التعليم العام بشقيه الأساسي والثانوي، فيمارس من خلاله الطالب / المعلم التدريب في مواقف ميدانية طبيعية، حيث يدرك الطالب الفائدة التي حققوها من خلال هذا البرنامج؛ وذلك لتعاملهم مع الطلبة، والكتب المدرسية، واكتشاف المشاكل والصعوبات التي تواجه العملية التربوية في الميدان التربوي، ويترجم فيه الطالب / المعلم معارفه النظرية إلى وقائع عملية ملموسة في مدرسة محددة، ويقوم الطالب أثناء تنفيذه بالتدرب على تدريس مادة تخصصه لطلاب صف معين، وبإشراف مشرف أكاديمي وآخر تربوي، ويمارس فيه مهارات التدريس الخاصة والعامّة التي درسها في الكلية، ويوجّه خلاله من أجل إتقان المهارات التي تمكنه من أداء عمله بشكل فعال.

ومن هنا فإنه من الصعب وجود برنامج لإعداد المعلم مع غياب برنامج التربية العملية، موضوع وفق خطط ونظام متناسقين تماماً؛ ولهذا فإن برنامج التربية العملية يعتبر من الأمور الرئيسة والأساسية في برنامج إعداد المعلمين.

وسعيًا من كلية التربية نحو التميز والتطور والعمل المستمر والبناء القائم على التخطيط الهادف لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها، يسرنا أن نضع بين أيديكم دليل الطالب لبرنامج التربية العملية؛ متمنين أن يجد فيه المطلّع المعلومات المفيدة المتعلقة بهذا البرنامج، وأن يساهم في تطور العملية التعليمية، وبالتالي جودة المخرجات.

ولا يفوتنا أن نتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى لجنة إعداد اللائحة، وكل من أسهم في إنجازها على الشكل المطلوب.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل.

**لجنة إعداد الدليل**

## أولاً: ماهية برنامج التربية العملية.

يقوم هذا البرنامج على إعداد الطلاب / المعلمين، وتأهيلهم أكاديمياً وتربوياً من خلال مساعدتهم على توظيف محصلتهم من دراسة عديد المقررات التخصصية -أكاديمية وتربوية وأخرى داعمة نظرية وعملية- ضمن مقرر (التربية العلمية)، الذي يعد من المقررات المهمة والهدف منه تزويد الطالب المتدرب بالخبرة الميدانية في مدارس التعليم العام بشقيه الأساسي والثانوي، وهو على ثلاث مراحل: مرحلة التدريس المصغر(الفصول البديلة) وهي مرحلة المشاركة مع الزملاء أو التربية العملية المنفصلة، مرحلة الممارسة أو التطبيق الفعلي أو التربية العملية المتصلة، ويتم ذلك في آخر فصلين دراسيين للطالب قبل تخرجه.

## ثانياً: مفهوم التربية العملية.

تعرف التربية العملية بأنها "الجانب التطبيقي الذي يتضمنه برنامج إعداد المعلمين وتأهيلهم؛ لأداء ما تقتضي وظيفة المعلم من أدوار، يمارسها الطالب / المعلم في قاعة الدرس أو خارجها، بإشراف مدرس الكلية التي تعد الطالب لمهنة التدريس بالتعاون مع إدارات المدارس والمعلمين بها". (نصرالله، 2001: 23).

كما تعرف بأنها "ليست تدريباً فقط، بل نمط من الخبرات العملية الميدانية، وتجربة ضرورية وأساسية في إعداد المعلم". (عليان، وآخرون، 2009: 20).

وتعد التربية العملية إحدى الفعاليات التربوية المهمة في مجال إعداد المعلمين وتدريبهم؛ لامتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم، فمن خلالها يتم تطبيق المعارف والمبادئ النظرية تطبيقاً عملياً، من خلال المواقف الميدانية الطبيعية، يترجم فيها الطالب / المعلم معارفه النظرية إلى واقع عملي ملموس، وبها يتدرب الطالب / المعلم في مدرسة محددة لتدريس مادة تخصصه لطلاب مرحلتي التعليم الأساسي والثانوي، وبإشراف عضو هيئة تدريس متخصص أكاديمي وآخر تربوي، وفي توقيت محدد يكتسب الطالب المعلم خلالها مجموعة من المهارات التدريسية والنشاطات المختلفة تساعده في إتقان مهنة التدريس، وتعرفه حقيقة التدريس من جوانبه كافة: العرض المنظم للدرس، الطريقة التي تركز على الفهم والاستيعاب، واعتماد التقنيات التي تيسر العملية التعليمية التعلمية.

## ثالثاً: الطالب / المعلم:

هو طالب السنة الخيرة من سنوات الدراسة بكلية التربية، والمستهدف من برنامج التربية العملية (التدريب). (الحضيري، وآخرون، 2022).

## رابعاً: رؤية التربية العملية.

إعداد معلم متميز قادرٍ على التخطيط، والتنفيذ، والتقويم، والمتابعة.

## خامساً: رسالة التربية العملية.

إعداد الطالب المعلم، وتأهيله بأحدث الطرق التربوية العملية؛ ليكون معلماً مؤهلاً معرفياً، ومهارياً، ومهنياً، ومتمتعاً بأخلاقيات مهنة التدريس، لتتناغم مع رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية بالجامعة الأسمرية الإسلامية.

## سادساً: أهداف التربية العملية.

1. إعداد الطالب / المعلم إعداداً أكاديمياً وتربوياً ومهنياً، واكسابه التطبيقات العملية لمهارات التدريس "التخطيط، والتنفيذ، والتقويم، والمتابعة".
2. تطوير مهارات الطالب / المعلم الخاصة باختيار واستخدام، استراتيجيات التدريس، التقنيات التربوية المختلفة في عملية التعليم والتعلم.
3. إكساب الطالب / المعلم مهارات إدارة الصف، ومهارات الاتصال والتواصل الصفي.
4. إكساب الطالب / المعلم اتجاهات إيجابية مرغوب فيها نحو مهنة التدريس، والحد من المخاوف التي تراوده قبل قيامه بعملية التدريس.
5. تنمية التفكير المنظم لدى الطالب / المعلم، وتنمية قدراته الإبداعية، وحل المشكلات بطرق وأساليب نفسية تربوية ناجحة.
6. استخدام التكنولوجيا الحديثة والاتصالات والوسائط المتعددة في التدريس في تعليم التلاميذ والطلبة وتعلمهم.
7. تعريف الطالب / المعلم الأسس والمعايير التربوية الحديثة للتربية العملية، التي تساعد في الربط بين النظرية والتطبيق.

8. مساعدة الطالب / المعلم على الاستفادة من خبرات غيره، من خلال ملاحظته وتعاونه مع معلم سبقه في مهنة التدريس (المعلم الأنموذج)، ومن خلال احتكاكه بالطلبة وزملائه المتدربين.

9. التدريب على ممارسة وإتقان المهام الإدارية، التي لها علاقة بالنظام والانضباط، وإدارة السجلات، وبيانات التلاميذ.

10. تنمية قدرة الطالب / المعلم على النقد البناء التأمل وتقييم الذات، وتقبل آراء الآخرين، والصبر، ومواجهة المشكلات والمواقف الصعبة على أسس علمية وتربوية.

11. تطوير المهارات الخاصة بتنفيذ استراتيجيات التقويم المختلفة.

12. تنمية قدرة الطالب / المعلم على إدارة قضايا التلاميذ الاجتماعية، والعقلية، والنفسية. تدريب الطالب/المعلم على مهارات التقويم الذاتي. (نصرالله، 2001: 33).

### **سابعاً: مراحل التربية العملية.**

تمتد التربية العملية لفصلين دراسيين، وتنقسم إلى مرحلتين رئيسيتين وأربعة مراحل فرعية كالتالي:

#### **1 مرحلة التدريس المصغر (الفصول البديلة)، أو التربية العملية المنفصلة.**

مدتها فصل دراسي كامل (14 أسبوعاً)، وتنقسم إلى مرحلتين:

**مرحلة التهيئة:** وتهدف إلى تهيئة الطالب / المعلم ذهنياً ونفسياً ووجدانياً، وهي عبارة عن محاضرات نظرية تتمركز حول الكفايات الأدائية للطلاب / المعلم (تخطيط – تنفيذ – تقويم) التدريسية التي يديرها المشرف، ويشارك فيها الطالب / المعلم بغية مساعدته لاستنفار عقله وحواسه، والتهيؤ للاندماج في المهمة بنجاح، وتستمر لمدة (6) أسابيع بواقع محاضرة أسبوعياً.

**مرحلة التطبيق:** في هذه المرحلة يتم تدريب الطالب / المعلم على المهارات التدريسية، حيث يقوم بتقديم الدروس على زملائه داخل الكلية في الفصول البديلة للواقع دون أن يُحمل كل المسؤولية، ويحظى بتوجيه وإرشاد المشرفين (الأكاديمي والتربوي) مع تعرضه للنقد البناء من

قبل زملائه، وتستمر هذه التطبيقات التربوية لمدة (8) أسابيع يخضع خلالها الطالب / المعلم للتقييم وفق بطاقة أعدت لهذا الغرض.

## 2. مرحلة التنفيذ الفعلي (التربية العملية المتصلة) في المدارس.

مدتها فصل دراسي كامل (14) أسبوعاً، وتنقسم إلى مرحلتين:

1. **مرحلة الملاحظة:** وهي المرحلة التي يتاح فيها للطالب / المعلم الفرصة لمشاهدة الأنشطة والفعاليات داخل المدرسة والفصل الدراسي، مثل: حفظ النظام، وتنظيم التلاميذ والطلاب أثناء دخولهم وخروجهم من الفصل والمدرسة، وكذلك مشاهدة الأنشطة التعليمية والممارسات التدريبية، وعروض توضيحية، ولقاءات دراسية، وغيرها، ويخصص لهذه المرحلة مدة شهر على الأقل منذ بدء الفصل الدراسي، ويطلق على هذه المرحلة أيضاً الملاحظة الفاحصة الهادفة، يقوم خلالها المشرفين (التربوي والأكاديمي) بإعطاء الملاحظات والتوجيهات الإرشادية من خلال بطاقة متابعة خاصة بكل طالب متدرب. ملحق رقم (1).

2. **مرحلة التنفيذ (التدريس الفعلي):** وهي مرحلة قيام الطالب / المعلم بمهمة التدريس بنفسه، وأمام مشرفه، وبحضور المدرس المتعاون ومدير المدرسة إن رغباً في ذلك، وبنهاية الحصّة تبدأ عملية تقويم الدرس من قبل الطالب / المعلم ومشرفه، وكذلك تقويم الطلبة، وهذه المرحلة مهمة جداً للطالب / المعلم من خلال ممارسة خبراته ومهاراته التي اكتسبها سابقاً، بالإضافة إلى اكتسابه الثقة بنفسه، وتعزيز الإيجابيات والتخلص من بعض المواقف السلبية، كالتردد والمخاوف من تحمل مسؤولية إدارة الفصل وغير ذلك. بالاعتماد على التغذية الراجعة الفورية، وهي مرحلة استقلالية الطالب / المعلم، وقيادة العملية التربوية في الصفوف، وفيها يقوم الطالب / المعلم بمهام مدرس الفصل كاملة، من حيث تقيده بمواعيد الحصص الدراسية، وتسلسل الدروس وفق المناهج المقررة، وحسن إدارة الفصل، ومعالجة مشكلات الطلبة، والتعاون مع الإدارة وأولياء الطلاب، وغير ذلك، ويتحمل كافة المسؤولية خلال عشرة أسابيع، ويتم تقويم ذلك من خلال زيارات المشرف المتكررة للوقوف على مدى تمكن الطالب / المعلم من القيام بواجباته المهنية على الوجه المطلوب، ومن خلالها



تقدم التوجيهات الموضوعية والمهادفة التي تدفع بالطالب / المعلم إلى إتقان مهنة التدريس وما تتطلبه من كفايات تدريسية وأسس علمية وتربوية، ويخضع خلالها الطالب / المعلم للتقويم النهائي من قبل المشرفين والتوجيه التربوي وإدارة المدرسة.

## ثامناً: التقويم.

يستخدم التقويم في التربية العملية للحكم على مدى قدرة الطالب المتدرب على تطبيق المهارات العلمية والمهنية، التي اكتسبها خلال إعداده النظري في الكلية، وذلك بمتابعة مستمرة لتنمية تلك المهارات، وزيادة مستوى أدائه التدريسي. ويهدف التقويم إلى تشخيص نواحي القوة والضعف في أداء الطالب المعلم؛ بغرض معالجة الأسباب التي أدت إلى الضعف، وتنمية نواحي القوة.

وتُوزَّع درجة تقييم مقرر التربية العملية على النحو التالي:-

(20%) للتربية العملية المنفصلة داخل الكلية (الفصول البديلة)، (10%) للمشرف

الأكاديمي، (10%) للمشرف التربوي، وفق بطاقتي أعدتا لهذا الغرض. الملحق رقم (2).

(80%) للتربية العملية المتصلة، (25%) للمشرف الأكاديمي، (45%) للمشرف التربوي.

(10%) لإدارة المدرسة. الملحق رقم (3) بطاقات التقويم المستخدمة.

وفي كل الأحوال يُعد الطالب ناجحاً إذا تحصَّل على (50%) على الأقل من درجة التقويم.

## تاسعاً: المشاركون في البرنامج التنفيذي للتربية العملية.

### 1. المشرف العام:

هو عضو هيئة التدريس المكلف من قبل إدارة الكلية بالإشراف على البرنامج التنفيذي للتربية العملية، والتنسيق مع مراقبة التربية والتعليم، والمدارس المستهدفة لتطبيق التربية العملي حسب الإجراءات الإدارية المتبعة، وتوزيع الطلبة المتدربين على هذه المدارس، وعقد اللقاءات وورش العمل لتعريف الطلبة بالبرنامج التنفيذي للتربية العملية، ومتابعة سير الإشراف الأكاديمي عليهم.

## 2. المشرف الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس المتخصص أكاديميا المكلف من القسم العلمي بالإشراف على مجموعة طلاب في مجال تخصصه، ومتابعهم وتقييمهم طيلة مدة البرنامج، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في كل الأمور المتعلقة بالبرنامج لنجاحه.

## 3. المشرف التربوي:

هو عضو هيئة التدريس التربوي المكلف من القسم العلمي المختص بالإشراف على مجموعة طلاب في مجال العلوم التربوية وطرق التدريس، ومتابعهم وتقييمهم طيلة مدة البرنامج، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في كل الأمور المتعلقة بالبرنامج لنجاحه.

وهناك مهام مشتركة بين المشرفين (التربوي - الأكاديمي) تتمثل أهمها في التالي:

- عقد لقاء تعريفى في المدرسة مع الطلاب / المعلمين ومعلم المادة الدراسية ومدير المدرسة.
- تنسيق جدول الحصص الدراسية في المواد التي سيشرف فيها على طلبة التربية العملية.
- التأكد من جاهزية واستعداد طلبة التربية العملية، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم قبل ممارستهم مهامهم التدريسية.
- الاطلاع على التحضير الكتابي الذي أعده الطالب / المعلم، وتصويب الأخطاء إن وجدت.
- مساعدة الطلاب / المعلمين على إقامة علاقات جيدة مع التلاميذ، ومعلمي المدرسة، وإدارتها.
- متابعة أداء الطلاب / المعلمين، وتقديم التغذية الراجعة لهم، وتدوين الملحوظات في بطاقة المتابعة الخاصة بالطالب.
- العمل على تدليل الصعوبات التي تواجه الطالب / المعلم، وإبلاغ لجنة التربية العملية بالكلية عن أي مشكلات تنفيذية.
- إعطاء الطلاب / المعلمين فكرة عن طبيعة التدريب، والطريقة التي ستتبع لمتابعة

أدائهم وتقويمه، وإطلاعهم على بنود بطاقة التقويم المعدة لذلك.

#### 4. المعلم المتعاون (المعلم الأنموذج):

هو معلم المادة التي تقابل تخصصات الطلاب المتدربين بالمدرسة، والمشارك في تقييم الطلاب المتدربين، ومن مهامه الآتي:

- مرحلة المشاهدة الصفية: وتتمثل في منح الطلاب المتدربين أيام التدريب الأولى بالجلوس في المقاعد الخلفية للمشاهدة والملاحظة.
- مرحلة المشاركة: وتتمثل في مساعدة الطلاب المتدربين على كيفية إعداد الدروس، وتوجيههم، وإكسابهم الثقة؛ للتغلب على حل المشكلات، وبالتالي تحفيزهم وتشجيعهم على الانخراط التدريجي في التدريس.
- مرحلة الممارسة: وتتمثل في تمكين الطلاب المتدربين بالتطبيق الفعلي للبرنامج حسب الأسس والمهارات المطلوبة، والقيام بمسؤولياتهم الصفية دون مساعدتهم.
- التعرف على الطلبة / المعلمين وتعريفهم بالبيئة المدرسية، والتلاميذ الذين سيطبقون معهم التربية العملية.
- اطلاع الطلبة / المعلمين على محتوى مقرر المادة الدراسية، ودليل المعلم، وتحديد الدروس مستهدفة التنفيذ.
- تقديم بعض الدروس النموذجية في بداية فترة التدريب (مرحلة المشاهدة)؛ ليسترشدها الطالب / المعلم.
- خلق جو من النقاش والحوار العلمي البناء حول استراتيجيات التدريس الحديثة، وأساليب التدريس الفاعلة.

#### 5. المدرسة المتعاونة:

هي مؤسسة التعليم العام (أساسي، أو ثانوي) التي تستضيف الطلبة المتدربين، وتقدم لهم التسهيلات والإمكانات لتطبيق البرنامج، ومن مهامها:

- احتواء الطلبة المعلمين والترحيب بهم، وشكرهم على اختيار المدرسة؛ لإزالة القلق لديهم ودعمهم نفسياً، وتعريفهم بالمعلمين الذين يدرسون المقررات التي تقابل

تخصصاتهم.

- تمكين الطلاب المتدربين من المشاهدة المدرسية، وبيان إمكانات المدرسة لهم، وما تمتلكه من مرافق وخدمات، وما ستقدمه المدرسة للمتدربين من وسائل لإنجاح البرنامج التدريبي بها.
- تزويد المتدربين بالكتاب المدرسي المقرر للفصل، والخطة الدراسية، والوسائل التعليمية المختلفة لتطبيق البرنامج.
- تسهيل مهمة متابعة المشرف العام والأكاديمي والتربوي للطلاب المتدربين.
- دعوة الطلاب المتدربين لحضور اجتماعات أولياء الأمور، وأي محافل علمية تقام في المدرسة.
- الاجتماع بطلاب التربية العملية؛ لتعريفهم بالأنظمة واللوائح والجدول التي عليهم الالتزام بها.
- حث جميع العاملين بالمدرسة على التعاون مع الطلبة / المعلمين وتزويدهم بالمعلومات اللازمة عن المدرسة.
- توفير مكان مناسب لطلبة التربية العملية ومشرفيهم.
- توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الدروس والأنشطة التعليمية، مثل: الوسائل، والمعامل، ومواد التجارب....
- متابعة الطلبة / المعلمين إداريًا من حيث الالتزام بالمواعيد والمشاركة في الأنشطة المدرسية.
- تقويم أداء الطالب / المعلم (فيما يتعلق بالجوانب الإدارية)، وفق النموذج المعد لذلك من الكلية.

## 6. الطالب المتدرب (معلم ما قبل الخدمة):

وهو الطالب المسجل في برنامج التربية العملية؛ للحصول على الدرجة المقررة للبرنامج، ويجب على الطالب المتدرب القيام بالمهام التالية:

### نحو نفسه:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بمظهره بشكل يليق به معلمًا في مجتمع ليبي مسلم ومحافظ.
- إظهار مستوى عالٍ من الحماسة والمبادرة والجدية؛ لاستثارة دافعية المتعلمين للتعلم.
- تحاشي أي سلوك سيء لسمعته أو سمعة المؤسسة التي ينتمي إليها والمهنة التي يمتنها.
- إظهار الاستعداد للتطوير الذاتي والتجديد والإبداع والحماسة لممارسة مهامه المهنية.

### نحو برنامج التربية العملية:

- الالتزام بالقواعد والتعليمات التي تصدر عن الكلية واعتبارها ضوابط تحكم تصرف الطالب / المعلم.
- الالتزام بتوجيهات لجنة التربية العملية بالكلية باعتبارها المرجعية الرئيسة لتنفيذ برنامج التربية العملية.
- الالتزام بالمدرسة المنسب إليها للتدريب، وأي تغيير دون الرجوع إلى اللجنة يعتبر مخالفة إدارية يتحمل نتائجها.
- الاستعداد العقلي والنفسي والتهيؤ للاندماج في البرنامج بنجاح.

### نحو تلاميذ المدرسة:

- احترام التلاميذ، والتعامل معهم بعطف وعدالة ومساواة.
- التعامل مع التلاميذ في ضوء خصائصهم النمائية، ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
- تحقيق إيجابية التلاميذ في الموقف التعليمي، وتقبل أفكارهم وآرائهم، والتجاوب مع ميولهم واتجاهاتهم.
- استخدام أساليب التعزيز، وتجنب ممارسة أي شكل من أشكال العقاب.

### نحو مشرفي التربية العملية:

- الالتزام التام بالملاحظات والتوجيهات التي تصدر عن المشرف، واعتبارها منهاج عمل في التدريس اللاحق.
- إعداد كراسة تحضير الدروس إعدادًا جيدًا.

- التمكن من المادة العلمية للدرس، واستخدام الوسائل والطرق التدريسية الحديثة، لإنجاح مهمته.
- إبلاغ المشرف عن أي صعوبات أو مشكلات تواجهه في التدريب واعتباره المرجعية الرئيسة في ذلك.
- الالتزام بحضور الاجتماعات واللقاءات العلمية التي يعقدها المشرف.
- الحرص على اطلاع المشرف على بطاقة المتابعة الخاصة به ودفتر التحضير بشكل مستمر، واخباره بأي تعديل في جدول الحصص.

### نحو إدارة مدرسة التدريب:

- التقيد بالقوانين واللوائح المعمول بها في المدرسة والالتزام بتعليمات المدير.
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف من المدرسة وإليها، بالتنسيق مع الكلية.
- المشاركة الفاعلة في أنشطة المدرسة خاصة فيما يتعلق بالطابور الصباحي، والإشراف اليومي، وحصص الاحتياط.
- الحرص على التعاون مع مدير المدرسة ومعلميها؛ بما يخدم العملية التعليمية.
- الالتزام بحضور الحصص في الوقت المحدد، ويعلم بها الأستاذ المشرف.
- التخطيط الجيد للدرس، بما يضمن انتباه الطلاب، وبالتالي رغبتهم في متابعة الدرس.
- الالتزام بحسن المظهر العام، واللباس اللائق.
- التعاون مع إدارة المدرسة في كل ما يطلب منه، كإدارة الطابور، وحفظ النظام، والمراقبة، والإشراف، وشغل حصص الفراغ، وغيرها.
- التقيد بتوجيهات مدير المدرسة، والمشرف، والمدرس المتعاون.

### **عاشراً / شروط التسجيل في مقرر التربية العملية:**

1. يشترط لتسجيل الطالب في مقرر التربية العملية (1) النجاح في المقررات التالية: (التقنيات التربوية، طرق التدريس العامة، طرق التدريس الخاصة، القياس والتقويم التربوي).
2. يشترط لتسجيل الطالب في مقرر التربية العملية (2) ألا يزيد عدد الوحدات غير المنجزة عن (4) وحدات دراسية، بالإضافة إلى مشروع التخرج.

## مراجع الدليل

1. نصرالله، عمر عبدالرحمن، (2001)، أساسيات في التربية العملية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
2. عليان، يحيى مصطفى، وآخرون، (2009)، التربية العملية رؤى مستقبلية، ط1، مكتبة المجتمع العربي للنشر و التوزيع ، عمان، الأردن.
3. الحضيرى، ميلاد محمد، وآخرون، (2022)، واقع تدريب الطالب/المعلم بكلية التربية في ضوء متطلبات تنفيذ المناهج التعليمية المطورة بمرحلتى التعليم الأساسي والثانوي بمدينة زليتن، مجلة المختار للعلوم التربوية، جامعة عمر المختار، ليبيا، المجلد الأول- العدد الخامس:250-276.

# الملاحق



## ملحق رقم (1)

### بطاقة متابعة الطالب/ المعلم أثناء البرنامج التدريبي (التربية العملية المتصلة)

تهدف هذه البطاقة إلى:

- مساعدة الطالب / المعلم للنجاح في تنفيذ التربية العملية المتصلة، والاستفادة منها كأساس لممارسة المهنة التي اختارها.
- تقويم وتطوير البرنامج التدريبي للطلبة / المعلمين من خلال ملاحظات ومقترحات السادة المشاركين في البرنامج.

#### بعض النصائح والإرشادات

للمشرف (التربوي- الأكاديمي):

- تدوين الملاحظات المفصلة في دفتر تحضير الطالب / المعلم، ثم تلخيص أهم الملاحظات في البطاقة.
- تسليم البطاقة للطالب / المعلم عقب تدوين الملاحظات، ومطالبته بإحضارها طيلة فترة التدريب.
- هذه البطاقة معدة لتوجيه وإرشاد الطالب / المعلم، وليس لتقييم أدائه.

للطالب / المعلم (المتدرب):

- الالتزام بإرشادات وتوجيهات المشرف (التربوي – الأكاديمي).
- التحضير الجيد (ذهنياً وكتابياً)، والحرص على المشاركة الفاعلة في البرنامج التدريبي.
- الحفاظ على بطاقة المتابعة الخاصة بك، وتسليمها للجنة التربية العملية نهاية البرنامج.

اسم الطالب المتدرب:..... رقم القيد:..... القسم:.....

المدرسة موقع التدريب:..... فصل:..... العام الجامعي: 20 - 20م

اسم المشرف الأكاديمي:..... اسم المشرف التربوي:.....

الزيارة الأولى: الصف..... الحصة..... المادة.....  
تاريخ الزيارة يوم..... الموافق: / / 20م.

ملاحظات وآراء المشرف الأكاديمي:.....

.....  
التوقيع.....

ملاحظات وآراء المشرف التربوي:.....

.....  
التوقيع.....

الزيارة الثانية: الصف..... الحصة..... المادة.....  
تاريخ الزيارة يوم..... الموافق: / / 20م.

ملاحظات وآراء المشرف الأكاديمي:.....

.....  
التوقيع.....

ملاحظات وآراء المشرف التربوي:.....

.....

.....التوقيع.....

الزيارة الثالثة: الصف..... الحصة..... المادة.....  
تاريخ الزيارة يوم..... الموافق: / / 20م.  
ملاحظات وآراء المشرف الأكاديمي:.....

.....

.....التوقيع.....

ملاحظات وآراء المشرف التربوي:.....

.....

.....التوقيع.....

الزيارة الرابعة: الصف..... الحصة..... المادة.....  
تاريخ الزيارة يوم..... الموافق: / / 20م.  
ملاحظات وآراء المشرف الأكاديمي:.....

.....

.....التوقيع.....

ملاحظات وآراء المشرف التربوي:.....

.....

.....التوقيع.....

المقترحات التطويرية والمعالجات:.....

.....

.....

.....

وفق الله الجميع لسبل النجاح

## ملحق رقم (2)

استمارتي تقويم أداء الطلاب المعلمين في برنامج التدريب على الفصول البديلة

أنموذج (أ) المشرف الأكاديمي.

اسم الطالب (المعلم) ..... القسم .....

تاريخ الزيارة الأولى: / / 202 م تاريخ الزيارة الثانية: / / 202 م.

م	المهارة المطلوب أدائها	الدرجة الموضوعية لكل مهارة		درجة التقييم	
		الأولى	الثانية	الأولى	الثانية
1.	التمكن من المادة العلمية.			2	
2.	يتحدث بلغة صريحة وواضحة.			2	
3.	يعرض محتوى الدرس بشكل متسلسل ومترابط.			2	
4.	يبسط الحقائق والمفاهيم التي يتضمنها الدرس.			2	
5.	يوجه للطلاب أسئلة دقيقة متعددة ومتنوعة تشمل محتوى الدرس.			2	
<b>المجموع</b>				10	
<b>المتوسط</b>					10

اسم المشرف .....

التوقيع .....

يعتمد رئيس القسم

.....

لجنة التربية العملية

.....

أ نموذج ( ب ) المشرف الأكاديمي.

اسم الطالب (المعلم) ..... القسم .....

تاريخ الزيارة الأولى: / / 202 م تاريخ الزيارة الثانية: / / 202 م.

م	المهارة المطلوب أدائها	الدرجة الموضوعة لكل مهارة	الدرجة التي يستحقها الطالب المعلم	
			التقييم الأولي	التقييم الثاني
1.	يعد خطة للدرس تتوافر فيها المكونات الأساسية للخطة الجيدة.	2		
2.	يمهد للدرس تمهيدا مشوقاً يجذب انتباه الطلاب نحو الدرس.	2		
3.	ينوع في استراتيجيات التدريس بما يحقق أهداف الدرس.	2		
4.	يستخدم السبورة بصورة صحيحة، ويستعين بالوسيلة المناسبة في وقتها.	2		
5.	يوجه للطلاب أسئلة دقيقة متعددة ومتنوعة تشمل محتوى الدرس.	2		
6.	يتمتع بسلامة النطق ووضوح الصوت.	2		
7.	يستخدم أساليب التقويم المناسبة أثناء وبعد الدرس.	2		
8.	يقيس المستويات المختلفة للأهداف التعليمية التي يتضمنها الدرس.	2		
9.	تتميز شخصيته بالانحياز الانفعالي في المواقف المتعددة.	2		
10.	تتوافر لديه القدرة على استخدام أنواع الاتصال المتعددة بالطلاب.	2		
<b>المجموع</b>		<b>2÷20</b>	<b>2 ÷</b>	<b>2 ÷</b>
<b>المتوسط</b>			<b>10</b>	

اسم المشرف .....

التوقيع .....

يعتمد رئيس القسم

.....

لجنة التربية العملية

.....

## ملحق رقم (2)

استمارات تقويم الطالب / المعلم في (التربية العملية) المتصلة (المدارس)

استمارة تقويم أداء الطلاب / المعلمين في برنامج التربية العملية للعام الجامعي 2023/2022م

اسم الطالب (المعلم) ..... القسم ..... المدرسة موضع

التدريب ..... تاريخ الزيارة الأولى: / / 202 م.

تاريخ الزيارة الثانية: / / 202 م تاريخ الزيارة الثالثة: / / 202 م

م	المهارة المطلوب أداؤها	الدرجة الموضوعية لكل مهارة		
		الأولى	الثانية	الثالثة
1.	يعد خطة للدرس تتوافر فيها المكونات الأساسية للخطة الجيدة	3		
2.	يمهد للدرس تمهيداً مشوقاً يجذب انتباه التلاميذ نحو الدرس	3		
3.	يعرض المادة العلمية للدرس بصورة واضحة مترابطة	3		
4.	يوجه الأسئلة للتلاميذ بصورة صحيحة ويعطيهم الفرصة لطرح أسئلتهم	2		
5.	يستخدم طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس بصورة صحيحة	2		
6.	يوظف قراءاته الخارجية لخدمة موضوع الدرس	2		
7.	يستخدم السبورة بصورة صحيحة	2		
8.	يستخدم أساليب التقويم المناسبة قبل وأثناء وبعد الدرس	2		
9.	يقدم تعزيزاً فورياً للسلوك والإجابات الجيدة للتلاميذ	2		
10.	يوزع زمن الحصة بطريقة ملائمة على خطوات الدرس	2		
11.	يراعي الفروق الفردية بين الطلاب	2		
12.	تتوافر لديه القدرة على إدارة الفصل وضبطه وحل المشكلات الصفية	2		
13.	يقدم ملخصاً وافياً يعلق به موضوع الدرس غلقاً مناسباً	2		
14.	تتوافر لديه القدرة على استخدام أنواع الاتصال المتعددة بالتلاميذ	1		
15.	يوجه التلاميذ للأنشطة الصفية في أوقاتها ويتابعها	1		
16.	يتابع الأنشطة والواجبات المنزلية	1		
17.	يقيس المستويات المختلفة للأهداف التعليمية التي تضمنها الدرس	1		
18.	يوجه المتعلمين نحو القيام ببعض الأنشطة المصاحبة للدرس	2		
19.	يهتم بحسن مظهره من حيث الملابس والشكل العام	2		
20.	يتمتع بسلامة النطق والصوت الواضح الذي يسمعه جميع طلاب الفصل	2		
21.	تتوافر لديه الحماسة أثناء الدرس	2		
22.	يحب مهنة التدريس وحريص على تقدم مستواه فيها	2		
23.	تتميز شخصيته بالانحياز الاتفالي في المواقف المتعددة	2		
<b>الجموع</b>		45		
<b>متوسط الدرجات ( 45 )</b>				

المجموع الكلي: (متوسط الدرجات) خمس وأربعون درجة ( 45 ) بالحروف .....

المشرف التربوي: الاسم ..... التوقيع .....

يعتمد رئيس القسم المختص

استمارة تقويم أداء الطلاب المعلمين في برنامج (التربية العملية) للعام الجامعي 2023/2022م

اسم الطالب المتدرب ..... القسم .....

المدرسة موضع التدريب ..... تاريخ الزيارة الأولى: / / 202م

تاريخ الزيارة الثانية: / / 202 م تاريخ الزيارة الثالثة: / / 202 م

درجة الزيارة			الدرجة الموضوعة لكل مهارة	المهارة المطلوب أداؤها	م
الثالثة	الثانية	الأولى			
			4	التمكن من المادة العلمية	1.
			4	يتحدث بلغة صريحة وواضحة	2.
			4	التمكن من قواعد الإملاء عند الكتابة	3.
			3	يعرض محتوى الدرس بشكل متسلسل ومترابط	4.
			3	يبسط الحقائق والمفاهيم التي يتضمنها الدرس	5.
			2	يربط بين الحقائق والمفاهيم والتعميمات الجديدة	6.
			3	يوجه للطلاب أسئلة دقيقة متعددة ومتنوعة تشمل محتوى الدرس	7.
			2	يقدم تطبيقات الطلاب تساعد في تحقيق أهداف الدرس	8.
			25	<b>المجموع</b>	
				<b>متوسط الدرجات (25)</b>	

المجموع الكلي : خمس وعشرون درجة ( 25 ) بالحروف .....

المشرف الأكاديمي : الاسم ..... التوقيع .....

يعتمد رئيس القسم المختص

استمارة تقويم أداء الطلاب المعلمين في برنامج (التربية العملية) للعام الجامعي 2023/2202م

اسم الطالب المتدرب ..... القسم .....

المدرسة موضع التدريب ..... تاريخ الزيارة الأولى: / / 202م

تاريخ الزيارة الثانية: / / 202 م تاريخ الزيارة الثالثة: / / 202 م

م	المهارة المطلوب أداؤها	الدرجة الموضوعه لكل مهارة	درجة الزيارة		
			الأولى	الثانية	الثالثة
1.	الالتزام بالدوام المدرسي	01			
2.	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام	01			
3.	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به	01			
4.	المشاركة في أنشطة المدرسة	01			
5.	حضور الطابور الصباحي	01			
6.	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها	01			
7.	التعاون مع المعلم الأساسي للفصل المكلف به	01			
8.	التعاون مع إدارة المدرسة	01			
9.	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ / الطلاب	01			
10.	الالتزام بنظام المدرسة	01			
<b>المجموع</b>		<b>10</b>			
<b>المتوسط ( 10 )</b>					

المجموع الكلي : عشر درجات ( 10 ) بالحروف .....

مدير المدرسة : الاسم ..... التوقيع والختم .....

يعتمد رئيس القسم المختص

## بطاقة تقويم الطالبة / المعلمة بقسم رياض الاطفال

الاسم: .....  
 الروضة موقع التدريب ..... الفصل الدراسي ..... العام الجامعي: 20 / 20 م  
 رقم القيد ( )

ت	المؤشرات التطبيقية	الدرجة الكبرى	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الثالثة	م درجة الطالبة
<b>المشرف الأكاديمي (الجانب العلمي)</b>						
1	متمكنة من المادة العلمية.	03				
2	تستخدم ألعاب محفزة لتفكير الأطفال بشكل (فردى - جماعى).	03				
3	تدير حوار مع الطفل بشكل يثير تفكيره العلمي.	03				
4	تستخدم لغة بسيطة ومناسبة للأطفال.	02				
5	تستخدم أنشطة تساعد على الإبداع والابتكار.	02				
6	تتابع الأطفال وتتأكد من إنجازاتهم العلمية.	02				
7	تستخدم المصطلحات العلمية بشكل جيد.	03				
8	تستخدم الأمثلة التوضيحية للمادة العلمية بشكل دقيق.	03				
9	لديها القدرة على التعبير.	02				
10	ترد على استفسارات الأطفال بشكل علمي وواضح.	02				
	المجموع	25				
<b>المشرف التربوي (الجانب التربوي)</b>						
1	تحضر لدرسها وفق الخطة العلمية الجيدة.	03				
2	تمهد للدرس الجديد بشكل يثير دافعية الأطفال.	03				
3	تستخدم السبورة بشكل صحيح.	02				
4	تستخدم الوسائل والمعينات التربوية في الوقت المناسب.	03				
5	تحافظ على النظام وتدير الفصل بشكل جيد.	02				
6	تراعى خصائص نمو الطفل عند عرض الأنشطة التعليمية.	02				
7	تهتم بكل طفل كفرده مستقلاً بذاته، وتتعاون مع ولي أمره.	02				
8	تنصت لحديث الطفل وتهتم بما يقول.	02				
9	تنادي الطفل باسمه وتنظر إليه عندما يخاطبها.	02				
10	تعود الطفل الاعتماد على نفسه.	02				
11	تذكر الأطفال بالبسملة وحمد الله في أفعالهم وأكلهم وشربهم.	02				
12	لديها القدرة على مواجهة أي موقف طارئ يتعرض له الطفل.	02				
13	تستخدم الألعاب المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.	03				
14	تشارك الأطفال اللعبة أو تكون جزءاً منها.	02				
15	تتمتع بالمرونة في حال ملل الأطفال، وأنشطتهم الزائدة.	02				
16	تتصرف بتلقائية - مبتسمة - بشوشة وتظهر الحماسة.	02				
17	تغير في نبرات صوتها بما يخدم الهدف من الدرس.	02				
18	تحرص على سلامة الأطفال أثناء اللعب.	02				
19	تنوع في أساليب التقويم لمرعاة الفروق الفردية بين الأطفال.	02				
20	تنوع في أدوات التقويم للتحقق من تحقيق أهداف الدرس.	03				
	المجموع	45				
<b>إدارة الروضة (الجانب الإداري)</b>						
1	المظهر اللائق.	02				
2	العلاقة الجيدة مع أسرة الروضة	02				
3	المشاركة في الأنشطة التي تقوم بها الروضة.	02				
4	احترام المواعيد والمحافظة عليها.	02				
5	التعاون مع إدارة الروضة والأخذ بالتعليمات والإرشادات.	02				
	المجموع	10				

الدرجة النهائية للطالب/المعلم بالأرقام والحروف من (100).....التقدير.....

مدير الروضة:.....المشرف الأكاديمي:.....المشرف التربوي:.....يعتمد رئيس القسم

التوقيع.....التوقيع.....التوقيع.....التوقيع.....

لجنة التربية العملية بالكلية.....