

استبانة تقييم كفاءة الأداء الإداري لرئيس قسم الخدمة الاجتماعية بالكلية

الاسم (اختياري):	الصفة:
القسم العلمي:	العمر:

ر.م	عناصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	يتواجد للمساعدة عند الحاجة					
2	يقوم بحل المشكلات بطريقة فعالة					
3	يحرص على تحقيق علاقات إجتماعية طيبة مع الطلاب.					
4	لديه القدرة على تنظيم وتنسيق العمل داخل المكتب.					
5	يحفز العاملين بالمكتب على الأداء المتميز.					
6	يعطي كثير من الوقت والجهد لإدارة شؤون المكتب.					
7	يظهر اهتماما بالطلاب والموظفين					
8	يتسم بروح المرونة في العمل.					
9	يحافظ على اسرار العمل داخل المكتب					
10	يتواصل بشكل دائم مع المرشدين الأكاديميين بالاقسام العلمية					
11	يحرص على المشاركة في متابعة الطلاب اثناء الامتحانات.					
12	يمتد دور المكتب وفاعليته داخل وخارج الكلية					
13	ينظم المكتب محاضرات وورش عمل داخل الكلية					
14	يسعى للتنسيق والتعاون مع الأقسام العلمية في متابعة الطلاب					

♣ إذا كان لديك أي إضافات أخرى تكتب في هذا الجانب:

.....

.....

.....

.....

.....

ترسل على البريد الإلكتروني لرئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
(qpe.edu@asmarya.edu.ly)

شكرا لمساهمته في تحسين وتطوير الأداء بالكلية