

وزارة التعليم والبحث العلمي
الجامعة الإسلامية
كلية الهندسة



2022



مبثاق أخلاقيات الموظف



المحتويات

2 المقدمة
2 واجبات الموظف ومسؤولياته العامة
3 حقوق الموظف





ميثاق أخلاقيات الموظف



مقدمة

يعتبر الموظفون أحد ركائز العملية التعليمية داخل كلية الهندسة، بحيث توفر هذه الركيزة البيئة النموذجية التي تساعد الأستاذ والطالب لأداء وظيفتهم على أكمل وجه، وتسهيل مهمتهم في الرفع من مستوى الخدمات التي يقدمونها والتي تسهم في خلق بيئة تعليمية تربوية مناسبة؛ لذا وجب على الكلية وضع ميثاق أخلاقي يحكم وينظم سلوك وأخلاقيات الموظفين فيما بينهم ومع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

واجبات الموظف ومسؤولياته العامة

على الموظف القيام بالمهام والواجبات المنوطة به والتقيد بأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات المعمول بها في الكلية، وعليه :-

1. القيام بنفسه بمتطلبات الوظيفة وتكريس جميع أوقات الدوام الرسمي لها، ويجوز تكليفه بالعمل أكثر من الساعات المقررة لذلك الدوام بما في ذلك أيام العطل الرسمية إذا اقتضت المصلحة ذلك
2. تأدية واجباته بدقة ونشاط وسرعة وأمانة، وتنفيذ أوامر وتوجيهات رؤسائه، ومراعاة التسلسل الإداري في اتصالاته الوظيفية.
3. المحافظة على مصلحة الكلية وممتلكاتها وأموالها وعدم التفريط بأي من حقوقها، وتبليغ رئيسه المباشر عن كل تجاوز عليها أو إهمال أو أي إجراء أو تصرف آخر يضر بمصلحة الجامعة.
4. تقديم الاقتراحات التي يراها مفيدة لتحسين طرق العمل في الجامعة ورفع مستوى الأداء فيها.
5. العمل على تنمية قدراته وكفاءته والالتزام بخطة التطوير المهني التي تضعها الجامعة لتطوير أدائه.

يحظر على الموظف الإقدام على أي من الأعمال التالية:-

- أ. القيام بأي عمل من شأنه الإساءة إلى الكلية أو العاملين فيها أو ترك العمل أو إهماله أو التوقف عنه دون إذن من رئيسه.



ميثاق أخلاقيات الموظف



- ب. استغلال وظيفته وصلاحياتها لمنفعة ذاتية أو ربح شخصي أو قبول هدايا أو إكراميات من أي شخص له علاقة أو ارتباط مالي في الجامعة أو له مصلحة معها.
- ت. الإفشاء بأي بيانات أو معلومات عن المسائل التي يجب أن تظل مكتومة بطبيعتها.
- ث. القيام بأي عمل خارج نطاق الكلية دون موافقة خطية من الرئيس.

حقوق الموظف

1. تحديد مهام الموظف ومسؤولياته، وما يتوقع منه من إنجاز.
2. العدالة والمساواة في التعامل، وعدم التمييز على أسس غير مهنية.
3. أن تتوفر للموظف بيئة عمل آمنة ومريحة، للقيام بواجباته على النحو الأمثل.
4. توفير إمكانيات التطوير المهني والتدريب، وإشراكه في الأنشطة المختلفة في الكلية.
5. ضمان حرية التعبير والمشاركة في الحوار الهادف بما يكفل تحقيق أهداف الكلية وفق القوانين واللوائح والتشريعات ذات العلاقة.
6. ضمان المطالبة بالحقوق المهنية بما لا يتعارض مع القوانين والقرارات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم اعتماد ميثاق اخلاقيات الموظف لكلية الهندسة في اجتماع مجلس الكلية الخامس

لسنة 2022 م