



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية الهندسة

قسم الهندسة المدنية

دليل القسم

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	ت
3	لجنة الإعداد	1
3	التعريف بالدليل	2
3	كلمة رئيس القسم	3
4	نبذة عن القسم	4
4	رؤية القسم	5
4	رسالة القسم	6
5	أهداف القسم	7
5	شروط القبول بالقسم	8
5	مدة الدراسة بالقسم	9
6	الهيكل التنظيمي للقسم	10
6	مهام المجلس العلمي للقسم	11
7	مهام رئيس القسم	12
7	مهام المنسق الإداري بالقسم	13
7	مهام المرشد الأكاديمي	14
8	مهام منسق وحدة الجودة وتقييم الأداء	15
8	مهام منسق البرنامج العلمي	16
9	أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم	17

لجنة الإعداد

تم اعداد هذا الدليل ومراجعته من قبل لجنة مكلفة من السيد رئيس القسم وهي كالتالي:
أ. رمضان محمد البتي محاضر مساعد ومنسق وحدة الجودة وتقييم الأداء بقسم الهندسة المدنية
أ. أيمن هدية الكوت محاضر بقسم الهندسة المدنية

التعريف بالدليل

يقدم قسم الهندسة المدنية هذا الدليل لكل المهتمين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها، والذي يوضح بعض المعلومات المتعلقة بالقسم على سبيل المثال الإجراءات الإدارية للتسجيل بالقسم، والشعب التخصصية بالقسم، ومدة الدراسة بالقسم، والهيكل التنظيمي للقسم وآليات العمل بالقسم. ويوضح الدليل أيضاً ما يميز المهندسين المتخرجين من القسم وفرص العمل لهم.

كلمة رئيس القسم

نرحب بكم في قسم الهندسة المدنية بالجامعة الأسمرية الإسلامية، حيث تم تأسيس قسم الهندسة المدنية في فصل الخريف عام 2014م.

هناك طلب متزايد على تخصص الهندسة المدنية لدى جهات التوظيف في مدينة زليتن، وتوجد خطط لتطوير البنية التحتية التي تشمل على سبيل المثال المباني والطرق والجسور وإمدادات المياه وشبكات الصرف الصحي والمطارات والموانئ. كما ينشط القطاع الخاص في تشييد المباني الصناعية والتجارية والسكنية لتلبية احتياجات السكان والشركات المتزايدة في المنطقة.

ان مهمتنا في قسم الهندسة المدنية هي رفع مستوى الجودة والمحافظة على أسس علمية لمهنة الهندسة المدنية، من خلال تخريج مهندسين مدنيين أكفاء بالإضافة إلى بناء المهارات والخبرة ، وكذلك نشر البحوث العلمية. ولقد قام القسم بتخريج العديد من المهندسين المشهود لهم بالكفاءة، واليوم يخوضون بتفوق وامتياز في العديد من المجالات الهندسية في القطاعين العام والخاص.

نبذة عن القسم

تم إنشاء قسم الهندسة المدنية بكلية الهندسة بالجامعة الأسمرية في فصل الخريف عام 2014م ويعتبر قسم الهندسة المدنية من أعرق الأقسام في كليات الهندسة على المستوى العالمي وذلك لما للهندسة المدنية من شمولية لمعظم الأنشطة الهندسية التي تمارسها الجهات الحكومية أو الهيئات المتخصصة بالهندسة، فعمل المهندس المدني يشمل كثير من الجوانب الهندسية مثل تصميم وإنشاء وصيانة المنشآت الهندسية المختلفة كالمباني والجسور والخزانات والسدود والطرق وشبكات مياه الشرب والري وأنظمة الصرف الزراعي والصحي.

ونظراً لشمولية وظيفة المهندس المدني فقد صممت الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس للمهندس المدني لتحقيق هذه الشمولية ولإعطاء الطالب القدر الكافي والمناسب والمتوازن من كل فن من فنون الهندسة المدنية كي يتخرج الطالب مهندساً مدنياً ملماً بمعظم فنون وتخصصات الهندسة المدنية.

رؤية القسم

يسعى قسم الهندسة المدنية إلى تحقيق احتياجات المنطقة عن طريق تقديم برامج في الهندسة المدنية ذات جودة عالية في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

رسالة القسم

الإسهام في تقدم المجتمع من خلال:

- تقديم مستوى هندسة مدنية عالي الجودة يخرج كوادر هندسية ذات قدرات تنافسية و إبداعية ومزودة بالمعرفة والتقنية الحديثة.
- توفير بيئة تشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على الإسهام في تقدم المعرفة والإبداع الهندسي.

أهداف القسم

1. توفير الكوادر الهندسية المتخصصة في مجال الهندسة المدنية.
2. المساهمة في تحقيق الاعتماد الذاتي في مجالات الصناعات المتطورة.
3. المساهمة في تحقيق الاعتماد الذاتي في مجالات الصناعات المتطورة.
4. المساهمة في تحقيق الاعتماد الذاتي في مجالات الصناعات المتطورة.

شروط القبول بالقسم

يتم قبول الطلبة بالقسم وفقاً للتصنيفات التالية:

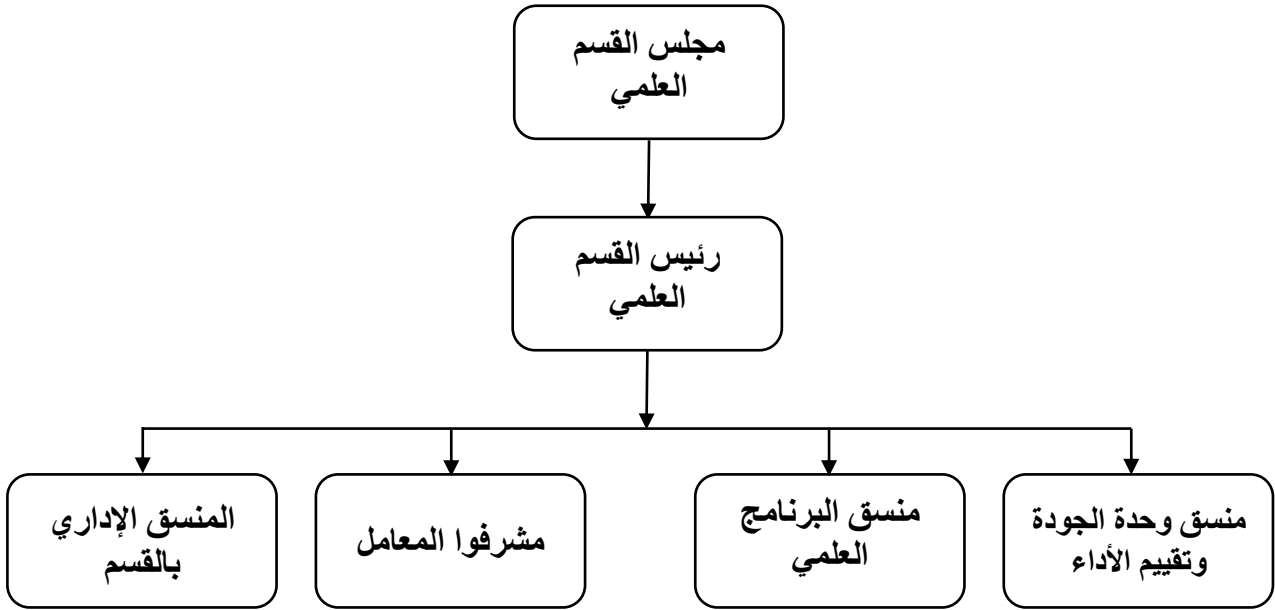
أولاً: القبول في قسم الهندسة المدنية: يتم التسجيل في القسم بعد انجاز الطالب لعدد 22 وحدة دراسية ونجاح الطالب في مادتي الرياضة والميكانيكا الهندسية، وحسب رغبته وبعد موافقة القسم ووفقاً لإمكاناته.

ثانياً: الطلبة المنتقلون من كليات مناظرة: يمكن قبول طلبة منتقلين من كليات أخرى مناظرة في القسم وفقاً للشروط لائحة الكلية للدراسة والامتحانات.

مدة الدراسة بالقسم

تستغرق البرامج التعليمية التي تقدمها الشعب التخصصية بالقسم مدة تقارب الخمس سنوات ينجز الطالب خلالها ما يقارب 151 وحدة دراسية لنيل درجة البكالوريوس.

الهيكل التنظيمي للقسم



مهام المجلس العلمي للقسم

يتكون المجلس العلمي للقسم من جميع أعضاء هيئة التدريس القارين، وبرئاسة السيد رئيس القسم ومن أهم مهامه:

1. وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء المجلس واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
2. توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم.

3. مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها.
4. توصيف مفردات المقررات الدراسية حسب معايير الجودة.
5. إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم.
6. إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والإجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس.
7. التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم.

مهام رئيس القسم

1. الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها المجلس العلمي للكلية والمجلس العلمي للقسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
2. رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها على المجلس العلمي للكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليه.
3. متابعة تنفيذ سياسة المجلس العلمي للكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
4. اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس وعرضها على مجلس القسم.
5. تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
6. حفظ النظام داخل القسم والمبادرة بإبلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
7. الإشراف على شؤون مجلس القسم العلمي.
8. الإشراف على المعامل والمختبرات بالقسم.
9. إعداد التقارير في نهاية كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية ويتضمن عرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي أثرت في التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم ثم يحيله رئيس القسم إلى عميد الكلية لعرضه على المجلس العلمي للكلية.

مهام المنسق الإداري بالقسم

1. الإعداد لاجتماعات مجلس القسم والتحضير لها وإعلام الأعضاء بموعد الاجتماع بناء على تعليمات رئيس المجلس (رئيس القسم العلمي).
2. القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم.
3. العمل على توفير القرطاسية ومتطلبات تشغيل المعامل ومتابعة تجهيز القاعات الدراسية.

مهام المرشد الأكاديمي

1. استقبال الطالب عند تسجيله والتعرف على سجلاته الدراسية السابقة ومناقشته في قدراته وميوله لتعبئة بياناته في استمارة خاصة بالإرشاد الأكاديمي.
2. الإشراف على تسجيل المواد في بداية كل فصل دراسي لكل طالب مشرف عليه وتسليم الرمز السري الخاص به للدخول على منظومة الدراسة والامتحانات مع متابعة اجراءات تجديد القيد أو الإيقاف أو تغيير الصفة إن وجد.
3. متابعة الملف العلمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنه لكل فصل دراسي و مساعدة الطالب على الإطلاع على سجلاته الدراسية بشكل منظم.
4. توعية الطالب بالنظم والقوانين واللوائح المعمول بها داخل الكلية والجامعة ويوجه للدخول على دليل الكلية لمعرفة حقوقه وواجباته
5. تدوين وتسجيل حالات: الإنقطاع وإيقاف القيد والطلبة المتعثرين، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
6. الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعتها مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون في جميع المواد.
7. تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية لإبراز مواهبه وابتكاراته.

مهام منسق وحدة الجودة وتقييم الأداء

1. تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وترسيخ المعلومات المتعلقة بآليات الجودة والاعتماد.
2. دراسة أساليب تقييم الطلاب بالقسم وإبداء الرأي بشأن تطويرها.
3. وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف بوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالقسم والحفاظ على مواطن القوة.
4. وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
5. اقتراح استبانات تقييم العملية الأكاديمية وتحليلها.
6. العمل مع منسقي الشعب التخصصية لإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج العلمية للقسم وفقاً لشرط الجودة والاعتماد.

مهام منسق البرنامج العلمي

1. رئاسة لجنة مراجعة توصيف البرنامج التعليمي وتطويره.
2. اقتراح تكليف أعضاء هيئة التدريس القارين وغير القارين بتدريس مقررات البرنامج التعليمي.
3. متابعة مدى الإلتزام بتنفيذ البرنامج التعليمي وفق ما ورد بتوصيفه، ورفع ملحوظاته إلى رئيس القسم العلمي.
4. تسلم تقارير الأساتذة عن المقررات الدراسية نهاية كل فصل دراسي.
5. اقتراح تكليف مشرفي بحوث التخرج أو رسائل الماجستير حسب الخطة البحثية التي يعتمدها مجلس القسم العلمي.
6. إعداد تقرير عن البرنامج التعليمي نهاية كل فصل دراسي.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم

يوجد بالقسم عدد من أعضاء هيئة التدريس القاريين و المؤهلين علميا وأكاديميا لتدريس المقررات الدراسية ، وهم:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
1	أ. عطية نجي نجي	محاضر	هندسة مياه وبيئة	رئيس القسم
2	أ. عبدالله علي غويلة	محاضر	هندسة مدنية	
3	أ. سالم صالح الخوجة	محاضر	هندسة مدنية	
4	أ. أيمن هدية الكوت	محاضر	هندسة إنشاءات	رئيس مكتب المعلومات والتوثيق والاعلام بالكلية
5	أ. أحمد عبدالسلام العيان	محاضر مساعد	هندسة مدنية	
6	أ. رمضان محمد البتي	محاضر مساعد	هندسة إنشاءات	منسق الجودة بالقسم
7	أ. محمد عبدالله بن حليم	محاضر مساعد	هندسة مساحة	
8	أ. طارق خليفة شميلة	محاضر مساعد	هندسة مدنية	

ت	الطاقم المساعد	التخصص	الحالة
1	حسن عبدالله الزرقاني	معيد	موفد بالداخل
2	محمد شميلة	معيد	

الاعتماد

تم اعتماد الصيغة الحالية لدليل القسم خلال اجتماع مجلس قسم الهندسة المدنية السابع لسنة 2023 والمنعقد بتاريخ 2023.09.26 م.

أ. عطية نجي نجي

رئيس قسم الهندسة المدنية