# وزارة التعليم والبحث العلمي

# الجامعة الاسمرية الاسلامية

# كلية الهندسة

# دليل قواعد السلامة

# لكلية الهندسة

**2022**

# جدول المحتويات


تمهيـــد ..... 2
الأهداف ..... 2
المسؤولية ..... 2
الحماية المطلوبة ..... 3
إجراءات التعامل مع حالة الطوارئ: ..... 3
طفايات الحريق والإلمام بشأنها: ..... 3
سلامة الطلبة والطالبات: ..... 3
سلامة موظفي الكلية من إداريين وأكاديميين: ..... 4
قواعد السلامة الأساسية: ..... 5
قواعد السلامة العامة في المكاتب: ..... 5
خدمات النظافة: ..... 6
ألية التعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش ..... 7
متطلبات عامة: ..... 7
خطة الوقاية من المخاطر الكيميائية: ..... 8
أ- يتوخى في خطة الوقاية من المخاطر الكيميائية أن تكون مشتملة على عدة عناصر من أهمها: . 8
ب- التدريب والمعلومات: ..... 9
قواعد السلامة الأساسية: ..... 9
أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات: ..... 10
أولا: حمل المواد أو المعدات ونقلها: ..... 10
ثانياً: أعمال الصيانة: ..... 11
الوقاية من مخاطر الكهرباء: ..... 12

## تمهيـــد

يقدم هذا الدليل العون لمنسوبي كلية الهندسة لمعرفة استخدام وسائل السلامة التي قد تساعد في المنع أو الحد من وقوع الإصابات، إلا أنه ليس المراد هنا أن يكون هذا الدليل بديلا عما ورد في نصوص أدلة السلامة بالجامعة الاسمرية الاسلامية.

إن دليل قواعد السلامة يعتبر مرجعاً هاما لموظفي الكلية عامة، وأعضاء هيئة التدريس خاصة، لذا: فالجميع مطالب بتحمل المسؤولية الملقاة على عاتقه في هذا الشأن، وذلك فيما يخص صحة بيئة العمل، وسلامة الأفراد، والممتلكات التي تندرج تحت مسؤوليتهم.

## الأهداف

يهدف دليل قواعد السلامة إلى إيجاد آليات تضمن سلامة كل منسوبي الكلية من أي خطر. ليس هذا فحسب بل إن الهدف يتعدي ذلك ليشمل توعية الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بتلك المخاطر التي قد يجهلها ويجهل ما يترتب عليها من أضرار صحية.

والأمر لا يقتصر على أعضاء هيئة التدريس فحسب في التمشى مع بنود هذا الدليل، بل يتعداهم ليشمل كل مدير أو مشرف تقع تحت مسؤوليته سلامة موظفيه. ومطالبة كل العاملين معه بمطالعة كل بنود دليل السلامة وتصفح نصوصه، ليضمن أن هؤلاء العاملين قد أصبحوا على دراية تامة بكيفية التعامل مع المخاطر والحد منها أو الوقاية.

## المسؤولية

مسؤولية السلامة تشمل كل موظف وعضو هيئة تدريس بالكلية، بصرف النظر عن موقعه سواء أكان أكاديميا أم إداريا، وسواء أكان صغيرا أم كبيرا، رئيسا أم مرؤوسا، ومن هنا بات على كل مسؤول - إداري أو أكاديمي - أن يكون على دراية ومعرفة بجميع بنود السلامة، وطرق تطبيقها، والالتزام بها على وجه العموم، وبمحتويات هذا الدليل وبنوده وآلية تطبيقها على وجه الخصوص، لاسيما أن مسؤوليته تأتي قبل مسؤولية موظفيه.

## الحماية المطلوبة

إن أكثر الوسائل فاعلية لحماية النفس والغير في بيئة العمل هي المعرفة. لذلك توجب على الموظفين أن يعرفوا المخاطر التي قد تصادفهم في بيئة العمل التي يعملون بها، وطبيعة المواد التي يستخدمونها في إنجاز ما يوكل إليهم من أعمال.

## إجراءات التعامل مع حالة الطوارئ:

للجامعة الأسمرية الإسلامية خطة طوارئ معتمدة، حيث أنه عند تشكيل لجان الطوارئ والأزمات يجب الأخذ بعين الاعتبار مشاركة كل الإدارات، حيث أن لكل إدارة دوراً مرسوماً سلفا يشمل التعامل مع الحالة الطارئة بالطرق المناسبة، فإن كل إدارة من إدارات الجامعة المشاركة في خطة الطوارئ يتوجب عليها معرفة دورها على الوجه المطلوب عند حصول حالة الطوارئ بصرف النظر عن طبيعتها وحالتها.

## طفايات الحريق والإلمام بشأنها:

يجب التأكد من الإجراءات التالية قبل استخدام الطفاية:

- إخلاء كل من يمكن تعرضه لخطر مباشر أو غير مباشر.
- انحصار الحريق في المنطقة التي نشب فيها.
- إبلاغ الجهات المعنية بالحريق حسب أرقام الاتصال المخصصة لذلك، وتشغيل جهاز إنذار الحريق في كل مرافق الكلية.
- مغادرة الموقع فوراً إذا فشلت الجهود في إطفاء الحريق، وذلك بعد التأكد من وجود مخرج آمن.
- التأكد من حالة طفاية الحريق وإذا ما كانت تعمل بكفاءة أم لا.
- الدراية التامة بكيفية استخدام طفاية الحريق وخراطيم المياه والتدريب على ذلك بشكل مهني عملي .
- تجنب مكافحة الحريق في حالة عدم القدرة على ذلك والتوجه لأقرب مخرج .
- التعرف على جميع مخارج الطوارئ في محيط العمل .
- سرعة التصرف دون ذعر ولا ارتباك.

## سلامة الطلبة والطالبات:

تعد سلامة الطلبة والطالبات من أهم أولويات الكلية ، لذا فإن من الرعاية التي يجب أن ينالها جميع طلبة الكلية وطالباتها سلامة بيئة العمل التي هم بها، سواء أكانت تلك البيئة مرافق تعليمية، أم

إدارية، أم معامل، حيث يتوجب على الكلية عمل ما بوسعها في درء ما قد يحيط بالطلبة من مخاطر قد تنشا عما يقومون به من أعمال يومية داخل تلك المرافق، وتوعيتهم قدر الإمكان بكيفية اتباع إجراءات منع وقوع الإصابات، وتطبيق قواعد السلامة المطلوبة أثناء استخدام تلك المرافق، وعملهم كفريق واحد عند حدوث أي مخاطر ناجمة عن ذلك.

وتصبح السلامةُ - بوصفها متطلبا أساسيا في جميع مرافق الكلية التعليمية منها على وجه الخصوص - طوال يومهم التعليمي والعملي ركناً من أهم الأركان التي لها نتائج إيجابية على الطلبة حتى تسلم أرواحهم من أي خطر قد يهددهم أثناء تواجدهم داخل الكلية ، لذا فإن السلامة – رغم كونها من مسؤوليات الكلية نفسها – إلا أنها أيضا من مسؤولية الطالب نفسه ،فعليه المساهمة في تحقيق أهدافها حتى نضمن بيئة عمل تعليمية خالية من المخاطر، فدور الطالب مقترن بدور الكلية في هذا الشأن ، وقد يجهل الطالب نفسه طبيعة الحوادث التي قد يتعرض لها أثناء تواجده داخل المرافق التعليمية، فعلى سبيل المثال لا الحصر يعد السقوط والانزلاق والصدمات الكهربائية والحريق من أكثر الحوادث التي يتعرض لها الطلبة والطالبات أثناء أداء مهمتم، ولذلك فقد بات لزاما على الكلية توعية الطلبة جميعا بكيفية السلامة من مثل تلك الحوادث، وذلك عبر إعطائهم دورة تدريبية لمدة يوم على أقل تقدير قبل بدء أداء عملهم داخل المرفق نفسه.

## سلامة موظفي الكلية من إداريين وأكاديميين

قواعد السلامة الأساسية:

- التعاون والعمل الجماعي حتى تكون السلامة جزءاً لا يتجزأ من العمل اليومي.
- التبليغ الفوري للرئيس المباشر عن الحالات الخطرة، وإدارة القسم المعني.
- التبليغ الفوري عن كافة الأعمال الخطرة داخل مرافق الكلية ومحيطها.
- التبليغ عن وقوع الحوادث والإصابات عند حدوثها بصرف النظر عن طبيعتها وحجمها.
- الدراية بإجراءات التبليغ عن الحريق وطرقها ، ووسائل التعامل معه، ومعرفة نوعية طفايات الحريق وطريقة استخدامها الاستخدام الأمثل .
- التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية.
- معرفة جميع موظفي الكلية بإجراءات الإخلاء وطرقه في حالات الطوارئ.
- عدم استخدام أية معدات إلا المعدات المناسبة للمهمة المفروضة .
- الاطلاع على جميع إرشادات السلامة وبنودها الخاصة بمنطقة العمل.
- التخلص من جميع النفايات والمواد الكيميائية الخطرة بطريقة آمنة.
- المشاركة بالرأي وتقديم المقترحات والتوصيات التي يمكن أن تساعدك على أداء العمل بطريقة صحيحة آمنة.
- عدم إضافة أي أعباء أو جهد زائد على الدوائر الكهربائية بحمل زائد.
- الامتناع تماما عن استخدام الغرف الميكانيكية أو الكهربائية لغير ما خصص لها .
- عدم ترك الأسلاك الكهربائية ممددة على الأرض حتى لا يتم التعثر بها .

- وضع اللوحات الإرشادية والتحذيرات اللازمة بشكل واضح في مناطق العمل التي قد تنطوي على مخاطر، مثل مسح الأرضيات أو العمل بالأسقف على سبيل المثال .
- ينبغي قبل فتح الأبواب التأكد من أن تكون الجهة الأخرى خالية قبل فتحها إن كان لهذه الأبواب إطار للرؤية ، وإلا يتم فتحها ببطء باستخدام المقبض.

قواعد السلامة العامة في المكاتب:

1. الحرص التام على إجراءات السلامة بشكل عام .
2. إخطار الإدارة المختصة بشؤون السلامة عن أي مشاهدات غير آمنة أوسليمة للأسلاك الكهربائية أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة، وذلك لتفادي المخاطر التي قد تنجم عن ذلك.
3. عدم وجود ما يعيق الحركة في المكتب أو يتسبب في وقوع حادث ما ، كأسلاك الهاتف أو الكهرباء الممدة بطريقة غير آمنة .
4. التثبت من غلق أبواب الخزائن والأدراج عند الانتهاء من استخدامها .
5. عدم سحب أكثر من درج في نفس الوقت .
6. وضع المواد الخفيفة على أرفف عالية وليس على الأرض بخلاف المواد الثقيلة التي توضع على الأرفف السفلى أو الأرض.
7. منع التدخين نهائيا.
8. عدم التخلص من المواد الحادة كالمعادن والزجاج المكسور في النفايات العادية، والاتصال بخدمات النظافة للمساعدة في التخلص الآمن منها .
9. الالتزام بملابس العمل حسب نظام الكلية .
10. عدم الاستناد بشكل مكثف على الكرسي المتحرك الهزاز عند الجلوس عليه .
11. عدم استخدام الأثاث المكسور وإبلاغ الإدارة المختصة عنه.
12. عدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق في الوصول إلى الأماكن والأرفف المرتفعة واستخدام السلم بدلا من بذلك.
13. الإبلاغ عن أي إصابات مهما كانت بسيطة .
14. الإبلاغ عن أي أجهزة أو معدات معطلة قد تتسبب فيما بعد في وقوع إصابات.

خدمات النظافة:

1. يجب الالتزام باستخدام نوع وكمية محددين من المنظفات لعمل ما، وأن يتم ذلك تحت إشراف مسؤول ، ويجب استخدام معدات الحماية المناسبة لطبيعة العمل، لاحتمال أن استخدام أنواع متعددة من المنظفات قد ينجم عنه لاسمح الله حوادث أو تلف الغرض المراد تنظيفه.
2. يحظر تماما استخدام البنزين في أعمال النظافة مهما كانت.

3. مزيلات البقع المستخدمة لإزالة المواد غير القابلة للامتزاج في الماء يجب أن تكون من أقل الأنواع قابلية للاشتعال ، وذلك بعد أخذ الموافقة عليها من قبل الإدارة المعنية والمختصين، وأن تكون تحت إشرافهم، مع وضع قواعد صارمة آمنة لطرق السلامة منها.
4. عدم خلط المنظفات مع بعضها، مما قد يترتب عليه إحداث غازات خطرة أو تفاعلات لا تحمد عقباها.
5. عدم سكب الماء على الأحماض أو القلويات حتى لا تحدث تفاعلات عنيفة قد تسبب أضرارا يصعب التخلص منها .
6. في حال دخول مواد غريبة إلى العينين أو ملامستها للجلد يتم غسلها بالماء بشكل مستمر لمدة لا تقل عن 10 دقائق إلى حين توفر عناية طبية فورية .
7. وضع ملصقات بلغة واضحة مفهومة على جميع الحاويات للتعريف بمحتوياتها من المنظفات ، كما يجب وضع السوائل التي يفترض أن تكون قابلة للاشتعال في أوعية وأغلفة آمنة سبقت الموافقة على مواصفاتها.
8. المبيدات التي تستخدم لمكافحة الحشرات والقوارض والطفيليات يجب أن تتم الموافقة عليها مسبقا، وأن تكون تحت إشراف شخص مختص، مع محاولة الحد من استخدام تلك المبيدات بطريقة مفرطة ، مع مراعاة تطبيق أنظمة السلامة وبنودها، واستعمال معدات الوقاية الشخصية عند استخدامها.

## ألية التعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة:

تسعي كلية الهندسة للاهتمام بالبيئة التعليمية والمحيطة بها بضمان التعامل مع النفايات بطريقة تضمن حماية البيئة والمجتمع. وفي سبيل تحقيق ذلك تتبع الكلية الآلية التالية:

- العمل على تصنيف النفايات والمخلفات ليتم التعامل معها حسب نوعها: مخلفات ورقية، مخلفات بلاستيكية، مخلفات المعامل والورش، مخلفات أخرى.
- تقوم وحدة خدمة المجتمع والبيئة بالتنسيق مع مكتب الشؤون الإدارية بتجهيز وإعداد حاويات مميزة لكل نوع من النفايات والمخلفات وفقا للمتاح.
- العمل على الالتزام بتصنيف ووضع النفايات والمخلفات وفقا لتصنيف الحاويات لتسهيل التعامل معها.
- تقوم وحدة خدمة المجتمع والبيئة بالتنسيق مع مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالكلية بالتواصل مع الجهات المسئولة أو الشركات المتخصصة في إعادة تدوير النفايات ومخلفات المعامل والورش.
- تقوم وحدة خدمة المجتمع والبيئة بإعداد وتجهيز المتطلبات اللزمة لتنفيذ الإجراءات الواجب اتخاذها وإحالتها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ ما يلزم من إجراءات حيالها.
- يعمل عميد الكلية على مخاطبة رئيس الجامعة باقتراحات الكلية فيما يتعلق بالتعامل مع النفايات ومخلفات الورش والمعامل لاعتمادها والإذن بتنفيذها.

## السلامة في المعامل والمختبرات:

تعتبر السلامة في المعامل والمختبرات من أهم ما تحرص عليه الكلية تحديدا، وذلك لخطورة المواد المستخدمة في المعامل، لذا فإن هناك متطلبات عامة وأخرى خاصة في هذا الشأن.

## متطلبات عامة:

- تطوير خطة الصحة الكيميائية: ( الوقاية من مخاطر المواد الكيميائية ) .

إن خطة الصحة الكيميائية عبارة عن خطة تشتمل على إجراءات وقواعد وسياسات، تفرض إجراءات طبيعة العمل والطرق المثلى لممارسة ذلك العمل بالطرق السليمة الآمنة، وذلك كله حرصا على سلامة كل من يعمل في تلك المعامل والمختبرات، سواء أكانوا طلبة أم أعضاء هيئة تدريس أو أشخاصا آخرين من الأخطار التى قد تنجم عن سوء استخدام المواد الكيميائية وما شابهها في المختبرات.

- التعليم والتدريب: يتوجب على جميع المنشآت عامة والجامعات خاصة توعية جميع منسوبيها بالمخاطر التي تحدثها المواد الكيميائية التي يتعاملون معها، وبالإجراءات وقواعد السلامة التي من شأنها منع تعرضهم للخطر أو القليل منه على أقل تقدير، وتتمثل معطيات التدريب المطلوب في معلومات كاملة شاملة عن محتويات المعامل والمختبرات ونسبة التلوث المسموح بها، بالإضافة إلى الخطة الموضوعة للصحة الكيمائية .
- طرق التعرف على الأخطار: وذلك عن طريق وصف الإجراءات المتبعة عند استخدام المواد الخطرة ، لهذا فمن حق الموظف المتدرب - أيا كانت طبيعته - تلقي التدريب المناسب واللازم لمعرفة وسائل الوقاية من أخطار المواد الكيميائية التي يتعامل معها بشكل دائم في محيط عمله.
- توفير معدات الوقاية الشخصية ومعدات الوقاية الأخرى: ويشمل ذلك في أنظمة التهوية وأجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة الضارة ووسائل التحكم والوقاية الأخرى وهي من أهم المعدات للوقاية من التعرض للمواد الكيميائية في المختبرات والمعامل.

## خطة الوقاية من المخاطر الكيميائية:

أ- يتوخى في خطة الوقاية من المخاطر الكيميائية أن تكون مشتملة على عدة عناصر من أهمها:

1- التقيد بطريقة مهنية عملية بكامل قواعد السلامة والصحة وإجراءاتها أثناء التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة في المعامل والمختبرات.
2- توفير الإمكانات التالية والتأكد من فعاليتها:
   - أجهزة فعالة للتحكم والتخلص من الأبخرة الضارة .
   - وجود نظام تهوية عام فعال.
   - توفر إرشادات السلامة الأولية لكل مادة كيميائية داخل المعامل والمختبرات .
   - توفر معدات الوقاية الشخصية والدراية باستخدامها.
3- توفير المعلومات والتدريبات اللازمة .
4- الحصول على موافقة المسول على المعمل قبل القيام بأي عمل، وعدم العمل به تحت أي ظرف مهما كان دون تلك الموافقة، حتى لو ترتب على ذلك تعطيل العمل وتأجيله.
5- المراجعة الدورية لخطة الوقاية من المخاطر الكيميائية من وقت لآخر، وذلك نظرا للتغييرات الدورية التي تستلزم تغيير إجراءات المعمل أو المختبر وعمله.

ب- التدريب والمعلومات:

1- إمداد الطالب (أو الطالبة) بالتدريب المطلوب في هذا الخصوص، وبالأحرى في المعامل والمختبرات .
2- إعلام كل من له علاقة بالمختبرات بما يلي:
   - محتوى خطة الوقاية من المخاطر الكيميائية.
   - محتوى خطة التعرض للمواد الكيميائية الخطرة .
   - الأعراض والعلامات التي تظهر نتيجة للتعرض إلى المواد الكيميائية الخطرة المستخدمة في المعامل والمختبرات .
   - توفير إرشادات السلامة الأولية والمراجع ذات العلاقة بالمواد الكيميائية وإعداد المكان المناسب لها.

## قواعد السلامة الأساسية:

1- يُحظر دخول المعمل إلا من قبل المصرح لهم بذلك فقط،أو برفقة المشرف أو المشرفة على المعمل .
2- التقيد بمضمون جميع اللوحات التحذيرية والإرشادية واتباع ما فيها.
3- توضيح محتويات الحاويات أو علب المواد الكيميائية بوضع ملصقات تعريفية واضحة عليها توضح مخاطرها.
4- الامتناع عن التخلص من المحاليل العضوية التي لا تمتزج بالماء عبر الصرف الصحي .

5- عدم خلط المحاليل العضوية المعالجة بالكلور مع محاليل عضوية أخرى لا تمتزج بالماء .
6- خلع الأساور والساعات والخواتم وما شابهها عند التعامل مع المواد الكيميائية .
7- عدم استخدام أي مواد كيميائية قابلة للاشتعال .
8- الاحتفاظ بأسماء العاملين في المختبر وأرقام هواتفهم لدى إدارة الأمن بصرف النظر عن مراكزهم ، حيث يمكن الحصول منهم على معلومات إضافية متى اقتضى الأمر ذلك .
9- غسل الجلد بشكل متكرر مباشرة عند ملامسته لأي مادة كيميائية .
10- عدم تناول الطعام أو الشراب في المختبر أو وضع مستحضرات التجميل .
11- إعادة جميع المواد الكيميائية في أماكن التخزين المخصصة لها عند نهاية العمل في كل يوم.
12- الحذر الشديد عند فرز المواد الكيميائية التي تحدث تفاعل عنيف عند امتزاجها ببعضها.
13- الإلمام بأماكن نوافير غسل العينين والمرشات المائية للجسم .
14- تشغيل مروحة الشفط مادامت هناك مواد كيميائية داخل جهاز التخلص من الأبخرة.
15- استخدام كلتا اليدين عند التعامل مع الزجاجات الكبيرة وعدم رفعها للأعلى .
16- إرجاع جميع المواد والآلات والمعدات إلى أماكنها المخصصة بعد استخدامها .

## أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات:

أولا: حمل المواد أو المعدات ونقلها:

1- قواعد السلامة العامة في حمل المواد أو المعدات ونقلها:

أ. الإعداد الجيد المسبق عند نقل الأجهزة والمعدات أو حملها من مكان لاخر، والحرص على وصولها بطريقة سليمة وآمنة.
ب. التأكد من أن جميع أجزاء الجهاز المراد نقله أو حملة في حالة جيدة، ومثبتة تثبيتا جيدا وأنه لا توجد أي قطع حادة خارجة منه، وفي توازن مقبول، وألا يكون مستواه أعلى من مستوى النظر .
ت. التأكد من عدم وجود زوائد جانبية للحمل المراد نقله، وإمكانية التحكم به دون انزلاق اليدين وعدم وجود أجزاء حادة أو مسامير قد تعرضك أو تعرض الآخرين للخطر، والتأكد من لبس القفازات المناسبة لليدين.
ث. اخذ الحيطة والحذر عند نقل الجوالين أو البراميل أو أسطوانات الغاز المضغوطة منها وغير المضغوطة ، ويفضل استخدام معدات النقل اليدوية ذات العجلات لهذا الغرض .
ج. معرفة الطرق السليمة الآمنة لحمل الأشياء، وثني الركبتين عند حملها وعدم حني الظهر عند ذلك والاطلاع على ما تضمنه دليل السلامة في هذا الجانب.

## ثانياً: أعمال الصيانة:

قواعد السلامة العامة:

1. العمل على تنظيف المنطقة المراد العمل بها وإزالة كل عائق بها ، والتأكد من خلوها من المواد القابلة للاشتعال.
2. التأكد من أن كل ما يتطلبة العمل المراد إنجازه متوفر قبل البدء في تنفيذه.
3. التأكد دائما من توفر طفاية حريق مناسبة لطبيعة العمل في مكان العمل، وأن تكون تلك الطفاية في حالة جيدة يمكنها العمل بشكل فعال وتجربتها قبل البدء في العمل نفسه.
4. عدم استخدام سلم مكسور أو به أي خلل، وفي حال وجود مثل ذلك يلزم إبلاغ مشرف الصيانة.
5. عدم استخدام السلم المستقيم ذي الثلاث درجات للوصول إلى الأماكن العالية.
6. استخدام خوذة الرأس والغطاء الواقي للوجه والقفازات، وأحذية السلامة عند القيام بأعمال اللحام، وارتداء النظارات الخاصة بسلامة العينين وذلك لحمايتها.
7. إطفاء شعلة اللحام عند عدم استخدامها، وتركها حتى تبرد قبل وضعها جانباً.
8. التأكد من عدم وجود أي خلل في توصيلات المعدات الكهربائية.
9. حفظ الدهانات ومادة التنر والمذيبات القابلة للاشتعال وتخزينها في علب وصناديق وكبائن مصممة لهذا الغرض، شريطة مطابقتها لمواصفات السلامة المتعارف عليها.

## الوقاية من مخاطر الكهرباء:

أسس قواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء:

1. لاتجنب إضافة أي جهد زائد على الدوائر الكهربائية والأفياش متعددة الأغراض، إذ إن ذلك قد يشكل جهدا قد ينجم عنه نتائج سلبية قد لا تحمد عقباها.
2. تجنب مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأن ذلك قد يشكل تهديدا لأمن المارة، - وكذا من يعمل في بيئة العمل ذاتها، ولعل منها التعثر الذي قد ينجم عنه إصابات - إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة مكتوبة من المختصين أو من القسم المعني .
3. يُمنع استخدام التوصيلات الكهربائية، وذلك لكون هذا الأمر مقتصرا على من يتعامل معه، وإن أية محاولة لاستخدامها من غير المختصين يشكل خطرا .
4. تجنب استعمال المقبس ذي الرأسين بدلا من ذي الثلاثة رؤوس عن طريق التوصيلات مما يؤدي إلى عدم الاستفادة من نظام التأريض .
5. منع تمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية بصرف النظر عن نوعية أوحجم تلك المعدات.
6. في حالة اكتشاف بوادر وجود حرارة في مقابس المعدات أو أسلاكها عند استخدامها أو قبل ذلك ، فإنه يتوجب إخطار الإدارة المختصة أو الشخص المختص فورا بذلك حتى لا يترتب على ذلك حصول كارثة لاسمح الله .

7. متى كان هناك اشتباهٌ واضحٌ في الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية - سواء أكان ذلك أثناء عملها أم قبل ذلك - توجب إخطار الإدارة المختصة أو الشخص المختص فورا ودون تردد حتى يتكمن من عمل اللازم حيالها.
8. معرفة قوة الطاقة الكهربائية في محيط العمل حتى وإن كان مقدور تلك القوة نسبيا
9. قبل توصيل الأجهزة والمعدات بالدوائر الكهربائية يتوجب التأكد من أن زر تشغيل هذه الأجهزة والمعدات في وضع الإغلاق التام حتى لايترتب على ذلك أي مشكلة قد تطرأ بسببه.
10. المعرفة والإدراك المسبق لكل إجراء يتوخى التمشي معه وتطبيقه التطبيق الأمثل عند الانقطاع المفاجئ للتيار الكهربائي، أو متى كان هناك اختبارٌ مسبقٌ لمثل هذا التيار الكهربائي أو ما شابهه.

**تم اعتماد دليل قواعد السلامة لكلية الهندسة في اجتماع مجلس الكلية الخامس لسنة 2022 م**