



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي

الجامعة الأسمرية الإسلامية

كلية العلوم الإنسانية للبنات



الميثاق الأخلاقي

كلية العلوم الإنسانية للبنات

الميثاق	
للطالبة	الأخلاقي
الموظف	عضو هيئة التدريس
2020م	

إعداد: لجنة الميثاق

2021 / 2020م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ فَلَمَّا آتَوْهُ مَوْتَهُمْ قَالَ اللَّهُ عَلَى مَا نَقُولُ وَكِيلٌ ﴾

سورة يوسف، 66

محتويات الميثاق الأخلاقي

الصفحة	العنوان	ت
1	الآية	1
3	المقدمة	2
3	ما المقصود بالميثاق الأخلاقي	3
3	مصادر الميثاق الأخلاقي	4
4	المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق الأخلاقي	5
5	إلزامية الميثاق الأخلاقي	6
5	مجالات الميثاق الأخلاقي	7
6	الميثاق الأخلاقي للطالبة	8
7	تمهيد	9
7	أهداف الميثاق الأخلاقي للطالبة	10
7	أهمية الميثاق الأخلاقي للطالبة	11
11 – 8	مكون الميثاق الأخلاقي للطالبة	12
12	تعهد	13
13	الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس	14
14	تمهيد	15
14	أهداف الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس	16
15	مبادئ الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس	17
16	الالتزامات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس	18
19	أهداف الميثاق الأخلاقي في مجال العملية التعليمية	19
20	أخلاقيات المهنة في التعامل مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة	20
21	واجبات أعضاء هيئة التدريس نحو الكلية	21
22	تعهد	22
23	الميثاق الأخلاقي للموظف	23
24	تمهيد	24
24	أهداف الميثاق الأخلاقي للموظف	25
25	أهمية الميثاق الأخلاقي للموظف	26
25	مكون الميثاق الأخلاقي للموظف	27
27	تعهد	28
28	متى يبدأ العمل بالميثاق الأخلاقي	29
28	القائمون على تنفيذ الميثاق الأخلاقي	30
28	لجنة إعداد الميثاق الأخلاقي	31

مقدمة :

تسعى كلية العلوم الإنسانية للبنات لارتداد التميز والتفرد ، وذلك باتّباع الدقة في أنظمتها التعليمية والوظيفية الإدارية ، وتطبيق الجودة الشاملة في تقييم أدائها لترقى إلى مصاف الكليات المعتمدة من قبل وزارة التعليم؛ وذلك من خلال مجلس الكلية ومكتب ضمان الجودة بها وجميع منتسبي الكلية بوصفهم مجتمعاً واحد ينضوي تحت إدارة الكلية التي تهدف إلى الإتقان والتميز والجودة .

وعليه فقد أثرت كلية العلوم الإنسانية للبنات أن تبني أنظمة ضابطة يحتكم إليها الجميع، وتكون مرجعاً يُستند إليها في جميع وظائف الكلية، ومن هذه الأنظمة "وثيقة الميثاق الأخلاقي للكلية" .

واستناداً إلى قرار عميد كلية العلوم الإنسانية للبنات رقم (12)، لسنة 2021م بتكليفنا - نحن لجنة الميثاق الأخلاقي - بإعداد ميثاق أخلاقي تشمل (الطالبة - أعضاء هيئة التدريس - الموظف)، وعملاً بالقرار تمّ إنشاء الميثاق المعنية، منطلقين في ذلك من دراسة واقع الكلية والظروف المحيطة بها، مع الأخذ بعين الاعتبار كلاً من الطالبة وعضو هيئة التدريس والموظف بصفتهم أسرة واحدة تعمل لأجل الارتقاء والتميز العملية التربوية والأخلاقية والعلمية، مستنديين على معايير الجودة وتقييم الأداء بالكلية واللوائح المعمول بها .

واعتمدت اللجنة على أن يكون الميثاق واحداً دون تجزئة لمحاورة استناداً للمجتمع الواحد بالكلية ، بحيث يكون متاحاً للجميع، ويطلع عليه كلُّ منتسبي الكلية؛ لمعرفة ما لهم من واجبات وما عليهم من حقوق، وأن تكون المكونات الأساسية من المبادئ والمفاهيم متصدرةً الميثاق ، ثم يتم عرض كل ميثاق يخص كل فئة على التوالي :

* ميثاق الطالبة بصفتها محور العملية التعليمية .

* ميثاق عضو هيئة التدريس .

* ميثاق الموظف .

وينتظم الميثاق في (مواد) لغرض قوة الاستشهاد بها عند الضرورة .

مادة (1)

ما المقصود بالميثاق الأخلاقي

هو مجموعة من المبادئ والقيم والواجبات التوجيهية التي تتفق على وضعها المؤسسة، والتي تسعى من خلاله إلى الالتزام به لتحقيق رسالتها وأهدافها، حيث يتحدد الميثاق في القواعد الواجب توافرها في سلوك الطالبات داخل الكلية. وبالتالي في تصرفاتها الأدائية والوجدانية والعلمية والعملية.

مادة (2)

مصادر الميثاق الأخلاقي

• القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة.

- القيم والتقاليد والعادات السائدة في المجتمع "الأعراف"
- اللائحة الداخلية لكلية العلوم الإنسانية للبنات.
- لائحة الجامعة الأسمرية الإسلامية، ولائحة التعليم العالي.

مادة (3)

المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق الأخلاقي

بما أنّ الأخلاق والأسس والمعاملات الجيدة هي الركائز الأساسية التي يُعتمد عليها حال قيام منتسب الكلية بواجبه ، على اعتبار أنّها الموجّه القويم للسلوك السوي نحو الاحترام المتبادل والثقة والتضامن بين فريق العمل ، الأمر الذي يعكس صورة أخلاقيات المهنة التي يتوجب أن يتحلّى بها كل إنسان، عليه فكلية العلوم الإنسانية للبنات اعتمدت في ذلك على أسس ومبادئ تكمن في التالي :

- **العدل:** اعتمدت الكلية من خلال هذا الميثاق على نشر قيم العدل والمساواة بين أفراد مجتمعها ، باتخاذ القرارات العادلة المنصّفة للممارسات والإجراءات الوظيفية والإدارية ؛ وذلك لترسيخ صفة التوازن بينهم ، سواء من حيث تقييم الأعضاء بموضوعية ، أو في المعاملات القانونية في الترقيات والتعيينات والانتقال عبر درجات السلم الوظيفي .
- **الأمانة:** التي تعمق الشعور بالأمن الوظيفي، وتبسط نوعاً من الأمان والاطمئنان بين أعضاء الفريق الواحد ، سواء بين الجهاز الوظيفي والإداري ، أو بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والطالبات ؛ وهو ما يسمى بالأمانة الوظيفية او المهنية .
- **الاحترام:** ويتمثل في سمة التقدير بين العاملين واعتبار الشخصيات ، وإعطاء كلّ ذي حق حقه من المكانة الوظيفية وتقدير الشخصية والخصوصية واحترام حرية الرأي ، وتبادل العمل الوظيفي بكل تعزيز وتقدير لشخصية الآخر.
- **الولاء والانتماء للمؤسسة:** وينطلق من صفة الولاء للمؤسسة: الانتماء المهني وروح الجماعة الوظيفية والانتساب السويّ من حيث المساهمة في تحقيق الأهداف ، والتمسك برسالة الكلية في احترام القوانين واللوائح وضبط العمل بأداء مهني متميز.
- **المساواة وعدم التمييز:** التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب، بناء على الجنس أو النوع أو الوضع الاجتماعي أو الدين أو الأصول العرقية أو الإعاقة .
- **الثقة:** هي قدرة المنتسب على الخوض في مجال الوظيفة بثقة ، والتعاون مع رفاق العمل وحسن الظن بهم، وأن تجمعهم الوظيفة في جو آمن خال من الشكوك والظنون السيئة ، ومن كل وسائل التهديد.
- **التكامل المهني وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق:** أن يدافع الجميع عن كلّ ما هو مفيد وصالح وذي منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب ، وتدعيم رسالة الجامعة وأهدافها ونفادي تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي .

مادة (4)

إلزامية الميثاق الأخلاقي

يعدُّ هذا الميثاق ملزماً لجميع منتسبي الكلية: الطالبات ، أعضاء هيئة التدريس ، الموظفين، إلزاماً أدبياً ، اقتداء بما جاء في القرآن الكريم والسنة النبوية ، وبما تنص عليه المواثيق واللوائح والقوانين المعمول بها.

مادة (5)

مجالات الميثاق الأخلاقي



يبين الشكل السابق ترتيب محاور الميثاق الأخلاقي ، وهي كالتالي :

أولاً: الميثاق الأخلاقي للطالبة.

ثانياً: الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس.

ثالثاً: الميثاق الأخلاقي للموظف.

أولاً: الميثاق الأخلاقي للطالبة

قال تعالى: ﴿وَأذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ

الَّذِي وَاتَّقْتُمْ بِهِ إِذْ قُلْتُمْ سَمِعْنَا وَأَطَعْنَا﴾

المائدة: (7)

تمهيد

للأخلاق دور مهم وأساسي في حياة الإنسان، لأنها موجهة لسلوكه ومنظمة لِرغباته ومحققة لاحتياجاته، ولتنظيم المجتمع واستقراره، وركيزة متينة ينطلق منها في حياته العملية والتعليمية، وطالما وُجدت المبادئ والأخلاق فإنها تتحوّل إلى منهج في كافة مجالات الأنشطة اليومية، فهي تمثل شريعة الحياة في المجتمع، ومؤشراً إيجابياً لسلوك الفرد .

وكلية العلوم الإنسانية للبنات مؤسسة ذات دور تربوي وتعليمي تستند في منهجها على البناء الأخلاقي العلمي للطالبة بصفة خاصة، وتهدف إلى تنمية هذا البناء بالالتزام به بكافة أوساطها العلمية والوظيفية، وترسيخه لتبادل المعاملات الأخلاقية؛ وذلك لخلق التوازن بين جميع منتسبها داخل الكلية وخارجها .

وتأكيداً لدور كلية العلوم الإنسانية للبنات منذ إنشائها 2012-2013م، وتحقيقاً لرسالتها وأهدافها الأخلاقية والأكاديمية، واستجابةً لتطوير جودة العملية التعليمية من نواحيها المتعددة في بناء شخصية الطالبة بناءً متكاملًا في مخرجات كفاء تخدم المجتمع، وانطلاقاً من مبادئ شريعتنا الإسلامية التي تقوم على المواثيق والعهد وأسْمى المعايير الأخلاقية، وجب أن يكون للكلية مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها، و تُلزم بها طالباتها في وثيقة مكتوبة تتضمن تلك المعايير والضوابط وتكون مرجعاً ومرشداً للجميع.

مادة (6)

أهداف الميثاق الأخلاقي للطالبة

- تبصير الطالبة بمضمون الميثاق داخل حرم الكلية وخارجها.
- دعوة الطالبة للتمسك والالتزام بما جاء في الميثاق.
- تنمية شخصية الطالبة (أخلاقياً وأكاديمياً)، باعتبارها الركن الثاني في الحياة الجامعية بعد العملية التعليمية.
- توعية الطالبة بأهمية دورها الجاد في بناء مستقبلها ومستقبل وطنها، وتعزيز مكانتها العلمية والاجتماعية بحرصها على قيمها وأخلاقها التربوية.
- غرس روح التنافس الشريف بين الطالبات، والجدية في دعم اقتران التعلّم بالأخلاق الطيبة الحميدة.
- تطبيق منهج العدالة والإنصاف بين الطالبات والجهاز الإداري الذي يخدمهن، وتعريفهن بحقوقهن وواجباتهن بما ينص عليه بنود الميثاق.
- بناء الطالبة الجامعية المثالية الملتزمة بالأخلاق الحميدة، والمتحلية بالآداب والنظم داخل حرم الكلية، والواعية بواجباتها تجاه نفسها وزميلاتها وأساتذتها والجهاز الوظيفي والإداري بالكلية.

مادة (7)

أهمية الميثاق الأخلاقي للطالبة.

تبرز أهمية وجود الميثاق الأخلاقي للطالبة الجامعية في ما يلي:

- معيار مهم تحدّد من خلاله ما هو مرغوب وما هو غير مرغوب.
- المساهمة في تحديد طرق ووسائل تحقيق الأهداف المنشودة والمرجوة.

- الالتزام الأخلاقي للطالبة في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
- يساهم في تدعيم عدد من البرامج، كبرامج الجودة الشاملة والتخطيط الاستراتيجي وبرامج التنمية البشرية.

مادة (8)

مكوّن الميثاق الأخلاقي للطالبة

المكوّن الأول / حقوق الطالبة :

هي الحقوق التي تكفلها كلية العلوم الإنسانية للبنات، لطالباتها داخل الكلية من أجل توفير بيئة تعليمية وتربوية، تضمن لها مناخاً جامعياً وفق الإمكانيات، لخلق جيل يتحلى بالأخلاق الحميدة والكرامة والموصى بها في ديننا الإسلامي، وتتمثل في الجوانب التالية:

الحقوق في المجال الأكاديمي:

- للطالبة حق الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي بحسب رغبتها، وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تُقرها الكلية.
- موافاة الطالبة ببطاقة التعريف الجامعي لإثبات شخصيتها الجامعية، ولتسهيل الخدمات التي تقدّمها الكلية؛ وفقاً لما تقتضي به اللوائح و القرارات المعمول بها في الكلية.
- توفير المناخ العلمي المناسب؛ للحصول على تعلّم ذي جودة عالية، بما يتناسب مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها .
- تعريف الطالبة بإجراءات التسجيل في المقررات التي يتيحها النظام، وقواعده المتبعة، من حيث صفة القيد النظامي والانتساب وغيرها.
- التعرف على أنظمة الكلية وقوانينها وجهازها الإداري والوظيفي، والأماكن التي تستفيد منها داخل حرم الكلية.
- يحقّ للطالبة الانتقال من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، أو من قسم علمي إلى آخر، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلى نظامي، أو التعليم عن بعد، والعكس، بحسب اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك، والإمكانيات المتاحة لهذه الإجراءات.
- توفير المناهج التعليمية من المصادر والمعارف المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة تعليمية مناسبة، وسهولة الحصول عليها لتحقيق رؤية القسم ورسالته.
- من حقوق الطالبة احترام أعضاء هيئة التدريس لها، وتقدير أسئلتها والإجابة عنها، وكذلك الالتزام بمواعيد المحاضرات في المكان والزمان المحددين بالجدول، وعدم إلغاء أيّ منها إلا في حالة الضرورة القصوى، وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع إعطاء محاضراتٍ بديلةٍ عنها بالتنسيق معهن.
- مراعاة المستويات المتباينة خاصة في وضع أسئلة الامتحان ، بأن تتخذ صفة التدرّج من السهل إلى الصعب، ويراعى فيها التنوع بما يناسب المستويات، وتكون ضمن المقرر الدراسي.
- يحق للطالبة معرفة درجاتها المتحصلة عليها في الاختبارات النصفية، ومراجعة ورقتها الامتحانية مع أستاذ المقرر.

- إشعار الطالبة قبل اتخاذ أي قرار بشأنها، كإذار، أو لفت نظر، أو حرمان من دخول الامتحان النهائي و إخطارها كتابةً بما تمّ اتخاذه من قرارات في حقها.
 - بث صفة الأمن والأمان، وعدم إشعارها بأي تهديد معنوي مثل: التخويف من العقوبة، أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
 - للطالبة حق في الإرشاد الأكاديمي؛ لتيسير العملية التعليمية ومعالجة مشكلاتها من خلال المرشد الأكاديمي المكلف.
 - ضمان سرية مكتب الخدمة الاجتماعية، لمتابعة حالة الطالبات الصحية والنفسية وعلاقتها بزميلاتها، وحسن تقديم الرعاية الاجتماعية للطالبات.
 - تيسير إجراءات البحث العلمي وإنشاء بحوث أكاديمية تحت إشراف أساتذة الكلية بحسب القسم المختص، وسهولة مشاركتهن بالمؤتمرات العلمية الطلابية داخل الجامعة وخارجها.
 - حصول الطالبة على وثيقة النجاح عند استيفائها متطلبات التخرج.
- حقوق مكتملة**

- توفير مكتب التصوير والخدمات الورقية والقرطاسية.
- المشاركة في الأنشطة المُقامة داخل الكلية وفقاً للوائح المعمول بها.
- تقييم الخدمات المقدّمة للطالبات من خلال عرض الاستبيانات من أجل ذلك.
- اختيار من يمثل الطالبات للمشاركة في لجان اتحاد الطلبة بالجامعة.
- إتاحة الفرصة للطالبات لحضور الدورات التدريبية والبرامج وإقامة الرحلات داخل الكلية والأعمال التطوعية.
- تقديم الدعم والمساندة والخدمات اللائقة والمناسبة للطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك حسب إمكانيات الكلية.
- تزويد الطالبة باللوائح المعتمدة بالكلية، بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات واللائحة الداخلية.

المكوّن الثاني / واجبات الطالبة :

هي الواجبات التي يجب على الطالبة الالتزام بها داخل الكلية، من أجل توثيق العلاقة بين الطالبة من جهة وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري من جهة أخرى، وذلك لزرع الانتماء والمواطنة لديهن والارتقاء بجودة العملية التعليمية.

الواجبات تجاه المجال الأكاديمي:

- الالتزام بأنظمة الكلية ولوائحها، والتعليمات والقرارات الصادرة لتنفيذها.
- عدم القيام بأي عمل مخلّ بالأخلاق الإسلامية داخل الكلية.
- الالتزام بالدراسة، والقيام بكافة المتطلّبات للمقررات الدراسية، المتعلقة بإعداد البحوث وأوراق العمل والاختبارات الشفوية والتحريرية.

- عدم القيام بالغش، أو الشروع فيه بأي طريقة كانت، أو المساعدة في ارتكابه، أو الإخلال بنظام الامتحانات أو إثارة الفوضى.
- عدم الإخلال بنظام المحاضرات سواء بالكلام، أو الهاتف، أو الدخول، أو الخروج من القاعة بغير إذن عضو هيئة التدريس.
- معاملة الطالبة لكل منتسبي الكلية بالاحترام اللائق، وعدم الإساءة إليهم، أو أهانتهم.
- ضبط الطالبة وعدم السماح لها بحضور محاضرات في مقررات خارج منهجها إلا بإذن من أستاذ المقرر.
- في حالة وجود أخطاء في الجدول أو نموذج تنزيل المواد سرعة مراجعة سجل الكلية في أثناء فترة التجديد فقط .
- الالتزام بالتعليمات التي يوجهها المراقب، أو المسؤول في قاعة المحاضرات، أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
- تنفيذ العقوبة الموقعة عليها الطالبة في حالة إخلالها بلوائح الكلية وأنظمتها.
- حمل بطاقة التعريف أثناء وجودها داخل الكلية، وتقديمها عند الطلب.
- المحافظة على النظافة العامة داخل الكلية.
- الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الكلية بالإتلاف، أو العبث بها، أو تعطيلها عن العمل.
- المحافظة على الكتب الخاصة بالمكتبة، وإرجاع ما استُعير منها في الوقت المحدد.
- الاتصاف بالهدوء والسكينة، وعدم إحداث الضوضاء داخل الكلية أو أثناء المحاضرة.
- عدم وجود الطالبات أو تجمعهنّ في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- يمنع استعمال أو استغلال ممتلكات الكلية لأي غرض إلا بإذن من الجهات المختصة بذلك.
- الالتزام بالسلوك السويّ والهيئة الحسنة الموصي بها ديننا الإسلامي والأعراف الإسلامية، و عدم القيام بأي سلوك مذل بالأخلاق الإسلامية، والقوانين المنظمة داخل الكلية.
- تُمنع الطالبة من إدخال المشروبات و القهوة والمأكولات داخل قاعة الدراسة.
- التأكد من رقم القيد والكود المعتمد من قبل مكتب الدراسة والامتحانات أو سجل الكلية بشكل صحيح، وعليه فينبغي قراءة " البريد الالكتروني" بشكل يومي لمتابعة ما قد يُرسل من إعلانات، أو متابعة لوحة الإعلانات يومياً أثناء وجودها بالكلية.
- التزام الطالبة بإعطاء المعلومات و البيانات الصحيحة للجهات المعنية بالكلية والجامعة.

واجبات مكّمة:

- إبراز تعريف الكلية عند الدخول إلى حرم الكلية، وعند حضور المحاضرات، وفي جميع التعاملات داخل الكلية، والمحافظة عليه من التلف، والإبلاغ عنه إذا فُقد.
- عدم الخروج من الكلية مع أي شخص أو جهة دون علم ولي الأمر وموافقته.
- إغلاق الهاتف وعدم استخدامه داخل القاعة الدراسية إطلاقاً.
- المحافظة على القاعات الدراسية بالكلية وعدم استخدامها أو اتخاذها أماكن للاستراحة.

- عدم استخدام الهاتف أو الحاسوب الشخصي، أو أي أجهزة أخرى إلكترونية إلا في الغرض الأكاديمي داخل الكلية، وفي حالة إثبات ما يخالف ذلك تتم مصادرتها.
- عدم التعرض إلى أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالأذى اللفظي أو الفعلي.
- عدم المشاركة بأيّة أنشطة أو تجمعات من شأنها إرباك العملية التعليمية داخل الكلية أو الحرم الجامعي، وفي حالة ضبط الطالبة وهي تقوم بهذه الأنشطة، يتم تحويلها إلى المجلس التأديبي أو الفصل النهائي من الكلية.
- الجدّ في الدراسة والمشاركة في المحاضرات، وتحمل مسؤولية متابعة الإعلانات والأنشطة الخاصة بالمقرر حتى في حال غيابها، والالتزام بمواعيد الامتحانات النصفية والنهائية.
- تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة الغياب، وتقديم المبررات إلى المرشد الأكاديمي
- المشاركة الإيجابية في مختلف الأنشطة، سواء أكانت فنية أم ثقافية أم أدبية أم فكرية أم رياضية داخل الكلية وأقسامها المختلفة.

مادة (9)

ضوابط الميثاق الأخلاقي للطالبة

حرصاً من كلية العلوم الإنسانية للبنات على إيجاد بيئة أكاديمية متميزة، تقوم علي أساس الاحترام وتعزيز المهارات القيادية والثقة بالنفس، وغرس روح المبادرة و التطوير من خلال ترسيخ مبادئ الانضباط والشعور بالمسؤولية، عليه يتوجب علي الطالبة الالتزام بما لها من حقوق وما عليها من واجبات، وعليه يعدّ الخروج عن القوانين والأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها داخل الكلية مخالفة وتقتضي التأديب، ويكون تطبيق هذه العقوبات أمراً ضرورياً، ومن هذه الضوابط :

- التنبيه اللفظي .
- استدعاء ولي الأمر.
- الإنذار الكتابي، ويحفظ في ملفّ الطالبة.
- إحالة الطالبة إلى لجنة التأديب و العقوبات.
- الفصل من الكلية أو من الجامعة.

مادة (10)

تعهد:

أنا الموقّعة أدناه أتعهد بالالتزام بكل ما ورد في الميثاق الأخلاقي، ويحق للكلية تطبيق ما تراه مناسباً من أنظمة و لوائح و عقوباتٍ في حال مخالفتي لأي منها أو المشاركة بأي فعل مخالف لأنظمة الكلية.

أسم الطالبية رباعياً:

رقم القيد:

القسم العلمي:

رقم الهاتف:

توقيع الطالبية:

اسم المرشد الأكاديمي:

التاريخ:

التوقيع:

الميثاق الأخلاقي لكلية العلوم الإنسانية للبنات

ثانياً: الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

قال تعالى: ﴿وَأَوْفُوا بِالْعَهْدِ إِنَّ الْعَهْدَ كَانَ مَسْئُولًا﴾

الاسراء: (34)

تمهيد:

الأخلاق بالمفهوم العام هي الركيزة الأساسية في حياة الأمم- باعتبارها الموجّه الرئيسي للسلوك الإنساني الاجتماعي والتربوي- نحو التضامن والمساواة والاحترام المتبادل بين فريق العمل وما يترتب عليها من قيم ومبادئ، ولكل مهنة أخلاقيات ومواثيق وقواعد للعمل والسلوك ينبغي احترامها والالتزام بها ، باعتبارها تعكس صورة التوجه الأخلاقي العام في الحياة العلمية الأكاديمية وفي المجتمع والشعوب والأمم.

ويؤكد أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة إيمانهم بقيمة الإنسان وكرامته، والأهمية القصوى للالتزام في الأداء وممارسة المبادئ الديمقراطية، والإصرار على حماية حرية التعليم وضمان المساواة التعليمية والفرص المتساوية للجميع، والتعهد بقبول المسؤولية والالتزام بالأخلاقيات الرفيعة، والرغبة في احترام وكسب ثقة الزملاء والإدارة والطلاب وأعضاء المجتمع المدني، وضمان التطلع الدائم للتقدم في العملية التعليمية، والتقييد بمعايير وقواعد يمكن بواسطتها الحكم على السلوكيات والممارسات المختلفة للأعضاء، والتعامل معها بحسب وعلاج المخالفات التي تصدر من البعض ، كما يهدف الميثاق إلي احترام الحقوق والخصوصية والحساسية والثقة والاعتبار للمجتمع التعليمي الذي ينتمي إليه من أجل أمن الجميع ورفاهيته.

مادة (11)**أهداف الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس**

تمّ إعداد هذا الميثاق لدعم جميع الأطراف الأكاديمية في الكلية، من أجل الالتزام بالأخلاقيات، وتعزيز أسس الممارسة المهنية وإعطاء الثقة لجميع المستفيدين من خدمات الكلية، بأن أنشطتها تتم وفق الطرائق المهنية والأخلاقية المتعارف عليها محلياً وعالمياً؛ لذا فإنّ هذا الميثاق يهدف إلى تحقيق ما يلي:

- تقليل الممارسات السلبية داخل بيئة العمل الجامعي، وتعزيز مبدأ تكافؤ الفرص وتحقيق العدالة والمساواة بين الجميع.
- خلق بيئة عمل تعتمد على إجراءات موثقة ومنهجية.
- تحقيق الرضا الوظيفي بين العاملين في الكلية.
- وضع قواعد وأداب الممارسات الجيدة التي تعتمد على القيم والمعايير الأخلاقية بالشكل الذي يعزز من سمعة الكلية، ويقلل من المخاطر التي تتعرض لها.
- دعم برامج التنمية البشرية والجودة الشاملة والتخطيط الاستراتيجي وأنظمة الجودة المختلفة التي سيتم تطبيقها في الكلية.
- وضع دليل إرشادي لكل أطراف التعامل في الكلية، لاسيما أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- الإسهام في تنمية المجتمع والبحث العلمي والأكاديمي في الأجل الطويل.

مادة (12)

مبادئ الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

1- علاقة أعضاء هيئة التدريس بالطالبات:

يجب أن يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بالطالبات الأخلاقيات التالية:

- أن يكونَ قدوةً للطالبات في تعامله معهن باحترام وبأسلوب أدبي، وتقديم النصح والمشورة لهن عند الحاجة، ودون تجريح أو تشهير.
- تعزيز مبدأ التعليم الجامعي بوصفه رسالة نبيلة وسامية، و صقل معارف الطالبات ومهاراتهن وبناء عقولهن، وهذا يعدّ أمانة في أعناقهم.
- تحقيق العدالة والمساواة بين الطالبات دون محاباة، ومراعاة الفروق الفردية والشخصية.
- الالتزام بالساعات المكتبية للاستماع إلى آرائهن واقتراحاتهن وإرشادهن، وتعريفهن بالمادة العلمية وتزويدهن بالشرح الوافي، وإرشادهن إلى كيفية دراستها ومتابعتها.
- تبني نمطٍ تدريسي يدعم مهارات التعلم الذاتي واستقلالية التفكير، ومساعدة الطالبة في تحقيق تطلعاتها التعليمية .
- اعتماد مبدأ العدالة والموضوعية في عملية تقييم الطالبات لاسيما أثناء تنفيذ الاختبارات الشفوية، وإبلاغهن بنتائج التقييم.
- العمل على توفير بيئةٍ تعليميةٍ جاذبةٍ للطالبات، وتزويدهن بالتغذية الراجعة الفورية المتعلقة بأدائهن للواجبات والاختبارات .
- توخّي النظام والانضباط في جلسات الامتحان، ومنع الغش، والمعاقبة عند ارتكابه أو الشروع فيه.

2- علاقة أعضاء هيئة التدريس بزملائهم:

يجب أن يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بزملائه الأخلاقيات التالية:

- احترام الزملاء في التعبير عن آرائهم وقناعاتهم، ونبذ كل ممارسات التعصب المذهبي والطائفي، واحترام قواعد وتعليمات الكلية فيما يخص علاقة الزملاء ببعضهم بعضاً.
- مراعاة آداب الحوار العلمي دون إقصاء أو تخوين أو إساءة ظن أو تجريح أو إساءة بالقول أو الفعل.
- تنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية الإيجابية مع زملاء العمل، والابتعاد قدر الإمكان عن السلبية في التعامل معهم.
- بسط فكر العمل الجماعي وروح الفريق الواحد، خدمةً لتحسين العملية التدريسية والأكاديمية والارتقاء بها.
- تشجيع المشاركة البحثية والتأليف العلمي المشترك؛ بهدف الارتقاء بمستوى الكلية، ومن ثم الوصول لتصنيف الجامعة محلياً وعربياً وعالمياً.
- الاحترام المتبادل بين الزملاء القدامى والجدد، وتشجيع التعاون المشترك بينهم.

3- علاقة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والكلية

على عضو هيئة التدريس أن يراعي في علاقته بالكلية الأخلاقيات التالية:

- الإسهام في تحقيق رؤية الكلية والجامعة ورسالتها، وترسيخ القيم الحاكمة لها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية ثم الجامعة.
- تعزيز الممارسات الوظيفية التي تحمي مكانة الكلية وسمعتها.
- التقيد التام بالتعليمات والقواعد الخاصة بالعملية التدريسية والأكاديمية والبحثية وتقديم المقترحات اللازمة لتحسين جودتها.
- الالتزام بأخلاقيات العمل وتعزيز المواطنة والانتماء للكلية والجامعة.
- الالتزام بالتقويم الدراسي للكلية؛ خدمة لتحسين جودة العملية التدريسية والأكاديمية للوصول إلى درجة التميز.
- تمثيل الكلية في المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تقام داخل وخارج الجامعة والوطن.
- تفعيل المشاركة في اجتماعات الكلية والأقسام واللجان الأكاديمية المختلفة، والأنشطة غير المنهجية.
- الصدق والأمانة والإخلاص في العلاقة بين جميع أطراف التعامل، لاسيما إدارة الكلية والإدارة الجامعية، ومحاولة المساهمة البناءة في حل المشكلات والأخطاء التي تصدر عن جميع الأطراف.
- المحافظة على ممتلكات الكلية، والاستخدام الأمثل لمواردها وتجهيزاتها.

4- علاقة أعضاء هيئة التدريس بالمجتمع:

لتحقيق العلاقة والارتباط المجتمعي اللائق يراعي عضو هيئة التدريس الأخلاقيات التالية:

- الحفاظ على المواطنة والتقيد التام بقيم المجتمع وأدابه العامة التي تعكس القيم والأخلاقيات المهنية.
- التواصل الدائم بما يتوافق مع رسالة الكلية، وتحقيق التعامل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطالبات ومؤسسات المجتمع.
- تفعيل الخدمات المجتمعية وفق الأنظمة المعمول بها، وربطها بالواقع المعاش وحاجات المجتمع.
- المساهمة في تنمية المجتمع، والمشاركة الفاعلة في حل مشكلاته من خلال إجراء البحوث والدراسات وبناء القدرات والخبرات البشرية وتقديم الخبرة لمؤسسات المجتمع المحلي والمدني.
- التمسك بالمكانة التي يتمتع بها أعضاء هيئة التدريس في المجتمع، باعتبارهم قدوة حسنة ومصدراً للقيم الحميدة والسلوك القويم، والحرص على عدم الإساءة لها.

مادة (13)

الالتزامات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس

الالتزامات الأخلاقية الخاصة بشخصية عضو هيئة التدريس

1. القدوة الحسنة:

تعزيز السلوك الإيجابي لدى أعضاء هيئة التدريس، فالطلاب يقيسون سلوكهم عليه، ويقتدون به، إلى جانب مسؤولياته تجاه المجتمع في مسألة الالتزام الأخلاقي .

2. أخلاقياته تجاه الطالبات:

فهو مسؤولٌ عن تدريس الطالبات وتعليمهنّ؛ أي أنّه مكلف بتعليمهن قواعد ومعايير الأخلاق الواجب التحلي بها وتطبيعها في سلوكياتهن تجاه أطراف التعامل في الكلية، وبالشكل الذي ينمّي قدراتهن على التفكير المستقلّ واحترام منطقتهم، وحرية التعبير عن رأيهن بفاعلية وصدق ونزاهة.

3. أخلاقياته تجاه مهنته:

يجب أن يلتزم عضو هيئة التدريس في القيام بمهنته وفقاً لما يلي:

- التأكد من إتقانه المادة التي يناط بتدريسها، ويفضّل أن تكون ضمن مجال تخصصه أو قريبة منه، والالتزام بمعايير الجودة في التعليم .
- التحضير الجيد لمادته، مع الإحاطة الوافية بتطوراتها ومستجداتها العلمية والعملية.
- الالتزام بخلق الفرص أمام الطالبات للوصول بهن إلى مرحلة الإنجاز والتميز.
- أن يشرح لطلباته وثيقة تعريف المقرر وخطة تدريسه موزعةً على أسابيع الفصل الدراسي، وتوضيح كل ما يلزم، والإجابة عن استفساراتهن وتساؤلاتهن.
- توضيح أهداف المقرر الدراسي، ونماذج أسئلة الاختبارات والامتحان النهائي والوظائف المقررة، ومقاييس درجات أعمال الطالبة.
- الالتزام التام بتوقيت المحاضرة من حيث البدء والانتهاء وفترة الاستراحة المقررة للطالبات، بما يحقق مصلحة الطالبة والمادة العلمية والكلية معاً.
- أن ينمي قدرات التفكير المنطقي والتحليلي لدى الطالبة، والوصول بها إلى مرحلة وضع الاستنتاجات والأفكار والانتقادات البناءة.
- احترام قدرة الطالبة على التفكير، وتشجيعها على التفكير المستقل، واحترام حرية التعبير عن رأيها .
- السماح بالمناقشة وتبادل الآراء وفق أصول الحوار البناء، واتباع آداب الحديث، ليهيئ فرصة أفضل للتعلم.
- إتقان مهارة التدريس، واستخدام الطرق والوسائل الإيضاحية بالشكل الذي يجعل الموقف التعليمي مشوقاً وممتعاً ويحقق الفائدة المرجوة منه .
- أن يؤدي عمله في الكلية بأمانة وإخلاص، وأن يكون حريصاً على النمو المعنوي والأخلاقي لطلباته، ويمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى.
- متابعة أداء طالباته إلى أقصى مدى ممكن، وتفعيل نموذج المشاركة الصفية.
- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر والرأي وحرية التعبير، وأن يسعى لتنمية هذه القيم.

الالتزامات الأخلاقية العامة لعضو هيئة التدريس في المجال الأكاديمي :

إنّ مهنة التدريس تتمتع باحترام وثقة من المجتمع، مما يلقي أعباءً علي أعضاء هيئة التدريس، تتطلب منه أعلى درجات المثالية في أداء المهنة، وبدرجة عالية من الجودة وبخصائص متميزة؛ وذلك علي النحو التالي:

- الالتزام بمعايير الجودة في إعداد المناهج وتدريبها، وطرق التقويم.
 - أن يبدأ عضو هيئة التدريس بعرض توصيف كامل للمقرر Course Specification ، حيث يعلن لطلباته المحتوى العلمي للمقرر، والمخرجات التعليمية المستهدفة منه، وطرق تدريسه أو أساليب تقييمه ومراجعتة ومدى ارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ومناقشة الطالبات في ذلك.
 - المحافظة علي تحقيق أهداف البرنامج الدراسي، وملاءمة المحتوى الدراسي للأهداف المعلنة والواجب تحقيقها ، كاستخدام أسلوب تدريس أو تقييم لا يتعارض مع الأهداف المعلنة للكلية.
 - أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً للطرق والوسائل الحديثة، التي تساعد على إتقان التدريس مواكبة لمتطلبات العصر، وبما يحقق المصلحة للطالبات والكلية والمجتمع.
 - الالتزام بتفعيل الساعات المكتبية والإشراف على الدروس العملية.
 - أن ينفذ كل يراه صالحاً لمهنته، ويراجع باستمرار الميثاق الأخلاقي، ويقترح آراءه للتطوير والتحديث.
 - التخطيط للزيارات الميدانية والمشاهدات العلمية للمقرر كلما أمكن، وذلك لزيادة استيعاب الطالبات للمحتوي العلمي للمقرر وممارسة مهاراته.
- أخلاقيات مهنية في التعامل مع الطالبات :**

- تحفيز الطالبات وتشجيعهنّ على البحث الدؤوب عن المعرفة والحقيقة والاطلاع وامتلاك المعلومات والتفكير الجاد لتحقيق الأهداف.
- عدم الضغط على الطالبات دون مبرر، لتعزيز شعورهنّ بالاستقلالية والأمن ودون خوف، وتقبل أسئلتهنّ بصدق رطب، والرد عليها بإيجابية.
- عدم إنكار أو حجب منافذ المعرفة عن الطالبات.
- التشجيع البحثي، وعدم التعمد بإحباط أو تشويه أو ضغط أو كبت أو إهمال أو تهمة الموضوعات المهمة التي تقدّمها الطالبات، وحثهن على النهل من كل مصادر المعرفة .
- بذل كل جهد لحماية الطالبات من الظروف التي تعيق دراستهن والمحيط الضاغط ، أو التسبب في فقدان احترامهن، أو تفضيه آرائهن مهما كانت نوع الأسئلة، وتوجيههن نحو الاتجاه الصحيح.
- ألا يستغلّ عضو هيئة التدريس وضعه الوظيفي للحصول على امتيازات شخصية أو منفعية.
- مساعدة الطالبات وتشجيعهن علي اكتساب المعرفة والقدرات والمهارات والمعلومات والتعلم المستمر، وإظهار ملكاتهن لتعزيز ملكة الإبداع والتفكير النقدي البناء.
- مساعدة الطالبات على اكتساب خبرة التخطيط والاستراتيجيات العملية تبرز القدرات الكامنة لديهن للنفوق الأكاديمي.
- أن يغرس في الطالبات التفكير النقدي، ويعمّق مفهوم التعلم المستمر، وألا يفرض عليهن مؤلفات أو مصادر معرفة محددة، ويحرضهنّ على اكتساب الخبرات التكنولوجية.
- يعمل بجدية وحيادية وبضمير مع زملائه في شكاوى الطالبات، والبحث في أسبابها وطرق تجنبها والحلول لها دون اضطهاد أو إحداث ضرر للشاكي.
- يحثّ الطالبات على المشاركة الفاعلة من خلال المناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء، وتبعا لأداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.

- متابعة أداء طالباته الي أقصى مدى ممكن، وأن يعرض نتائج المتابعة لذوي الشأن للاطلاع عليها، لتدعيم الإيجابيات ومعالجة السلبيات إن وجدت.
- أن يكونَ نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الراي وحرية التعبير والمساواة، وأن يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.

أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئة التدريس في مراحل التقييم المختلفة قبل الامتحان :

- توعية الطالبات بالمهارات اللازمة للإجابة عن الامتحان.
 - تدريب الطالبات على استخدام الامتحانات الإلكترونية.
 - طبع الامتحان في الموعد المحدد والمعلن عنه.
 - تسليم الامتحان إلى رئيس القسم العلمي أو الوكيل المختص بذلك.
 - إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العملي والأعمال الفصلية مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات، موقعةً من أستاذ المادة ورئيس القسم.
 - الاشتراك مع الزملاء في وضع الضوابط المحددة إذا كانت المادة تدرّس مع زميل آخر.
 - ملائمة الامتحان مع ما تمّ تدريسه وتقييم مستويات الطالبات حسب تفوقهن.
 - التناسب الكمي للمادة والزمن المخصص للامتحان، مع شمولية الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية.
 - عدم إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع امتحانات لأقاربهم .
- ### أخلاقيات المهنة في تقييم الطالبات وتنظيم الامتحانات:

تتضمن هذه النقطة من الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات، وكذا المعايير التي تحقق أعلى الدرجات من العدالة والمساواة والشفافية بين جميع الطالبات أثناء مراحل التقييم المختلفة في فترة الامتحانات، منذ اليوم الأول للتحضير حتى ظهور النتيجة وما بعدها للنظر في التظلمات، بحيث يُفرض الالتزام بها من الجميع بشكل مباشر أو غير مباشر، وهي مسؤولة من الجميع، لأهميتها وبخاصة ما يتعلق منها بأهم مخرجات العملية التعليمية، وعلى هذا فالالتزام يحفظ حقوق الجميع من العدل والإنصاف والأخلاقية المهنية.

مادة (14)

أهداف الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس في مجال تقييم العملية التعليمية

- تحقيق أقصى درجات العدالة والسلامة في النتائج، وتكافؤ الفرص بين الطالبات.
 - دعم الرضا والاستقرار وتقليل الممارسات غير العادلة.
 - توجيه الموارد لما هو نافع في ضوء عملية التقييم.
 - الاعتماد على نظام أو مرجعية يحتكم إليها كل من إدارة الكلية والطالبات وأولياء الأمور فيما يخص عملية التقييم، كصياغة قواعد أخلاقية معتمدة.
 - العمل بروح الفريق بجهد متساوٍ وبروح المسؤولية دون تقاعس أو هروب من كافة العاملين بالكلية.
 - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على ضرورة تحقيق أهداف هذا الميثاق، بأقصى معدّلات تطبيق معايير الجودة في كل مراحل الامتحانات.
- ### أخلاقيات مهنية عامة لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقييم :

- عدم إقامة علاقات شخصية مع الطالبات، أو قبول هدايا أو مجاملات.
- عدم تكليف الطالبات بأي أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهن.
- يسمح بالمناقشة والاعتراض، وقبول تظلماتهن ومعالجتها.
- يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية إلا بإذن من جهات الاختصاص.
- يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية.
- يلمّ بالمستجدات في مادته، ويكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليمية.
- يطبّق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيداً للخريج على مستوى أداء المهنة في المجتمع.
- مراعاة الدقة والعدل والالتزام والنظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- إشراك الطالبات في وضع جداول الامتحان.
- تنسيق لغة التقويم ولغة التدريس، وتنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في الوقت نفسه.

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس أثناء الامتحانات :

- إثبات الحضور قبل بدء الامتحانات وأثنائها.
- تقبل ملاحظات الطالبات والتعامل معهن بهدوء وموضوعية.
- التعاون مع زملاء العمل أثناء سير الامتحانات التحريرية والشفوية.
- الالتزام بتعليمات إدارة الكلية ونظم الامتحانات، ومنع الغش ومعاقبة من يقوم به.

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس بعد الامتحانات :

- التوقيع أمام درجة كل سؤال، وعلى كراسة الإجابة.
- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من كافة المصححين.
- الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط ، وذلك في حالة ما إذا كان الامتحان مشتركاً فيه أكثر من عضو، وتوخي الدقة في عملية التصحيح.
- تسليم أوراق الامتحان للجنة المختصة في الوقت المحدد.
- إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية بعد إجراء الامتحانات.
- تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- تُعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قراراتها بحيادية.
- مراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع البحث فيه بجديّة وموضوعية.

مادة (15)

أخلاقيات المهنة في التعامل مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة:

- المرونة في العلاقة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس على أساس النوع أو الدين.
- المساندة الفعّالة لحل كل المشاكل المهنية والشخصية.

- تعظيم القيم الإيجابية والحدّ من القيم السلبية.
- عدم استخدام أسلوب التخويف بإثارة المؤسسات الحكومية تجاه الآخرين.
- أن يحيط ما يعرفه عن زملائه بالسرية التامة، وبقدر من الثقة والاعتبار، وألا يسمح بتبادل المعلومات وبخاصة الشخصية منها، وألا يتفحص ملفاتهم دون تصريح .
- الاستجابة للتساؤلات بشفافية وموضوعية وبتوازن مهني.
- أن يمتنع عن توجيه اللوم الشخصي أو غير العادل أو المتحيز.
- ألا يستغلّ وظيفته في استغلال الباحثين لمصالح شخصية، وأن يمارس مهمة الإشراف بصورة لائقة.
- أن يكون متسامحاً ومتقبلاً للنقد البناء ويحترم وجهات نظر الآخرين واختلاف توجهاتهم.
- أن يشجع ويدعم زملاءه المشاركين معه في تطوير مهنة التعليم والبحث العلمي، ويعترف بقدراتهم.
- ألا يقوم بإضرار الزملاء والإساءة لهم أو توجيه الشكاوى ضدهم.
- عدم الامتناع عن تسيير أمور زملاء العمل، من حيث استيفاء الجوانب الإدارية لأعمالهم وأداء مهامهم المختلفة، وغير ذلك مما يتطلبه العمل.

مادة (16)

واجبات أعضاء هيئة التدريس نحو الكلية:

- أن يكون ملماً ومطلعاً على المعلومات والتطورات والتغيرات الحديثة لتأكيد منافسته بين زملائه.
- اكتساب خبرات تعليمية وتربوية وبحثية ومعرفية وتكنولوجية، مما يزيد من قدراته العلمية والتنافسية.
- اتباع المبادئ الأخلاقية المنصوص عليها في الميثاق، والمحافظة على أعلى معايير التصرفات المهنية واحترام حقوق الآخرين ووجهات النظر.
- مقاومة كافة الإغراءات والضغوط الشخصية والمهنية والاجتماعية والمالية والسياسية في التأثير على المعايير الأخلاقية بما تتضمنه من تأثيرات سلبية أو غير سوية قد تسيء إلى الكلية.
- البحث عن الإرشاد والحلول حينما تواجهه مواقف أخلاقية محيرة.
- العمل باستمرار على تطوير التعليم والاهتمام بالبرامج التعليمية، واقتراح الخطط التي من شأنها أن تقدم خدمات متميزة بتطوير الأدوات والموارد وطرق التعليم، ويراجع باستمرار الميثاق الأخلاقي لتطويره.
- أن يلمّ بصورة جيدة بسياسة الكلية والبرامج وآلية الالتحاق وأعضاء هيئة التدريس وفرص الخريجين للعمل والمعلومات الإحصائية السليمة .
- التمييز بين الرأي الشخصي ورأي الكلية، وموافقة رأي الجماعة، والامتناع عن أي تصرفات أو نشاط يخالف المواثيق والممارسات الأخلاقية .
- تمثيل المؤسسة التي يعمل بها بدقة وقدرتها ونظامها، ويحترم الإدارة والتشريعات والقوانين والقواعد الجامعية .

مادة (17)

تعهد

يختص بأعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإنسانية للبنات
أتعهد أنا الموقع أدناه بالزامية تنفيذ ما جاء بالميثاق الأخلاقي للأستاذ الجامعي بكلية العلوم الإنسانية
والتقيد ببنوده وجدية العمل بها.

- الاسم رباعياً:
- الرقم الوطني:
- الرقم الأكاديمي:
- الصفة:
- نوع العمل:
- البريد الإلكتروني:
- رقم الهاتف:
- مكان العمل بالكلية:
- التوقيع:
- التاريخ:

ثالثاً: الميثاق الأخلاقي للموظف

قال تعالى: ﴿يَأَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا أَوْفُوا بِالْعُقُودِ﴾

المائدة الآية (1)

تمهيد:

إن جودة العمل ودقة أدائه يتطلبان نظاماً محكماً و ضبطاً مشروطاً من قبل المجتمع العام للكلية، وذلك ضمن الميثاق الأخلاقي الذي هو مجموعة من الآداب والمواثيق والعهود والمبادئ الأساسية التي تضبط السلوك والمعاملات والتفاعلات القائمة بين الموظفين داخل الكلية، ويتصف بالقيم المطلقة التي تحكم السلوك السويّ والقوانين واللوائح المتبعة وأخلاقيات العمل بكفاءة، كما يُعنى بتقدير أهمية المهن المهمة المناطة بهم، وله الصلاحية بإلزام جميع من هم في رعايته من شرائح الجهاز الإداري الوظيفي بصورة عادلة ومرنة؛ مما يكون له الأثر الإيجابي في الرضى الوظيفي المجتمعي للمؤسسة، وكذا يساهم في إشاعة روح العمل كالفريق الواحد؛ مما يترتب عليه التحلي بهذه القيم واللوائح المكوّن منها، وتطبيقها فكرياً وسلوكياً وعملاً، مضيئاً نحو التضامن والمساواة والاحترام المتبادل بين الأعضاء، مما يعكس صورة التآلف والتوجه السوي نحو الإبداع والإتقان والريادة في تحسين الوظيفة، الأمر الذي يعود على مجتمع المؤسسة بالنفع وجودة الأداء المهني في جميع ساحات العمل، وصولاً إلى تحقيق أهداف الجودة الشاملة سلوكياً وتطبيقاً.

وتجسيدا لهذه التوجهات الأخلاقية وبما تمليه القيم المطلقة والواجب، والاعتداد بمكوّن هذا الميثاق؛ فإنه يفرض صفة الإلزام والالتزام والتعهد بمضمونه سلوكياً وعملاً، تحقيقاً لرؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، برعاية قسم الجودة وتقييم الأداء، وذلك تحقيقاً لرسالة الجامعة وأهدافها.

مادة (18)**أهداف الميثاق الأخلاقي للموظف**

لكل هدف ؛ وهدف الميثاق الأخلاقي تجسيد الغايات السامية التي تجعل من جميع أعضاء الشراكة الوظيفية في الكلية على درجة متقنة من التعاملات الأخلاقية والوظائف المهنية المتميزة، وذلك لتحقيق أهداف الجودة التي منها:

- تبصير موظف الكلية بمكوّنات الميثاق.
- الدفع به في تمثيل قيم الوظيفة وأخلاقياتها .
- تحديد حقوقه وواجباته، وتنمية شعوره بالمسؤولية.
- توعيته بضرورة جودة الأداء المهني.
- الالتزام بالأمانة والعدل والمرونة تجاه مجتمع الكلية.
- التمسك بروح التعاون والمبادرة الطيبة.
- توعيته بأهمية دوره الإيجابي داخل الكلية.
- تعزيز مكانته في الكلية وخارجها.

مادة (19)**أهمية الميثاق الأخلاقي للموظف**

بما أنّ الميثاق وثيقة عهد ومبايعة بين الكلية وموظفيها ، فعليه يلزم اتباعه، ولا يحتمل التساهل، أو تغليب أحد على الآخر أو التهاون في بنوده، وتكمن أهميته فيما يلي :

- ضبط القانون وسير العمل وفق منهج معتمد.
- حفظ الحقوق والواجبات وإنصاف مجتمع الكلية.
- تحقيق مبدأ المساواة والعدل والأمن الوظيفي.
- إشاعة روح التعاون كالفريق الواحد.
- يحدّ من المشكلات التي قد تقع دون ضوابط.

مادة (20)**مكوّن الميثاق الأخلاقي للموظف**

انطلاقاً من القيم الواردة بالميثاق، ومضياً نحو أهمية جودة الأداء الوظيفي، وتمسكاً بالحقوق والواجبات، وإلزاماً بإمكانية تفعيلها بما يمليه الحق، والعدل، والواجب، والرعاية المهنية، واحترام شخصية الموظف بالكلية، والجهاز الإداري، وعلى اعتبار رسالة المؤسسة في بلوغ غاياتها وتحقيق اهدافها المستمدة في ذلك من بنود ضمان الجودة وتقييم الأداء، في مكوّن يتمثل في الحقوق والواجبات للموظف داخل الكلية :

أولاً: الحقوق

- تجنب الخوض في أموره الخاصة، والمحافظة على البيانات الشخصية والمهنية للموظف، وعدم نشرها والاطلاع عليها إلا لأجل الخصوصية الوظيفية.
- التحلي بصفة الجدية وتقدير جهوده وتمكينه من أداء عمله بكفاءة في إطار اللوائح والقوانين بالكلية .
- توفير المجال المهني الوظيفي في أجواء آمنة تسودها الألفة والشعور بالأمن الحسي والمهني والتفاهم لجودة النسق الوظيفي المتميز.
- تعريف الموظف باللوائح التي تخصه وتخص الوظيفة، من القواعد الأساسية التي منها احترام الوقت من بداية ساعات الدوام الى آخره، وذلك لإتقان عمله بجوده عالية.
- الحصول على ميزات المهنة، من الترقية والاهتمام الوظيفي والمكان اللازم لأداء المهام وخدمات الدعم من الرعاية والحماية وتوفير البيئة المهنية التي تُعين على إنجاز العمل.
- الحق في المشاركة في الرأي وأخذ المشورة في مجاله؛ للمساهمة الفاعلة في الإصلاح الوظيفي .
- إتاحة الفرصة للكادر الجامعي لحضور دورات تدريبية، من برامج وأنشطة تثقيفية من شأنها أن ترفع كفاءة الموظف بما لا يتعارض مع عمله؛ بالألا تكون خلال ساعات الدوام الرسمي.
- تقديم المساعدة والمعونة للموظف عند تعرضه لإشكالية في ظروفه الخاصة أو إشكالية في عمله داخل الكلية وتقديم المساعدة والخدمات اللازمة.
- احترام قدراته وإمكاناته، والالتزام بالسلوك السوي عند معاملته، ومراعاة أدب الحوار والنقاش دون إساءة لفظية أو تهميش أو إسقاط رأيه، بل علاجه إن لم يتوافق مع الآراء الأخرى.

- إسداء النصح والإرشاد عندما يتطلب الأمر ذلك، بأسلوب منطقي مؤدّب يسوده الاحترام والتقدير اعتباراً لشخصيته، وتقديراً لمكانته الوظيفية.

ثانياً الواجبات:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة، والتحلي بالنزاهة والشفافية والاحترام المتبادل وتقدير شخصيات العمل.
- تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها، والتقيد بتنفيذ المهام الموكلة إليه، مع جودة الأداء الوظيفي تحقيقاً لرؤية الكلية ورسالتها.
- ضبط العمل الوظيفي من حيث مواعيد الحضور والانصراف واستغلال جميع الوقت لإنجاز الأعمال الوظيفية بدقة وعدم التراخي في إنجازها.
- الحرص الدائم على التطوير، وتنمية المهارات الوظيفية والقدرات الأدائية وتحديث الأساليب المهنية بمواكبة استخدام التكنولوجيا .
- عدم استغلال الوظيفة في أمور خارجها أو أمور شخصية، وانتهاج الموضوعية في ذلك والحرص على الممتلكات العامة، ونبذ الفساد والذاتية.
- التعاون بين أعضاء الجهاز الوظيفي، وإشاعة عمل الفريق الواحد في أجواء أخوية يسودها الانتماء لروح الجماعة والولاء للكلية والجامعة.
- تغليب المصلحة العامة على المصلحة الشخصية، والتقيد بالهوية الوظيفية للكلية، وتحديد الأولويات والالتزام التام بالمهام والمسؤوليات الوظيفية.
- قبول التعليمات الوظيفية التي توجهها الإدارة وعدم الإخلال بها والقيام بتنفيذها مع مراعاة الرضى والأمانة والصدق في موضوعية تامة.
- الاهتمام بالهيئة الحسنة والهدام اللائق بموظف الكلية، مع الاعتبارات الشخصية في جميع المعاملات مع هيكل الكلية.
- الجدية في العمل، والمشاركة في الأنشطة وأداء المهام والأعمال الوظيفية، والتعاون والمساهمة في حل المشكلات.

مادة (21)

تعهد

يختص بالموظف بكلية العلوم الإنسانية للبنات

أتعهد أنا الموقع أدناه بإلزامية تنفيذ ما جاء في الميثاق الأخلاقي للموظف بكلية العلوم الإنسانية،
والتقيد ببندوه وجدية العمل بها.

الاسم رباعياً:

الرقم الوطني:

الصفة:

نوع العمل:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

مكان العمل بالكلية:

التوقيع:

التاريخ:

مادة (22)**متى يبدأ العمل بالميثاق الأخلاقي**

يكون الميثاق ساري المفعول ويعمل به منذ اعتماده من مجلس الكلية، والموافقة عليه من إدارة الجامعة، بألية تتبيّن في التالي:

- يُنشر على الصفحة الإلكترونية للكلية.
- يُنشر على موقع الجامعة.
- يُطبع ورقياً، ويُسمح بتداوله.
- يتم إشعار المجتمع العام للكلية (الطالبات - أعضاء هيئة التدريس - الموظفين)

مادة (23)**القائمون على تنفيذ الميثاق**

- مجلس كلية العلوم الإنسانية للبنات.
- الأقسام العلمية والمكاتب الإدارية.
- كل من له علاقة بتطبيق الميثاق الأخلاقي بالكلية.

لجنة إعداد الميثاق الأخلاقي

- | | |
|--------|------------------------------|
| رئيساً | 1. د. فضيلة محمد صوفية |
| عضواً | 2. أ. فوزي عبد السلام الفقيه |
| عضواً | 3. أ. منى بشير بن عائشة |
| عضواً | 4. أ. زينب حامد بص |
| عضواً | 5. أ. جمال المحمد قراطم |
| عضواً | 6. أ. محمد سليم الدعوع |