



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الإسلامية
كلية تقنية المعلومات



دليل

الأمن

والسلامة

بالمعامل الدراسية للكلية

نبذة :

ضمن الجهود المبذولة من كلية تقنية المعلومات بالجامعة الأسمرية الإسلامية الهادفة إلى تطوير وتحسين جودة مخرجاتها التعليمية وفي ظل جو أكاديمي يمتاز بحسن التدابير والاجراءات الخاصة لأمن وسلامة منسوبيها سعى مكتب المعلومات و التوثيق بالكلية إلى وضع خطة شاملة تكفل لطلبها وكل من له علاقة بالمعامل التمتع بالعمل الأمن داخل معامل الكلية التطبيقية أثناء التعامل مع الأجهزة المختلفة وإتباع الأسس السليمة أثناء استخدام الأجهزة المعدة لإجراء الجانب العملي للمقررات الدراسية من خلال وضع دليل يشمل أساسيات العمل و التعامل في المعامل ويشرح كيفية تجمل المسؤولية من قبل كل من يعمل في المعامل وفق إرشادات ملزمة .

نأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأهيل وتنمية مهارات منسوبي الكلية بالعمل في محيط آمن داخل المعامل التعليمية المختلفة .

الرؤية :

تسعى الكلية إلى تحقيق الأمن والسلامة وحكمة التصرف في الازمات والكوارث وتحقيق أعلى درجات الأمان عند أداء المهام التعليمية وسعيا إلى استقرار مجتمع الكلية الداخلي .

الرسالة :

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث ورسم السياسات ووضع الاليات التي تضمن عدم وقوع ازمات أو كوارث وكيفية التعامل معها بتوفير الأمن والسلامة في منشآت الكلية وتوفير الخبرات المدربة للحيلولة دون وقوع خسائر .

الاهداف :

1. نشر ثقافة إدارة الأزمات وتوعية منسوبي الكلية وتدريبهم على سبل التعامل معها حال وقوعها .
2. تيسير آليات العمل بالكلية بالطريقة التي تضمن عدم وقوع حوادث أو ازمات .
3. توفير الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة تدريس – طلاب – موظفين – عمال)
4. توفير متطلبات العمل وإزالة معوقات الامن والسلامة .
5. تدريب الكوادر البشرية اللازمة للتصرف مع الازمات .
6. التخطيط لاتخاذ إجراءات وقائية لتأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات .
7. تحقيق معايير الأمن والسلامة .

8. التنبؤ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية، وتحديد آليات للوقاية منها .

9. دراسة التقارير الدورية التي تتناول الأزمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها.

أولاً: التعريفات

تعريف الأمن

يعد تحقيق الأمن والسلامة هدفاً من الأهداف التي يسعى إليها الأفراد في مختلف البيئات، سواء كان ذلك في المنزل، أو في المؤسسات والشركات الخاصة، أو في المؤسسات الحكومية، حيث تقوم مختلف المؤسسات بتدريب وتوعية الموظفين فيها على أهمية الأمن والسلامة، وتسعى جاهدة لتوفير كل ما يرتبط بالإجراءات اللازمة لتحقيقها، ويمكن تعريف السلامة بأنها ظروف العمل الفعلية، أما الأمن فيُعرّف بأنه منع حدوث الحرائق والسرقات ومختلف الأمور الطارئة التي من الممكن أن تودي بحياة العاملين أو ممتلكاتهم، والأمن هو تحرر الأفراد من أي خطر أو تهديد يؤثر في حياتهم أو في ممتلكاتهم سواء كان التهديد حقيقياً أم من تصوّر الأفراد وذلك بخلق الظروف الآمنة والخالية من أية مخاطر.

تعريف السلامة

تعني الحماية من الحوادث غير المقصودة، ويمكن إجمال الفرق بين الأمن والسلامة بأن الأمن هو شعور المرء بأنه محمي من أي خطر مقصود أو غير مقصود، أما السلامة فهي

حماية الأفراد من المخاطر والحوادث غير المتعمدة، وبشكل عام يمكن القول إن الأمن والسلامة هو مصطلح يتعلق بحماية الأرواح البشرية والمؤسسات التي يعملون بها، كما تهدف الأمن والسلامة إلى التحقق في حال حدوث الجرائم والمشاركة في الجهود المبذولة التي تهدف إلى معالجة أسباب الجرائم التي تهدد أمن الأفراد وممتلكاتهم.

تعريف الأمن والسلامة

الأمن والسلامة وجهان لعملة واحدة، كما أن العلاقة بين الأمن والسلامة والمخاطر هي علاقة عكسية، فكلما زاد الأخذ بإجراءات الأمن والسلامة وتطبيقها قلت نسبة المخاطر التي تهدد العاملين في المؤسسات على اختلافها، والعلاقة بين الأمن والسلامة هي علاقة متبادلة وطردية، فضعف الأمن في المؤسسة يؤدي إلى خلق العديد من المخاطر، والتي بدورها تؤدي إلى ضعف في السلامة، ويجدر الذكر أنه يجب فهم العلاقة بين الأمن والسلامة بشكل صحيح وكامل ليسهل في ما بعد تطبيقها وتوعية العاملين بما يتعلق بها.

معمل الحاسب الآلي

هو مجموعة من أجهزة الحاسوب المربوطة شبكيًا والمتاحة لاستخدام الطالب. وتنتشر المختبرات في المباني العامة مثل المعامل، وفي المدارس من كليات وجامعات ومراكز اجتماعية. تتاح خدمة الدخول إلى الإنترنت في جميع مختبرات الحاسب الآلي تقريبًا وتتوفر فيها برامج يستخدمها الطلاب في عمل أبحاثهم وواجباتهم المنزلية.

ثانيًا: متطلبات الأمن والسلامة

تشتمل متطلبات الأمن والسلامة العامة داخل المؤسسة التعليمية على العديد من الأمور التي يجب تطبيقها، ومنها:

- 1- متابعة أحدث الأنظمة المتبعة لتحقيق الأمن والسلامة والعمل على تطبيقها، والحرص على تحديث التعليمات الخاصة بها حفاظاً على سلامة منسوبي الكلية.
- 2- تدريب وتأهيل العاملين في المؤسسة على اتباع إجراءات الأمن والسلامة العامة باستمرار وعدم إهمال أو التقصير في أي منها، والحرص على رفع خبرتهم في مجال الأمن والسلامة.
- 3- توفير الكوادر المتخصصة في متابعة إجراءات الأمن والسلامة العامة والأمور المتعلقة بها داخل المؤسسة الواحدة.
- 4- توفير الأدوات والمعدات اللازمة لوقاية منسوبي الكلية، سواء كان ذلك في حال حدوث حريق أو أي من الأمور الأخرى التي تهدد سلامتهم.
- 5- نشر ثقافة الأمن والسلامة بالإضافة إلى نشر اللوحات الإرشادية واللوحات التي تحذر من الأمور الخطرة في جميع أنحاء المؤسسة.
- 6- الحرص على متابعة إصابات العمل الحاصلة داخل المؤسسة باستمرار وإعداد التقارير الخاصة بتلك الحالات ومحاولة تجنب الأسباب المؤدية إليها ما أمكن.

وبالتطرق إلى ذوي الاحتياجات الخاصة يجدر الذكر أن هذه الفئة من المجتمع تحتاج إلى عناية خاصة وأسلوب خاص فيما يتعلق بالأمن والسلامة وحمايتهم من المخاطر؛ وذلك بصدد تعويضهم عن ضعف قدراتهم سواءً كانت الصحية أو الجسدية في تفادي الأخطار من حولهم، لذلك يجب على المؤسسة أن تدرّبهم وتوعّهم بشكل خاص، كما يجب أن ترعى شؤونهم وأن تعد العاملين السليمين لمساعدة هذه الفئة وحمايتهم من المخاطر، فمن ذوي الاحتياجات الخاصة من لا يملكون القدرة على الحركة للابتعاد عن دائرة الخطر، كما أن منهم من لا يملكون المقدرة على فهم التعليمات التي تتعلق بالحفاظ على أمنهم وسلامتهم فينعكس ذلك على عدم مقدرتهم على التصرف بشكل سليم في حال حدوث ما يهدد حياتهم، ومن ذوي الاحتياجات الخاصة من يفقدون حاسة السمع وبالتالي لا يسمعون جرس الإنذار الذي يُطلق في حالة حدوث ما يستدعي إطلاقه.

ثالثاً: واجبات رجل السلامة

هناك واجبات تقع على عاتق رجل السلامة في المؤسسة، ومن هذه الواجبات الآتي:

1. الإمام بمبنى الكلية من جميع النواحي، ومعرفة أماكن المداخل والمخارج فيه، بالإضافة إلى معرفة أماكن وجود أبواب الطوارئ.
2. التأكد من صلاحية معدات الإطفاء وأدوات الإنقاذ الخاصة بالمبنى، والحرص على صيانتها بشكل دوري وفي الموعد المحدد.
3. التأكد من صلاحية وسائل الهروب في حال حصول الحوادث، مثل السلالم، والممرات، والتأكد من وضوح اللوحات الإرشادية ولوحات الخروج.
4. المعرفة الكاملة بإجراءات الوقاية التي يتم تطبيقها في مبنى الكلية، كما يجب معرفة الوسائل والمعدات المستخدمة في حالات الطوارئ، بالإضافة إلى تجهيزات الإنذار ومواد وأدوات الإسعاف ومواقعها.
5. التخلص من مختلف المخلفات التي تؤثر في سلامة منسوبي الكلية في المبنى، بالإضافة إلى إزالة المواد القابلة للاشتعال أو التي من شأنها أن تشكل خطراً على المبنى، ويجب إخبار مسؤولي السلامة في حال ملاحظة أي من الأمور الخطرة.
6. التحقق من أن جميع الأبواب تم إغلاقها بعد مغادرة الموظفين، كما يجب التأكد من فصل التيار الكهربائي وإغلاق محابس الغاز.
7. متابعة المبنى في أوقات الدوام والمرور بجميع مرافقه للتأكد من سلامتها، والتركيز على الأماكن الخطرة كأماكن المستودعات، والكهرباء، ومعدات التكييف وما إلى ذلك.
8. كتابة تقرير في نهاية كل يوم يشتمل على كامل الملاحظات والإجراءات التي تمت ملاحظتها أو أخذها بعين الاعتبار في ذلك اليوم، من ثم عرض التقرير على مسؤولي السلامة العامة.

رابعاً: الاختصاصات:

1. تحليل المخاطر المتوقعة و تحديد الأولويات.
2. تدريب أفراد المؤسسة على الاستجابة المنهجية للازمات.
3. دراسة الأزمة و تشخيصها بشكل فوري و سريع.
4. إعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة و التعامل معها بالكلية.
5. الحد من فرصة تصاعد الأزمة.
6. متابعة اجراءات الأمان بالكلية ووضع سياسات وإجراءات خاصة بذلك بالتنسيق مع امن الكلية.
7. سرعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة أثناء تنفيذ الخطة

8. رفع التقارير أولاً بأول لعميد الكلية أو من يفوضه لإدارة الأزمة.
9. تكوين اتصال داخلي وخارجي بين أعضاء اللجنة و فريق الاستجابة أثناء الكوارث.
10. وضع قاعدة بيانات عن الكلية كلها عن أماكن الخطورة في الكلية.
11. التدريب على الاستجابة المنهجية للزمات بوحدة إدارة الأزمات .
12. استكمال تجهيزات الإسعافات الأولية والتدريب عليها.
13. التدريب على أعمال نقل المصابين وتكوين فرق لذلك (من منسوبي الكلية).
14. تكوين هيكل تنظيمي للاستجابة للزمات مع وضع نظام استعداد له.

خامساً: آليات العمل :

في حال وقوع أزمة أو كارثة يتم اتخاذ الآتي:

1. تبليغ أعضاء مجلس إدارة الامتياز بالكلية.
2. يقوم رئيس الوحدة أو من يفوضه بتبليغ الجهات المعنية ودعوة أعضاء الوحدة لاجتماع دائم في موقع الحدث.
3. يقوم فريق الوحدة بوضع الخطط والبدائل لإزالة آثار الحدث.
4. يتابع رئيس الوحدة أو من يفوضه مع مدير شؤون البيئة إجراءات إزالة الحدث.
5. يتم وضع آليات عدم تكرار الحدث في المستقبل.

سادساً: قوانين استخدام معامل الحاسب الآلي :

إرشادات عامة داخل المعامل

- ✓ التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة.
- ✓ عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل المعامل
- ✓ إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة المعامل .
- ✓ عدم ترك الأجهزة الفنية بدون مراقبة .
- ✓ العمل في مكان نظيف ومرتب وتركه نظيفاً بعد العمل .
- ✓ عدم الكتابة على الحائط .
- ✓ عدم استخدام أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعامل إلا في وجود المختص أو عضو هيئة تدريس .
- ✓ ممنوع استخدام أدوات واجهزة المعامل إلا في الأغراض الخاصة بها.

- ✓ عدم ترك المعامل مفتوحة للطالبات بدون إشراف الأستاذ.
- ✓ عدم استخدام الأقلام للكتابة على السبورة الذكية.
- ✓ إغلاق جهاز العرض Data Show باستخدام الريموت كونترول ومن ثم إعادة الريموت لغرفة الأستاذ.

سابعاً: اجراءات الدخول إلى المعامل :-

قبل الدخول الى المعامل يجب اتباع الاجراءات التالية:-

- ❖ عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من حقائب مشغولات ذهبية أو محمول داخل المعامل.
- ❖ لا يسمح إطلاقاً بالأطعمة والمشروبات داخل المعامل أثناء التواجد بالمعامل.
- ❖ يجب على الطالب أن يكون يقظاً ومنتبها طوال فترة وجوده .
- ❖ يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفاً طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية.
- ❖ حث الطالب لإعادة الكراسي في أماكنها.
- ❖ يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية و أجهزة الكمبيوتر قبل مغادرة المعمل.
- ❖ يجب الإبلاغ فوراً عن وقوع أي مخالفات داخل المعامل.

ثامناً: واجبات المسؤولين عن المعامل في توفير السلامة :

يجب على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية :-

- ❖ الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في أماكن الدراسة أو المعامل.
- ❖ الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- ❖ الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها.
- ❖ الحرص على زيادة التثقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.

تاسعاً: قواعد إجرائية للوقاية من الحريق داخل المعامل .

لوقاية المعامل الدراسية من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي:-:

- ✓ التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.

- ✓ تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل للأجهزة الموجودة في المعامل .
 - ✓ المتابعة باهتمام سلوكيات الطلاب داخل المعامل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ.
 - ✓ غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل المعامل.
 - ✓ -يجب إغلاق الأنوار المضياء والشبابيك قبل مغادرة اماكن الدراسة.
 - ✓ يجب ترك المكان نظيفا ومرتبيا.
 - ✓ -عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة.
 - ✓ الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
 - ✓ يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المكان.
- أ- واجبات فريق إدارة الأزمات :-

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المبنى في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:-

- ✓ إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ✓ نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- ✓ تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب.
- ✓ مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

ب- واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ :-

- ✓ التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- ✓ إيقاف العمل فوراً.
- ✓ قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- ✓ التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
- ✓ التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- ✓ لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسئولين.

ت- الرموز العامة للأمن والسلامة داخل المعامل :-

هنالك إشارات يجب احترامها من جميع مرئادي المعامل وهي :

(1) إشارات المنع

	ممنوع التصوير		ممنوع الأكل و الشرب
	ممنوع استعمال الهاتف		ممنوع التدخين

(2) إشارات إجبارية

	تعقيم الأيدي		الالتزام بالهدوء
---	--------------	---	------------------

ث- في حال حدوث حريق كهربائي

تنشب حرائق الكهرباء عادة نتيجة الأحمال الزائدة أو التوصيل الخاطئ للأجهزة الكهربائية والمولدات، لذلك تحتاج إلى نوع معين من طفايات الحريق التي تحتوي على مواد عازلة للكهرباء.

ما هو نوع طفاية حريق الكهرباء المناسبة؟

طفايات CO2، إذ يعمل غاز ثاني أكسيد الكربون بفاعلية في حرائق الكابلات واللوحات الكهربائية- كعازل للكهرباء، وبالتالي يُسهّم في إخمادها بأقل خسائر ممكنة.

كيفية توزيع طفايات الحريق في الكابلات الكهربائية تنص قواعد مكافحة الحريق على ضرورة تركيب طفايات الحريق من النوع CO2 بالقرب من اللوحات الكهربائية، في أماكن يسهل الوصول إليها وألا تزيد المسافة التي يقطعها الفرد للوصول للطفاية عن 15 مترًا.

ج- أسئلة شائعة عن حرائق الكهرباء

فيما يلي نجيب عن أهم التساؤلات التي تطرح عن حرائق الكهرباء.

س/ ما هو نوع الطفايات المختصة في إطفاء الحرائق المرتبطة بالكهرباء؟

إلى جانب طفايات CO2، توجد أنواع أخرى لطفايات الحريق تُلائم حرائق الكابلات والكابلات الكهربائية، لعل أشهرها ما يلي:-

1. طفاية الحريق الرغوة
2. طفاية حريق المسحوق الجاف.

	طفاية المسحوق الجاف		طفاية CO2		طفاية الرغوة
---	---------------------------	---	-----------	---	--------------

ح- أنواع طفايات الحريق

(أنواع طفايات الحريق واستخداماتها)



مطفأة الرغوة
تستخدم في إطفاء حرائق
المواد السائلة القابلة للإشتعال
(الزيوت - البترول - ... الخ)

مطفأة الماء
تستخدم في إطفاء حرائق
المواد الصلبة:
(الورق - الخشب - الكرتون .. الخ)



مطفأة ثاني أكسيد الكربون
تستخدم في إطفاء حرائق الكهرباء
ويفضل استخدامها في الأماكن
المفتوحة.

مطفأة البودرة
تستخدم في إطفاء معظم أنواع
الحرائق وإخماد النار بإستثناء
حرائق المعادن



هام جداً

يجب الإطلاع على ملصق إرشادات الإستخدام
لمعرفة نوع المادة وفيما تستخدم والتأكد
من صلاحيتها قبل الإستخدام.

بطانية الحريق
تستخدم لإخماد حرائق المواد
السائلة مثل (زيوت الطهي -
والشحوم والدهون الحيوانية)



س/ كيف يتم إطفاء حرائق الكهرباء؟

توجد بعض التعليمات والخطوات الواجب على الأفراد اتباعها عند إطفاء حرائق الكهرباء، تجنباً لحدوث تلف في المنشآت وخسائر بشرية.

خ- ولعل أهم هذه الخطوات:

- الاتصال بالطوارئ والإخبار عن وجود حريق كهربائي.
- فصل الكهرباء عن الأجهزة المشتعلة إن أمكن واحذر من استخدام الماء لأنه موصل جيد للكهرباء.
- أطفئ الكهرباء عن المنشأة بالكامل إذا تمكنت من الوصول إلى اللوحة الكهربائية.

• أستخدم طفاية الحريق CO2 من خلال سحب مشبك الأمان، وتوجيه فوهة المطفأة والخرطوم إلى مصدر الحريق، ومن ثم الضغط ببطء على مقبض المطفأة.

وإذا عجزت عن القيام بهذه الخطوات اتصل بالطوارئ، وجد لنفسك ممر آمن للخروج وانتظر قدوم فريق الإطفاء حفاظاً على حياتك.

ما هي فئة الحرائق التي تشمل الكهرباء؟

تنتمي هذه الحرائق إلى الفئة (ج) والتي تطلق على الحرائق الناتجة عن اشتعال المعدات الكهربائية، إذ تحتاج إلى طفايات غاز CO2 والرغوة.

د- كيفية استخدام طفاية الحريق

يتم استخدام طفاية الحريق تبعاً للخطوات التالية:-



انتهى