



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الأسمرية الإسلامية
كلية تقنية المعلومات



دليل

الارشاد

الاكاديمي

الإصدار الأول

أكتوبر 2024

مقدمة

يعد الإرشاد الأكاديمي محورياً رئيساً في العملية التعليمية، كونه يوفرُ العديد من التسهيلات للطلاب، وتعد عملية الإرشاد بمثابة الداعم الأول لمسيرة الطالب خلال الحياة الجامعية، فتقديم المعلومات الإرشادية وتوجيه الطالب ومساعدته في إعداد وتسجيل المواد الأكثر ملاءمة له كلها عوامل تساعد في التكيف مع الدراسة الجامعية ومتطلباتها. وتعتمد أكثر مؤسسات التعليم العالي على خبرات أعضاء هيئة التدريس في إرشاد الطلاب في الأمور الأكاديمية كاختيار التخصص، وتزويد الطلاب بالاقترحات والنصائح التي تساهم في تحسين تحصيلهم العلمي، ومساعدتهم في التغلب على مشكلاتهم الأكاديمية والإدارية، ومعرفة ميولهم وتنمية القدرات الخاصة لكل فرد منهم، والاستفادة من الخبرات المتوافرة في الجامعة. ويعد الإرشاد الأكاديمي أحد الخدمات الهامة التي تؤثر إيجاباً في نمو الطالب معرفياً وأكاديمياً ومهنياً، ويحتاج الطالب الجامعي في ظل متغيرات البيئة الجامعية إلى توافر خدمات التوجيه والإرشاد التي تساعد على التكيف، وتزويده بالمعلومات والمهارات التي تمكنه من تحسين تحصيله العلمي وتمنحه القدرة على التقدم .

الرؤية

تقديم جميع الخدمات الإرشادية للطلبة وتطويرها .

الرسالة

تقديم خدمات إرشادية متكاملة للطلاب من خلال مساعدة الطلاب على فهم النظام الأكاديمي في الكلية وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثرهم الدراسي بهدف تخريج طالب متميز في تعلمه وتفكيره وتعامله مع نفسه ومجتمعه .

الأهداف

- اكتشاف الطالب والطالبات المتعثرين دراسياً .
- مساعدة الطالب والطالبات على إيجاد حل لجميع مشاكلهم .
- تقديم النصح والإرشاد لتعديل سلوك الطالب والطالبات .
- تحفيز المتفوقين والمتفوقات علمياً .

المهام

- نشر الوعي بين الطلبة حول ماهي الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها عن طريق المحاضرات .
- توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين وذلك مع بداية كل عام .
- النظر في مشاكل الطلبة الأكاديمية التي ترفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها .
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي .
- الإشراف على برامج توجيهية لطلبة المستجدين لتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية .
- الرفع بشكل دوري (نهاية كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية .

س / ما المقصود بالإرشاد الأكاديمي ؟

مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم وميولهم العلمية واحتياجات سوق العمل. إعداد ملف خاص لكل طالب وشرح اللوائح والأنظمة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج. تهيئة الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية .

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية :

- وضع خطة للإرشاد الأكاديمي بالكلية .
- الإشراف على تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي .
- توعية الطلبة بأهم الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي .

المرشد الأكاديمي :

هو عضو هيئة تدريس يقوم بإرشاد الطالب ومساعدته لحل مشاكله الأكاديمية وتحسين تحصيله العلمي .

دور المرشد الأكاديمي :

- 1- تعريف الطلاب بالمؤسسة التعليمية الجامعية التي يدرسون بها، وأنظمتها الدراسية والطلابية.
- 2- مساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتوافق ميولهم ورغباتهم .
- 3- مساندة الطلاب ومساعدتهم في الحصول على نتائج أفضل في مسيرتهم التعليمية.
- 4- مساعدة الطلاب في حلّ مشكلاتهم الدراسية والشخصية .

5- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من الخدمات والإمكانات التي وفرتها لهم المؤسسة التعليمية .

6- إرشاد الطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات .

7- رعاية الطلاب والطالبات المتفوقين في دراستهم والموهوبين والاهتمام بهم وتعزيز قدراتهم.

أهداف المرشد الأكاديمي :

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل، فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسؤولة تمثل الكلية بمستوى معين، وعليه فهو الأكثر معرفة باحتياجات الطلاب والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف :

- 1- توجيه الطلاب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية .
- 2- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسة التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية .
- 3- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب .
- 4- أقلمه الطلاب مع الجو الجامعي .
- 5- تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية .
- 6- إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية) .
- 7- مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي .

- 8- النظر في فرص العمل الرئيسية المتاحة .
- 9- متابعة وتقييم تقارير الطلاب خلال دراساتهم .
- 10- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- 11- عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة .
- 12- مساعدة الطلاب على الاستعداد للدخول إلى سوق العمل .

مهام المرشد الأكاديمي :

- 1- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية في الكلية (المستويات والتخصصات والمقررات الإلزامية والاختيارية للكلية وللجامعة) وتعريف الطالب بالأحكام الانتقالية .
- 2- تعريف الطالب بأسماء المقررات ورموزها ومتطلباتها السابقة، والمواد المعادلة لها وتسلسلها وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها .
- 3- تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات والمستويات والتحويل والنجاح والرسوب .
- 4- تقديم المشورة الأكاديمية ومساعدة الطالب في عملية تسجيل المقررات واختيار المناسب منها .
- 5- تعريف الطلاب بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة بشكل عام (الساعات المعتمدة، التسجيل، التقديرات، الإنذارات، الوضع تحت المراقبة الأكاديمية) وشرح معنى المكافئ النقطي (الرقمي) والمكافئ الحرفي للعلامة والمعدل الفصلي النقطي والمعدل التراكمي النقطي العام، وكيفية حسابها.
- 6- تشجيع ودعم المتفوقين والموهوبين ومساعدة المتعثرين في الارتقاء وتحسين مستواهم العلمي.

- 7- تنمية مقدرات الطالب الذاتية في حل مشكلاته وتصحيح مسيرته الدراسية .
- 8- تشجيع الطالب على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية كالمشاركة في أنشطة الكلية والجامعة .
- 9- التأكد من معرفة الطلاب لمواعيد تسجيل المقررات والحذف والإضافة وتغيير الشعب وفق الإجراءات النظامية .
- 10- مساعدة كل طالب (بمفرده) على تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع مقدراته والمتفقة مع النظام الجامعي في حدودها العليا والدنيا .
- 11- مساعدة الطالب في تعبئة الاستمارات الجامعية بالطريقة الصحيحة وتقديمها في المواعيد المناسبة والتأكد من تعبئة كافة البيانات المطلوبة .
- 12- توجيه الطالب لكيفية الاستفادة من الفصول الصيفية والمقررات المقترح تسجيلها وتنفيذ المشاريع والخطط الدراسية .
- 13- تعريف الطالب المستجد بمرافق الجامعة ومهامها والتسلسل الإداري .
- 14- اعداد ملف خاص لكل طالب يتضمن حياته الجامعية .
- 15- التأكيد على أهمية حضور المحاضرات النظرية والعملية وشرح مخاطر الغياب عنها وتداعياته وافهام الطالب أن تجاوزه للنسبة المسموح بها (15%) غياب في أي مقرر تعرضه للحرمان من الامتحان في نهاية الفصل الدراسي .
- 16- شرح أنظمة الامتحانات للطالب وتوعيته .
- 17- شرح العقوبات الانضباطية في حالات التشويش والغش في الامتحانات الجامعية .
- 18- شرح متطلبات التخرج .

مسؤوليات الطالب تجاه المرشد الأكاديمي :

- 1- يعتبر الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال فترة السحب والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول واختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية .
- 2- يجب على الطالب الاطلاع على كتيب الجامعة (دليل الطالب) ومعرفة اللوائح الأكاديمية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي .
- 3- إن اتباع الخطة الدراسية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان إنهاء جميع المتطلبات في الوقت المحدد .
- 4- ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل (الانسحاب، الرسوب، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج .
- 5- يفترض على الطالب التواصل الدائم مع مرشده الأكاديمي وخاصة خلال فترة التسجيل .
- 6- يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي والأنظمة واللوائح في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية وخاصة في حالات : التسجيل وإضافة المواد، الانسحاب من الجامعة واتخاذ القرارات الأكاديمية . ويقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب إلى المكتب المعني .
- 7- على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله أهلاً لتحمل المسؤولية واحترام الأعراف الجامعية .

اللوائح والأنظمة :

يرجع في ذلك إلى الأدلة واللوائح المعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية .

طريقة حساب المعدل

مجموع النقاط للفصل الدراسي

= المعدل الفصلي

مجموع الوحدات (الساعات) للفصل الدراسي

مجموع النقاط في جميع المواد التي درست منذ دخول الكلية

= المعدل التراكمي

مجموع الوحدات (الساعات) التي درست منذ دخول الكلية

انتهى