



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الإسلامية  
كلية تقنية المعلومات  
قسم الجودة وتقييم الأداء



التاريخ / / 202م

أنموذج رقم (2)

استبانة تقييم الطالب للمقرر الدراسي

تهدف هذه الاستبانة إلى تحسين وتطوير الأداء الأكاديمي بالكلية من حيث المقرر الدراسي، وطريقة تدريسه؛ ونأمل منك الحرص على إبداء رأيك بصدق وموضوعية، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الإجابة التي تناسبك، علمًا بأن بيانات الاستبانة ستحاط بسرية تامة، وستستعمل فقط لغرض تحسين وتطوير المستوى العلمي بالكلية.

القسم العلمي: ..... الفصل الدراسي: .....

اسم المقرر: ..... رمز المقرر: ..... المعدل الدراسي للطالب: .....

اسم أستاذ المقرر: ..... الطالب: ذكر (.....) أنثى (.....).

نأمل اختيار الإجابة المناسبة من الخيارات الآتية:

الرقم	1	2	3	4	5
الإجابة	غير موافق إطلاقاً	غير موافق	لا أدري	موافق	موافق تماماً

العناصر		درجة التقييم				
		5	4	3	2	1

المقررات الدراسية التي تدرس بالقسم

1	تم توضيح خطة تدريس المقرر (الأهداف- المحتوى- المراجع- توزيع الدرجات) في أول محاضرة.					
2	هناك مصادر جيدة ومتوفرة للمقرر الدراسي.					
3	عدد ساعات المحاضرات النظرية كافية لاستكمال مفردات المقرر.					
4	المقرر مفيد جداً لتزويد الطالب بالمعلومات والمهارات اللازمة.					
5	يغطي المرجع المستخدم في المادة المحتوى التدريسي المخطط له.					
6	المقرر يخدم تخصصك.					

المحاضر (أستاذ المقرر)

7	محتوى المقرر كان مرتباً ترتيباً منطقيًا سليمًا.					
8	تم تدريس المقرر بأكمله وفقاً للخطة الموضوعية.					
9	يقوم المحاضر بالتأكد من فهم الطلاب قبل الانتقال من النقطة.					
10	يقوم المحاضر بالإجابة الوافية والواضحة عن أسئلة الطلاب.					

درجة التقييم					العناصر
					
5	4	3	2	1	
					11 يقوم المحاضر باستخدام السبورة بصورة كافية خلال المحاضرة.
					12 كان أسلوب المحاضر مشوقاً في الإلقاء والشرح.
					13 يقوم المحاضر بمعاملة الطلاب بالتساوي.
					14 طريقة التقييم المتبعة في تقييم الطالب موضوعية جداً.
					15 يقوم المحاضر بعرض المادة باستخدام أساليب وأدوات علمية حديثة ومتطورة.
					16 هناك تكاليفات ببعض الواجبات المنزلية المتعلقة بالمنهج.
					17 مستوى الامتحانات مناسب.
					18 المحاضر متواجد في غير وقت المحاضرة، ويسمح بمساعدة الطلاب خارجها.
					19 يلتزم المحاضر بموعد ووقت المحاضرة.
					20 يقوم المحاضر بتحفيزك على أساليب التعلم الذاتي (بحوث مكتبية، وإلكترونية، وعملية، وميدانية).
					21 يوفر المحاضر مصادر جيدة للمادة العلمية المقررة (مذكرة- مواقع إلكترونية).
					22 كان شرح المادة التعليمية أثناء المحاضرات واضحاً ومفهوماً.
<b>خدمات القسم والمؤسسة (الكلية)</b>					
					23 نوعية المقاعد الدراسية والمعامل مناسبة جدا للطالب، وكافية لاستيعاب أعداد الطلاب.
					24 القاعات الدراسية والمعامل مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية والتكييف.
					25 قاعات الدراسية والمعامل مناسبة من حيث النظافة.
					26 القاعات الدراسية والمعامل مجهزة بالوسائل التعليمية الحديثة.
					27 مدى كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة استعارتها.
					28 مدى ملاءمة ساعات عمل المكتبة.
					29 مدى جودة طباعة أو تصوير المذكرات أو الكتب المتعلقة بالمقرر.
					30 مدى توفر خدمات الإنترنت.
					31 التعامل والتواصل مع الطالب (الإعلانات، التواصل الاجتماعي).
					32 مدى وضوح الخطة الدراسية للطالب (متطلبات المواد وأهدافها- اللانحة).
					33 مدى خدمات إدارة القسم.
					34 ملاءمة الجدول الدراسي الأسبوعي.
					35 ملاءمة جداول أو مواعيد الامتحانات (النهائية والنصفية).
					36 السبورات المستخدمة ذات جودة مناسبة للمحاضرات.
					37 أقلام الكتابة المستخدمة ذات جودة مناسبة للمحاضرات.

