



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الإسلامية
كلية الصيدلة
قسم البحوث والاستشارات

دليل البحث العلمي
بكلية الصيدلة

Asmarya.edu.ly/pharmacy

أولاً: قسم البحوث والاستشارات بالكلية

الرؤية.

التميز والريادة محليا في مجال البحوث والاستشارات العلمية والتدريب.

الرسالة.

المساهمة بشكل فعال في التنمية المجتمعية من خلال تقديم البحوث والاستشارات والتدريب التي تسهم في حل قضايا المجتمع المحلي.

القيم والأهداف.

- 1) ترسيخ قيم الوسطية والاعتدال من خلال توجيه النشاط البحثي ليتوافق مع تعاليم الدين الإسلامي، والعادات والتقاليد والأعراف المجتمعية الأصيلة والقيم الإنسانية.
- 2) الجودة والتميز وذلك باتباع معايير الجودة وفق برنامج المركز الوطني لضمان الجودة في ليبيا، الذي يهدف إلى تطوير العملية التعليمية والبحثية في الكلية وخارجها، لتمثيل الكلية والجامعة أحسن تمثيل.
- 3) النزاهة والشفافية من خلال تعزيز قيم الشفافية وتكافؤ الفرص في جميع الإجراءات والممارسات البحثية، والالتزام بمعايير الأمانة وأخلاقيات البحث العلمي.
- 4) التطوير المستمر من خلال التوجه نحو التحسين والتطوير المستمر، ومواكبة التطور في المجال البحثي.
- 5) التعاون مع الكليات ومراكز الأبحاث والمؤسسات والهيئات المحلية والدولية العامة منها والخاصة لتعزيز مكانتها.
- 6) العمل على جعل قسم البحوث والاستشارات في الكلية كهيئة
- 7) خبرة لمؤسسات المجتمع المختلفة.

مهام قسم البحوث والاستشارات.

القسم يتبع إدارياً عميد الكلية، وبإشراف وكيل الكلية للشؤون العلمية، وفنياً يتبع مركز البحوث والدراسات العلمية بالجامعة، ويتولى المهام التالية:

(1) التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما ورد له من استشارات فنية من مكتب الاستشارات الفنية بالجامعة، أو من مركز البحوث والدراسات العلمية التابعة للجامعة.

(2) تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.

(3) اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تطلبه أسرة تحرير مجلة الكلية من أجل إعداد المجلة بالمستوى المطلوب، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

ووفقاً لما قرره مجلس الجامعة في اجتماعه العادي الثالث لسنة 2021م تسند إلى رئيس قسم البحوث والاستشارات المهام التالية (إلى جانب عمله):

(1) التنسيق مع منسقي البرامج التعليمية لإعداد خطة بحثية سنوية بالكلية واتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتمادها ونشرها ومتابعة تنفيذها.

(2) اتخاذ الإجراءات اللازمة للاستفادة من بحوث الطلاب المتميزة، والعمل على نشرها.

(3) تجميع الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتصنيفه، والإشراف على إيداعه بالمستودع الرقمي الخاص بالجامعة.

(4) الإشراف على تنظيم ورش عمل في مجال البحث العلمي، وآليات النشر في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ.

(5) تقديم التسهيلات اللازمة لمساعدة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على التسجيل بمنصة الباحث العلمي (Google Scholar)، والمنصات المماثلة، ومتابعة عدد الاستشهادات ببحوثهم، وإعداد تقارير دورية بالخصوص.

(6) متابعة تحديث منشورات الكلية بموقعها الإلكتروني، وتقييم فاعليتها، وإعداد التقارير الدورية بالخصوص.

ثانياً: سياسات البحث العلمي بكلية الصيدلة .

تطمح الكلية لأن تكون صرحاً علمياً في مجال البحوث والدراسات التربوية محلياً، وذلك بتوفير البيئة التي تدعم الإبداع والابتكار في الأبحاث العلمية، معتمدة في ذلك على تنوع النشاط الفكري والبحثي لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس، ومعيدين، وطلبة، من خلال اتباع مجموعة من السياسات الهدف منها الإرتقاء بمستوى البحث العلمي، والمساهمة في حل قضايا المجتمع المختلفة من خلال تلك الأبحاث، وهي كالتالي:

1. تنمية والرفع من قدرات الباحثين من منسوبي الكلية.
2. تشجيع البحوث والدراسات العلمية في مجالات عمل الكلية.
3. الإلتزام بأخلاقيات البحث العلمي، ونشر الوعي عن الميثاق الأخلاقي لمنسوبي الكلية وميثاق أخلاقيات البحث العلمي بكلية الصيدلة .
4. نشر الوعي بين منسوبي الكلية بحقوق الملكية الفكرية.
5. منح الأولوية للبحوث والدراسات العلمية التي تخدم أغراض التنمية والبيئة والمجتمع التي تعكس رؤية ورسالة الكلية وفق تخصصاتها وفق قيمها الحاكمة.
6. تحقيق التكامل بين أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة في إطار البحث العلمي.
7. العمل على ربط الخطط البحثية المختلفة في الكلية بقضايا المجتمع ضمن إطار المستجدات العلمية، ووفق مجال عمل الكلية وتخصصاتها العلمية.
8. دعم البحوث والدراسات العملية التي يعمل عليها منسوبي الكلية لأغراض النشر أو الترقية في حال عدم تضمينها وفق الخطة البحثية المعتمدة في الكلية.
9. تشجيع منسوبي الكلية على النشر في الدوريات العلمية المحكمة والمفهرسة محلياً ودولياً.

10. توثيق وأرشفة كافة الفعاليات والأنشطة المرتبطة بالبحث العلمي التي تنظمها الكلية. أو التي يشارك بها منسوبو الكلية.
11. العمل على تحقيق الشراكة الفعالة بين التخصصات المختلفة في إجراء البحوث والدراسات العلمية المختلفة.
12. توفير الدعم الكامل لمجلة الكلية المسماة بـ (مجلة العلوم التربوية) من خلال ربطها بمحركات البحث وقواعد البيانات المحلية والإقليمية والدولية بالتعاون مع الجهات المعنية بالجامعة.
13. المساهمة في تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية، ومنح منسوبي الكلية الفرصة للمشاركة فيها.
14. تشجيع الباحثين من منسوبي الكلية لتقديم مشاريع بحثية وفق الآلية المعتمدة من مجلس الكلية.
15. تشجيع الطلبة من منسوبها بإقامة مسابقة سنوية لأفضل المشاريع البحثية التي أنجزها منسوبي الكلية بناءً على ترشيح مجالس الأقسام العلمية ونشر أسماء الفائزين على موقع الكلية، والمشاركة بالتميز منها في المحافل المحلية والإقليمية.
16. تشجيع الباحثين المتميزين من منسوبها من خلال ترشيح اسمائهم لنيل جوائز التميز العلمي بالجامعة وفق الفئات المحددة باللائحة الصادرة عن مجلس الجامعة تحت رقم 428 لسنة 2019م وتعديلاتها.

ثالثاً: الآليات التي تنتهجها الكلية في مجال البحث العلمي

(1) الآليات التي تنتهجها الكلية لدعم البحث العلمي:

- تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي وفق إمكاناتها المتاحة والتي منها على وجه الخصوص:
1. تشجيع منسوبي الكلية على نشر أبحاثهم في مجلة الكلية وذلك بتعريفهم بشروط نشر الأبحاث في المجلة.
 2. تشجيع منسوبي الكلية على نشر أبحاثهم في مجلات عربية ودولية ذات معامل تأثير عالٍ، وذلك بتعريفهم بمتطلبات وشروط النشر في هذه المجالات العلمية.
 3. إتاحة مكتبة الكلية للباحثين من منسوبي الكلية وغيرهم، ومساعدتهم بعرض قوائم الكتب والمراجع المتاحة في المكتبة والموقع الإلكتروني للكلية.
 4. توفير البحوث والكتب والمراجع العلمية حسب طلب منسوبي الكلية خلال مدة اثني وسبعين ساعة بعد ملء الأنموذج الخاص بذلك.
 5. إتاحة المعامل لإنجاز الجانب العملي من أبحاث منسوبي الكلية والجامعة، وكذلك الأبحاث التي تشارك الكلية في إنجازها لخدمة المجتمع والبيئة، بما لا يتعارض مع المحاضرات الدراسية.
 6. تشجيع منسوبي الكلية من بحاث على فتح حسابات على مواقع التواصل الأكاديمي (بناء الهوية الإلكترونية للبحاث) للحصول على استشارات.
 7. إعداد قائمة بالعناوين البحثية التي تمثل أولويات القسم العلمي، وتعرض على أعضاء هيئة التدريس والطلاب في كل فصل دراسي؛ بحيث يتم القضاء على التكرار، وإجراء أبحاث علمية رصينة ذات جدوى.
 8. تقديم التسهيلات اللازمة للباحثين الذين يستهدفون منسوبها بتوزيع الاستبانات الورقية وغيرها من المقاييس، وذلك بنسخها وتوزيعها على الفئة المستهدفة، ثم تجميعها وتسليمها للباحث.
 9. المساعدة في طباعة وتنسيق البحوث التي يُنجزها الباحثون من منسوبي الكلية والتي تُعد باسم الكلية أو مشاركتها.
 10. تقديم الدعم لأسرة تحرير مجلة العلوم التربوية.

11. تشجيع البحوث المميزة للطلبة، وذلك باختيار أفضلها وتكريم أصحابها معنوياً ومادياً إن أمكن ذلك.

12. إعداد وتنفيذ عدد من البرامج التدريبية وورش العمل في مجال البحث العلمي وكيفية إعداد البحوث، وكيفية التعامل مع الأجهزة والأدوات المعملية، والنشر العلمي، وأخلاقيات البحث العلمي.

13. تأسيس وتحديث قاعدة بيانات الكلية للبحوث ومشاريع التخرج.

14. تشجيع ودعم وعقد اتفاقيات التعاون مع الجهات المناظرة في مجال البحث العلمي.

15. توفير معمل حاسوب وخدمات الإنترنت داخل الكلية.

(2) آلية تحديد الأولويات البحثية بالكلية:

تُجمل الأولويات البحثية للكلية في المجالات التي تخدم القطاعات التالية:

1. البحوث التي تعدها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة.
 2. البحوث التي تشارك الكلية في إنجازها مع مؤسسات أخرى.
 3. البحوث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس.
 4. البحوث التي يعدها عضو هيئة التدريس بهدف أن يشارك بها في مؤتمرات محلية أو دولية.
 5. بحوث أعضاء هيئة التدريس التي تتناول موضوعات ضمن المجالات المعتمدة بالخطة البحثية للكلية.
 6. بحوث الطلاب التي تتناول موضوعات ضمن المجالات المعتمدة بالخطة البحثية.
- تعتبر هذه الأولويات التي تم تحديدها لدعم عجلة البحث العلمي بالكلية ليست ملزمة لعضو هيئة التدريس وطلاب مشاريع التخرج، بل لهم حرية اقتراح موضوعات البحث، والبحث في مشكلات لم تذكر في توجهات الأقسام البحثية بالاتفاق مع منسقي البحوث والاستشارات بالقسم العلمي، على أن يتم تضمينها في الخطة البحثية للقسم والكلية، وأيضاً لها علاقة بسياسات البث العلمي للكلية وأن تعزز ما يلي:

- أن تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للكلية والجامعة في مجال البحث العلمي.
- دور الكلية في خدمة المجتمع.
- التنمية المهنية للمتعلمين والمدرسين.
- توظيف التقنية الحديثة في التعليم.

3) آلية تحفيز الباحثين من منتسبي الكلية لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها:

وذلك من خلال التالي:

1. ربط ترقيات أعضاء هيئة التدريس بإنجاز عدد من البحوث في مجال تخصصهم ونشرها في مجلات علمية محكمة (وفق الاشتراطات الواردة باللائحة 501 لسنة 2010م).
2. تقديم الدعم الممكن للبحوث التي تتناول موضوعات ضمن المجالات المعتمدة بالخطة البحثية للكلية.
3. تشجيع باحثي الكلية المتميزين للمشاركة في نيل مكافآت التميز العلمي التي تمنحها الجامعة لمنسوبيها وفق قرار مجلس الجامعة رقم (428) لسنة 2019م، والتي تشمل: جائزة النشر في المجلات المفهرسة، جائزة أفضل بحث، جائزة أفضل باحث، جائزة براءة الاختراع والاكتشافات العلمية.

4) آلية إعداد الخطة البحثية السنوية بالكلية:

يتم إعداد الخطة البحثية للكلية وفق التالي:

1. يتم تشكيل فريق عمل الخطة البحثية متمثلاً في وكيل الكلية للشؤون العلمية، ورئيس قسم البحوث والاستشارات بالكلية، ومنسقي البحوث والاستشارات في الأقسام العلمية، ورئيسي وحدة خدمة المجتمع والبيئة، ومكتب العلاقات الثقافية بالكلية.
2. يتم تكليف المنسقين بإعداد ملفات الإحصائيات عن منشورات وإنجازات أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالأقسام العلمية، والإمكانات المتاحة بالمعامل التابعة لها لأرشفتها.
3. يتم تكليف المنسقين بإعداد التقارير عن واقع البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة بالأقسام العلمية.
4. الاطلاع على أهداف وتوجهات خطة البحث العلمي بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
5. الاطلاع على أهداف وتوجهات خطة البحث العلمي بالخطة الاستراتيجية للكلية.
6. الاطلاع على الإحصائيات التي جمعها منسقي البحوث في الأقسام العلمية.
7. الاطلاع على تقرير البحث العلمي المعد من قِبَل رئيس قسم البحوث والاستشارات بالكلية عن سنوات سابقة.

8. الاطلاع على تقرير خدمة المجتمع والبيئة المعد من قِبَل رئيس وحدة خدمة المجتمع والبيئة بالكلية عن سنوات سابقة.
9. الاطلاع على أولويات البحث العلمي للأقسام العلمية والاحتياجات التدريبية في تقارير المنسقين.
10. تحديد إمكانات الكلية، وأولويات البحث العلمي بالأقسام العلمية بالكلية.
11. تحديد المجالات التي سيتم استهدافها لكل مجال وفق تخصصات الكلية.
12. تكون الخطة البحثية للسنة القادمة وفق الآلية التالية:
يقوم وكيل الكلية للشؤون العلمية بمخاطبة الأقسام العلمية لوضع الخطة البحثية لكل قسم علمي، ومن ثم سيقوم منسقو البحوث والاستشارات بالأقسام العلمية بجمع الخطط البحثية لجميع أعضاء هيئة التدريس كلٌّ حسب قسمه العلمي وخطة القسم البحثية، وإحالتها لقسم البحوث والاستشارات بالكلية؛ ليعمل على تضمينها ومناقشتها مع فريق البحوث والاستشارات بالكلية، وإعداد خطة البحث العلمي بالكلية على أن تعرض الخطة البحثية على الأقسام العلمية فيما بعد.
13. عند اعتمادها من الأقسام العلمية يتم اعتمادها من مجلس الكلية وتُنشر على موقع الكلية.
14. يتم متابعة التنفيذ الزمني للخطة البحثية من قبل قسم البحث والاستشارات بالكلية على أن يحيل تقرير دوري بالخصوص لمجلس الكلية.

5) آلية ربط البحث العلمي بالعملية التعليمية:

- للكلية خطة بحث علمي سنوية معتمدة من قبل مجلس الكلية تشتمل على ما يلي:
1. الأبحاث الخاصة بالطلاب (بحوث التخرج بالأقسام العلمية).
 2. الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي.
 3. الأبحاث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية.
 4. الأبحاث التي تستهدف الكلية إعدادها خدمة للمجتمع والبيئة.
 5. الأبحاث التي تحتاج تعاون وتمويل من خارج الكلية.

ويتابع تنفيذها قسم البحوث والاستشارات بالكلية من خلال إعداد تقارير مفصلة وفق التالي:

1. مدى الالتزام بتنفيذ الخطة.
2. حل المشاكل والعراقيل التي تواجه تنفيذ الخطة البحثية بالكلية.
3. متابعة المؤتمرات العلمية والندوات المحلية والدولية التي يعلن عنها لتسهيل مشاركة منسوبي الكلية في فاعلياتها.
4. يتم نشر مقالات علمية يقوم أعضاء هيئة التدريس بإعدادها مرتبطة بمواضيع ضمن العملية التعليمية وفقاً لأخر التطورات العلمية والبحثية من خلال المجلة الثقافية على موقع الكلية.

(6) آلية ربط خطة البحث العلمي بالكلية بما يتوافق مع الأولويات الوطنية:

- يتم تحديد المجالات البحثية بالخطة البحثية السنوية بما يرتبط مع رسالة الكلية التعليمية وفقاً للأولويات الوطنية التي تخدم المجتمع المحلي، حيث يتم التركيز على التالي:
1. البحوث التي تسهم في المحافظة على الهوية الإسلامية، والقيم المجتمعية، والمواكبة للتقنية، والتطور.
 2. البحوث التي تخدم البيئة والمجتمع المحلي وتعالج مشكلاته وقضاياها، وتلبي احتياجاته.
 3. البحوث المبتكرة التي تتناول قضايا ومشكلات ذات قيمة علمية عالية.
 4. تطوير البحوث المتميزة.
- يتم العمل في المجالات السابقة وتضمينها بالخطة البحثية السنوية مع مراعاة المعايير الأساسية التالية:
1. الارتباط الوثيق بما يرد بالخطة مع رسالة الكلية والخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة في مجال البحث العلمي، وقضايا ومشاكل المجتمع والبيئة المحلية.
 2. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والمهنية أثناء إعداد البحوث والدراسات العلمية.
 3. العمل على رفع عدد وكفاءة الباحثين المشاركين من منسوبي الكلية ودعمهم.
 4. التعاون والشراكة مع المراكز البحثية المناظرة لإجراء البحوث العلمية بما يسهم في حل مشاكل المجتمع المحلي.

7) آلية تحديث منشورات منسوبي الكلية على الموقع الإلكتروني:

تعمل الكلية من خلال قسم البحوث والاستشارات على تحديث المنشورات العلمية الخاصة بمنسوبي الكلية على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة؛ لتحقيق أوسع انتشار من خلال:

1. نشر جميع إصدارات مجلة العلوم التربوية التي تصدر عن الكلية بموقع الكلية والجامعة الإلكترونيين.
2. إعادة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس المنشورة بأوعية النشر المختلفة على موقع الكلية وفقاً لحقوق الملكية الفكرية.
3. نشر الأبحاث المتميزة لخريجي المرحلة الجامعية بالكلية بالمستودع الرقمي بالجامعة.

8) آلية ضبط وتقييم الإنتاج العلمي لمنسوبي الكلية:

تتبع الكلية مجموعة من الضوابط والمعايير لمتابعة الأداء البحثي لمنسوبيها بما يحقق تطلعاتها وتوقعاتها في مجال البحث العلمي وفق التالي:

1. تعتمد مجلة الكلية على برنامج كشف الانتحال في الأبحاث العلمية التي تقدم للنشر لديها، وذلك من مبدأ الرفع من مستوى الكتابة والبحث العلمي، وحفاظاً على حقوق الملكية الفكرية.
2. حث منسوبي الكلية بالالتزام بما ورد بميثاق أخلاقيات البحث العلمي الصادر عن الكلية.
3. حث وتشجيع أعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم في مجلات علمية محكمة تلتزم بشروط ومعايير النشر العلمية المعروفة.
4. تعتمد الجامعة برنامج كشف الانتحال في الأبحاث العلمية المنشورة في أوعية النشر المختلفة والمقدمة للترقية من قبل أعضاء هيئة التدريس.
5. حث جميع أعضاء هيئة التدريس القارين بها للتسجيل وتحديث بياناتهم بمنصة الباحث العلمي جوجل (Google Scholar) والمنصات المماثلة مثل سكوبس (Scopus).

(9) آليات دعم أبحاث وأنشطة منسوبي الكلية:

تتبع الكلية الممارسات التالية بهدف تحقيق العدالة والشفافية في دعم أبحاث وأنشطة منسوبيها وهي:

1. باب التقديم للحصول على الدعم المالي أو الفني مفتوح لجميع منسوبيها في حال توفر المواصفات المطلوبة بناءً على الخطة البحثية للكلية المعتمدة، وفي حال توفر الدعم يعلم الباحث ويعلن على موقع الكلية.
2. الفرصة متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لإقامة ندوات علمية أو محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع علمي بالتنسيق مع قسم البحوث والاستشارات العلمية بالكلية.
3. إمكانية تنفيذ ندوات وورش عمل دورية تقترحها الأقسام العلمية بالتنسيق مع قسم البحوث والاستشارات العلمية بالكلية.
4. منح الموافقات وكافة التسهيلات لجميع أعضاء هيئة التدريس لتقديم الاستشارات العلمية أو العمل في مجال البحث العلمي مع الجهات الخارجية بما لا يتعارض مع واجباته بصفته عضو هيئة تدريس، ووفقاً للتشريعات النافذة.
5. تضمين محور خاص بالبحوث العلمية التي تم دعمها فنياً أو مادياً أو كليهما في التقرير السنوي الذي يقدمه قسم البحوث والاستشارات العلمية، ومتاح للاطلاع عليه من جميع أعضاء هيئة التدريس.

(10) آلية تشجيع ريادة الأعمال والمشاريع:

- تتم الاستفادة من البحوث العلمية المتميزة من خلال ما يلي:
- تعرض البحوث المتميزة ضمن الخطة البحثية للكلية بهدف تطويرها واتخاذها نواة لأبحاث أخرى أكثر تعمقاً في معالجة المشكلة والإحاطة بها.
 - يتم تسويقها بعرضها في المحافل العلمية على الجهات المستفيدة من مخرجات الكلية، والمنظمات الداعمة للتطوير والتنمية المحلية بهدف البحث عن تمويل لتطويرها بالتعاون مع مركز الريادة والابتكار بالجامعة.

(11) آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة:

ويتحقق ذلك بالتالي:

1. استطلاع آراء جهات التوظيف لتقييم المهارات البحثية لخريجي الكلية وتحديد مواطن القوة والضعف.
2. وجود استمارة استطلاع رأي الخريجين لمدى كفايتهم ومهاراتهم البحثية.
3. تجميع مقترحات جهات التوظيف والخريجين بشأن تطوير المقررات الدراسية الخاصة بالبحث العلمي.
4. تحال نتائج استطلاعات الرأي مرفقة بالمقترحات للتطوير والتحسين على الأقسام العلمية لاتخاذ ما يلزم.

(12) آلية عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة:

تتعاون الكلية مع المراكز البحثية والكليات والمؤسسات المماثلة لإجراء البحوث والدراسات العلمية التي تسهم في التقدم ونشر المعرفة في ضوء المجال العلمي الذي تختص به الكلية وفق الإجراءات التالية:

1. بناءً على الخطة البحثية المعتمدة بالكلية، يعد قسم البحوث والاستشارات بالتعاون مع قسم العلاقات الثقافية بالكلية مقترحاً لعقد اتفاقيات تعاون مع مراكز بحثية أو كليات مناظرة يعينها بدقة مبرزاً ما تمتاز به من خصائص في المجال البحثي الذي تُعنى به الكلية.
2. يُعرض المقترح على مجالس الأقسام العلمية لإبداء المشورة بالخصوص.
3. يُعرض المقترح على مجلس الكلية مرفقاً بما رشح عن مجالس الأقسام العلمية من تعديلات ومقترحات لاتخاذ ما يراه مناسباً، ثم يحيله على مكتب التعاون الدولي بالجامعة لدراسته وإبداء الرأي فيه.
4. إذا كان تقرير مكتب التعاون الدولي بالجامعة إيجابياً، يتولى عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون العلمية اتخاذ الإجراءات اللازمة للتواصل مع الجهة المستهدفة لعرض مقترح التعاون عليها، ثم متابعة استكمال جميع إجراءات عقد الاتفاقية وتفعيلها.

5. في حال عرضت أية جهة عقد اتفاقية تعاون مع الكلية تتم إحالة العرض على قسم البحوث والاستشارات لدراسة جدواه، ثم يُعرض على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي فيه واقتراح ما يلزم، ثم يعرض على مجلس الكلية مرفقاً بتقرير قسم البحوث والاستشارات وقسم العلاقات الثقافية بالكلية، وما رشح عن مجالس الأقسام العلمية بالخصوص، وفي حال موافقة مجلس الكلية يتم إخطار مكتب التعاون الدولي بالجامعة ليتولى اتخاذ الإجراءات اللازمة لاستكمال إجراءات عقد الاتفاقية وتفعيلها.

13) آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي بالكلية:

يتم اتباع الآلية التالية لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي بالكلية وهي:

1. يتولى قسم البحوث والاستشارات بالكلية إعداد تقرير سنوي يتضمن ما يلي:
 - نسبة المنجز من الخطة البحثية السنوية المعتمدة بالكلية، ومعوقات ما تعذر إنجازه.
 - نسبة مشاركة منسوبي الكلية في المؤتمرات أو الندوات العلمية المحلية والدولية.
 - مقترحات الجهات المستفيدة من مخرجات الكلية بالخصوص.
 - مقترحات مجالس الأقسام العلمية بشأن تحديث الخطة البحثية الخاصة بكل قسم علمي.
 - عدد البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية.
 - عدد مرات الاستشهاد بالبحوث المنشورة لمنسوبي الكلية.
 - تمثيل منسوبي الكلية في المنظمات والجمعيات واللجان العلمية المحلية والدولية.
 - تمثيل منسوبي الكلية في المجالات العلمية المحلية والدولية.
2. يعرض التقرير على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأن تطوير سياسات البحث العلمي وتحديثها، وبناء على ذلك يتولى وكيل الكلية للشؤون العلمية بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات متابعة الالتزام بسياسة البحث العلمي التي تعتمدها الكلية.

14) آلية تحديد نسبة الإنفاق على البحث العلمي:

بالنظر إلى عدم وجود ميزانية للكلية مستقلة عن الجامعة، وشح مخصصات للإنفاق على البحث العلمي بموازنة الجامعة، إلا أن الكلية تعمل على إعداد تقرير سنوي بالقيم المالية التي صرفها منسوبها في مجال خدمة البحث العلمي وإحالتها للجامعة لاتخاذ ما يلزم بالخصوص والقيم هي:

1. مجموع ما تم استهلاكه من طلبات القرطاسية وغيرها خدمة لأغراض البحث العلمي.

2. مجموع ما تم إنفاقه على المؤتمرات والندوات العلمية التي نظمتها الكلية.

3. مجموع ما تم إنفاقه على مسابقات وأنشطة البحث العلمي بالكلية.

15) آلية احتفاظ قسم البحوث والاستشارات بالكلية ببيانات الاستشهاد الخاص بمنسوبيها:

1. مساعدة جميع أعضاء هيئة التدريس القارين بها للتسجيل وتحديث بياناتهم بمنصة الباحث العلمي جوجل (Google Scholar) والمنصات المماثلة كسكوبس (Scopus).

2. نشر روابط الاستشهاد للأبحاث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس بالكلية على موقع الجامعة.

3. متابعة الكلية لعدد مرات الاستشهاد لبحوث منسوبها.

16) آلية العمل بالبحوث والدراسات العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى:

تحتل البحوث التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى جزء مهم من الخطة البحثية للكلية، ويتم العمل عليها وفق آلية العمل التالية:

1. يتم تحديد مجالات البحوث المشتركة وفقاً لمقترحات الأقسام العلمية، وما يرد للكلية من مقترحات بخصوص إجراء أبحاث مشتركة مع مؤسسات أخرى.

2. يتم تضمين مجالات البحوث المشتركة بالخطة البحثية السنوية التي تعتمدها الكلية.

3. يتولى مجلس القسم العلمي المعني بالبحث المقترح تشكيل فريق من المتخصصين يتولى التواصل مع الجهات المشاركة لاتخاذ ما يلزم لإنجاز البحث.

4. بعد إتمام العمل البحثي يقدم الفريق تقريراً لمجلس القسم العلمي يتضمن إجراءات التعاون وفاعليته، موضحاً أبرز إيجابيات وسلبيات مشاركة الكلية في إنجاز البحث.
5. إذا تمت دعوة الكلية للتعاون في إنجاز بحوث مشتركة خلال العام الجامعي، يتولى وكيل الكلية للشؤون العلمية إحالة المقترح على قسم البحوث والاستشارات والأقسام العلمية لإبداء الرأي، وفي حال الموافقة تشرع الكلية في إنجاز المهمة وفق الخطوتين الثالثة والرابعة من هذه الآلية.

17) آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات الدولية:

للكلية آلية واضحة بخصوص المشاركة في المحافل والمؤتمرات المحلية والدولية كالتالي:

1. يلتزم قسم العلاقات الثقافية بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات اتخاذ الإجراءات التي تكفل متابعة ما يعلن عنه من مؤتمرات وندوات علمية في مجال اختصاص الكلية.
2. يتولى قسم البحوث والاستشارات إخطار الأقسام العلمية بمحاور المؤتمرات والندوات العلمية المعلن عنها محلياً ودولياً، والحث على المشاركة فيها.
3. يلتزم مجلس القسم العلمي بمناقشة محاور المؤتمر ذو العلاقة، وحث أعضائه على ضرورة المشاركة في المؤتمرات والندوات وخاصة المحلية منها.
4. تتولى إدارة الكلية بتقديم الدعم الممكن لإنجاز البحوث التي يعتزم معادوها المشاركة بها في المؤتمر أو الندوة.
5. يتولى عميد الكلية مخاطبة إدارة الجامعة بخصوص الدعم المطلوب لمنسوبيها المشاركين في المحافل العلمية المختلفة.
6. يلتزم المشاركون في المحافل العلمية بتقديم تقرير عن مشاركتهم لقسم البحوث والاستشارات بالكلية.

18) آلية الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة:

تعمل الكلية وفق آلية محددة للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة وفقاً للتالي:

1. تلتزم الكلية بتحديد بحوث التخرج المتميزة ونشرها وفق التالي:
 - يعد مركز البحوث والاستشارات بالكلية معايير عامة لكتابة بحوث التخرج بالكلية، ثم تنشر بعد اعتمادها من مجلس الكلية على الموقع الإلكتروني للكلية.
 - يعتمد مجلس كل قسم علمي آلية محددة لتقييم بحث التخرج بكل برنامج تنشر ضمن توصيفه.
 - بعد مناقشة بحوث التخرج تحال إلكترونياً على قسم البحوث والاستشارات مرفقة بتقرير تقييمها من قبل لجنة المناقشة.
 - يتم تحديد أفضل ثلاثة بحوث بكل قسم علمي من قبل قسم البحوث والاستشارات، بناءً على ما ورد في تقارير التقييم ثم تمنح لمعديها شهادة التميز البحثي بالكلية وتنشر البحوث على المستودع الرقمي بالجامعة.
2. تتم الاستفادة من بحوث التخرج المتميزة من خلال ما يلي:
 - تعرض البحوث المتميزة ضمن الخطة البحثية للكلية بهدف تطويرها واتخاذها نواة لأبحاث أخرى أكثر تعمقاً في معالجة المشكلة والإحاطة بها.
 - يتم تسويقها بعرضها في المحافل العلمية على الجهات المستفيدة من مخرجات الكلية، والمنظمات الداعمة للتطوير والتنمية المحلية بهدف البحث عن تمويل لتطويرها بالتعاون مع مركز الريادة والابتكار بالجامعة.

اعتماد

وكيل الكلية للشؤون العلمية