



دولة ليبيا  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الأسمرية الإسلامية  
كلية الصيدلة



## دليل الطالب

م 2024/2023

FACULTY OF PHARMACY

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ)

{المجادلة: 11}

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، والصلاة والسلام على عبده ورسوله المبعوث رحمة للعالمين وعلى آله وصحبه أجمعين؛ وعلى التابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

\*\*\*\*\*

فإن طلبة كلية الصيدلة لهم الدور الأبرز في النشاطات الدراسية والتدريبية الصيدلانية وسير العملية التعليمية والدفع بها إلى الأمام، وتسعى الكلية من خلال طلابها أن تقدم برنامج متميز يتفق مع معايير الجودة العالمية، وإدارة النشاط الطلابي تعد إحدى الإدارات المهمة والمسئولة عن النشاطات والندوات العلمية وفق البرامج الطلابية كما أن الكلية تقوم بمتابعة كافة الإجراءات الإدارية والمالية والأكاديمية المتعلقة بهم. والدليل الذي بين أيديكم يعطي لمحة مختصرة عن حقوق وواجبات طلبة الكلية، وكذلك يعرض جانباً من النظم واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل داخل الكلية.

**وَفَقْنَا لِلَّهِ إِلَى خِدْمَةِ الْوَطَنِ بِدَفْعِ عَجَلَةِ التَّنْمِيَةِ**

**وَالنَّهْضَةِ إِلَى الْأَمَامِ.**

## فهرس محتويات الدليل

رقم الصفحة	البيان	ت
5	لجنة إعداد الدليل	.1
6	مصطلحات وتعريفات	.2
8	نبذة عن الكلية	.3
9	موقع الكلية ونشأتها	.4
10	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	.5
11	وسائل التواصل مع الكلية	.6
12	كلمة عميد الكلية	.7
13	الأقسام العلمية بالكلية	.8
15	التقويم الأكاديمي	.9
16	البرنامج الأكاديمي	.10
19	طرق البحث والتخرج	.11
19	اتحاد الطلبة بالكلية	.12
19	الشكاوي والمقترحات	.13
20	الرعاية والدعم للطلاب	.14
20	الإرشاد الأكاديمي	.15
20	ضوابط دخول الطلاب للحرم الجامعي	.16
21	توصيات للطلاب	.17
22	نظام الدراسة والامتحانات بالكلية	.18
27	المخالفات التأديبية	.19
29	العقوبات التأديبية	.20
30	الخريجين	.21

## لجنة إعداد الدليل

الصفة	الاسم	ر-م
رئيس	عبدالناصر فرج هيبلو	-1
عضو	د . علي محمد الهليب	-2
عضو	عبدالسلام مصطفى جوان	-3

## لجنة مراجعة الدليل

الصفة	الاسم	ت
رئيس	د. رياض مفتاح العاتي	-1
عضو	أحمد فوزي عبدالسلام	-2
عضو	محمود ونيس الشويرف	-3

## الإخراج

الصفة	الاسم	ت
موظف	أحمد فوزي عبدالسلام	-1

## مصطلحات وتعريفات

- **الجامعة** :- الجامعة الأسمرية الإسلامية مؤسسة للتعليم العالي والأبحاث تابعة لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي وتمنح شهادات أو إجازات أكاديمية للخريجين.
- **الكلية** :- كلية الصيدلة بالجامعة الأسمرية الإسلامية .
- **مجلس الكلية** :- المجلس المختص بتسيير وتنفيذ ومتابعة الشؤون العلمية والإدارية والفنية بالكلية .
- **القسم العلمي** :- هو القسم المنفذ للبرنامج الدراسي لمنح الإجازة الجامعية المتخصصة بالكلية .
- **قسم الدراسة والامتحانات** :- القسم الخدمي الموكل إليه الإشراف على إدارة البرامج الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية ومنظومة التسجيل والدراسة والامتحانات .
- **مسجل الكلية** :- هو الجهة الموكل إليها إدارة تنفيذ إجراءات القبول والتخريج لطلبة الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- **المكاتب الإدارية** :- هي المكاتب المنفذة للبرنامج الإداري والفني بالكلية .
- **لجنة الدراسة والامتحانات** :- هي لجنة فنية يُوكل إليها وضع خطط تنفيذ البرامج الدراسية بالأقسام العلمية ومتابعتها .
- **لجنة المعادلة** :- هي لجنة مختصة بالكلية لمعادلة مؤهلات الطلبة المنتقلين إليها .
- **البرنامج الدراسي بالكلية** :- هو المراحل المقررة على الطالب تنفيذها للحصول على الإجازة الجامعية المتخصصة.
- **الخطة الدراسية** :- هي البرنامج الزمني الذي ينظم إجراءات التسجيل والدراسة والامتحانات والتدريب بالعام الدراسي .
- **المقرر الدراسي** :- هو المادة العلمية الأساسية المعتمدة بالبرنامج الدراسي بالكلية .
- **الوحدة الدراسية** :- هي الوعاء الزمني للساعات التدريسية النظرية أو العملية أسبوعياً بالعام الدراسي .

- القدرة الاستيعابية :- هي الإمكانية التعليمية المتاحة بالكلية .
- الجدول الدراسي :- هو الجدول الذي يحدد فيه توزيع المحاضرات النظرية والعملية خلال الأسبوع وتوقيتها ومكان أدائها .
- إيقاف القيد :- هو إيقاف تسجيل قيد الطالب .
- بطاقة الطالب الدراسية :- هي الوثيقة التي تُدون بها بيانات الطالب الدراسية "خطة دراسية" من تاريخ تسجيله وحتى تاريخ تخرجه أو انتقاله أو فصله من الكلية .
- إعادة تنسيب :- هو الإجراء المعتمد لتوجيه الطالب للدارسة بكلية أخرى بالجامعة .
- لجنة الامتحانات والمراقبة :- هي لجنة فنية تكلف بتسيير الامتحانات وتنظيمها وفق الأليات المعتمدة لخطة الدراسة بالكلية .
- الامتحان النهائي :- هو طريقة تقييم الطالب في المقرر المسجل به بنهاية العام الدراسي , وبحسب طبيعة المقرر يشمل ( امتحان نظري - امتحان شفوي - امتحان عملي ) .
- الوحدات الدراسية :- الوحدة المعتمدة تعادل ساعة نظرية واحدة أو درس عملي واحد (2ساعات عملية أو 4 ساعات تدريبية) التدريب بالصيدليات والمرافق الصيدلانية ذات العلاقة بالصيدلة .
- الطالب :- هو الشخص المقيد بالكلية لنيل الدرجة المتخصصة .
- الخريج :- هو الطالب الذي أنجز متطلبات منح الدرجة المتخصصة بالكلية بمراحلها المقررة .

## نبذة عن كلية الصيدلة

كلية الصيدلة هي إحدى كليات الجامعة الأسمرية الإسلامية بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي التي تدرس العلوم الصيدلانية ببلدية زليتن، حيث أسست حديثاً بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (57) لسنة 2015 م، وذلك تماشياً مع السياسة التعليمية بالجامعة برؤية إسلامية، وتقع كلية الصيدلة داخل نطاق مركز زليتن الطبي ضمن سلسلة الكليات الطبية بالجامعة الأسمرية الإسلامية.

تعتمد الكلية النظام السنوي في الدراسة ومدة الدراسة بها 5 سنوات تتضمن سنة الإعداد يدرس خلالها الطالب مقررات في العلوم الأساسية وأربعة سنوات تخصصية يدرس بها الطالب علوم الصيدلية التطبيقية والعلوم الطبية ذات العلاقة بعلوم الصيدلة، وتمنح الكلية درجة الإجازة الجامعية في العلوم الصيدلانية "بكالوريوس علوم صيدلانية"

تعتبر اللغة الإنجليزية هي لغة الدراسة والتعليم والامتحان بكلية الصيدلة ويمكن الاستعانة باللغة العربية للتوضيح.

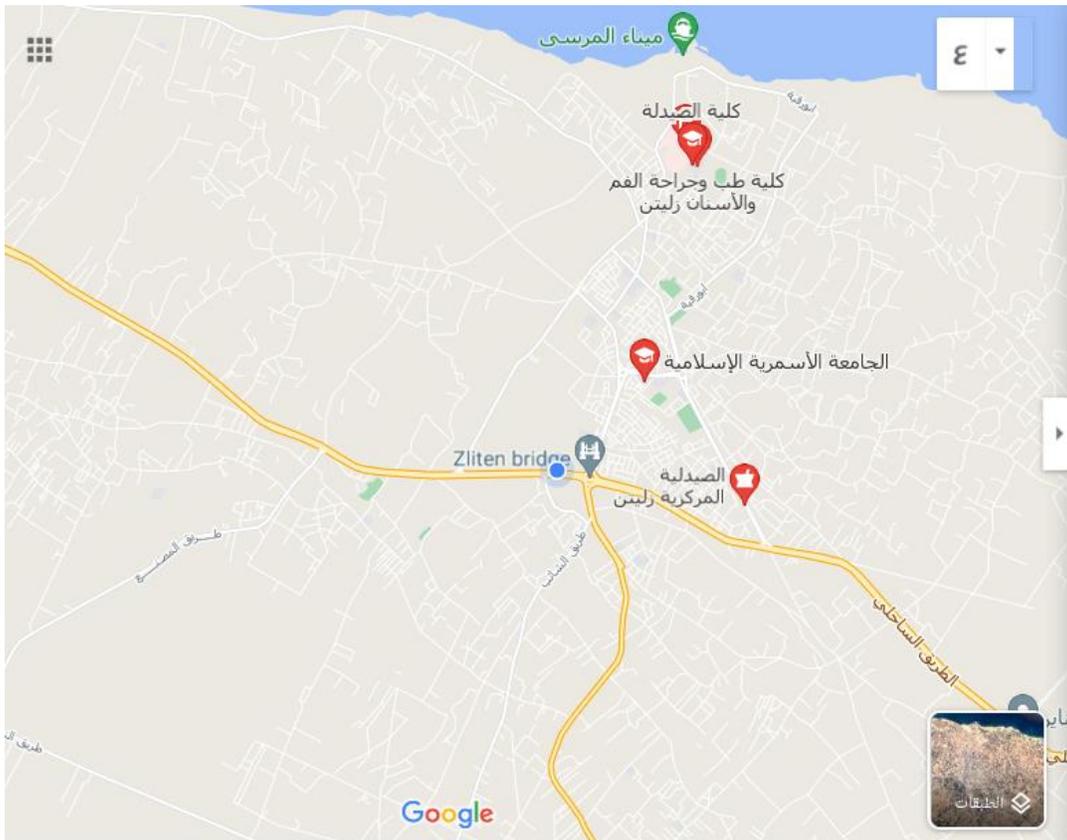
جُهزت كلية الصيدلة بالجامعة الأسمرية الإسلامية حديثاً بمعامل تدريب لطلاب في المراحل الصيدلانية المختلفة بالإضافة إلى الصيدلية التعليمية.

تم قبول أول دفعة من الطلاب في العام الجامعي 2015/2016 م، وتم تخرج أول دفعة للطلاب في العام الجامعي 2020/2021 م وهم يباشرون أعمالهم كصيادلة بالمستشفيات العامة والصيدليات الشعبية العامة والخاصة والمراكز الصحية.

## موقع الكلية ونشأتها

### موقع الكلية:

تقع كلية الصيدلة بمدينة زيتن قريبا من شاطئ البحر داخل مركز زيتن الطبي وخلف كلية الطب البشري زيتن وبجانب كلية طب وجراحة الفم والأسنان.



### النشأة

أنشأت كلية الصيدلة بموجب القرار الصادر عن مجلس الوزراء رقم (57) لسنة 2015م بشأن استحداث كلية صيدلة تابعة للجامعة الأسمرية الإسلامية-زيتن.

## رؤية ورسالة وأهداف كلية الصيدلة

### الرؤية

تسعى كلية الصيدلة إلى تبوء مكانة عالية ومتميزة في مجال التعليم الصيدلي والمشاركة بالبحوث الدوائية والاستشارات العلمية الصيدلانية، وذلك بإعداد خريج مؤهل علمياً وعملياً بشكل متميز وبالصورة التي تمكنه من المنافسة على فرص العمل التي تناسبه وتشبع طموحاته وتحقق الكفاءة والفاعلية في المجتمع من خلال خطط وبرامج دراسية متميزة تفيء بمتطلبات الجودة ومعاييرها.

### الرسالة

انطلاقاً من الدور الرائد للجامعة الأسمرية الإسلامية في تطوير ونشر العلوم في مختلف مجالات المعرفة، تعمل كلية الصيدلة على إعداد صيدلي مؤهل بجميع العلوم الصيدلانية الحديثة ليخدم المجتمع في التخصصات الصيدلانية المختلفة. ولتحقق الكلية رسالتها فهي تعمل على :-

- 1- تزويد الطالب بتعليم متطور يؤهله لأن يكون عضواً فاعلاً ضمن فريق العمل الطبي .
- 2- إمداد الطالب بأحدث مصادر المعرفة والتكنولوجيا الحديثة لتنمية قدراته على التفكير الناقد والابتكار والمنافسة.
- 3- إعداد برامج للتعليم الصيدلي المستمر وتقديم دورات تدريبية في مجال التقنية الحديثة تُمكن الخريج من الوقوف على كل ما هو جديد في مهنة الصيدلة.
- 4- التقييم المستمر للبرنامج التعليمي والاستفادة من نتائج التقييم في تطوير المناهج والمقررات الدراسية، وخدمات الدعم التعليمية، وآلية تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- 5- تبني وتطبيق نظام تعليمي بالكلية يتوافق مع معايير الجودة المعتمد .

- تسعى الكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:-
- 1- توفير التعليم المتميز والتطوير المهني لطلاب الكلية.
  - 2- تغطية احتياجات المجتمع من الصيادلة ذوي القدرات المميزة في مجال الرعاية الصيدلانية.
  - 3- إعداد صيادلة لديهم القدرة على إدارة الأنظمة الحديثة لتخزين وصرف الأدوية.
  - 4- إعداد صيدلي قادر على صرف الوصفات الطبية بمهنية ومعرفة مدى ملائمة هذه الوصفات للحالات المرضية المعنية بذلك.
  - 5- تخريج صيادلة متمكنين من دورهم في مجال تقديم الاستشارات الصيدلانية والطبية الأساسية للمرضى في مختلف فروع الرعاية الصحية.
  - 6- تعزيز الصناعات الدوائية الوطنية، وذلك بإعداد صيادلة لديهم القدرة على الانخراط في مجال التصنيع والتطوير الدوائي.
  - 7- تطوير قدرات الخريجين، ليصبحوا قادرين على رفع مستواهم المهني من خلال التعليم الذاتي المستمر.

### ❖ وسائل التواصل مع الكلية:

- عنوان الكلية في شبكة المعلومات الدولية [www.asmarya.edu/pharmac](http://www.asmarya.edu/pharmac)
- البريد الإلكتروني [info@ph.asmarya.edu.ly](mailto:info@ph.asmarya.edu.ly)
- رابط صفحة الفيس بوك للكلية :-
- <https://www.facebook.com/profile.php?id=61553698176565&mibextid=Zb>
- [WKwL](#) ( كلية الصيدلة/الجامعة الأسمرية الإسلامية/AIU/Faculty Of Pharmacy )

✚ اسم عميد الكلية : د. سالم حسن أبوخريص .

✚ الدرجة الوظيفية : دكتورة .

✚ الدرجة العلمية : أستاذ مساعد .

✚ التخصص : علم ادوية .

## كلمة عميد كلية الصيدلة

"الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين"

تمنح الكلية شهادة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية بعد فترة دراسة تستمر خمس سنوات، تبدأ بالمرحلة التمهيديّة، وهي مرحلة دراسة مواد عامة. ثم تبدأ مرحلة التخصص وتستمر من السنة الأولى وتمتد حتى تخرج الطالب، يتعلم فيها الطالب أسس ومهارات علوم الصيدلة المختلفة، بداية من علم العقاقير والنواتج الطبيعية، وعلم الأدوية، والصيدلانيات، والصيدلة الحيوية والصيدلة الصناعية والصيدلة الفيزيائية، وعلوم التشريح والأنسجة ووظائف الأعضاء وعلم الأمراض والأحياء، ويختم الطالب سنواته الدراسية بإنجاز بحث علمي من خلال مادة مشروع التخرج، كما يمضي ما لا يقل عن مائتي ساعة تدريبية. ولغة التدريس بالكلية هي اللغة الإنجليزية (باستثناء المقررات الإسلامية).

يتوفر بالكلية قاعات ومعامل وإمكان تدريب، يعمل فيها أساتذة ذوي كفاءة ومهارة وحب لمهنة التعليم الصيدلاني مع حرص شديد على تخرج صيادلة أكفاء يخدمون المجتمع.

وتحرص كلية الصيدلة بالجامعة الإسلامية الأسمرية حتى مد جسور التعاون بينها وبين مختلف كليات الصيدلة داخل ليبيا وخارجها، حيث يعمل من ضمن طواقمها أساتذة متخصصين من جامعات ليبية ومن الدول الشقيقة والصديقة فيعمل بها أساتذة من جمهورية مصر العربية، ومن دولة الهند. ولا تزال الكلية تسعى لتوفير مزيدا من الخبراء من مختلف بقاع العالم من أجل مواكبة التطور المستمر في التعليم الصيدلاني.

أخيرا لا أنسى شكر الإدارة العامة للجامعة الأسمرية على دعمها اللامحدود من أجل مزيد من التطوير للتجهيزات والمعامل داخل الكلية، مع تمنياتي بالتوفيق لطلاب الكلية، وشكري العميق لكل العاملين بالكلية من موظفين وأعضاء هيئة تدريس ومعاونين.

**د. سالم حسن أبوخريص**

**عميد كلية الصيدلة**

## الأقسام العلمية

تتكون كلية الصيدلة من ستة أقسام علمية التالية:

### 1- قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية :-

يختص قسم الصيدلانيات بالنواحي التكنولوجية لتصميم وتصنيع الأشكال الصيدلانية المختلفة التي لها أهمية كبرى في تحديد الشكل الصيدلي المناسب لمختلف الامراض.

### 2- قسم العقاقير:-

يعتبر قسم العقاقير والنواتج الطبيعية من اهم وأقدم فروع مهنة الصيدلة المختصة بدراسة الاجزاء المستخدمة من النباتات الطبية وكذلك الخصائص الكيميائية والبيوكيميائية والبيولوجية للمستخلص الطبي.

### 3- قسم علم الأدوية وعلم السموم :-

يقوم قسم الادوية والسموم بتدريس المواد الكيميائية ذات التأثير العلاجي وخصائصها الفعالة وطرق تفاعلها مع الاجسام الحية وارتباطها بها، وحركتها في الجسم، وتحديد الكميات المناسبة والجرعات ذات التأثير المفيد وكذلك التأثيرات الجانبية لها ويقوم علم السموم بدراسة التأثير السمي للدواء وكيفية تجنبه وطرق علاجه وتفاديه.

### 4- قسم الكيمياء الصيدلانية

يهتم قسم الكيمياء الصيدلانية بتصميم المركبات الصيدلانية وتطويرها وتأثيرها على الجسم الفعالة من حيث المدى وقوة الدواء وكيفية طرده من الجسم، عن طريق استخدام أحدث التقنيات حيوية بما يضمن الجانب المفيد للدواء، كما قوم ايضا بتدريس طرق معايرتها.

## 5- قسم العلوم الطبية الحيوية :-

يعد قسم العلوم الطبية الحيوية أحد أكبر أقسام كلية الصيدلة ، يركز هذا القسم على مجال فهم العمليات التشريحية والجينية والوظيفية والكيميائية لجسم الإنسان، بالإضافة إلى مسببات المرض وأسبابه، والأدوية، وربط وتكامل هذه المعرفة مع المعرفة والتطبيقات السريرية .

## 6- قسم الرعاية الصيدلانية :-

تفهم الرعاية الصيدلانية على أنها ممارسة صيدلانية تركز على المريض وعلى النتائج وتتطلب من الصيدلاني العمل بالتنسيق مع المريض ومختصي الرعاية الصحية الآخرين للمريض لتعزيز الصحة، وتقييم استخدام الأدوية ومراقبتها وتعديلها من أجل التأكد من أن أنظمة العلاج الدوائي آمنة وفعالة .

## ❖ الخدمات المتوفرة التي تقدمها الكلية :

- الصيدلية التعليمية .
- الكافيتيريا .
- قرطاسية تصوير مستندات وغيرها .
- معامل العلوم الصيدلانية .

## ❖ آلية التواصل بين الكلية والطلاب

- عن طريق نشر الإعلان على لوحة الإعلانات داخل الكلية.
- عن طريق الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي .
- المرشد الأكاديمي .

## ❖ حقوق الطالب وواجباته

تضمن اللائحة العامة 501 للتعليم العالي ودليل الدراسة لكليات الصيدلة بالجامعات الليبية جميع حقوق وواجبات الطالب من يوم تسجيله إلى يوم تخرجه أو سحب ملفه .

## ❖ التقويم الأكاديمي

يقصد بمواعيد التقويم السنوي الأكاديمي توقيت بداية ونهاية جميع الأنشطة التعليمية والإدارية التي تتعلق بالدراسة خلال العام الأكاديمي (الجامعي) بالكلية .

م	تاريخه	البيان
1	الأسبوع الأول من سبتمبر	عودة أعضاء هيئة التدريس
2	الأسبوع الأول من سبتمبر	قبول الطلبة الجدد وتجديد القيد
3	الأسبوع الأخير من سبتمبر	ملتقى الطلاب الجدد
4	الأسبوع الأول من أكتوبر	بداية العام الدراسي
5	منتصف شهر ديسمبر	بداية الامتحانات النصفية
6	منتصف شهر يناير	نهاية الامتحانات النصفية
7	منتصف شهر فبراير	عطلة نصف السنة
8	بداية شهر مايو	بداية الامتحانات النهائية الدور الأول
9	منتصف شهر يونيو	نهاية امتحانات النهائية الدور الأول
10	نهاية شهر يونيو	بداية الامتحانات الدور الثاني
11	الأسبوع الثالث من شهر يوليو	نهاية الامتحانات الدور الثاني

➤ ملاحظة: يجوز تغيير مواعيد بداية ونهاية العام الدراسي وكذلك الامتحانات بناءً على مقترح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة بما يتماشى مع اللوائح والقوانين المعمول بها .

## ❖ البرنامج الأكاديمي بالكلية

البرنامج العلمي :- الإجازة الجامعية في العلوم الصيدلانية

اللغة المستخدمة :- اللغة الإنجليزية .

الدرجة العلمية الممنوحة :- بكالوريوس .

التخصص :- علوم صيدلانية .

المدة الزمنية لإنجاز البرنامج :- خمس ( 5 ) سنوات .

أولاً :- سنة الإعداد ( المرحلة التمهيدية للعلوم الطبية ) يدرسها الطالب بكلية العلوم :-

التسلسل	اسم المقرر	رمز المقرر	الوحدات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
				نظري	عملي
-1	كيمياء	GP1	4	3	2
-2	الفيزياء	GP2	3	2	2
-3	الأحياء (حيوان ونبات)	GP3	4	3	2
-4	الاحصاء	GP4	2	2	-
-5	اللغة العربية	GP5	2	2	-
-6	اللغة الإنجليزية	GP6	2	2	-
-7	التربية الوطنية	GP7	2	2	-
المجموع			19	16	-

ثانياً :- سنة أولى :-

الساعات الأسبوعية		الوحدات المعتمدة	رمز المقرر	اسم المقرر	التسلسل
عملي	نظري				
2	2	3	PH101	كيمياء عضوية 1	-1
2	3	4	PH102	صيدلة فيزيائية	-2
2	3	4	PH103	صيدلانيات 1	-3
2	3	4	PH104	عقاقير	-4
2	2	4	PH105	كيمياء تحليلية	-5
2	2	3	PH106	وظائف أعضاء	-6
2	1	2	PH107	علم الأنسجة	-7
2	1	1	PH108	علم التشريح	-8
-	2	2	P0110T	مدخل إلى القرآن الكريم والسنة	-9
	19	27			المجموع

ثالثاً :- سنة ثانية :-

الساعات الأسبوعية		الوحدات المعتمدة	رمز المقرر	اسم المقرر	التسلسل
عملي	نظري				
2	2	3	PH201	كيمياء عضوية 2	-1
2	2	3	PH202	كيمياء حيوية	-2
2	3	4	PH203	كيمياء العقاقير	-3
2	2	3	PH204	صيدلانيات 2	-4
2	3	4	PH205	علم الأدوية 1	-5
2	2	3	PH206	علم الأمراض	-6
2	2	3	PH207	أحياء دقيقة 1	-7
2	3	4	PH208	تقنية صيدلانية	-8
2	2	3	PH209	تحليل آلي	-9
-	2	2	P2106PT	الفقه الإسلامي	-10
	23	32			المجموع

رابعاً :- سنة ثالثة :-

الساعات الأسبوعية		الوحدات المعتمدة	رمز المقرر	اسم المقرر	التسلسل
عملي	نظري				
2	3	4	PH301	الصيدلة الحيوية وحركة الدواء	-1
2	3	4	PH302	صيدلة صناعية	-2
2	2	3	PH303	عقاقير تطبيقية	-3
2	2	3	PH304	كيمياء حيوية سريرية	-4
2	3	4	PH305	علم الأدوية 2	-5
2	3	4	PH306	كيمياء طبية 1	-6
2	2	3	PH307	أحياء دقيقة صيدلانية 2	-7
2	2	3	PH308	صيدلة مستشفيات	-8
-	2	2	P1109T	العقيدة الإسلامية	-9
		30			المجموع

خامساً :- سنة رابعة :-

الساعات الأسبوعية		الوحدات المعتمدة	رمز المقرر	اسم المقرر	التسلسل
عملي	نظري				
-	2	2	PH201	التقنية الحيوية الصيدلانية	-1
2	3	4	PH202	صيدلة سريرية	-2
2	2+1	4	PH203	علم السموم والإسعافات الأولية	-3
2	2	3	PH204	معايير إحيائية	-4
2	3	4	PH205	كيمياء طبية 2	-5
2	3	4	PH206	رقابة الجودة وتحليل أدوية	-6
2	2	3	PH207	ممارسة صيدلة	-7
-	2	2	PH208	محاسبة وإدارة أعمال صيدلة	-8
2	1	2	PH209	طرق البحث ومشروع تخرج	-9
		28			المجموع

### ❖ طرق البحث ومشروع التخرج

مقرر طرق البحث ومشروع التخرج ( Research Methodology and Graduation Project ): كل قسم يشرف على المشاريع التي تكون في تخصص أحد المقررات التي يقدمها . وفيما يخص جانب تدريس طرق البحث يتم بتكليف من عميد الكلية أو من يخوله .

### ❖ نظام التدريب

يحق لطالب السنة الثالثة أو السنة الرابعة الحصول على تعريف من الكلية لغرض التدريب خلال الإجازة الصيفية في إحدى الصيدليات بالمستشفيات أو المخازن أو صيدليات المجتمع عامة أو خاصة أو معامل الأدوية تحت إشراف كلية الصيدلة.

### ❖ مكتب الدعم الطلابي

قسم النشاط الطلابي التابع لمكتب مسجل الكلية , يتكفل القسم بالإعلان عن الأنشطة الرياضية والعلمية والمهرجانات والمعارض وغيرها لطلبة الكلية .

### ❖ اتحاد طلبة الكلية

اتحاد طلبة كلية الصيدلة منظمة طلابية نقابية تعتمد نظام الانتخابات الدورية، وهو اتحاد فرعي يندرج تحت الإتحاد العام لطلبة الجامعة الأسمرية الإسلامية , يقوم بتمثيل الطلبة داخل الكلية والجامعة .

- من مهامه داخل الكلية تبني آراء الطالب ووجهات نظرهم حول المعوقات والمصاعب التي تواجههم و هو حلقة الوصل مع إدارة الكلية وصناع القرار, كما يقوم بالمشاركة في نشاطات الكلية المختلفة لخدمة المجتمع وبما يعود بالنفع على الطالب .

- يقوم الإتحاد بالإشراف على النشاطات الترفيهية مثل الرحلات الترفيهية والأنشطة الرياضية والدورات التدريبية للطلاب ويساهم في خدمة المجتمع.

### ❖ الشكاوى والمقترحات

يوجد صندوق شكاوي ومقترحات بالطابق الثالث للمبنى الإداري مخصص لإيداع الشكاوى والمقترحات التي تخص الطالب , تقوم لجنة خاصة يعينها مجلس الكلية بفرز الشكاوى بشكل دوري والإطلاع على فحواها وإحالتها لجهات الاختصاص , كما يمكن للطلاب ارسال شكواهم عبر البريد الإلكتروني للكلية المخصص لاستقبال الشكاوي إلكترونياً والذي يشرف عليه مكتب المعلومات والتوثيق والإعلام بالكلية .

## ❖ الرعاية والدعم لطالب

- يشرف مسجل الكلية على وحدة الخدمة الاجتماعية التي تتولى الشؤون الاجتماعية للطالب والتي تساهم في تذليل الصعوبات التي تواجهه .
- يشرف مسجل الكلية على توزيع بطاقات المنحة الطلابية التي توفرها الدولة كدعم مادي للطالب لتذليل الصعاب المادية التي قد تواجههم لتأمين لوازم ومتطلبات الدراسة.

## ❖ الإرشاد الأكاديمي

1. يكلف مرشداً أكاديمياً من أساتذة الكلية لكل طالب ليرشده ويتابع برنامجه الدراسي .
2. يكون لكل طالب ملف أكاديمي يحوي صحيفة الطالب وكل نماذج التسجيل .
3. يقوم المرشد الأكاديمي بالإرشاد الجماعي والفردى كلما دعت الحاجة لذلك .
4. يعلن المرشد الأكاديمي عن مواعيد تواجده بمكتبه ويحدد أوقات الإرشاد مع الطلبة .
5. يساعد الطالب في وضع الخطة الدراسية الملائمة له وفق مستواه الدراسي .
6. كتابة تقارير دورية عن حالة الطلبة ووضعهم الدراسي .
7. يتولى الأستاذ المشرف مراجعة البطاقة الدراسية للطلاب الخاضعين لإشرافه دورياً ويحيل البطاقات الدراسية بعد تدقيقها بالنسبة للطلبة الذين أنجزوا المقررات المطلوبة للتخرج وإبلاغ قسم الدراسة والإمتحانات بذلك، ويقوم قسم الدراسة والإمتحانات بعد نهاية كل عام جامعي بإعداد قوائم بأسماء الطلبة الذين استوفوا شروط الحصول على الإجازة المتخصصة من واقع البطاقات الدراسية وإحالة هذه القوائم إلى مجلس الكلية للتصديق عليها وتحال للجامعة لإعتمادها.

## ❖ ضوابط دخول الطلاب للحرم الجامعي

- 1- يمنع دخول أي طالب أو طالبة إلى الحرم الجامعي إلا بعد إبراز البطاقة الجامعية .
- 2- على جميع الطالبات الإلتزام بالزي الطويل المحتشم وعد ارتداء اللباس ( القصير) .
- 3- على كل طالب الإلتزام بالملبس اللائق الذي يتوافق مع الذوق العام .
- 4- يمنع الوقوف والجلوس في الممرات العامة ويقتصر ذلك في الأماكن المعدة لذلك .
- 5- تمنع خدمات التوصيل .
- 6- يعاقب كل طالب أو طالبة عند قيامه بفعل غير مشروع يخالف اللوائح والقوانين المعمول لها في الجامعة .
- 7- أي طالب تصدر بحقه شكوى سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية بحقه .
- 8- لا يسمح بإقامة الحفلات إلا بعد الموافقة الكتابية من إدارة الكلية والحرس الجامعي .
- 9- التقيد باحترام الأساتذة وجميع العاملين والزملاء داخل الحرم الجامعي .

## ❖ توصيات للطالب :-

- 1- من خلال إجراء الاستبيانات الرسمية في نهاية العام الجامعي احرص على تقييم عملية التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعياً حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم.
- 2- كُنْ على تواصل دائم مع المرشد الأكاديمي، وأسأله، واطلب نصيحته باستمرار.
- 3- المشاركة الفاعلة في الدورات التدريبية والندوات العلمية، وإجراء البحوث والتي من خلالها تكتسب المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- 4- كن حريصاً على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية .
- 5- المقرر الذي سوف تقوم بدراسته اسأل و ابحث عن أهدافه وما يجب أن تتعلمه من مخرجات التعلم المستهدفة وعليه احرص على قراءة توصيف المقرر.
- 6- احرص والإهتمام على تأدية ما يسند إليك من واجبات منزلية وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات أثناء المحاضرات، واعمل على طرح أسئلة هادفة وبنّاءة .
- 7- تفاعل مع أساتذتك، بتطبيق أساليب التعلم الحديثة منها التعلم الإلكتروني، التعلم الذاتي والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يتطلبها سوق العمل.
- 8- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- 9- احرص على الاستفادة من الموارد التالية مثل: الصيدلة التعليمية والمعامل ومواد تشغيلها وأحسن استخدامها في من أجلك.
- 10- حافظ على كليتك مرافقها ومقنناتها فهي لك ولأجيال من بعدك.

## نظام الدراسة والامتحانات بكلية الصيدلة

### الدرجة العلمية

الدرجة العلمية التي تمنحها كلية الصيدلة بالجامعة الأسمرية هي ( بكالوريوس علوم صيدلانية ).

### البرامج الأكاديمية

برنامج البكالوريوس

### المراحل الدراسية

1-مرحلة الإعداد: وتتكون من سنة دراسة واحدة، درجة النجاح بها 50% , لا تدخل ضمن المعدل التراكمي للطالب، لا ينقل الطالب إلى المرحلة التي تليها إلا بعد انجاز كل مقررات هذه المرحلة وهي: (الكيمياء، الفيزياء، الأحياء (علم الحيوان وعلم النبات)، الإحصاء، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية)، وتتولى تدريسها كليات العلوم.

2-المرحلة الأولى: وتشمل السنة الأولى والسنة الثانية.

3-المرحلة الثانية: وتشمل السنة الثالثة والسنة الرابعة.

### نظام الدراسة

- 1- نظام الدراسة بكلية الصيدلة: نظام الدراسة بالكلية هو النظام السنوي وبصفة الطالب النظامي .
- 2- مدة الدراسة: خمس سنوات دراسية تتضمن سنة الإعداد يدرس خلالها الطالب مقررات في العلوم الأساسية، وأربعة سنوات تخصصية يدرس بها الطالب علوم الصيدلية التطبيقية والعلوم الطبية ذات العلاقة بعلوم الصيدلة.
- 3- نقل المواد: لا يسمح بنقل المواد بين المرحلة والأخرى ويسمح بالترحيل داخل المرحلة بمادة واحدة أو مادتين فقط.
- 4- الفرصة الممنوحة من الكلية: تضاف سنتان دراسيتان للمدة السابقة في حالة الرسوب كحد أقصى لتخرج الطالب بشرط عدم حصوله على تقدير ضعيف جداً في مرحلة الإعداد أو السنة الأولى من المرحلة الأولى من مدة الدراسة بالكلية.
- 5- الفرصة الممنوحة من الجامعة: وفقاً لما نصت عليه لائحة الدراسة والامتحانات والتأديب لطلاب الجامعات رقم (501) لسنة 2010م يجوز بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة استثنائية واحدة ولمدة سنة دراسية واحدة للطالب خلال الفترة الدراسية المحددة للدراسة ، وذلك بناءً على اقتراح من الكلية وتمنح هذه الفرصة في السنوات الثالثة والرابعة (المرحلة الثانية).

7- العام الدراسي: يتراوح العام الدراسي الكامل بكلية الصيدلة من 42-44 أسبوعا اعتبارا من بداية إجراءات التسجيل إلى إعلان النتيجة النهائية للدور الثاني.

8- أسلوب الدراسة: تقدم المحاضرات النظرية والعملية بالطريقة التي تكفل وصول المعلومة للطالب واستيعابها واستحضارها في الوقت المناسب وبما يرسخ لديه مبدأ العمل الجماعي والتعاون وخروجه من الملل الدراسي. تعطى الدروس باستعمال الأسلوب التقليدي وباستعمال الوسائل التعليمية الحديثة بكافة أنواعها وإجراء حلقات النقاش وباستعمال المواقع الإلكترونية للكلية والشبكة التعليمية الإلكترونية والتعليم الذاتي وتقديم التقارير والزيارات الميدانية للمرآق ذات العلاقة مع التركيز على التطبيق العملي للدروس العملية وإجراء التجارب وإجراء المشاريع البحثية في مجموعات طلابية أو فردية.

9-الفترة الزمنية للمحاضرات: المدة المطلوبة لتقديم المحاضرات النظرية والعملية بكلية الصيدلة ثمانية وعشرون (28) أسبوعا ولا تدخل ضمنها فترة الامتحانات النهائية للدور الأول والثاني ولا تشمل على عطلة نصف السنة.

### **شروط القبول والتسجيل**

في بداية كل عام دراسي، تحدد إدارة الكلية بالتنسيق مع الجامعة، الأعداد التي يمكن قبولها طلبة مستجدين من حملة الشهادة الثانوية (القسم العلمي) وفق النسبة المحددة من قبل اللوائح والقرارات المعممة في سنة القبول من جهات الاختصاص للدراسة بالكلية، وذلك وفق المستهدف والإمكانيات والشروط التالية:

1- أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) من إحدى المدارس الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من جهات الاعتراف المختصة.

2- أن يكون حاصلًا على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بكليات الصيدلة وهي ما لا يقل عن 85% للسنة المتقدم فيها الطالب ما لم يصدر خلاف ذلك من الجهات المختصة بالدولة.

3- أن يكون لائقًا صحيا وقادرا على متابعة الدروس النظرية والعملية.

4- أن يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه في جنابة أو جنحة مخللة بالشرف ما لم يرد له اعتباره.

5- ألا يكون قد سبق فصله من أي جامعة أخرى بالداخل أو الخارج لأسباب علمية أو تأديبية.

6- يشترط لقبول غير الليبيين بالإضافة إلى الشروط السابقة ما يلي:

أ- أن يكون المتقدم مقيما بدولة ليبيا إقامة اعتيادية طويلة فترة دراسته.

ب- ان يلتزم بدفع رسوم ونفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها بالجامعة ما لم يكن متحصلا على منحة دراسية.

ج- أن يقوم بمعادلة الشهادة الثانوية المتحصل عليها من خارج ليبيا من الجهات المختصة خلال مدة تحددها الكلية.

## تجديد القيد

على الطالب تجديد قيده في بداية كل عام دراسي، وذلك بالتوقيع على النموذج المعد لذلك، متضمنا المواد الدراسية المقيد بها الطالب، ويتم تجديد القيد في المواعيد التي تحددها الكلية، فإذا لم يقم الطالب بالتجديد يعتبر منقطعاً لسبب غير مشروع ما لم تقبل الكلية عذره وتوقف قيده، ويكون تجديد القيد بسداد الرسوم المحددة لذلك من الجهات المختصة بالدولة، ويؤدى الرسم للمؤسسة التعليمية ولا يجوز استرداده.

## وقف القيد والمدة المحتسبة

وقف القيد: يجوز للطالب وقف قيده خلال ثلاثة أشهر من بداية العام الدراسي، على أن يكون هذا الطلب مستنداً إلى مبررات جدية تقبلها إدارة الكلية، وفي جميع الأحوال لا يجوز طلب وقف القيد إلا مرة واحدة طيلة فترة الدراسة، وفي حال رغبة الطالب في إيقاف قيده للمرة الثانية، يجب عليه التقدم بطلب إلى رئيس الجامعة للبحث فيه بعد أخذ رأي عميد الكلية بالخصوص، احتساب مدة إيقاف القيد: لا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة.

## إجراءات التقييم

1. يتم تقييم الطالب من خلال إجراء امتحانات تحريرية جزئية ونهائية، إجراء تجارب عملية وإجراء اختبارات قصيرة (quizzes) وتقديم تقارير علمية وتمارين وتقديم مشروع تخرج وعروض تقديمية وأسئلة شفوية للامتحانات الجزئية والعملية. وفي كل ذلك يكون الطالب على علم بدرجة التقييم وأن يتم توثيق حضور الطالب والدرجة التي تحصل عليها.

2. جميع المقررات تحسب درجاتها النهائية من 100 درجة.

3. درجة أعمال السنة: تعطى 40% من الدرجة النهائية مقسمة كالتالي: 20% اختبار جزئي، 10% اختبارات قصيرة وتقارير و10% للجانب العملي موزعة على نشاط الطالب والتقارير العملية والاختبار العملي الجزئي.

4. متابعة المحاضرات: على الطالب في جميع مراحل الدراسة بكلية الصيدلة الالتزام بمتابعة المحاضرات والدروس العملية وأداء ما يطلب منه من واجبات وبحوث وتجارب، ولا يحق للطالب التقدم للامتحان النهائي بدورية (الأول والثاني) لأي مادة تزيد نسبة غيابه فيها عن (25%) من مجموع الساعات المقررة للمادة نظرياً وعملياً كل على حده وترصد له درجة صفر في المقرر.

## الامتحانات ونتائجها

1. الامتحانات الجزئية النظرية: تبدأ الامتحانات الجزئية النظرية بعد انتهاء الأسبوع العاشر من بداية الدراسة وتستمر لفترة أربعة أسابيع (28 يوماً) وتكون في حدود 40% من المنهج الذي تم تقديمه للطلاب، وخلالها تتوقف المحاضرات النظرية والعملية ويجوز لمجلس الكلية اتحاد قرار بالاستمرار في الدراسة إذا دعت الضرورة لذلك. ويمكن استبدال هذا النظام كلياً أو جزئياً بنظام التقييم المستمر عن طريق إعداد البحوث أو أوراق العمل أو التجارب أو القيام بالدراسات الميدانية أو التطبيقية ويشترط لذلك موافقة مجلس الكلية.

2. يتولى أستاذ المقرر أو منسق المقرر إعلان نتائج الامتحانات الجزئية وعليه إعادة أوراق الإجابة للطلاب للاستفادة منها في معرفة أوجه القصور في إجاباتهم ومراجعة درجاتهم مع أستاذ المقرر، وعليه تقديم كشف النتائج كاملاً لإدارة القسم قبل بداية الامتحانات النهائية بوقت كاف.

3. الامتحانات العملية النهائية: يتم إنجازها من قبل أستاذ المقرر وبإشراف القسم المختص ويتم توثيق حضور الطلاب للامتحانات العملية والاحتفاظ بهذه المستندات بالدراسة والامتحانات.

4. الامتحانات النهائية: تكون من دورين أول وثان ويسمح للطلاب بدخول الدور الثاني مهما كان عدد المواد التي لم ينجح فيها وترصد للطلاب الناجح بالدور الثاني درجته المتحصل عليها كاملة، كما يسمح للطلاب بالانتقال من سنة إلى أخرى محملاً بمادتين على الأكثر.

5. تعطى 60% من الدرجة الكلية للمقرر مقسمة كالتالي 40%: اختبار نظري نهائي و 20% اختبار عملي نهائي.

6. الامتحانات النهائية (الدور الأول): تبدأ امتحانات الدور الأول عند انتهاء تقديم المقررات الدراسية وتكون مدتها ستة أسابيع (42 يوم) على أن يسبقها أسبوع استعداد للامتحانات.

7. الدرجة النهائية للدور الأول: هي حاصل جمع درجة أعمال السنة (الجزئية) للمقرر (40% مقسمة كالتالي 20% جزئي و 10% امتحانات قصيرة و 10% حضور ونشاط معلمي) ودرجة الامتحانات النهائية (40% النظري والعملي 20%). المقررات التي ليس بها عملي تكون الدرجة النهائية للدور الأول حاصل جمع أعمال السنة (40% مقسمة كالتالي 20% جزئي و 20% اختبارات قصيرة) والدرجة النهائية للامتحان النظري (60%) وفي جميع الأحوال يشترط أن يتحصل الطالب على نسبة 35% على الأقل من درجات الامتحان النهائي النظري للمقرر حتى تجمع له درجات أعمال السنة والعملي.

8. الامتحانات النهائية (الدور الثاني): تكون مدتها خمسة أسابيع على أن يسبقها أسبوع استعداد للامتحانات ويعقبها إعلان النتيجة المبدئي وتقديم طلبات الطعون في النتيجة والنظر في الطلبات وإعلان واعتماد النتيجة النهائية للدور الثاني.

9. الدرجة النهائية للدور الثاني: هي حاصل جمع درجة الامتحان النهائي للجانب النظري والعملي ولا تتضمن درجة الامتحان الجزئي أي تكون (80% للجانب النظري النهائي + 20% للجانب العملي النهائي). المقررات التي ليس بها عملي تكون درجة الامتحان النظري النهائي من 100%.
10. امتحانات المقررات المحمل بها الطالب : تجرى في نفس موعد الامتحانات الاعتيادية الأخرى ( من المحتمل أن تتزامن مع إجراء باقي الامتحانات ) .
11. درجة النجاح في المقرر: يعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على نسبة 60% فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر ماعدا سنة الإعداد تكون درجة النجاح في المقرر 50% من الدرجة النهائية للمقرر.
12. إعادة السنة: يجوز للطالب الراسب في السنة الدراسية إعادة دراسة المواد التي رسب فيها فقط .
13. لا يسمح للطالب المتغيب عن أكثر من 25% من المحاضرات أو المعامل بدخول الامتحانات النهائية.

### الانتقال الى الكلية

- الطلبة المنتقلين: يقبل الطلبة الراغبين في الانتقال للدراسة بها، من كليات الصيدلة والطب البشري وطب الأسنان من الجامعات العامة فقط داخل البلاد أو خارجها، وفقاً لما يلي:
- 1- أن يكون الطالب حاصل على الشهادة الثانوية (قسم علمي) أو ما يعادلها على النسبة المعتمدة للقبول بالكلية (وهي ما لا يقل عن 85% ) .
- 2- أن يتقدم الطالب إلى إدارة الكلية الراغب في الانتقال إليها بمبررات جدية توضح سبب انتقاله.
- 3- أن يلتزم الطالب بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الاختصاص متضمنة المقررات التي درسها ومحتوياتها.
- 4- ألا يكون مفصولاً من جامعته الأصلية لأسباب علمية أو تأديبية
- 5- . أن يلتزم الطالب بقضاء سنتين دراسيتين على الأقل قبل تخرجه من الكلية.
- 6- أن تكون لغة التدريس في الكلية المنتقل منها الطالب هي اللغة الإنجليزية أو يجيد اللغة الإنجليزية.
- 7- على الطالب الراغب في الانتقال من جامعة غير ليبية معادلة شهادته لدى الجهات المختصة داخل ليبيا.
- 8- تحدد لجان المعادلة بالكليات السنة الدراسية التي سيقبل بها الطالب وكذلك المقررات المعادلة والمقررات المطلوب دراستها.

## المخالفات التأديبية

### الالتزام بأداء الواجبات

على الطالب الالتزام بأداء واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة أو الكلية بأن يسلك تصرفاته مسلماً يتفق مع وضعه باعتباره طالباً جامعياً وأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.

### المخالفة للقوانين واللوائح

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة سواءً تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

### ارتكاب المخالفات

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية :-

1. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
2. الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
3. الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
4. ارتكاب أي سلوك منافي للأخلاق أو يمس النظام العام والأداب العامة.

### أنواع المخالفات

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد، ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدى عليه سواء ارتكب الفعل شفاهية أو كتابة أو بالإشارة. أو باستعمال أي من وسائل التواصل الاجتماعي.

### إتلاف المعدات والأدوات

يعد من مخالفات الاعتداء على أموال الجامعة كل استيلاء أو إتلاف للمعدات أو الأدوات التابعة للجامعة أو إحدى المرافق التابعة لها مما يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً وتقع المخالفة سواء تمت بصورة متعمدة أو غير متعمدة.

## مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات

يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:

1. تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الجامعة أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
2. انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحالا للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكا فيه من الطلاب.
3. إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
4. التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.
5. ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.

## السلوك المخالف للأداب العامة

يعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام و الأداب العامة الأفعال الآتية:

1. الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.
2. خدش الحياء العام.
3. تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.
4. تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها .
5. الظهور بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة في الزينة.
6. كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالأداب العامة والأخلاق المراعية وفقاً للتشريعات النافذة.

## العقوبات التأديبية

### الإيقاف عن الدراسة

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنتين دراسيتين إذا ارتكب احدى الأفعال المخالفة لنظام الدراسة والامتحانات ويفصل الطالب من الكلية إذا كان عائداً.

### مدة الإيقاف عن الدراسة

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص الماد42 وتضاعف العقوبة عند العود. وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الجامعة.

### عقوبات الإخلال بالنظام العام للدراسة والامتحانات

1. الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين 1 و2 من المادة المذكورة، ويفصل الطالب عن الدراسة فصلاً نهائياً عند العود.
2. الحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين 3 و4 من مخالفات الدراسة والامتحانات، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.
3. إلغاء نتيجة امتحان الطالب في دور واحد على الأقل إذا ارتكب المخالف الوارد ببيانها في الفقرة ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لسنة كاملة ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العودة.
4. الحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرات 6 و7 من مخالفات الدراسة والامتحانات.

### عقوبة الغش في الامتحانات

كل طالب يحاول الغش بأية صورة كانت أو يضبط معه كل ما له علاقة بالمقرر عدا ما هو مسموح به مع ورقة الأسئلة موضوع الامتحان يعتبر امتحانه ملغياً في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويمنح درجة صفر في جميع المواد ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لسنة كاملة ويفصل الطالب نهائياً عند العود.

➤ أما في الأحوال الأخرى فتلغى الامتحانات بقرار من لجنة التأديب ويترتب على إلغاء الامتحان بطلان الشهادة إذا كانت قد منحت للطالب قبل اكتشاف حالة الغش.

# الخريجين

## مقدمة

أنشأت كلية الصيدلة في سنة 2015م وبدا أول عام دراسي في العام الجامعي 2015-2016م وتخرجت أول دفعة في العام الجامعي 2019-2020م، وكانت هذه الدفعة الأولى لخريجي الكلية وكان بها عدد 9 طلاب منهم 7 إناث و2 ذكور، وتخرجت الدفعة الثانية في العام الجامعي 2020-2021م وكان بها 15 طالب منهم 11 إناث و4 ذكور، ونظراً لتوقف الدراسة أثناء جائحة كورونا فإن الدراسة توقفت في العام الجامعي 2021-2022م ولم يكن هناك خريجين، أما الدفعة الثالثة فتخرجت في العام الجامعي 2022-2023م وكان بها 17 طالب منهم 10 إناث و7 ذكور.

## ❖ رؤية قسم الخريجين

استمرار الدعم والتواصل مع الخريج ليصبح قادراً على المنافسة الإقليمية والدولية.

## ❖ رسالة قسم الخريجين

تفعيل الاتصال بخريجي كلية الصيدلة والحرص على تنمية مهارات الخريج من أجل مواكبة احتياجات سوق العمل الصيدلي وذلك من خلال دورات واستشارات وبرامج تساعد على التميز.

## ❖ أهداف قسم الخريجين

1. الاستمرار في التواصل الدائم مع الخريج عن طريق الاتصال المباشره أو عن طريق التواصل الإلكتروني.
2. تزويد كل خريج بكل جديد يتم في الكلية ويتصل بمجال عمله ليساعده على تطوير نفسه وليكون دائم التعلم والتواصل في محيط مجتمعه.
3. العمل على توجيه الخريج إلى كيفية البحث عن فرص التوظيف المناسبة.
4. تأهيل الخريج لمواكبة سوق العمل عن طريق تنسيق وتنظيم ورش عمل ودورات لخريجي الكلية وفقاً لمتطلبات جهات التوظيف المختلفة.
5. العمل على وضع آلية لمتابعة توظيف خريجي الكلية لدى الجهات المتخصصة في هذا.
6. الاستفادة من خبرات الخريجين وطلب مشاركتهم بإبداء آرائهم ومقترحاتهم لتطوير البرنامج التعليمي للكلية.
7. إشراك الطلاب قبل التخرج في البرامج والدورات التي تقدمها الكلية والإجتماع بهم لزرع قيمة التعليم المستمر وضرورته ليكون خريج مميز.
8. العمل على إقامة يوم للخريجين سنوياً ليكون ملتقى يجتمع به خريجي الدفعة الواحدة من كلية الصيدلة بغرض تحقيق التواصل بينهم.
9. إقامة يوم سنوي للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين.

## ❖ إحصائيت بعداد الخريجين بكاليت الميكلت وبتة تأسستها

عداد الطلبة الخريجين						
2023-2022/2021-2020/2020-2019						
المجموع الكلي	وافدين			وطنيين		
	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور
41	05	01	04	36	27	09

## ❖ بيانات بأسماء الخريجين :-

### ➤ أولاً: الدفعة الأولى خريجي العام الجامعي 2020-2019م

ر.م	رقم القيد	الاسم	الجنسية	التقدير	النسبة
1	2015014	منى محمد عبدالسلام الاربيع	ليبية	جيد جداً	75.05
2	2015010	هناء حسين محمد منصور	ليبية	جيد	74.84
3	2015002	اشراق مفتاح عبدالحفيظ حمير	ليبية	جيد	74.70
4	2016221	قيس مصباح محمود راغب	مصرية	جيد	74.52
5	2015002	منال الفاتح عبدالسلام الجندي	ليبية	جيد	73.95
6	2015005	فاطمة عياد رجب وريث	ليبية	جيد	72.09
7	2015012	هدى علي فرج امطاوع	ليبية	جيد	69.08
8	2015006	امال على مفتاح جرافة	ليبية	جيد	68.68
9	2015097	أسامة السنوسي ادم احمد	ليبية	جيد	67.18

➤ **ثانيا: الدفعة الثانية خريجي العام الجامعي 2020-2021م**

ر.م	رقم القيد	الاسم	الجنسية	التقدير	النسبة
1	2016171	اسراء حسين مفتاح مزيكه	ليبية	ممتاز	90.86
2	2016173	اسراء ميلود سالم الهليب	ليبية	ممتاز	89.74
3	2016190	سندس مفتاح عبدالحفيظ حمير	ليبية	ممتاز	86.38
4	2016197	فردوس إبراهيم علي فائد	ليبية	ممتاز	86.19
5	2016186	ريما حسان عمار عمارة	جزائرية	جيد	74.16
6	2016118	عبدالله الحسين عبدالله القرناودي	ليبية	جيد	73.67
7	2016202	نجاه سعيد خليفة المليون	ليبية	جيد	73.12
8	2016132	عبدالرحمن محمد مصباح عبيد	ليبية	جيد	72.13
9	2015060	محمد علي عبدالرحمن البلاسي عبدالرحمن	مصرية	جيد	71.37
10	2016206	نفيسة محمد السنوسي كشلوط	ليبية	جيد	70.77
11	2016181	حميدة جمعة بلعيد الشام	ليبية	جيد	70.38
12	2016175	اماني دانيا عطية محمد الطليس	ليبية	جيد	70.37
13	2015056	امحمد علي امحمد بن ساسي	ليبية	جيد	69.94
14	2016179	بشرى جمعة حسين بن حليم	ليبية	جيد	69.67
15	2016172	اسراء مفتاح حسين بوغويلة	ليبية	جيد	68.44

➤ **ثالثا: الدفعة الثالثة خريجي العام الجامعي 2022-2023م**

ر م	رقم القيد	الاسم	الجنسية	التقدير	النسبة
1	2017244	أيوب فتحي محمد بن عائشة	ليبية	جيد جدا	77.95
2	2017274	عبدالله هديه محمد قنفود	ليبية	جيد جدا	77.86
3	2017290	عائشة بشير محمد كندي	ليبية	جيد جدا	77.38
4	2017246	مفتاح إبراهيم مفتاح حمير	ليبية	جيد جدا	76.87
5	2017252	ندی علي خليل بن خليل	ليبية	جيد جدا	75.55
6	2016199	مروة ميلاد عبدالسلام العيان	ليبية	جيد	74.78
7	2017239	أحمد محمد سلامة سكر	فلسطينية	جيد	74.33
8	2017269	عفاف مفتاح عبدالسلام البكوش	ليبية	جيد	74.23
9	2017235	فاطمة الهادي مفتاح الأبيض	ليبية	جيد	73.64
10	2017254	عمر عبدالعزيز عبدالعزيز أبو عكفة	فلسطينية	جيد	72.18
11	2017273	معتصم محمد مفتاح ابدوي	ليبية	جيد	71.90
12	2017256	المعتصم صالح مفتاح الكشر	ليبية	جيد	71.28
13	2017282	آية مفتاح بلعيد حويل	ليبية	جيد	70.70
14	2016203	نجاة معمر محمد عويدان	ليبية	جيد	69.65
15	2016218	سليمة فتحي عمر أبوكتيف	ليبية	جيد	69.38
16	2017299	عواطف محمد عبدالله بن محمود	ليبية	جيد	67.80
17	2015026	فاطمة بشير محمد ادمشوا	ليبية	جيد	67.79

**اعتماد :-**

**د. سالم حسن أبوخريص**  
رئيس مجلس كلية الصيدلة