



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الإسلامية الإسلامية
كلية الصيدلة
قسم الجودة وتقييم الأداء



التاريخ: / / 20م

استطلاع رأي الطلبة في أداء الأستاذ الجامعي بكلية الصيدلة

أخي الطالب، أختي الطالبة؛ تهدف هذه الاستمارة إلى استطلاع رأيك بشأن تعليمك في هذا المقرر، وذلك من خلال تقييم أداء عضو هيئة التدريس فيه، والهدف من ذلك الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للبرنامج، وتحقيقاً لأهداف الكلية في التطوير المستمر، عليه نأمل منك الدقة والموضوعية أثناء ملء الاستمارة:

اسم المقرر:

طالب طالبة

المعدل التراكمي للطالب: %..... اسم أستاذ المقرر:

ملحوظة: (5) بدرجة كبيرة جداً // (4) بدرجة كبيرة // (3) بدرجة متوسطة // (2) بدرجة قليلة // (1) بدرجة قليلة جداً

نأمل وضع علامة (√) في الخانة التي تعبرها عن رأيك، وذلك حسب الآتي:

ر.م	عناصر التقييم	1	2	3	4	5
1	يعطي عضو هيئة التدريس تصوراً عاماً عن المقرر.					
2	يظهر عضو هيئة التدريس تمكناً جيداً لموضوعات المقرر.					
3	يقدم محتوى المقرر وفصوله بطريقة واضحة وميسرة ومنظمة.					
4	يشرح مفردات المقرر بطريقة معمقة ومتنوعة.					
5	يوصل عضو هيئة التدريس أفكار المقرر ومفاهيمه بأسلوب واضح وميسر، ويعطي أمثلة مناسبة.					
6	يتصف عضو هيئة التدريس بالحيوية والنشاط، ويشرح بصوت واضح ومسموع.					
7	يستخدم عضو هيئة التدريس طرق تدريس متنوعة (محاضرة، مناقشة، حل مشكلات... إلخ).					
8	يستخدم عضو هيئة التدريس وسائل تكنولوجيا التعلم (الحاسب الآلي وبرامجه وتطبيقاته).					
9	يشجع عضو هيئة التدريس الطلبة على المشاركة من خلال طرح الأسئلة والمناقشة.					
10	يستمتع لآراء الطلبة وإجاباتهم عن الأسئلة دون تدمير أو سخريّة أو تهكم عليهم.					

11	يحسن عضو هيئة التدريس الاستفادة من وقت المحاضرة بالتدريس الفعلي للدرس المقرر.
12	يستطيع عضو هيئة التدريس ضبط المحاضرة، وإدارتها بشكل فعلي.
13	يلتزم عضو هيئة التدريس بمواعيد بداية المحاضرة ونهايتها.
14	صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني محدثة، وبها أبحاثه العلمية ومواقع داعمة لتعليم الطلبة.
15	يعامل عضو هيئة التدريس الطلبة بكل ود واحترام، ويقدم لهم المساعدة عند الحاجة.
16	يتقبل عضو هيئة التدريس اقتراحات الطلبة بصدر رحب.
17	يستخدم عضو هيئة التدريس وسائل تقييم متنوعة (أبحاث، ورقات عمل، نشاط صفي، اختبارات...).
18	يعتبر عضو هيئة التدريس موضوعيا ومنصفا في تقييمه للطلبة؛ بحيث لا يفرق بينهم في المعاملة أو التقييم.
19	يقدم عضو هيئة التدريس تغذية راجعة للأشطة التقييمية (حل أسئلة الاختبارات والامتحانات، يوزع أوراق الإجابة، يجيب عن أسئلة الطلبة أثناء المحاضرة).
20	يضع عضو هيئة التدريس خطة تدريس المقرر على صفحته الشخصية الإلكترونية.
21	يلتزم عضو هيئة التدريس بالساعات المكتبية المحددة للمقرر.

22- أكثر أشياء ساعدت على فهمي للمقرر:

.....

.....

.....

23- أكثر أشياء لم تعجبني في المقرر، وبالتالي أسهمت في عدم فهمه:

.....

.....

.....

24- في رأيك يمكن تحسين أو تطوير المقرر بـ:

.....

.....

.....

♣ إذا كان لديك أي إضافات أخرى تكتب في هذا الجانب:

.....

.....

شكرا لمساهمته في تحسين وتطوير الأداء بالكلية

تسلم لرئيس القسم العلمي أو قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء أو عبر البريد الإلكتروني لرئيس

قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية (qpe.ph@asmarya.edu.ly)