



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد  
المؤسسات التعليمية والتدريبية

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي  
(يونيو 2019)

## المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

### معلومات عامة

1.	المؤسسة التعليمية	
2.	الكلية	
3.	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	
4.	اسم البرنامج التعليمي	
5.	الساعات الدراسية للمقرر اللازمة لاستكمال البرنامج	
6.	الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	
7.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	
8.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	
9.	منسق البرنامج	
10.	المراجع الخارجية للبرنامج	
11.	تاريخ منح إذن المزاولة للبرنامج	
12.	الجهة التي منحت الاذن بالمزاولة	
13.	تاريخ بدء الدراسة الفعلية بالبرنامج	

### 1- أهداف البرنامج:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### 2- المستهدفات

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### 3. مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### 4. نظام القبول

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### 5. مخرجات التعليم المستهدفة

ينبغي كتابة جميع مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لأهداف البرنامج ، كما ينبغي إعطاء كل مخرج تعلم مستهدف رقماً أو رمزا حتى يمكن الرجوع اليه.

#### أ / المعرفة والفهم

.....	أ 1
.....	أ 2
.....	أ 3
.....	أ 4

#### ب / المهارات الذهنية

.....	ب 1
.....	ب 2
.....	ب 3
.....	ب 4

ج / المهارات العملية والمهنية

	1ج
	2ج
	3ج
	4ج
	5ج

د / المهارات العامة

	1د
	2د
	3د
	4د

6. مكونات (محتويات) المقرر

❖ عدد الساعات الأسبوعية

المحاضرات  المعامل  التدريب  المجموع

❖ عدد الساعات للمواد العامة: العدد  النسبة

❖ عدد الساعات لمواد العلوم الانسانية: العدد  النسبة

❖ عدد الساعات للمواد الاختيارية: العدد  النسبة

❖ عدد الساعات للمواد الاضافية: العدد  النسبة

❖ التدريب العملي / الميداني:

7- مقررات البرنامج

أ. المواد العامة

مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)	الاسبقيات		عدد الساعات / الاسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			التدريب	المعمل	المحاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)								
							<b>المجموع</b>	

ب. المواد التخصصية

مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)	الاسبقيات		عدد الساعات / الاسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			التدريب	المعمل	المحاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)								
							<b>المجموع</b>	

ج. المواد الاختيارية

مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)	الاسبقيات		عدد الساعات / الاسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			التدريب	المعمل	المحاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)								
							<b>المجموع</b>	



## 10- تقييم البرنامج

المشارك في التقييم	الاسلوب	النسبة / العدد
سوق العمل	استبيان	
طلاب السنة النهائية	استبيان	
الخريجون	اجتياز امتحان	
اعضاء هيئة التدريس	تقارير المسافات	
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى		

## 11- تصنيف التقييم

النسبة المئوية	المصطلح
	ناجح
	متوسط
	جيد
	جيد جدا
	ممتاز

## 12- متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم

### 13. مصادر التعليم والتعلم والإمكانات

- .....
- .....
- .....
- .....

### 14. معلومات يجب توفرها

❖ قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضعا بها الدرجة العلمية والتخصص

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها

- ❖ السيرة الذاتية لجميع الأساتذة بالبرنامج.
- ❖ الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة القائمين بعملية التدريس والفنيين.
- ❖ قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال آخر سنتين دراسيتين.
- ❖ قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.
- ❖ قائمة بأسماء الطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية من (محاضرين - معيدين - فنيين - إداريين ذوي علاقة) بالبرنامج التعليمي مع توضيح نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.
- ❖ السيرة الذاتية للطواقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية.

### 15. المكتبة

- يجب على المؤسسة تحديد المكتبة أو المكتبات التي تحت تصرفها.
- أيام وساعات الدوام بهذه المكتبات.
- تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.
- عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.
- وجود مراجع ودوريات على هيئة مدة إلكترونية.
- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

## 16- المختبرات والمعامل

يجب على المؤسسة توفير:

- العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- مواد التشغيل وإجراء التجارب.
- المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب... الخ.
- التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج.

## 17- الملاحق

ينبغي على المؤسسة إرفاق توصيف جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق.

منسق البرنامج: ..... التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....م.20

مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات														أ) المعرفة والفهم					اهداف البرنامج التعليمي
د) المهارات العامة والمنقولة				ج) المهارات العلمية والمهنية					ب) المهارات الذهنية										
4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	

مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات															أ) المعرفة والفهم					رمز المقرر الدراسي					
ج) المهارات العامة والمنقولة					ت) المهارات العلمية والمهنية					ب) المهارات الذهنية															
4.د	3.د	2.د	1.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ			

ملاحظة :

- 1- عدد أسابيع الفصل ستة عشر أسبوعاً منها أسبوعان للاختبارات.
- 2- عدد أسابيع السنة الدراسية ثلاثون أسبوعاً منها أسبوعين للاختبارات.