



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الإسلامية  
كلية العلوم  
قسم الجودة وتقييم الأداء



التاريخ / / 202م

استبانة تقييم كفاءة الأداء الإداري لرئيس القسم العلمي بالكلية

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| الاسم (اختياري):       | الوظيفة/ الدرجة العلمية: |
| القسم العلمي/ الإداري: | العمر:                   |

| ر.م | عناصر التقييم   | أوافق بشدة | أوافق | محايد | لا أوافق | لا أوافق بشدة |
|-----|---|------------|-------|-------|----------|---------------|
| 1   | يحترم آراء الآخرين.   |            |       |       |          |               |
| 2   | يعطي الفرصة لمناقشة القرارات الإدارية.                          |            |       |       |          |               |
| 3   | يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء هيئة التدريس.      |            |       |       |          |               |
| 4   | لديه القدرة على تنظيم وتنسيق العمل داخل قسم العلمي.             |            |       |       |          |               |
| 5   | يحفز العاملين بالقسم على الأداء المتميز.                        |            |       |       |          |               |
| 6   | يعطي كثير من الوقت والجهد لإدارة شؤون القسم.                    |            |       |       |          |               |
| 7   | يسهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والمتعاونين.     |            |       |       |          |               |
| 8   | يتسم بروح المرونة في العمل.                                     |            |       |       |          |               |
| 9   | يحيط أعضاء القسم بالرسائل الواردة، وموضوعات مجلس القسم.         |            |       |       |          |               |
| 10  | يستجيب لطلبات أعضاء هيئة التدريس لعرضها على مجلس القسم.         |            |       |       |          |               |
| 11  | يحرص على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات واللجان. |            |       |       |          |               |
| 12  | يقوم بتوزيع المراسلات للأعضاء في مواعيدها المحددة.              |            |       |       |          |               |
| 13  | يحرص على الحضور، ويلزم أعضاء هيئة التدريس                       |            |       |       |          |               |

|  |  |  |  |  |   |    |
|--|--|--|--|--|---|----|
|  |  |  |  |  | والمعاونين بذلك.  |    |
|  |  |  |  |  | يسعى للتنسيق والتعاون العلمي بين الأقسام في البحث والتعليم. | 14 |
|  |  |  |  |  | له القدرة على تحديد احتياجات القسم من الأجهزة والمعدات.     | 15 |
|  |  |  |  |  | لديه خبرة قيادية.   | 16 |
|  |  |  |  |  | لديه خبرة في أعمال التطوير والجودة.                         | 17 |
|  |  |  |  |  | يدعم أعضاء هيئة التدريس بالقسم في تطوير نظم الجودة.         | 18 |
|  |  |  |  |  | يشرف على الشؤون العلمية والإدارية طبقا لسياسة مجلس الكلية.  | 19 |
|  |  |  |  |  | يستخدم سلطته وفقا لأحكام القوانين واللوائح المعمول به.      | 20 |

■ إذا كان لديك أي إضافات أخرى تكتب في هذا الجانب:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الرجاء ملء هذه الاستبانة وتقديمها إلى منسق الجودة بالقسم العلمي أو ترسل على البريد الإلكتروني لقسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.

**شكرا لمساهمته في تحسين جودة الأداء بالكلية**

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.....