

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة الأسهرية الإسلامية

كلية العلوم

دليل أعضاء هيئة

التدريس



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ أَمَّنْ هُوَ قَانِتٌ آنَاءَ اللَّيْلِ سَاجِدًا وَقَائِمًا
يَحْذَرُ الْآخِرَةَ وَيَرْجُو رَحْمَةَ رَبِّهِ ۗ قُلْ هَلْ يَسْتَوِي
الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ ۗ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ
أُولُو الْأَلْبَابِ ﴾

النزمر [9]



المحتويات

- المقدمة
- لجنة إعداد الدليل
- كلمة عميد الكلية
- بيانات عن الكلية
- رؤية الكلية ورسالتها وقيمها وأهدافها
- الخدمات التي تقدمها الكلية
- موقع الكلية الجغرافي وخريطة المبنى
- الهيكل التنظيمي للكلية والمهام والاختصاصات
- قواعد بيانات سنة إعداد الدليل وإحصائيات
- تعريف وتفصيل للبرامج الدراسية
- آليات وإجراءات التعاقد
- شغل الوظائف القيادية والإدارية
- لوائح وأحكام
- النذب والإعارة والنقل
- التأديب والجزاءات
- إجراءات الترقية
- التفرغ العلمي
- الإيفاد للمؤتمرات والندوات
- نموذج تقييم عضو هيئة التدريس
- الخاتمة
- التواصل



المقدمة

تأسست كلية العلوم في العام 1991م، أثر تطوير المعهد العالي لإعداد المعلمين الذي أسس سنة 1987م، وقد كانت تبعيتها لجامعة ناصر الأممية، بمسمى كلية الآداب والتربية، وفي العام الجامعي 1998م تم تغيير اسمها إلى كلية الآداب والعلوم، وكانت في البداية تضم سبعة أقسام من ضمنها قسم العلوم الطبيعية والرياضيات وفي سنة 1993م استحدثت الأقسام الكيمياء والأحياء والحاسوب والفيزياء، وبعد ذلك تم فصل كلية العلوم عن كلية الآداب في سنة 2013م بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (2013/669)، واستحدثت عدة أقسام أخرى بكلية العلوم وتضم الكلية حاليا 10 أقسام علمية وهي: الرياضيات، الكيمياء، الفيزياء، الحاسوب، علم النبات، علم الحيوان، الأحياء الدقيقة، الإحصاء، الجيولوجيا، علوم البيئة.

تسعي كلية العلوم على توجيه كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية والمالية نحو تحقيق رضى الطلاب والأطراف ذات المصلحة مع التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة للطلاب للوصول بهم إلى المستويات التي تحقق التميز التنافسي في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وذلك من خلال ثقافة تنظيمية تقوم على الالتزام بالتوجه نحو المستفيد والتحسين والتطوير المستمر ومشاركة الإدارة والعاملين في تحقيق الجودة والتميز في الأداء مع وضع نظام لتقويم الأداء في كافة جوانبه بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة الشاملة، ولما كانت كلية العلوم أحد ركائز التنمية الاقتصادية والتعليمية والاجتماعية فقد ركزت خطط التنمية علي استخدام تلك العلوم والتقنيات واعتبارها واحدة من الإستراتيجيات المهمة لتدعيم مسيرة التنمية الشاملة للبلاد، يدرس بالكلية قرابة ألف طالب وطالبة ويقوم بالتدريس لهم (110) عضو هيئة تدريس من أساتذة وأساتذة مشاركين ومساعدين ومن في حكمهم من محاضرين ومحاضرين مساعدين ومعيرين فضلا عن الأجهزة الإدارية والفنية التي تعمل مع الهيئة التدريسية لأداء العملية التعليمية وفقا لرسالة ورؤية الكلية وخططها ولائحتها التدريسية.



الجامعة الأسمرية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



تعتمد الكلية النظام الفصلي حيث يدرس الطالب بالكلية 8 فصول دراسية (أربعة سنوات) ولالتحاق الطالب بالكلية يشترط أن يكون متحصل على الشهادة الثانوية العامة قسم علمي بتقدير (جيد) على الأقل، ويمنح الطالب درجة البكالوريوس في مجال تخصصه بعد استكمال متطلباته النظرية والعملية من المقررات الدراسية إضافة لذلك تمنح الكلية درجة الإجازة العالية الماجستير في بعض التخصصات، ويوجد بالكلية عدة معامل في مجال الكيمياء وعلم النبات وعلم الأحياء الدقيقة والإحصاء وعدة معامل للحاسوب ومكتبة حديثة غنية بالمراجع والمصادر القيمة والتي يحتاجها طلاب البحث العلمي في كافة المراحل الدراسية والتخصصات المختلفة

تقوم الكلية من حين إلى آخر بتطوير مناهجها وبرامجها الدراسية بما يتمشى مع متطلبات المجتمع كما تقوم الكلية بالعديد من الدراسات الطبيعية والبيولوجية والحقلية والبيئية والبحوث العلمية في الاحصاء والرياضيات والفيزياء والكيمياء. تعمل الكلية على تقديم الاستشارات العلمية لكافة مؤسسات الدولة متى طلب منها ذلك، إضافة لما سبق تقدم الكلية خدمات التدريس لجميع الكليات الأخرى بالجامعة الأسمرية فعلى سبيل المثال لا الحصر كلية الآداب، العلوم الإنسانية وكلية الصحة العامة وكلية تقنية المعلومات.



لجنة إعداد الدليل

أ. علي ميلاد المشغب

مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية (رئيساً)

د. رجب فرج الكازغلي

رئيس قسم علم الحيوان (عضواً)

د. فرج رمضان باكير

رئيس قسم الإحصاء (عضواً)

د. عمار علي الجحيدري

مراجع لغوي

المراجعة والإخراج النهائي

د. علي يوسف عكاشة

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية



كلمة عميد الكلية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد صل الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين .
تضيف أسرة كلية العلوم بالجامعة الإسلامية لينة جديدة إلى صرحها المتين الذي تشع بين جنباته العلم والمعرفة والثقافة .
إذ نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي نعتبره نافذه جديدة تفتحها كلية العلوم بأقسامها العلمية وأسرة التدريس بها وموظفيها ومقرراتها الدراسية وبرامج الدراسات العليا وأنشطتها العلمية والثقافية والاجتماعية .
حيث يعطي هذا الدليل فكرة وبشكل بسيط عن إنشاء الأقسام العلمية بالكلية وعدد طلابها الدارسين بها والخريجين منها وأعضاء هيئة التدريس فيها والمتطلبات الدراسية فيها والتي يدرسها الطالب ويعتبر هذا الدليل خارطة إرشادية لكل من يهيمه معرفة أهم التفاصيل عن الكلية .
وهذا الخصوص لا يسعني إلا أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير ودون استثناء لأسرة كلية العلوم على جهودهم المبذولة ومساعدتهم في سبيل إتمام هذا العمل كما يسعدني أن أتقدم بالشكر لكل من ساعدنا على تدليل كل الصعاب لإظهار هذا الدليل بالشكل المطلوب وأيضا الشكر موصول إلى كل من ساهم معنا في إنجاح هذا العمل .
كما نأمل ممن يأتي بعدنا أن يحافظ على تواصل هذه المسيرة العلمية بهذا الصرح العلمي والعمل على تطويره .

" معا من أجل كلية العلوم "،،،،

عميد الكلية / د. مختار المبروك أبورزينة . . هـ



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



بيانات عن كلية العلوم

أ. البيانات الوصفية

الدولة: ليبيا

اسم المؤسسة التعليمية: كلية العلوم

العنوان الكامل: ليبيا - زليتن - منطقة القزاحية

رقم الهاتف: +218-91-720 4466

البريد الإلكتروني: info@sci.asmarya.edu.ly

تاريخ تأسيس الكلية: 1987م

مدة الدراسة: أربع سنوات لمرحلة البكالوريوس

نوع المؤسسة: حكومية

تبعية الكلية: الجامعة الإسلامية

موقع الكلية: مدينة زليتن

الكلية مخصصة للذكور والإناث

جهة التمويل: حكومي، ضمن ميزانية الجامعة الإسلامية

الدرجات الممنوحة: الجامعية (البكالوريوس) والدرجة العالية (لماجستير) في بعض البرامج

ب. معلومات عامة:

- يوجد بالكلية 110 عضو هيئة تدريس بدرجات علمية مختلفة بالأقسام العلمية بالكلية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- يوجد بالكلية عدد 34 معيدا بالأقسام العلمية كلهم منخرطون بالدراسات العليا لتحضير درجة الماجستير سواء بالداخل أو الخارج.
- يوجد بالكلية عدد 43 موظفاً.
- تجاوز عدد الطلاب بالكلية ألف طالب.

نظام الدراسة الحالية بالكلية تتبع النظام الفصلي، فصلين دراسيين في العام الجامعي الواحد (فصل الربيع – فصل الخريف).

الرؤية

التميز في التعليم والبحث العلمي في العلوم الأساسية وتطبيقاتها وتعزيز الشراكة المجتمعية وفق قيم ديننا الحنيف ومعاييرنا الوطنية.

رسالتنا:

تقديم برامج دراسية متطورة تتفق مع المعايير الدولية وتلبي متطلبات سوق العمل، واجراء بحوث علمية متميزة تسهم في خدمة المجتمع، وإعداد وتأهيل كفاءات بشرية قادرة على القيام بواجباتها ضمن بيئة جاذبة ومحفزة.

قيمنا:

الالتزام بالقيم التنظيمية السائدة في الجامعة والواردة في الخطة الاستراتيجية للجامعة والسعي لترسيخ مضمين القيم، والمتمثلة بما يلي:

1. الانتماء والعمل المؤسسي.
2. الجودة والتميز.
3. النزاهة العلمية والشفافية.
4. التطوير المستمر.
5. التعاون والمشاركة.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



6. العمل بروح الفريق.

أهداف الكلية

تتضمن الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم مجموعة من الأهداف الرئيسية لتحقيق رؤيتها ورسالتها المنشودة، وتمثل هذه الأهداف بما يلي:

1. تحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2. تطوير وتحقيق السبل الكفيلة بضمان جودة الاداء والمخرجات.

3. الاستخدام الامثل للموارد والتقنية الحديثة.

4. توفير بيئة محفزة وجاذبة إدارياً وأكاديمياً.

5. إقامة شراكات فاعلة محلياً ودولياً.



الخدمات التي تقدمها الكلية

أ. الخدمات التعليمية

تضم الكلية 10 أقسام علمية تمنح درجة البكالوريوس وهذه الأقسام هي: قسم الكيمياء - قسم الأحياء الدقيقة - قسم الرياضيات - قسم الحاسوب - قسم الفيزياء وشعبة الفيزياء الطبية - قسم علم الحيوان - قسم الإحصاء - قسم الجيولوجيا - قسم علوم البيئة - قسم علم النبات.

كما يوجد بالكلية حاليا 04 برامج دراسات عليا تمنح بها درجة الماجستير وهذه البرامج هي: قسم الكيمياء - قسم الأحياء الدقيقة - قسم الرياضيات - قسم الفيزياء.

ب. خدمات شؤون الطلاب:

1. متابعة تسجل المقررات والحذف والإضافة.
2. نشر تقويم وتواريخ الأنشطة والإجراءات الإدارية.
3. متابعة صرف المكافآت المالية.

ج. خدمات الإرشاد والدعم الأكاديمي:

1. هيئة الطلاب المستجدين، وتحفيزهم على التكيف مع الحياة الجامعية.
2. تشجيع وتكريم الطلاب المتفوقين، واستثمار قدراتهم وإمكاناتهم.
3. متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم على تصحيح مسارهم الأكاديمي.
4. اكتشاف الموهوبين والمبدعين من الطلاب، ورعايتهم.

د. الأنشطة الطلابية

1. إقامة مناشط رياضية على مستوى الأقسام والكلية.
2. إقامة محاضرات تثقيفية عامة و تخصصية.

هـ. خدمات المجتمع والبيئة

تم استحداث وحدة خاصة بخدمة المجتمع والبيئة بالكلية تتولى القيام بالمناشط التالية:

1. زيارات ميدانية للمدارس.
2. إقامة ندوات ومحاضرات تثقيفية.



البرامج الأكاديمية

أولاً: برامج البكالوريوس

- الرياضيات
- الكيمياء
- الفيزياء
- الفيزياء الكلاسيكية
- الفيزياء الطبية (تحت الأعداد)
- علم النبات
- علم الحيوان
- الحاسوب
- الأحياء الدقيقة
- الإحصاء
- الجيولوجيا
- البيئة

ثانياً: برامج الدراسات العليا

- ماجستير الكيمياء
- ماجستير الأحياء الدقيقة
- ماجستير الرياضيات
- ماجستير الفيزياء



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



موقع الكلية ومرافقها



موقع الكلية ومرافقها

تقع كلية العلوم التابعة للجامعة الإسلامية بمدينة زليتن، منطقة القزاحية، وتبعد بالسيارة قرابة 11 كيلومتر من بوابة كعام على طريق الوادي والذي ينحدر باتجاه مواز لشاطئ البحر كما هو في المسار باللون الأحمر على الخريطة الوسطى في الشكل التالي، كما تبعد عن كوبري مدينة زليتن مسافة 9 كيلومتر بالسيارة باتجاه الغرب على الطريق الساحلي مروراً بطريق القزاحية الذي ينحدر باتجاه مستوصف القزاحية مقابل معهد الزهراء لتعليم البنات، عند النقطة ذات الإحداثيات 14.512631° شرقاً و 32.500033° شمالاً، ويمتاز موقعها بالقرب من البحر حيث يبعد هذا الموقع عن شاطئ البحر مسافة تقارب 500 متر فقط، مما يساعد على تكوين مناخ دراسي يبعث على الراحة النفسية، خاصة وأنه يمكن مشاهدة شاطئ البحر من قاعات ومعامل الدور الثاني لمباني الكلية. وتبلغ إجمالي مساحة الأرض الواقعة عليها الكلية قرابة 14 ألف متر مربع، وتحتوي على عدة مباني منها مبنيين رئيسيين على ارتفاع طابقين يقع بكل منهما مدرج (مدرج الشهيد عبد القادر دلف، ومدرج الشهيد خليل اغويلة)، كما يوجد بهذين المبنيين عدد من القاعات والمعامل والمكاتب الإدارية، وضمن مرافق الكلية تم انشاء مبنى اداري على مساحة 650 متر مربع، مخصص للأقسام العلمية والمكاتب الإدارية (قاطع المرحوم أ. د. فتحي أبو برق) يحتوي على 13 مكتبا إداريا، كما يوجد جوار هذا المبني قاطع اخر مخصص للقاعات الدراسية لطلبة الدراسات العليا، وضمن ساحات الكلية واستراحات الطلبة بها تم تخصيص مساحة معزولة كاستراحة للطلبات بها مصلى ودورات مياه خاصة بهن.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



الهيكل التنظيمي لكلية العلوم والمهام والاختصاصات



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



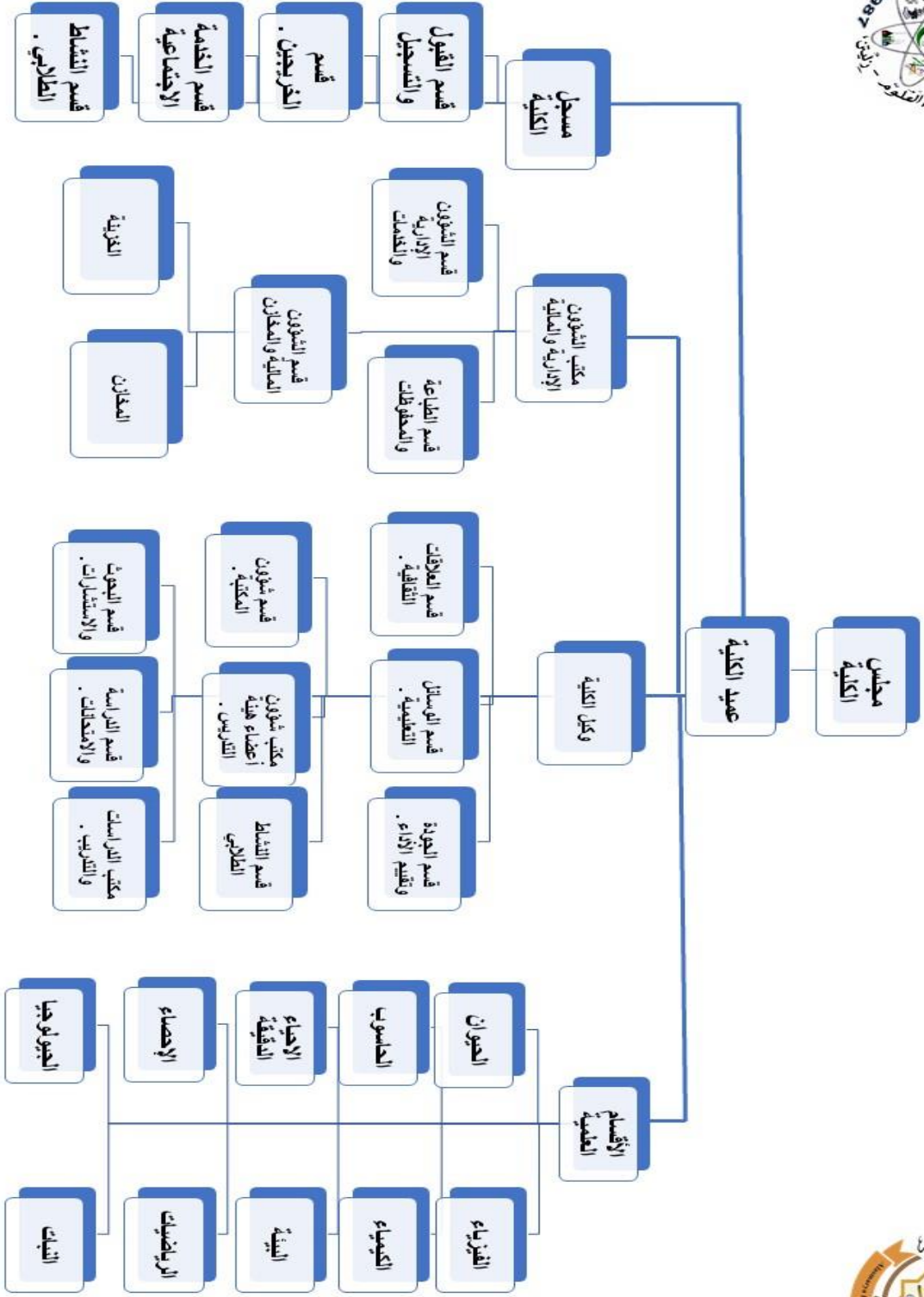
أولاً: الهيكل التنظيمي

يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من المكاتب والأقسام التالية:

1. مكتب شؤون مجلس الكلية.
2. مكتب الدراسات والتدريب.
3. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
4. قسم الدراسة والامتحانات.
5. قسم شؤون المكتبة.
6. قسم البحوث والاستشارات.
7. قسم العلاقات الثقافية.
8. قسم الوسائل التعليمية.
9. قسم الجودة وتقييم الأداء.
10. قسم النشاط الطلابي.
11. مجلس القسم العلمي:
 - أ- رئيس القسم.
 - ب- أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
12. مسجل الكلية ويتبعه الأقسام التالية:
 - أ- قسم القبول والتسجيل.
 - ب- قسم النشاط الطلابي.
 - ج- قسم الخريجين.
 - د- قسم الخدمة الاجتماعية.
13. مكتب الشؤون الإدارية والمالية ويتبعه الأقسام العلمية:
 - أ- قسم الشؤون الإدارية والخدمات.
 - ب- قسم الشؤون المالية.



الهيئة التنظيمية لكلية العلوم





ثانياً: توزيع المهام والاختصاصات

تدار الكلية بمجلس يكون برئاسة عميد الكلية ويضم في عضويته كل من:

- ✓ السيد وكيل الكلية للشؤون العلمية.
- ✓ السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية.
- ✓ السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
- ✓ السيد رئيس قسم الدراسة والامتحانات.
- ✓ السيد رئيس قسم الدراسات العليا والمعيرين بالكلية.
- ✓ السيد مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ✓ السيد رئيس قسم البحوث والاستشارات بالكلية.
- ✓ السيد مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالكلية.
- ✓ السيد مسجل الكلية.

وللمجلس حق دعوة أي من السادة، نقيب أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ونقيب موظفي الكلية، ورئيس اتحاد الطلبة لحضور بعض جلساته لمناقشة الأمور الخاصة بهم، على ان لا يكون لهم الحق في التصويت.

** ويتولى مجلس الكلية المهام التالية:

- (1) رسم السياسات التعليمية للكلية.
- (2) رسم السياسات اللازمة لإدارة أموال الكلية واستثماراتها وفقاً للتشريعات النافذة.
- (3) ترشيح أعضاء هيئة التدريس والمعيرين للتعين أو الدراسة حسب الأحوال واقتراح نديهم وإعارتهم.
- (4) اقتراح مشروع اللائحة الداخلية للكلية.
- (5) اقتراح خطط الدراسة وشروط منح الدرجات العلمية.
- (6) إعداد المناهج الدراسية.
- (7) وضع نظام سير الامتحانات وتحديد مواعيدها.
- (8) اقتراح القواعد المتعلقة بقبول الطلاب في الكلية وسائر ما يتصل بتسيير التعليم وتحقيق النظام في الكلية.
- (9) تنفيذ القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس والمحاضرات.
- (10) اقتراح إنشاء الأقسام العلمية
- (11) تحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والفنيين.
- (12) تحديد احتياجات الكلية من معامل وتجهيزات وغيرها من مواد التشغيل الأخرى ووضع مواصفاتها.



1) مهام واختصاصات عميد الكلية

- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.
- الإشراف على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية وعرض قرارات مجالس هذه الأقسام على مجلس الكلية، ومتابعة تنفيذ ما يتقرر بشأنها مع رؤساء الأقسام.
- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد العاملين بالكلية والإشراف عليها.
- تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين والفئات المساعدة الأخرى وكذلك المنشآت والتجهيزات وغيرها.

ويتولى مدير مكتب شؤون المجلس ما يلي:

- ✓ الإعداد والتحضير لاجتماعات المجلس.
- ✓ تلقي الموضوعات التي تعرض على المجلس والتقارير والمعلومات اللازمة عنها.
- ✓ إعداد جدول أعمال اجتماعات المجلس بالتنسيق مع عميد الكلية وتحرير المحاضر وتدوين القرارات.
- ✓ تلقي المراسلات الواردة للكلية وإعداد المراسلات وحفظها.

2) يساعد عميد الكلية في أداء مهام وكيل الشؤون العلمية وينوب عنه حال غيابه أو خروجه في إجازة، ويتولى تنفيذ ما يتم تكليفه به من مهام من عميد الكلية ويشرف على متابعة العملية التعليمية والبحثية داخل الكلية.

3) اختصاصات مكتب الدراسات العليا والتدريب:

- ✓ تلقي ترشيحات الأقسام العلمية لأغراض الدراسة أو التدريب وتصنيفها وتبويبها.
- ✓ حصر وتحديد مجالات الدراسة العليا والتدريب المتاحة بالكلية والأعداد التي يمكن توجيهها لها.
- ✓ المشاركة في إجراء البحوث والدراسات اللازمة لتحديد إمكانية استحداث تخصصات جديدة للدراسات العليا وتطوير القائم منها، وإعداد خطط وبرامج التنفيذ اللازمة ومتابعتها.
- ✓ إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالكلية والإشراف على تنفيذها.
- ✓ إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالخارج واتخاذ الإجراءات اللازمة ومتابعتها بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- ✓ إعداد مشروع الميزانية اللازمة لتنفيذ خطط وبرامج الدراسات العليا والتدريب ومتابعة اعتمادها وتنفيذها.



الجامعة الأسمرية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ تلقي تقارير خطط وبرامج الدراسات العليا في الداخل والخارج وتحليلها واتخاذ إجراءات الحد من الصعوبات التي تواجهها.
- ✓ بحث طلبات تمديد أو إنهاء البعثة والرجوع لمباشرة العمل.
- ✓ المشاركة في الحلقات الدراسية والندوات ذات العلاقة بنشاط المكتب.
- ✓ إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط المكتب.
- ✓ المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط المكتب.
- ✓ الاحتفاظ بملفات فرعية للمعيرين، واتخاذ إجراءات استيفاء مستندات التعيين لهم.
- ✓ إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من المعيرين وفقا للاشتراطات التي تحددها الكلية.
- ✓ إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بالمعيرين بالكلية وإبلاغ الجامعة بها.

(4) اختصاصات مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس:

- ✓ اتخاذ الإجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين وإحالتها إلى الجهات المختصة.
- ✓ إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفق الاشتراطات التي تحددها الكلية.
- ✓ إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية وإبلاغ الجامعة بها.
- ✓ اتخاذ الإجراءات تمكين أعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام عملهم بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة.
- ✓ اتخاذ إجراءات إخلاء الطرف لمن أنهى عمله وإبلاغ الجامعة بذلك.

(5) اختصاصات قسم الدراسة والامتحانات:

- ✓ التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ البث في طلبات النقل بين الأقسام وانتقال الطالب من الكلية والى بالتنسيق مع الأقسام المختلفة ومسجل الكلية.
- ✓ إعداد قوائم بأسماء الطلبة الذين حق دخول الامتحانات وتحديد أرقام جلوسهم والمواد التي يحق لهم دخول امتحاناتها.
- ✓ استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
- ✓ تنظيم الجداول الدراسية وجدول الامتحانات.
- ✓ متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات.
- ✓ توزيع المراقبات في الامتحانات بالتنسيق مع الأقسام العلمية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
- ✓ إعداد تقرير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على مجلس الكلية.

(6) اختصاصات قسم شؤون المكتبة:

- ✓ اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والاشتراك في الدوريات العلمية.
- ✓ توفير المراجع للطلاب بقاعة المطالعة بالمكتبة.
- ✓ تبادل مطبوعات الكلية مع الكليات الأخرى والمعاهد ومراكز الأبحاث.
- ✓ فهرسة الكتب والدوريات.
- ✓ إمداد الطلاب بالكتب الدراسية ومساعدتهم في الاستفادة من المراجع والمصادر.
- ✓ إعارة الكتب في حدود ما تحث عليه التعليمات العامة للمكتبة.

(7) اختصاصات قسم البحوث والاستشارات:

- ✓ التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد للكلية من استشارات فنية.
- ✓ تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- ✓ اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تطلبه أسرة تحرير مجلة الكلية وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.

(8) اختصاصات قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات:

- ✓ الإعداد والترتيب لما يتقرر انعقاده من مؤتمرات وندوات علمية بالكلية أو ما يرد لها من دعوات بالخصوص.
- ✓ تجميع المعلومات والبيانات عن الهيئات والاتحادات التي تشترك الكلية فيها وعن أعضائها.

(9) اختصاصات قسم الوسائل التعليمية:

- ✓ إعداد وإنتاج الوسائل التعليمية بالكلية.
- ✓ الإشراف على القاعات المخصصة لعرض الوسائل التعليمية.
- ✓ مساعدة أعضاء هيئة التدريس على إعداد الورقات البحثية والمشاركة بها في المؤتمرات العلمية.
- ✓ العمل على توفير أجهزة عرض البيانات (داتاشو).
- ✓ اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والاشتراك في الدوريات العلمية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ العمل على توفير الأشرطة العلمية والوثائقية والشرائح وأقراص وبرامج الحاسوب التي لها علاقة بتخصصات الكلية.
- ✓ مساعدة طلبة الدراسات العليا في إعداد رسائلهم وطباعتها وإخراجها بالشكل المناسب.

(10) اختصاصات قسم الجودة وتقييم الأداء:

- ✓ اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية وعرضها على مجلس الكلية للاعتماد.
- ✓ اقتراح معايير الأداء الأكاديمي وضبط الجودة لجميع مكونات التعليم الجامعي وعمليات تقييم الأداء.
- ✓ الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكلية لتطويرها.
- ✓ اقتراح وضع إجراءات وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية.
- ✓ إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها لمقاربة مخرجات التعليم بالكلية باحتياجات سوق العمل.
- ✓ إعداد تقرير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم.

(11) اختصاصات قسم النشاط الطلابي:

- ✓ اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي.
- ✓ إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة بمراعات الجداول الدراسية.
- ✓ توزيع الاستمارات المعدة للتعرف على المواهب.
- ✓ المشاركة في تنظيم المهرجانات والمعارض والفرق المختلفة.
- ✓ المشاركة في تنفيذ العروض الفنية والمسابقات المختلفة.
- ✓ المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية.
- ✓ المشاركة في تنظيم الملتقيات الأدبية والفكرية المختلفة، واقتراح طباعة ونشر وتوزيع الأعمال الأدبية المتميزة.
- ✓ تنظيم الدوريات وتشكيل الفرق الرياضية المختلفة.
- ✓ إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم.

(12) اختصاصات مجلس القسم العلمي:

- يقوم مجلس القسم الذي يضم جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم بمساندة رئيس القسم في قيامه بتحقيق مهامه واختصاصاته وذلك من خلال بعض المهام والاختصاصات وذلك على النحو التالي:



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالكلية



- تحديد المراجع والمقررات الدراسية.
- توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات والأعمال التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وسائر المشتغلين بالقسم.
- تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها.
- إعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية.
- إبداء الرأي في قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيدين في القسم.
- إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والإجازة بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس.

13 مهام واختصاصات رئيس القسم

- ✓ الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي ترسمها الكلية ومجلس القسم.
- ✓ متابعة تنفيذ سياسة الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات العلمية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
- ✓ رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليه.
- ✓ اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس بالقسم وعرضها على مجلس القسم.
- ✓ تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
- ✓ حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى إبلاغ عميد الكلية بكل ما من شأنه المساس بسير العمل بالقسم.
- ✓ الإشراف عن الأمانة الإدارية بالقسم.
- ✓ الإشراف على المعامل والمختبرات بالقسم.
- ✓ إعداد التقارير عن نهاية كل عام جامعي من شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية ويتضمن عرضه لأوجه النشاط بالقسم وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي أثرت في التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل الصعاب ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم ثم يرفع إلى عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.

ويكون للقسم العلمي أمانة إدارية تختص بما يلي:

- ✓ الإعداد للتحضير لاجتماعات القسم وإرسال دعوة الاجتماع للأعضاء.
- ✓ القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يظلمها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم.
- ✓ العمل على توفير القرطاسية وتشغيل المعامل والمختبرات ومتابعة تجهيز القاعات.



14) اختصاصات مسجل الكلية:

يختص بالإشراف على الأقسام التالية:

أ. قسم القبول والتسجيل:

- ✓ تلقي كشوفات وأوراق المتقدمين للدراسة بالكلية ومراجعتها واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
- ✓ إتمام الإجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب والتسجيل ووقف القيد أو إعادته
- ✓ أعمال شؤون الطلاب الوافدين.
- ✓ إعداد قوائم بأسماء الطلاب موزعين على الأقسام.
- ✓ إعداد سجلات قيد الطلبة.
- ✓ استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
- ✓ إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.

ب. قسم الخريجين:

- ✓ تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
- ✓ إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
- ✓ استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج وكشوفات بأعداد الخريجين.
- ✓ تسليم الإفادات والشهادات وكشوف الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهة المختصة.

ج. قسم الخدمة الاجتماعية:

- ✓ رصد وبحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية وتأثرها على العملية التعليمية.
- ✓ تجميع المعلومات بالطرق المختلفة للتعرف على اتجاهات وأنماط السلوك.
- ✓ الاشتراك في إعداد الدراسات والبحوث ذات العلاقة بأسباب وأساليب معالجة الظواهر الاجتماعية غير السوية.
- ✓ تقديم المقترحات التي تسهم في توطيد العلاقة بين جميع منتسبي الكلية.
- ✓ إعداد برامج الخدمة الاجتماعية وأساليب تنفيذها داخل الكلية.
- ✓ إعداد التقارير الدورية عن مجال التخصص.

15) مهام واختصاصات مكتب الشؤون الإدارية والمالية:

أ. قسم الشؤون الإدارية والخدمات:



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ تنفيذ برامج الزيارات والحفلات التي تنظمها الكلية.
- ✓ إجراء الحراسة والتحفظ على ممتلكات الكلية.
- ✓ إبلاغ الجامعة باحتياجات الكلية لأعمال الصيانة والمرافق والأجهزة والأثاث وغيرها.
- ✓ الإشراف على أعمال النظافة والخدمات العامة داخل الكلية.
- ✓ الإشراف على مقهى الكلية.
- ✓ حصر احتياجات الكلية من القوى العاملة.
- ✓ الاحتفاظ بملفات فرعية للموظفين والمنتجين وغيرهم.
- ✓ اتخاذ إجراءات منح الإجازات للعاملين بالكلية.
- ✓ إخطار الكلية بالتقارير السنوية للموظفين والمنتجين.
- ✓ مراقبة حضور وانصراف العاملين بالكلية.
- ✓ توزيع الموظفين والعاملين على الوحدات الإدارية بالكلية.
- ✓ إبداء الرأي في شأن نقل وندب الموظفين والمنتجين.
- ✓ اتخاذ إجراءات تسليم العمل للموظفين الجدد.
- ✓ إعداد البيانات والإحصائيات الخاصة بالعاملين بالكلية.
- ✓ أداء أعمال الطباعة والسحب والتصوير.
- ✓ تسليم وتسلم البريد والمراسلات مع الاحتفاظ بصور منها ومتابعة الإجراءات الواردة بخصوصها.
- ✓ استقبال المترددين على الكلية وممارسة مهام الضيافة لضيوف الكلية.
- ✓ إتمام إجراءات الحجز الفندقي لمنتسبي الكلية إذا لزم الأمر.
- ✓ إعداد خطط وبرامج الحراسة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- ✓ القيام بأعمال الصيانة اللازمة وتجهيزاتها.
- ✓ تنظيم وتنسيق مشاركة منتسبي الكلية في الحملات والرحلات والمعارض وغيرها.
- ✓ المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الوحدة.

ب. قسم الشؤون المالية والمخازن:

- ✓ المشاركة في أعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي.
- ✓ إعداد المطالبات باحتياجات الكلية من مواد ولوازم مختلفة.
- ✓ مسك حساب وتولي أعمال الشراء والصرف من عهدة الكلية وفقا للوائح المعمول بها.
- ✓ الاحتفاظ بالمستندات الخاصة بخزينة الكلية والسجلات المخازنية وفق اللوائح المعمول بها.
- ✓ التأكد من توفر إجراءات الأمن والسلامة بالمخازن.
- ✓ إعداد الطلبات اللازمة لتوفير المخزن المتعلق بضمان سير العملية التعليمية بالكلية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ إعداد تقارير متابعة دورية عن نشاط الوحدة.
- ✓ تحصيل الإيرادات والرسوم الخاصة بالكلية.





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



إحصائيات وبيانات سنة 2022م



إحصائيات وبيانات سنة 2022م

أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمعيرين

أ. عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم:

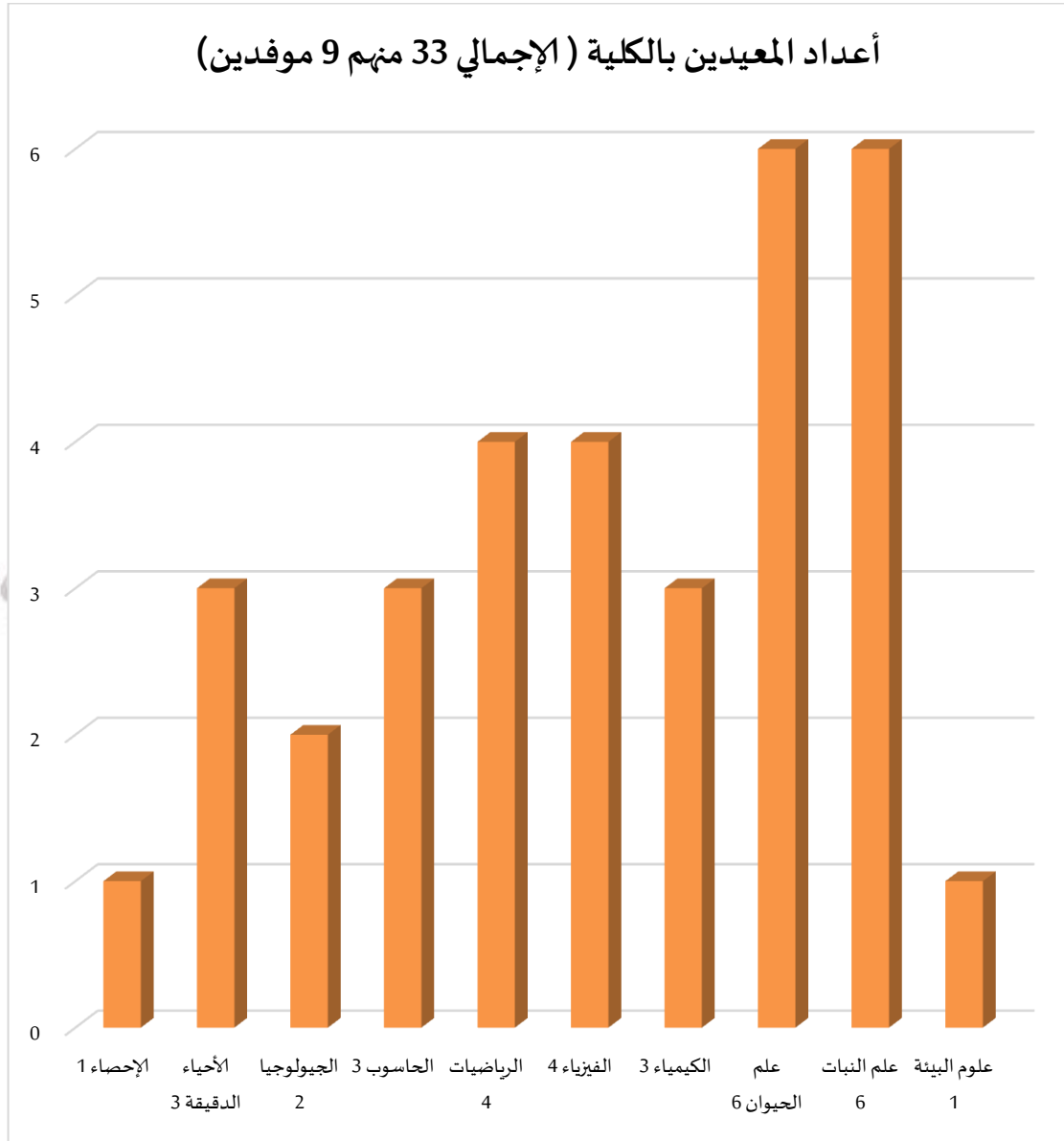
المجموع	العدد		عدد أعضاء هيئة التدريس وفق الدرجة العلمية					القسم العلمي	ت
	إناث	ذكور	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد		
10	4	6	0	0	1	7	2	الإحصاء	1.
8	2	6	2	0	0	3	3	الأحياء الدقيقة	2.
7	0	7	0	0	0	5	2	الجيولوجيا	3.
14	4	10	0	0	3	7	4	الحاسوب	4.
22	10	12	2	0	4	7	9	الرياضيات	5.
11	2	9	0	0	4	6	1	الفيزياء	6.
16	4	12	0	3	2	2	9	الكيمياء	7.
9	4	5	0	1	1	6	1	علم الحيوان	8.
6	4	2	0	0	1	2	3	علم النبات	9.
7	1	6	0	1	0	3	3	علوم البيئة	10.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية

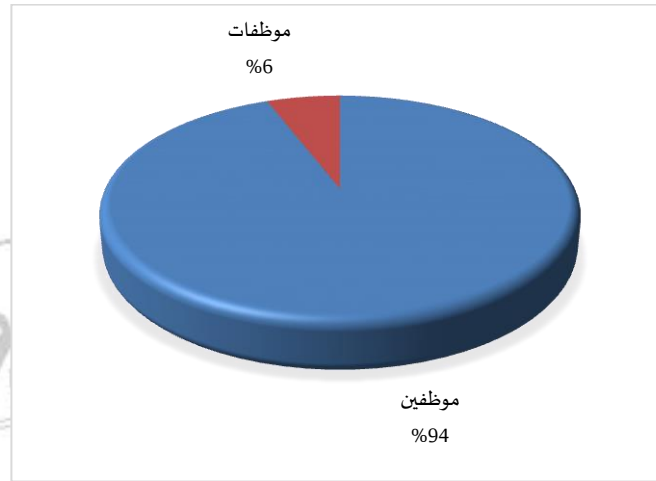


ب. عدد المعيرين بكل قسم:



ثانياً: الكادر الوظيفي بالكلية

يعمل بالكلية عدد 80 موظف و 5 موظفات.



نسبة الموظفين إلى الطلبة = 8.5 %

بمعدل موظف واحد لكل 12 طالب تقريباً.

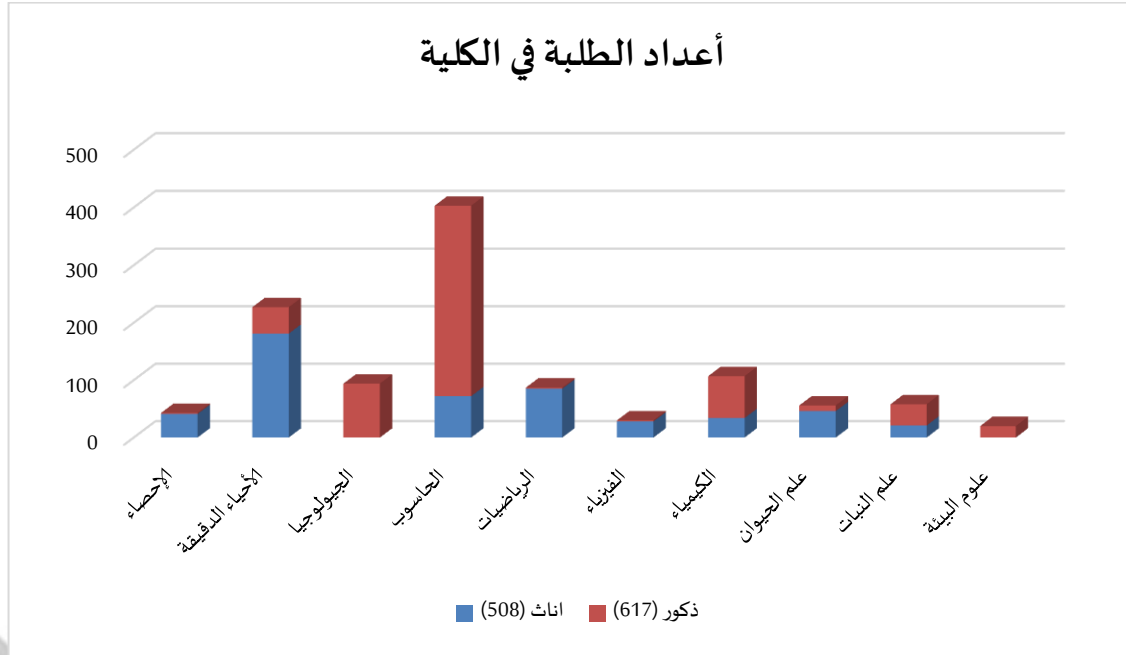


توزيع موظفي الكلية

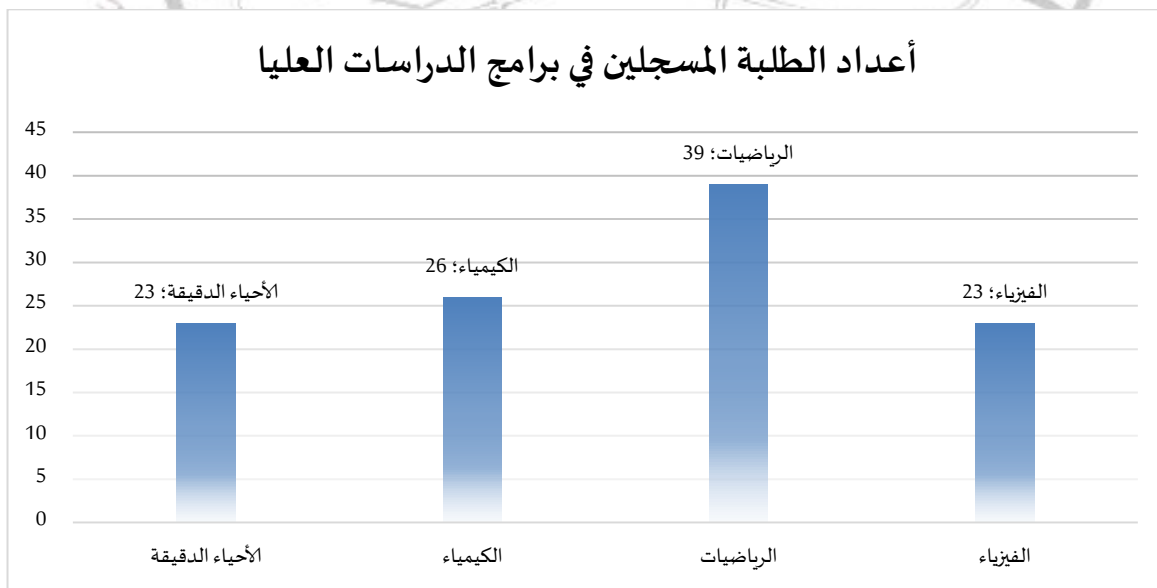


ثالثاً: إحصائيات الطلبة

أ. طلبة البكالوريوس:



ب. طلبة الدراسات العليا:





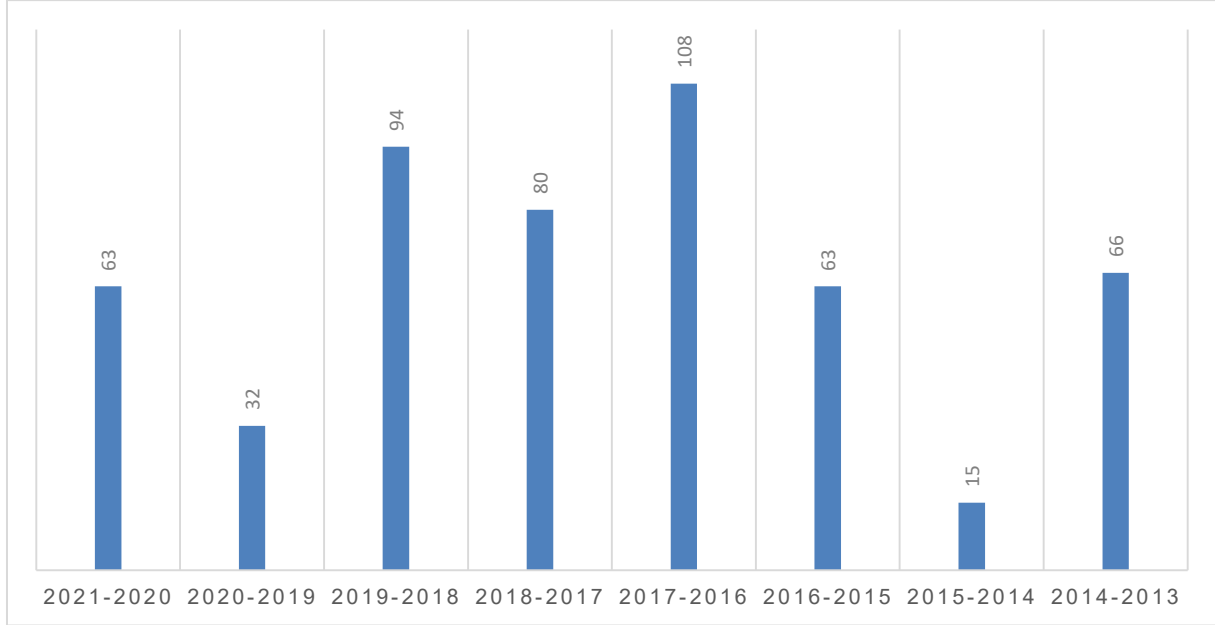
رابعاً: الخريجين

تفخر كلية العلوم بالجامعة الإسلامية بتخريج أبنائها من الطلاب الذين بذلوا قصارى جهودهم وأمضوا سنوات في أروقة الكلية اكتسبوا فيها من الأدب والعلم والمعرفة، ونحن بدورنا نفتخر لرؤية أبنائنا المتميزين من الخريجين وهم مستعدون لتحمل الأمانة وأداء الرسالة وخدمة الوطن على أكمل وجه إن شاء الله، ومن أهم مؤشرات الكلية فيما يتعلق بالخريجين ما يلي:

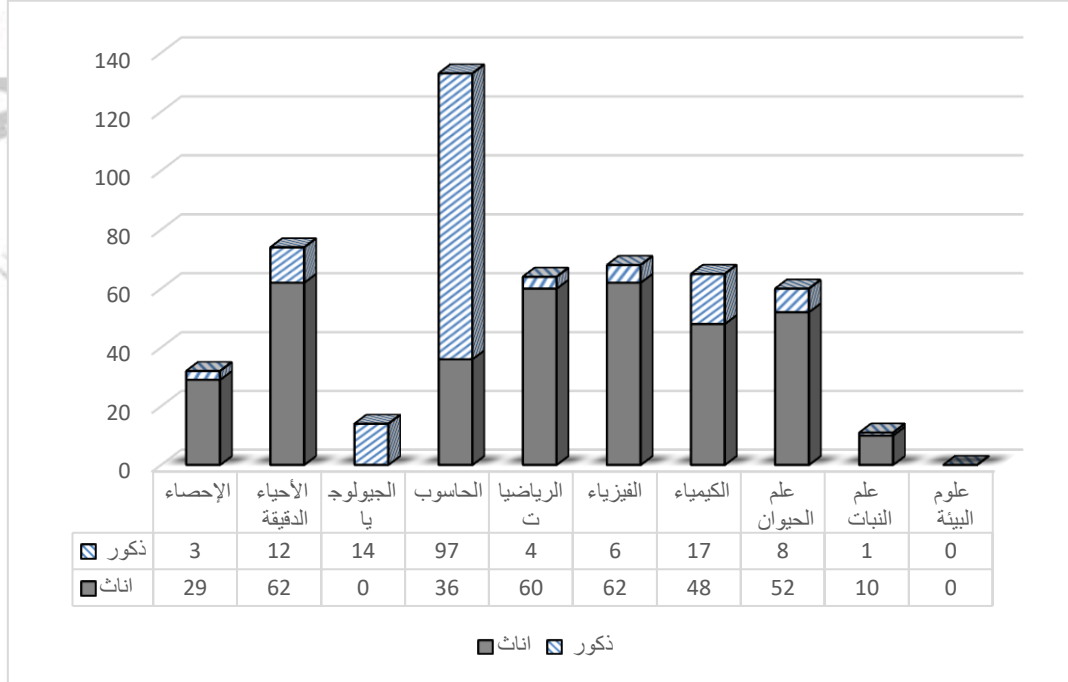
- تفاوت أعداد خريجي الكلية بحسب كل سنة ومن الملاحظ أن أعداد الخريجين تبلغ قرابة 60 - 70 % من الطلبة المنخرطين في الدراسة.
- منذ تحول الكلية إلى النظام الفصلي بلغ متوسط أعداد الخريجين في فصول الربيع من 40 - 50 خريجاً بينما في فصول الخريف يبلغ معدل الخريجين قرابة 25 خريجاً.
- على المستوى المحلي أسهم خريجو الكلية في التنمية المجتمعية في المدينة وخارجها فعلى سبيل المثال تولى بعض خريجي الكلية مناصب قيادية في الجامعة والمدينة بشكل عام فمنهم من تولى منصب مسؤول قطاع التعليم بالمدينة، ومنهم رئيس الجامعة السابق ووكيلها الحالي، بالإضافة إلى مدير مركز البحوث والاستشارات بها وغيرهم.
- كما أن الكلية كانت لها مساهمة في تخريج العديد من الكفاءات من دول مختلفة شقيقة وصديقة منها فلسطين ومصر وسوريا وتشاد وغيرها، وقد تقلد العديد منهم مناصب مهمة في بلدانهم.
- في إطار سعي الكلية إلى تحقيق الدعم الكامل لخريجها فيما بعد التخرج، تم تأسيس وحدة دعم الخريجين ورابطة خريجي كلية العلوم والتي يتم من خلالها التواصل مع الخريجين والاستئارة بأرائهم ومقترحاتهم في تطوير العملية التعليمية مما سيعطي دفعة كبيرة لخريجي هذه الكلية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



أعداد خريجي الكلية من العام الجامعي 2014/2013م وحتى العام الجامعي 2021/2020م



مجموع أعداد خريجي كل قسم علمي من العام الجامعي 2014/2013م وحتى العام الجامعي 2021/2020م



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



البرامج الأكاديمية



البرامج الأكاديمية

أ. مرحلة البكالوريوس

يوجد بالكلية عدد (10) برامج تعليمية لمرحلة البكالوريوس موزعة على 10 أقسام علمية، وجميع هذه الأقسام تدرس نفس المقررات العامة منها متطلبات الجامعة (المواد الإسلامية الثلاثة) ومنها متطلبات الكلية موضحة في الجدول التالي:

م	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات أسبوعياً
1	EQS104	مدخل إلى القرآن والسنة النبوية	Entrance to the Quran and Sunnah	2	2
2	DIT105	العقيدة والفكر الإسلامي	Doctrine and Islamic thought	2	2
3	PIF106	أحكام الفقه الإسلامي	The provisions of Islamic Fiqh	2	2
4	AR109	اللغة العربية	Arabic Language	2	2
5	EN109	اللغة الإنجليزية	English Language	2	2

وفيما يلي وصف للأقسام العشرة داخل كلية العلوم:

1) قسم الإحصاء:

رؤية القسم

أن يكون دورنا مؤثراً في التنمية وثقافة صناعة القرار وأن نكون الأكثر كفاءة وريادة في مجال الإحصاء ، وتخرج كفاءات ليبية عالمية بمستوى إبداعي وابتكاري.

رسالة القسم

تخريج دفعات تكون قادرة على الاستجابة لحاجات المجتمع في مجال الإحصاء وتحليل البيانات الإحصائية، والبرمجة الإحصائية عن طريق تقديم برامج تعليمية مميزة وفعالة بما يحقق تطلعات خطط التنمية للمجتمع، والتوجه الصحيح والمستمر لتحسين هذه البرامج والبحوث العلمية.

أهداف القسم

1. إعداد خريجين على مستوى يتوافق مع المعايير الأكاديمية المعترف بها عالمياً.



الجامعة الأسرية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



2. إمداد المجتمع بخريجين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع المهنية والبحثية.
3. توفير عدد كاف من الفنيين الإحصائيين الذين تتوفر فيهم الكفاءة العلمية على مختلف المستويات.
4. إعداد عدد من الخبرات العلمية المناسبة من الإحصائيين.
5. تعليم وتدريب طلابنا وترسيخ حقيقة أن علم الإحصاء يعتبر أحد أهم العلوم التطبيقية حيث لابد للعديد من الباحثين في مختلف المجالات التطبيقية أن يستندوا على خلفية قوية في هذا العلم.
6. مواكبة المستجدات العلمية العالمية، وتقوية علاقة القسم مع المؤسسات الحكومية.
7. تقديم الدورات والاستشارات في مجال الإحصاء.
8. الإسهام في بناء المكتبة العربية عن طريق التأليف باللغة العربية، وترجمة أفضل الكتب والمراجع إلى اللغة العربية.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الإحصاء للعام الجامعي 2022/2021

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	فوج رمضان محمد باكير	ماجستير	ضبط جودة	محاضر
2.	كريمة إبراهيم محمد بن صوفيه	ماجستير	إحصاء	محاضر
3.	مروة الهادي أحمد الصاري	ماجستير	إحصاء	محاضر
4.	وسام محمود مخزوم بن زاهية	ماجستير	إحصاء	محاضر
5.	محمد عبدالله محمد اصميده	ماجستير	إحصاء	محاضر مساعد
6.	سالمه عمر بلعيد المقرحي	دكتوراه	إحصاء رياضي	أستاذ مساعد
7.	عبد السلام محمد عمران إقنيديلة	ماجستير	إحصاء	محاضر
8.	محمد علي شعبان الأرقط	دكتوراه	سلاسل زمنية	محاضر
9.	نعيمه منصور علي الطيب الفطيسي	ماجستير	إحصاء	محاضر مساعد
10.	أسماء اشتيوي أحمد العيان	ماجستير	إحصاء	محاضر مساعد
11.	سميرة شعبان رجب البريار	ماجستير	إحصاء	محاضر مساعد
12.	سميرة عمر أحمد الدوفاني	ماجستير	إحصاء	محاضر مساعد
13.	فاطمة علي أحمد التير	ماجستير	إحصاء	محاضر مساعد
14.	أبو بكر مفتاح عبد السلام الغافود	دكتوراه	إحصاء وحاسبات علمية	محاضر



مقررات برنامج الإحصاء:

المقررات الإجبارية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات	متطلبات سابقة
ST111	أساسيات الإحصاء Basics of statistics	4	4	-
ST121	مبادئ الاحتمالات principles of probabilities	4	4	-
ST123	أساسيات الطرق الإحصائية Basics of statistical methods	4	4	ST111-ST121
ST211	إحصاء رياضي I Mathematical Statistics I	4	4	ST123-SMA102
ST212	أساليب المعاينة I Sampling Techniques I	3	4	ST123
ST213	مراقبة الجودة الإحصائية Quality Control	3	4	ST211-ST123
ST221	تحليل الانحدار I Regression Analysis I	3	4	ST123-SMA200
ST223	إحصاء رياضي II Mathematical Statistics II	3	4	ST211-ST123
ST224	برامج إحصائية I Packages Statistical I	2	2	SCS101-ST111
ST311	تصميم و تحليل التجارب I Design and Analysis of Experiments I	3	4	ST123
ST312	نظرية التقدير Estimation Theory	3	4	ST223- ST123
ST313	نظرية التوزيعات Distributions theory	3	4	ST223
ST321	اختبارات الفروض Testing of Hypothesis	3	4	ST223- ST123
ST323	تحليل الانحدار II IRegression Analysis II	3	4	ST221
ST324	أساليب المعاينة II Sampling Techniques II	3	4	ST212
ST411	تحليل متعدد المتغيرات Multivariate Analysis	3	4	ST313
ST412	برامج إحصائية II Packages Statistical II	3	4	ST321-ST221-ST311- ST224
ST414	اختبارات لا معلمية Nonparametric Tests	3	4	ST321
ST415	عمليات عشوائية Stochastic Processes	3	4	ST313
ST421	تحليل السلاسل الزمنية Time Series Analysis	3	4	ST415
ST422	مشروع Project	3	4	-

المقررات الاختيارية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات	متطلبات سابقة
ST122	إحصاء سكاني Population Statistics	3	3	ST111-SMA102
ST222	نماذج خطية I Linear Models I	3	3	ST221-SMA201



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



ST212	3	3	Survey Methods طرق المسح الإحصائي	ST225
SCS101-SMA201	3	3	Operation Research بحوث عمليات	ST314
ST311	3	3	تصميم و تحليل التجارب II Design and Analysis of Experiments II	ST322
ST213-ST321- ST312	3	3	Biostatistics الإحصاء الحيوي	ST325
ST323	3	3	Econometrics الإحصاء القياسي	ST326
-	3	3	Seminar قاعة بحث	ST413
ST312	3	3	Bayesian Statistics إحصاء بيز	ST416
ST313-SMA212	3	3	Probability Theory نظرية الاحتمالات	ST417
ST312	3	3	Decisions Theory نظرية القرارات	ST423
ST313-ST414	3	3	ordered statistics الإحصاءات الترتيبية	ST424
ST222	3	3	Linear Models II نماذج خطية II	ST425
ST323	3	3	تحليل الانحدار الغير خطي Non-Linear Regression Analysis	ST426
ST224	4	3	لغة برمجة I	ST315
	4	3	لغة برمجة II	

المقررات الداعمة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات	متطلبات سابقة
SCS101	مبادئ الحاسوب Programming Computer	3	4	.
SMA101	رياضية I Mathematics I	4	4	.
SMA102	رياضية II Mathematics II	4	4	SMA101
SMA104	هندسة تحليلية Analytic Geometric	3	3	SMA101
SMA200	الجبر الخطي Linear Algebra	3	3	SMA101
SMA206	معادلات تفاضلية I Differential Equation I	3	4	SMA102
SMA207	معادلات تفاضلية II Differential Equation II	3	3	SMA206
SMA103	رياضية III Mathematics III	3	4	SMA102
SMA309	تحليل عددي Numerical Analysis	3	4	SMA200+SCS101
SMA401	تحليل مركب Complex Analysis	3	4	SMA103



(2) قسم الأحياء الدقيقة

برنامج الأحياء الدقيقة أحد البرامج العلمية التي تقدمها كلية العلوم، تأسس قسم الأحياء الدقيقة بكلية العلوم بالجامعة الإسلامية سنة 2012 تحت مسمى شعبة الأحياء الدقيقة بقسم الأحياء العام وتخرج من الشعبة العديد من الطلاب إلى أن تم اعتمادها كقسم مستقل بمحضر اجتماع الجامعة بتاريخ 29-5-2017م، حيث بدأ تنفيذ هذا البرنامج فعلياً في العام الجامعي 2016-2017م، واعتمد نظام الفصل الدراسي حيث قسمت السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين هما فصل الخريف وفصل الربيع وفقاً لبرنامج علمي حيث تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس (الإجازة الجامعية) في علوم الأحياء الدقيقة من 202 ساعة معتمدة و138 وحدة موزعة على النحو التالي: المتطلبات العامة (10 ساعة)، والمتطلبات الداعمة (41)، ومتطلبات القسم التخصصية (151 ساعة)، ومتطلبات القسم الاختيارية (15). بعد اجتياز الطالب للمقررات المذكورة يمنح درجة البكالوريوس في الأحياء الدقيقة كما يوجد بالقسم برنامج الدراسات العليا بالكلية لمنح الشهادات العليا من ماجستير في الأحياء الدقيقة. يسعى البرنامج لاستخدام كل التقنيات الحديثة والكادر الأكاديمي الذي يعتمد طرق واستراتيجيات التدريس وأساليب التعليم والتعلم النشط في تدريس علوم الأحياء الدقيقة وتطبيقاتها لبناء مخرجات علمية مؤهلة للاستفادة منها في إجراء الدراسات والبحوث وتقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في هذا المجال والمنافسة في سوق العمل.

رؤية القسم

قسم علم الأحياء الدقيقة هو أحد أقسام كلية العلوم بالجامعة الإسلامية حيث يسعى إلى تطوير التعليم الجامعي من خلال إعداد وتنمية الكوادر المؤهلة والقادرة على تنفيذ خطط التنمية والتطوير والبحث العلمي.

رسالة القسم

- إعداد كوادر علمية تخدم الجانب البحثي والعلمي.
- المساهمة في خدمة المجتمع والرفي به.
- خلق روح الإبداع والاكتشاف لدى الطلاب.

أهداف القسم

- تلبية احتياجات ليبيا من الكوادر الوطنية المؤهلة في تخصص علم الأحياء الدقيقة.
- تقديم الخدمات العلمية والفنية في شتى المجالات للقطاعين الحكومي والأهلي.



الجامعة الأسمرية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- التوسع في دراسة العلوم الخاصة بعلم الأحياء الدقيقة لرفع مستوى التعليم العلمي ومتابعة المستجد من المعلومات التي تخدم المجتمع.
- تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقيام بالأبحاث والمشاركة بها في المؤتمرات والندوات العلمية.
- تدعيم علاقات الاتصال العلمي والخدمي مع الهيئات والمؤسسات المختلفة في المجتمع بهدف تبادل الخبرات العلمية.
- الإسهام في الحفاظ على البيئة عن طريق دراسة وسائل مقاومة التلوث الحيوية واليات تطبيقها.
- مواكبة التطور العلمي في الميادين المختلفة وذلك من خلال الحصول على أحدث الأجهزة والمعدات في مجالات علوم الأحياء الدقيقة التي تعتمد على التقنيات الدقيقة.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الأحياء الدقيقة للعام الجامعي 2022/2021م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	سالم ميلاد بن ميلاد	ماجستير	أحياء دقيقة	محاضر
2.	خالد محمد خليفة أبوعائشة	ماجستير	أحياء دقيقة	محاضر
3.	ملاك معمر محمد ناصف	ماجستير	أحياء دقيقة	محاضر مساعد
4.	مصطفى الهادي محمد الشريف	دكتوراه	أحياء دقيقة	أستاذ
5.	عبدالحفيظ أبوزيد أحمد عبد الغني	دكتوراه	أحياء دقيقة	أستاذ
6.	عصام بشير عبد السلام يحي	ماجستير	أحياء دقيقة	محاضر مساعد
7.	فوزي سالم رجب العاشوري	ماجستير	أحياء دقيقة	محاضر مساعد

مقررات برنامج الأحياء الدقيقة:

المقررات التخصصية الإجبارية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	عدد الوحدات	عدد الساعات أسبوعياً		المتطلبات
					نظري	عملي	
1	MBZO110	علم الحيوان العام	General zoology	3	2	3	-
2	MBBo109	علم النبات العام	General botany	3	2	3	-



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



MBZO110	3	2	3	Cytology	علم الخلية	Cy205	3
-	3	2	3	General microbiology I	أحياء دقيقة عام I	Mb200	4
MB200	3	2	3	General microbiology II	أحياء دقيقة عام II	Mb201	5
-	3	2	3	Ecology	أساسيات علم البيئة	BE120	6
MB201/ CY205	3	2	3	Phycology	علم الطحالب	Mb307	7
CY205	3	2	3	Parasitology I	علم الطفيليات I	Mb305	8
MB305	3	2	3	Parasitology II	علم الطفيليات II	Mb311	9
CY205	-	2	2	General genetics	علم الوراثة العام	Gz307	10
4\MB202MB20 /MB206	3	2	3	Microbial physiology I	فسيولوجيا أحياء دقيقة I	Mb212	11
MB212	3	2	3	Microbial physiology II	فسيولوجيا أحياء دقيقة II	Mb213	12
MB201/BT223	-	2	2	Industrial microbiology	أحياء دقيقة صناعية	Mb211	13
MB220	3	2	3	Genetic engineering	الهندسة الوراثية	Mb221	14
MB201	3	2	3	General virology	علم الفيروسات العام	Mb206	15
MB206	3	2	3	Medical virology	فيروسات طبية	Mb207	16
MB201	3	2	3	General mycology	علم الفطريات العام	2Mb20	17
MB202	3	2	3	Medical mycology	فطريات طبية	3Mb20	18
MB201	3	2	3	General bacteriology	علم البكتيريا العام	4Mb20	19
4MB20	3	2	3	Medical bacteriology	بكتيريا طبية	Mb205	20
MB201	-	2	2	Microbial ecology	بيئة ميكروبات	ME121	21
GZ307/CY205	3	2	3	Molecular biology	بيولوجيا جزيئية	Mb222	22
MB222/MB212	-	2	2	Microbial genetics	وراثة ميكروبات	Mb220	23
MB203/MB205 /MB207	3	2	3	Microbial plant pathology	أمراض نبات ميكروبية	Mb214	24
MB203/205	3	2	3	Antibiotics	مضادات حيوية	Mb215	25
/MB205/MB203 MB207	3	2	3	Immunology & serology	علم المناعة والامصال	Im304	26
MB222	-	2	2	Biotechnology	تقنية حيوية	Bt223	27
MB201	3	2	3	Water microbiology	أحياء دقيقة مياه	Mb208	82
MB201	3	2	3	Food & milk microbiology	أحياء دقيقة أغذية والبان	Mb209	29
MB201	3	2	3	Soil microbiology	أحياء دقيقة تربة	Mb210	30
MB205/MB203	-	2	2	Microbial toxicology	علم السموم الميكروبية	Mb216	31
CY205	3	2	3	Hematology	علم الدم	HM122	32



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



IM304	3	2	3	Clinical immunology	علم المناعة السريرية	IM314	33
BT223/MB220		2	2	Bioinformatics	المعلوماتية الحيوية	MB233	34
MBRM314	-	2	3	Graduation project	مشروع التخرج	Mb225	35

المقررات الاختيارية

المتطلبات	عدد الساعات أسبوعياً		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	عملي	نظري				
	3	2	3	تلوث بيئي		1
	3	2	3	مكافحة حيوية		2
	3	2	3	حشرات طبية		3
	3	2	3	نباتات طبية		4
	3	2	3	مبيدات		5

المقررات الداعمة

المتطلبات	عدد الساعات		الوحدات	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر بالعربية	رمز المقرر	م
	عملي	نظري					
OMBCH 10	3	2	3	Organic Chemistry	كيمياء عضوية	MBCH122	1
MBCH 100	3	2	3	Analytical Chemistry	كيمياء تحليلية	MBCH121	2
MBCH122	3	2	3	Biochemistry I	كيمياء حيوية I	MBCH123	3
MBCH123	-	2	2	Biochemistry II	كيمياء حيوية II	MBCH124	4
MBST101	-	2	3	Biostatistics	إحصاء حيوي	MBS 113	5
MBST101	-	2	2	Research Methods	طرق البحث	MBRM 314	6
EN109	-	2	2	Biological terms	مصطلحات بيولوجية	BT111	7
-		4	3	Principal of Statistics	مبادئ الإحصاء	MBST101	8
-	3	2	3	Principal of Computer	مبادئ الحاسوب	MBCS101	9
-		4	3	General Mathematics	رياضة عامة	MBMA100	10
-	3	2	3	General Chemistry	كيمياء عامة	MBCH100	11



(3) قسم الجيولوجيا

أفتتح قسم الجيولوجيا بكلية العلوم بالجامعة الأسمرية الإسلامية بقرار من السيد رئيس الجامعة بتاريخ 2015/08/10م.

رؤية القسم

أن يكون قسم الجيولوجيا - كلية العلوم - الجامعة الأسمرية الإسلامية هو الرائد على المستوى الأكاديمي والبحثي وتقديم المشورة العلمية في مجالات علوم الأرض الجيولوجيا، حيث يسعى القسم إلى تطوير التعليم الجامعي من خلال إعداد وتنمية الكوادر المؤهلة القادرة على تنفيذ خطط التنمية والتطوير للارتقاء بالمجتمع.

رسالة القسم

- خلق روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب وتشجيعهم على تطوير الذات.
- إعداد كوادر علمية على مستوى عال من الكفاءة والقدرة تخدم الجانب البحثي والعلمي.
- إعداد خريجين لهم القدرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي.
- الارتقاء بمستوى البحث العلمي والإسهام بشكل فاعل في خدمة المجتمع.

أهداف القسم

- تلبية احتياجات ليبيا من الكوادر الوطنية المؤهلة في تخصص الجيولوجيا.
- تقديم الخدمات العلمية والفنية في شتى المجالات للقطاعين الحكومي والأهلي.
- التوسع في دراسة العلوم الخاصة بعلم الجيولوجيا لرفع مستوى التعليم العلمي ومتابعة المستجد من المعلومات التي تخدم المجتمع.
- تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقيام بالأبحاث والمشاركة بها في المؤتمرات والندوات العلمية.
- تدعيم علاقات الاتصال العلمي والخدمي مع الهيئات والمؤسسات المختلفة في المجتمع بهدف تبادل الخبرات العلمية.
- الإسهام في الحفاظ على البيئة عن طريق دراسة الملوثات وأثرها على الكائنات الحية ووسائل مقاومة التلوث.
- مواكبة التطور العلمي في الميادين المختلفة وذلك من خلال الحصول على أحدث الأجهزة والمعدات في مجالات علوم الجيولوجيا التي تعتمد على التقنيات الدقيقة.



أعضاء هيئة التدريس بقسم الجيولوجيا للعام الجامعي 2021/2022م

الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	المؤهل العلمي	الاسم رباعي	ت
محاضر	جيولوجيا	ماجستير	أنور عثمان سالم نجي	.1
محاضر مساعد	جيولوجيا	ماجستير	فتحي رمضان سعد بن زيد	.2
محاضر	جيولوجيا	ماجستير	الهادي رجب ميلاد اشميلة	.3
محاضر مساعد	جيولوجيا	ماجستير	أحمد محمد أحمد الفرجاني	.4
محاضر	جيولوجيا	ماجستير	علي مصباح علي بن عيسى	.5
محاضر	جيولوجيا	ماجستير	خالد علي رجب الشعافي	.6
محاضر مساعد	جيولوجيا	ماجستير	رمضان علي عمر موسى	.7

مقررات برنامج الجيولوجيا:

المقررات الدراسية الإلزامية التخصصية

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
		2	2	3	جيولوجيا فيزيائية	GE111
		2	2	3	جيولوجيا تاريخية	GE112
GE111	CH102	2	2	3	علم البلورات	GE211
	GE112	2	2	3	علم الجيومورفولوجيا	GE213
	GE112	2	2	3	علم المتحجرات I	GE215
GE111	PH102	2	2	3	الجيولوجيا التركيبية	GE217
	GE111	2	2	3	علم الرسوبيات	GE219
	GE213	2	2	3	صور جوية واستشعار عن بعد	GE214
	GE211	2	2	3	المعادن وبصريات المعادن	GE212
	GE215	2	2	3	علم المتحجرات II	GE216
GE219	GE217	2	2	3	علم الصخور الرسوبية	GE218
	-	2	2	3	الجيولوجيا البيئية	GE220
GE111	MA102	2	2	3	علم المياه السطحية	GE221



الجامعة الإسلامية الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



GE218	GE214		2	2	3	جيولوجيا الحقل I	GE311
GE217	GE212		2	2	3	علم الصخور النارية	GE313
GE218	GE216		2	2	3	علم الطبقات	GE315
GE214	PH102		2	2	3	الجيوفيزياء	GE317
	GE221		2	2	3	المياه الجوفية	GE321
GE212	CH102		2	2	3	الجيوكيمياء I	GE319
GE218	GE313		2	2	3	علم الصخور المتحولة	GE312
GE315	GE311		2	2	3	جيولوجيا الحقل II	GE314
GE313	GE311		2	2	3	جيولوجية ليبيا	GE316
	GE317		2	2	3	سجلات الآبار	GE318
GE 319	GE313		2	2	3	الجيوكيمياء II	GE320
GE314	GE312		2	2	3	الجيولوجيا الاقتصادية	GE411
	GE320		2	2	3	جيولوجيا تحت السطح	GE413
GE318	GE315		2	2	3	الجيولوجيا الهندسية	GE415
	GE318		2	2	3	تقييم التكوين	GE419
	GE411		2	2	3	تقييم الخامات المعدنية	GE412
	GE413		2	2	3	جيولوجيا النفط	GE414
	GE316 + 90 وحدة		2	2	3	مشروع البحث I	GE491
	GE491		-	-	3	مشروع البحث II	GE492

المقررات الدراسية الإلزامية غير التخصصية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع		
			محاضرات	معمل	تدريب
ST101	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	3	4		
CS101	مبادئ الحاسوب	3	2	2	
GMA101	رياضة I	3	4		
GMA102	رياضة II	3	4		MA101
CH101	كيمياء عامة I	3	2	2	
CH102	كيمياء عامة II	3	2	2	CH101
PH101	فيزياء عامة I	3	2	2	
PH102	فيزياء عامة II	3	2	2	PH101
RM314	طرق بحث	2	2		



المقررات الاختيارية (يختار منها 3 وحدات)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			متطلبات المقرر (عدد الوحدات المنجزة)
			محاضرات	معمل	تدريب	
GE461	البيئات الترسيبية	3	2	2	90	
GE462	تحليل الأحواض الرسوبية	3	2	2	90	
GE463	علم البراكين	3	2	2	90	
GE464	صخور الكربونات	3	2	2	90	
GE465	خواص صخور المكامن	3	2	2	90	
GE466	علم الأحافير الدقيقة	3	2	2	90	
GE467	تكنولوجيا الحفر	3	2	2	90	
GE468	جيولوجيا البحار والمحيطات	3	2	2	90	

(4) قسم الحاسوب

يعتبر قسم الحاسوب أحد الأقسام العلمية بالكلية وأكثرها حيوية، تم افتتاح القسم في العام الجامعي 1993/1992م، وقد توقف التدريس بهذا القسم لعدة سنوات إلى أن أعيد افتتاحه سنة 2000. قام القسم بتخريج العديد من الدفعات شملت عشرات الخريجين الذين تم الاستفادة منهم في مؤسسات المجتمع المختلفة، ويتلقى الآن الدراسة به العديد من الطلبة والطالبات في مختلف السنوات الدراسية، كما يستقبل القسم شأنه شأن الأقسام الأخرى الطلبة المتحصلين على مؤهل تعليمي متوسط من خريجي الثانويات التخصصية أو من حملة الثانوية العامة.

نظرا لتزايد الإقبال على الدراسة بالقسم فإن رئاسة القسم وبالتشاور مع المجلس العلمي بالقسم ارتأت إجراء امتحان للطلبة المتقدمين على أن يتم قبول الأفضل من ضمن الطلبة الممتحنين. يضم قسم الحاسوب حاليا ثلاثة معامل تستخدم للدراسة العملية في مختلف السنوات الدراسية مجهزة بأجهزة الحاسب والمعدات اللازمة لأداء العملية التعليمية. كما يقترح القسم إنشاء معامل إضافية يخصص بعضها لعمل طلبة مشاريع التخرج، وبعضها الآخر يكون مخصصاً للإنترنت ومتاحاً لكل من الأساتذة وطلبة الكلية.

وحرصاً من القسم على نجاح الطلاب في الحياة العملية والاستفادة من جهودهم تم تكليف العديد من الطلبة بالعمل على مشاريع تخرج تتمثل في منظومات يمكن الاستفادة منها داخل الكلية تمثلت في منظومة للمكتبة ومنظومة للتسجيل ومنظومة للدراسة والامتحانات والإشراف ومتابعة الموقع الإلكتروني للكلية.

وقد بدأت الدراسات العليا بالقسم بتاريخ 2004/9/11م وضمت الدفعة الأولى المعيرين بالقسم، وذلك لإتاحة الفرصة لهم لاستكمال دراستهم والحصول على الإجازة العالية الماجستير؛ ولكي يكونوا دعماً للقسم في المستقبل خاصة وأن القسم يوجد به نقص في أعضاء هيئة التدريس.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



رؤية القسم

يسعى قسم الحاسوب - كلية العلوم زليتن - إلى تحقيق التميز في مجال التعليم الجامعي والبحث العلمي على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية في ظل مناخ يتسم بالاستقلالية والحرية والديمقراطية والمساواة وبما يسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

كما يسعى القسم إلى أن يكون رائداً متميزاً ونموذجاً يُحتذى به على مستوى التعليم الجامعي في مجالات علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات؛ وذلك من خلال تأهيل الكوادر المتميزة للإسهام في تنمية المجتمع وتحقيق تطلعاته. كما تتمثل هذه الرؤية في أن يذكر القسم ضمن أفضل أقسام كلية العلوم المصنفة على أعلى المستويات.

رسالة القسم

تقديم أعلى مستوى تعليمي في علوم الحاسب لخريجها، وإعدادهم لمتطلبات المجتمع المتغيرة، ودفعهم إلى المجالات ذات الصلة، ودمج ثقافة الجودة الشاملة والتحسين المستمر في العملية التعليمية والبحثية.

إثراء المعارف النظرية والتطبيقية وفقاً للمعايير الأخلاقية والاجتماعية والثقافية للمجتمع؛ لأن الاهتمام والتنوع في البحث العلمي عامل أساسي، وكذلك بناء تعاون قوى مع الجهات البحثية الصناعية والحكومية.

إمداد الطلاب بأحدث مصادر المعرفة والتكنولوجيا الحديثة لتنمية قدرتهم في الابتكار والقيادة والتعلم الذاتي والعمل الجماعي والمنافسة كما يسعى القسم لتوفير أفضل مناخ لتشجيع الإبداع والتميز والالتزام الأخلاقي، ونشر ثقافة وأخلاقيات البحث العلمي.

يعمل القسم على تطوير البرامج التعليمية في ضوء المعايير المحلية والإقليمية والعالمية ويتوسع في إنشاء روابط قوية مع المجتمع والأقسام المناظرة الأخرى، كما يدعم التعليم المستمر والتعليم عن بعد.

أهداف القسم

يهدف القسم إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- 1- إعداد المتخصصين في علوم الحاسب والمؤهلين بالأسس النظرية ومنهجيات التطبيق بما يمكنهم من المساهمة الفاعلة في تطوير تقنيات ومجالات علوم الحاسب.
- 2- إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية في مجال علوم الحاسب التي لها أثر مباشر على التنمية المتكاملة في المجتمع.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- 3- تعميق الوعي باستخدام تقنيات علوم الحاسب في قطاعات ومؤسسات الدولة ورفع كفاءة استخدامها عن طريق الدورات التدريبية المتخصصة.
- 4- الاشتراك مع الجهات المتخصصة لتطوير برمجيات النظم والتطبيقات المختلفة.
- 5- تنظيم الندوات وعقد المؤتمرات العلمية بهدف تعميق المفاهيم والارتقاء بالمستوى العلمي بين الكوادر المتخصصة.
- 6- تدعيم وسائل النشر والبحث العلمي في شتى مجالات التخصص.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الحاسوب للعام الجامعي 2022/2021م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	أشرف علي إبراهيم ناصف	دكتوراه	صيانة حاسوب	محاضر
2.	أيمن مختار الطاهر ارميص	دكتوراه	حاسوب	محاضر
3.	عبدالله محمد عبدالله الأسود	ماجستير	حاسوب	أستاذ مساعد
4.	صلاح الهادي مفتاح غبيق	ماجستير	حاسوب	أستاذ مساعد
5.	طالب رمضان فرج المجربي	ماجستير	حاسوب	محاضر
6.	خالد حميد إبراهيم ابوظهير	ماجستير	حاسوب	محاضر
7.	زهرة أبوراوي ميلاد اصميذة	ماجستير	حاسوب	محاضر
8.	مفتاح محمد فرج الكزاغلي	ماجستير	حاسوب	محاضر مساعد
9.	صلاح الهادي سليمان جوان	ماجستير	حاسوب	أستاذ مساعد
10.	صالحة إبراهيم محمد الحشاني	ماجستير	حاسوب	محاضر
11.	انتصار يوسف محمد الدبرزي	ماجستير	حاسوب	محاضر
12.	عبدالله مسعود أحمد الأرقط	ماجستير	حاسوب	محاضر مساعد
13.	إيمان صالح علي عبيد	ماجستير	حاسوب	محاضر مساعد
14.	أسامة الهادي عطية علوش	ماجستير	حاسوب	محاضر مساعد
15.	رمضان فرج محمد اسويسي	ماجستير	حاسوب	محاضر



مقررات برنامج الحاسوب:

المقررات الداعمة

المتطلبات	عدد الساعات		الوحدات	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رمز المقرر	ت
	نظري	عملي					
--	-	4	3	Mathematics I	رياضة I	CMA101	.1
--	2	2	3	General Physical	فيزياء عامة	CPH100	.2
CMA101	-	4	3	Mathematics II	رياضة II	CMA102	.3
--	-	4	3	Linear Algebra	الجبر الخطي	CMA201	.4
CS121	2	2	3	Numerical Analysis	تحليل عددي	CMA309	.5
--	-	4	3	Principles of Statistics and Probability	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	CST101	.6
CS332	-	2	2	Research Methods	طرق بحث	CRM314	.7

المقررات التخصصية (الإجبارية)

المتطلبات	عدد الساعات أسبوعياً		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	نظري	عملي				
----	2	2	3	مبادئ الحاسوب	CS112	.1
----	2	2	3	أساسيات برمجة I	CS111	.2
CS111	2	2	3	أساسيات برمجة II	CS121	.3
{MA101	2	2	3	تراكيب منفصلة	CS123	.4
CS112	2	2	3	التصميم المنطقي	CS122	.5
CS112	2	2	3	نظم معلومات	CS132	.6
CS121	2	2	3	البرمجة بلغة C++1	CS211	.7
CS112	2	2	3	قواعد بيانات I	CS231	.8
CS112	2	2	3	وسائط متعددة	CS242	.9
CS112	-	2	2	مصطلحات حاسوب	CS222	.10
CS121	2	2	3	فيجول بيسك 6.0	CS251	.11
CS122	2	2	3	تنظيم حاسبات	CS212	.12
CS211	2	2	3	البرمجة بلغة C++2	CS221	.13



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



المتطلبات	عدد الساعات أسبوعياً		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	عملي	نظري				
CS242	2	2	3	مقدمة انترنت HTML	SC213	.14
CS231	2	2	3	قواعد بيانات II	CS241	.15
CS212	2	2	3	لغة تجميع	CS232	.16
CS221	2	2	3	هياكل بيانات	CS311	.17
CS232	2	2	3	معمارية حاسوب	CS312	.18
CS221	2	2	3	الرسم بالحاسب	CS331	.19
CS251	2	2	3	فيجول بيسك. نت	CS341	.20
CS221	2	2	3	جافا	CS351	.21
CS212	2	2	3	شبكات الحاسوب	CS323	.22
CS132	2	2	3	تحليل وتصميم النظم	CS332	.23
CS311	2	2	3	البرمجة الشيئية	CS321	.24
CS213+CS251	2	2	3	برمجة انترنت باستخدام ASP.NET	CS313	.25
CMA201	2	2	3	بحوث عمليات	CS342	.26
CS312	2	2	3	نظم تشغيل	CS322	.27
CS323+CS322	2	2	3	نظم تشغيل شبكات	CS413	.28
CS341+CS241	2	2	3	برمجة قواعد البيانات	CS411	.29
CS251	2	2	3	ذكاء اصطناعي	CS433	.30
CS323	2	2	3	هندسة برمجيات	CS412	.31
CS331	2	2	3	معالجة صور	CS443	.32
CS322	2	2	3	صيانة حاسوب	CS422	.33
سيمينار	2	2	3	مشروع التخرج	CS444	.34

المقررات التخصصية (الاختيارية)

المتطلبات	عدد الساعات أسبوعياً		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	عملي	نظري				
CS433	2	2	3	معالجة لغات طبيعية	CS453	.1
CS313	2	2	3	السي شارب C#	CS431	.2
CS331	2	2	3	نمذجة ومحاكاة	CS463	.3
CS413	2	2	3	أمن الشبكة	CS473	.4



(5) قسم الرياضيات /

برنامج الرياضيات أحد البرامج العلمية التي تقدمها كلية العلوم وقد افتتح قسم الرياضيات عام 1988م بنظام المعهد العالي لتكوين المعلمين واستمر مع متغيرات مسميات وتبعية الكلية إلى الآن، واعتمد نظام الفصل الدراسي حيث قسمت السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين هما فصل الخريف وفصل الربيع وفقاً لبرنامج علي يقوم على مقررات إجبارية عددها 34 مقرا، ومقررات اختيارية بعدد 2 وعدد 4 مقررات من المقررات الداعمة و5 من المقررات العامة. بعد اجتياز الطالب للمقررات المذكورة يمنح درجة البكالوريوس في الرياضيات.

يسعى البرنامج لاستخدام كل التقنيات الحديثة والكادر الأكاديمي الذي يعتمد طرقاً واستراتيجيات التدريس وأساليب التعليم والتعلم النشط في تدريس علوم الرياضيات وتطبيقاتها لبناء مخرجات علمية مؤهلة للاستفادة منها في إجراء الدراسات والبحوث وتقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في هذا المجال والمنافسة في سوق العمل. يقوم البرنامج على تقديم مقررات دراسية هادفة تتناسب مع المعايير العالمية وتبادل الخبرات مع الجامعات المرموقة على المستوى المحلي والدولي لتحقيق أهدافه والوصول إلى مخرجاته.

رؤية البرنامج

التميز في تقديم العلوم الرياضية المتقدمة.

رسالة البرنامج

بناء وتدريب الكفاءات العلمية في مجال العلوم الرياضية وتطبيقاتها من خلال استراتيجيات التدريس الحديثة وأساليب التعليم والتعلم النشط المتبع في التدريس والاستفادة من هذه الخبرات في إجراء الدراسات والبحوث، وتقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في هذا المجال وتطبيقاته.

أهداف البرنامج

- ❖ تفعيل واستخدام وسائل التقنية واستراتيجيات التعليم الحديثة لبناء وتدريب والتأهيل الكفاءات العلمية في مجال العلوم الرياضية وتطبيقاتها.
- ❖ تخرج اختصاصيين في علوم الرياضيات قادرين على تقديم متطلبات المجتمع في هذا المجال.
- ❖ تشجيع الطلاب على البحث العلمي من أجل فتح آفاق جديدة للمعرفة.
- ❖ تقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في العلوم الرياضية المتنوعة وتطبيقاتها.
- ❖ تنظيم الندوات والمؤتمرات العلمية لمواكبة التقدم العلمي.
- ❖ تبني المبدعين والمتفوقين من مخرجات البرنامج.
- ❖ بناء القدرات الأساسية التي تؤهل الطلبة لاستكمال الدراسات العليا.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ❖ إكساب الطلبة قيم العمل الجماعي، وأخلاقيات البحث العلمي.
- ❖ تنمية قدرات ومهارات الطلبة لاستمرارية التعليم والتعلم والاتصال والتواصل.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات للعام الجامعي 2021/2022م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	عبدالله محفوظ هدية الروينية	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
2.	فتحي عمران علي عبيد	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
3.	علي فرج علي فرحات	دكتوراه	نظرية المرونة	أستاذ مساعد
4.	محمد أحمد سليم حمودة	دكتوراه	المثالية	أستاذ مساعد
5.	مصطفى الطاهر علي البحاح	دكتوراه	تحليل مركب	محاضر
6.	محمد مسعود أحمد الأرقط	ماجستير	رياضيات	محاضر
7.	خالد خليفة عطية سعيد	ماجستير	رياضيات	محاضر
8.	أشرف محمد حسين الحنفي	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
9.	عائشة علي أحمد جرود	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
10.	أمل عوض عبدالله العلول	ماجستير	رياضيات	محاضر
11.	مريم رجب سالم أبوستة	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
12.	نبيلة إبراهيم علي اغويلة	ماجستير	رياضيات	محاضر
13.	فتحية ميلاد علي العقاب	ماجستير	رياضيات	محاضر
14.	نجاح سالم منصور عبد النبي	دكتوراه	تبولوجي	أستاذ مساعد
15.	ابتسام ميلاد علي العقاب	ماجستير	رياضيات	محاضر
16.	نجلاء جمال سالم العويص	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
17.	عبد الناصر سالم إبراهيم القعود	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
18.	هدى علي عمر الذويبي	دكتوراه	تحليل مركب	أستاذ مساعد
19.	عمر علي عمر العيان	دكتوراه	معادلات تفاضلية	أستاذ
20.	محمد إبراهيم محمد الأشهب	دكتوراه	رياضة تطبيقية	أستاذ
21.	المجد عطية سالم الصقع	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد
22.	حميدة محمد علي الأعى	ماجستير	رياضيات	محاضر مساعد



مقررات برنامج الرياضيات:

المقررات التخصيصة الإجبارية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات أسبوعيا	المتطلبات
.1	MM111	Calculus I رياضة I	3	2	-
.2	MM112	Analytical Geometry هندسة تحليلية مستوية	3	2	-
.3	MM113	Fundamentals of math. I اسس الرياضيات I	3	2	-
.4	MM121	Space Geometry هندسة تحليلية فضائية	3	2	MM112
.5	MM122	Calculus II رياضة II	3	3	MM111
.6	MM123	Fundamentals of math. II اسس الرياضيات II	3	2	MM113
.7	MM211	Linear Algebra I جبر خطي I	3	2	MM123
.8	MM216	Static أستاتيكا	3	2	MM121, MM122
.9	MM232	Calculus III رياضة III	3	2	MM122
.10	MM313	Real Analysis I تحليل حقيقي I	3	3	MM122
.11	MM217	Dynamic ديناميكا	3	2	MM212
.12	MM221	Linear Algebra II جبر خطي II	3	2	MM211
.13	MM206	Ordinary Differential Equation I معادلات تفاضلية عادية I	3	2	MM213
.14	MM303	Vector Analysis and Geometry Surfaces تحليل متجهي وهندسة سطوح	3	2	MM213
.15	MM316	Real Analysis II	3	3	MM214



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



المتطلبات	عدد الساعات أسبوعيا	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
			تحليل حقيقي II		
MM213	3	3	Complex Analysis I	MM401	.16
			تحليل مركب		
MM123	3	3	Abstract Algebra I	MM314	.17
MM123			جبر مجرد I		
MM206	2	3	Ordinary Differential Equation II	MM207	.18
MM206			معادلات تفاضلية عادية II		
MM217	3	3	Analytical Mechanics	MM305	.19
MM207			ميكانيكا تحليلية		
MM221, MCS203	3	3	Numerical analysis I	MM439	.20
			تحليل عددي I		
MM242	3	3	Complex Analysis II	MM402	.21
			تحليل مركب II		
MM314	3	3	Abstract Algebra II	MM318	.22
			جبر مجرد II		
MM439	2	3	Differential Equation Partial I	MM337	.23
MM439			معادلات تفاضلية جزئية I		
MM439	2	3	Numerical analysis II	MM449	.24
MM439			تحليل عددي II		
MM347	2	3	Mathematical Methods	MM410	.25
MM402			طرق رياضية		
MM432	2	3	Topology II	MM442	.26
			توبولوجيا II		
MM316	2	3	Topology I	MM432	.26
MM216			توبولوجيا I		
MM221, MM207	2	3	Integral Equations	MM403	.27
			التحويلات التكاملية		
MM337	2	3	Differential Equation Partial II	MM347	.28
			معادلات تفاضلية جزئية II		
MM347, MM217	2	3	Fluid Mechanics	MM405	.29
			ميكانيكا موانع		
-	2	3	Calculus IV	MM242	.30
-			رياضة IV		



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



المتطلبات	عدد الساعات أسبوعيا	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	2	3	Research Methods طرق بحث	MRM314	.31
MCS203 , MM221	2	3	Linear Programming برمجة خطية	MM404	.32
			Graduation Project I مشروع التخرج	MM411	.33
			مشروع التخرج II		

المقررات الاختيارية

MM442 -	0	0	2	3	تحليل دالي Analysis Function	MM415	.1
MM222, MM224	0	0	2	3	Differential geometry هندسة تفاضلية	MM423	.2
MM337	0	0	2	3	Elasticity Theory نظرية المرونة	MM430	3
MM316	0	0	2	3	Measure Theory نظرية القياس	MM406	4

المقررات الداعمة

-	0	0	2	3	Introduction to Statistics مبادئ الاحصاء والاحتمالات	MST101	.1
-					Mathematical Statistics احصاء رياضي	MST302	.2
MST101	0	0	2	3	Probability Theory نظرية احتمالات	MST303	.3
--	0	2	2	3	Introduction to Computer مقدمة في علم الحاسوب	MCS101	.4
MCS101	0	2	2	3	Maple I لغة برمجة I	MCS202	5
MCS202	0	2	2	3	Maple II لغة برمجة II	MCS203	6



(6) قسم الفيزياء

إن جميع أساتذة قسم الفيزياء بكلية علوم زليتن على دراية تامة بأن علم الفيزياء الطبية، بشقيه النظري والتجريبي هو إضافة جديدة ونوعية في مجال الفيزياء من خلال اتباع أهداف الوسائل والأساليب العلمية المنهجية المدروسة والأبحاث النوعية المميزة والمختبرات الطبية والكادر الأكاديمي المتمرس وتأهيل أخصائيين في الفيزياء الطبية على درجة عالية من المهارة العلمية والفنية يسهمون في تلبية احتياجات سوق العمل والارتقاء بهذا المجال، لذلك يرى هؤلاء الأساتذة ضرورة الاهتمام بطلاب القسم الذين توفرت لديهم الرغبة الجامحة لدراسة علم الفيزياء الطبية وذلك بتزويدهم بما يلزمهم لتحقيق هذه الرغبة وإعدادهم الإعداد الجيد على إتقان العمل المنوط بهم وتحفيزهم على مواصلة البحث العلمي وتوعيتهم بأن فوائد البحث العلمي لا تتحقق إلا ببذل الجهود المتواصلة من خلال القراءة والاطلاع والمناقشة والبحث المستمر والتفكير العميق والتساؤل الدائم الذي لا يتوقف لتتوسع مداركهم وتتعزيز قدراتهم العلمية ليتمكنوا بالتالي بكل ثقة واقتدار من مواصلة مشوار من سبقهم من العلماء والباحثين في هذا المجال، كما يرى هؤلاء الأساتذة أن من واجباتهم الأصيلة توفير المناخ العلمي المناسب للطلاب وتسخير كافة الإمكانيات المتاحة لهم لتطوير قدراتهم العلمية وتحقيق أهدافهم المنشودة في مجال الفيزياء الطبية والتي تصب بالتالي في مصلحة الوطن الحبيب ليبيبا الذي نصبوا للوصول به إلى مصاف الدول المتطورة والمتقدمة.

رسالة القسم:

تأمين البيئة التعليمية والأكاديمية المناسبة لإكساب الطلبة الخبرات والمهارات اللازمة لدعم المجتمع بكفاءات متخصصة في الفيزياء وفي مجال التعليم والبحث العلمي فضلا عن تنمية قدراتهم العلمية واستخدامها في ظواهر الحياة وتحليلها وإيجاد الحلول العلمية المناسبة لها.

رؤية القسم المستقبلية:

إن جميع أساتذة قسم الفيزياء بكلية علوم زليتن على دراية تامة بأن علم الفيزياء بشقيه النظري والتجريبي، كان ولا يزال في مقدمة العلوم التي أسهمت إسهاماً فاعلاً في التطور التقني والصناعي والمعرفي للبشرية من خلال ما أنجزه علماء الفيزياء على مدى العصور من بحوث قيّمة وما قاموا به من تجارب وما اكتشفوه من قوانين وما صاغوه من نظريات علمية كان لها الفضل في وضع القواعد الأساسية لما تلاها من اختراعات باهرة شملت جميع التقنيات على مدى العصور والتي كانت نتاجاً لجهودهم البحثية المتواصلة سعياً منهم لكشف أعماق الطبيعة وفهم قوانينها وكشف أسرارها؛ لذلك يرى هؤلاء الأساتذة ضرورة الاهتمام بطلاب القسم الذين توفرت لديهم الرغبة الجامحة لدراسة علم الفيزياء وذلك بتزويدهم بما يلزمهم لتحقيق هذه الرغبة وإعدادهم الإعداد الجيد وتحفيزهم على مواصلة البحث العلمي بلا كلل ولا ملل وتوعيتهم بأن فوائد البحث العلمي لا تتحقق إلا ببذل الجهود المتواصلة من خلال القراءة والاطلاع والمناقشة والبحث المستمر والتفكير العميق والتساؤل الدائم الذي لا يتوقف لتتوسع مداركهم وتتعزيز قدراتهم العلمية ليتمكنوا بالتالي بكل ثقة واقتدار من مواصلة مشوار من سبقهم من العلماء والباحثين في هذا المجال، كما يرى هؤلاء الأساتذة أن من واجباتهم الأصيلة توفير المناخ العلمي المناسب للطلاب



الجامعة الأسرية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



وتسخير كافة الإمكانيات المتاحة لهم لتطوير قدراتهم العلمية وتحقيق أهدافهم المنشودة في مجال الفيزياء والتي تصب بالتالي في مصلحة الوطن الحبيب لليبيا الذي نصبوا للوصول به إلى مصاف الدول المتطورة والمتقدمة.

أهداف برنامج الفيزياء الطبية

- تخريج وتأهيل كادر متخصص في مجال الفيزياء الطبية لهم قدرة على تقديم خدمات طبية مساندة في مجال التشخيص والعلاج وبجودة عالية (التصوير الطبي باستخدام الأشعة السينية، الرنين المغناطيسي، العلاج بالإشعاع، وغيرها من المجالات ذات العلاقة).
- مساعدة الطلبة على تطوير أنفسهم واكتساب أرقى العلوم وأحدثها لتكوين الأراضية الصلبة التي تمكنهم بكل اقتدار من ممارسة عملهم في مجال الفيزياء الطبية بالشكل الذي يواكب التطور العلمي
- توفير الأدوات والأجهزة المعملية المتطورة وتزويد الطلبة بالمصادر العلمية القيمة وتمكينهم من الاستفادة منها بأقصى ما يمكن.
- خلق روح المنافسة الشريفة بين الطلاب داخل القسم وغرس حب الاطلاع والبحث العلمي في نفوسهم وتشجيعهم على المثابرة والنقاش الدائم وعدم التردد في توجيه الأسئلة العلمية وطرح الاستفسارات التي تدور في أذهانهم إلى أساتذتهم من أجل استيعاب أكبر قدر ممكن من العلوم والنهوض بمستواهم مما يضاعف من كفاءتهم وقدراتهم وتحفيزهم على الإبداع والابتكار.
- تشجيع العمل الجماعي بالقسم من خلال إعداد البحوث العلمية المشتركة ومحاولة ربط القسم مستقبلاً بباقي الأقسام العلمية المناظرة بجميع الجامعات داخل ليبيا وخارجها من أجل تبادل الخبرات وتوحيد الجهود وكذلك دفع الطلاب إلى حضور المؤتمرات والملتقيات العلمية المتعلقة بعلم الفيزياء الطبية وذلك لمتابعة التطور العلمي المتجدد في مجال تخصصهم والاستفادة من خبرات الآخرين والاطلاع على آخر ما وصلوا إليه في مجال الفيزياء الطبية.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الفيزياء للعام الجامعي 2022/2021م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	عمر فرج علي فرحات	دكتوراه	فيزياء	أستاذ مساعد
2.	عبد الباسط محمد سالم الغويل	دكتوراه	فيزياء	أستاذ مساعد
3.	سالم محمد عبدالله بن قبيلية	دكتوراه	فيزياء	أستاذ مساعد
4.	محمد يوسف محمد اقنيبر	ماجستير	فيزياء	محاضر
5.	خالد إبراهيم محمد بن علي	ماجستير	فيزياء	محاضر
6.	محمد رجب علي القدار	ماجستير	فيزياء	أستاذ مساعد



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



7.	منال فرج سالمالراكشي	ماجستير	فيزياء	محاضر
8.	زهرة علي احمد الوسيح	ماجستير	فيزياء	محاضر مساعد
9.	ضو محمد عبد الهادي عبد الهادي	دكتوراه	فيزياء	محاضر
10.	مفتاح علي حسين بن يزيد	ماجستير	فيزياء	محاضر
11.	مصطفى موسى علي ديهوم	دكتوراه	فيزياء	محاضر
12.	سالم محمد أحمد البجباح	ماجستير	فيزياء	محاضر

مقررات برنامج الفيزياء:

المواد الداعمة

ت	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات
.1	PCH 101	كيمياء عامة ا	Chemistry I	3.0
.2	PCH 102	كيمياء عامة II	Chemistry II	3.0
.3	PST 101	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	Principals of Statistics and Prob	3.0
.4	PMA 101	رياضة ا	Mathematics I	3.0
.5	PMA 102	رياضة II	Mathematics II	3.0
.6	PMA 103	رياضة III	Mathematics III	3.0
.7	PMA 200	جبر خطي	Linear Algebra	3.0
.8	PMA 205	معادلات تفاضلية عادية	Differential Equations	3.0
.9	PMA 301	معادلات تفاضلية جزئية	Partial Differential Equations	3.0
.10	PMA 401	تحليل مركب	Complex Variables	3.0
.11	PMA 309	تحليل عددي	Numerical Analysis	3.0
.12	PCS 201	لغة برمجة	Programming Language	3.0
.13	PHT 211	مصطلحات فيزيائية	Physical Terms	2.0
.14	PCS 101	مبادئ الحاسوب	Principals of Computer	3.0

المواد التخصصية الإجبارية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات
.1	PH 111	ميكانيكا 1	Mechanics 1	3.0
.2	PH 113	حرارة وخواص مادة	Heat and Properties of matter	3.0



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



1.0	Lab Physics 1	فيزياء عملي 1	PH 111 L	.3
3.0	Electricity and DC Current	كهربية وتيار مستمر	PH 112	.4
3.0	Mechanics 2	ميكانيكا 2	PH 116	.5
1.0	Lab Physics 2	فيزياء عملي 2	PH 112 L	.6
3.0	Waves and Sound	الحركة الموجية والصوت	PH 211	.7
3.0	Magnetism and AC Current	مغناطيسية وتيار متردد	PH 213	.8
1.0	Lab Physics 3	فيزياء عملي 3	PH 213 L	.9
3.0	Classical Mechanics 1	ميكانيكا كلاسيكية 1	PH 212	.10
3.0	Electrical Circuits	دوائر كهربية	PH 214	.11
3.0	Thermodynamics	ديناميكا حرارية	PH 216	.12
3.0	Physical Optics	بصريات فيزيائية	PH 218	.13
1.0	Lab Physics 4	فيزياء عملي 4	PH 214 L	.14
3.0	Classical Mechanics 2	ميكانيكا كلاسيكية 2	PH 311	.15
3.0	Electronics 1	الالكترونيات 1	PH 313	.16
3.0	Theory of relativity	النظرية النسبية	PH 315	.17
1.0	Lab Physics 5	فيزياء عملي 5	PH 315 L	.18
3.0	Mathematical Physics	فيزياء رياضية	PH 317	.19
3.0	Quantum Mechanics 1	ميكانيكا الكم 1	PH 316	.20
3.0	Electronics 2	الالكترونيات 2	PH 314	.21
3.0	Statistical Physics	فيزياء إحصائية	PH 312	.22
3.0	Atomic Physics	فيزياء ذرية	PH 319	.23
1.0	Lab Physics 6	فيزياء عملي 6	PH 316 L	.24
3.0	Quantum Mechanics 2	ميكانيكا الكم 2	PH 417	.25
3.0	Nuclear Physics	فيزياء نووية واشعاعية	PH 415	.26
3.0	Solid State Physics 1	فيزياء جوامد 1	PH 411	.27
3.0	Electromagnetic Theory 1	نظرية كهرومغناطيسية 1	PH318	.28
1.0	Lab Physics 7	فيزياء عملي 7	PH 417 L	.29
3.0	Solid State Physics 2	فيزياء جوامد 2	PH 412	.30
3.0	Electromagnetic Theory 2	نظرية كهرومغناطيسية 2	PH 413	.31
3.0	Particle Physics	فيزياء الجسيمات	PH 418	.32



المقررات الاختيارية

الوحدات	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رمز المقرر	ت
3.0	Computational Physics	فيزياء حاسوبية	MPH 411 C	.1
3.0	Molecular Physics	فيزياء جزيئية	MPH 412 C	.2
3.0	Advanced Electronics	الكترونيات متقدمة	MPH 414 C	.3
3.0	Low Temperature Physics	فيزياء الحرارة المنخفضة	MPH 415 C	.4
3.0	Electrodynamics	الكتروديناميك	MPH 416 C	.5
3.0	Particle Physics	فيزياء الجسيمات	MPH 418 C	.6
3.0	Superconductivity	التوصيلية الفائقة	MPH 417 C	.7

(7) قسم الكيمياء

برنامج الكيمياء أحد البرامج العلمية التي تقدمها كلية العلوم، وقد بدأ تنفيذ هذا البرنامج فعلياً في العام الجامعي 2015/ 2016م، واعتمد نظام الفصل الدراسي حيث قسمت السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين هما فصل الخريف وفصل الربيع وفقاً لبرنامج علمي حيث تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس (الإجازة الجامعية) في الكيمياء من 210 ساعة معتمدة و138 وحدة موزعة على النحو التالي: المتطلبات العامة (28 ساعة)، والمتطلبات الداعمة (20)، ومتطلبات القسم التخصصية (130 ساعة)، ومتطلبات القسم الاختيارية (24). بعد اجتياز الطالب للمقررات المذكورة بمنح درجة البكالوريوس في الكيمياء.

يسعى البرنامج لاستخدام كل التقنيات الحديثة والكادر الأكاديمي الذي يعتمد طرق واستراتيجيات التدريس وأساليب التعليم والتعلم النشط في تدريس الكيمياء وتطبيقاتها لبناء مخرجات علمية مؤهلة للاستفادة منها في إجراء الدراسات والبحوث وتقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في هذا المجال والمنافسة في سوق العمل. يقوم البرنامج على تقديم مقررات دراسية هادفة تتناسب مع المعايير العالمية وتبادل الخبرات مع الجامعات المرموقة على المستوى المحلي والدولي لتحقيق أهدافه والوصول إلى مخرجاته.

رؤية البرنامج

التميز في تقديم الكيمياء والمساهمة في خدمة المجتمع والرفق به.

رسالة البرنامج

بناء وتدريب الكفاءات العلمية في مجال الكيمياء وتطبيقاتها من خلال إستراتيجيات التدريس الحديثة وأساليب التعليم والتعلم النشط المتبع في التدريس والاستفادة من هذه الخبرات في إجراء الدراسات والبحوث، وتقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في هذا المجال وتطبيقاته.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



أهداف البرنامج

- ❖ تفعيل واستخدام وسائل التقنية واستراتيجيات التعليم الحديثة لبناء وتدريب والتأهيل الكفاءات العلمية في مجال الكيمياء وتطبيقاتها.
- ❖ تخرج اختصاصيين في الكيمياء قادرين على تقديم متطلبات المجتمع في هذا المجال.
- ❖ تشجيع الطلاب على البحث العلمي من أجل فتح آفاق جديدة للمعرفة.
- ❖ تقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة في الكيمياء المتنوعة وتطبيقاتها.
- ❖ تنظيم الندوات والمؤتمرات العلمية لمواكبة التقدم العلمي.
- ❖ تبني المبدعين والمتفوقين من مخرجات البرنامج.
- ❖ بناء القدرات الأساسية التي تؤهل الطلبة لاستكمال الدراسات العليا.
- ❖ إكساب الطلبة قيم العمل الجماعي.
- ❖ تنمية قدرات ومهارات الطلبة لاستمرارية التعليم والتعلم والاتصال والتواصل.
- ❖ إكساب الطلبة أخلاقيات البحث العلمي.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الكيمياء للعام الجامعي 2022/2021م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	خليفة عبدالسلام علي الفلّوس	دكتوراه	كيمياء غير عضوية	أستاذ مشارك
2.	خالد أحمد علي الفلّوس	دكتوراه	كيمياء فيزيائية	أستاذ مشارك
3.	مختار المبروك علي أبو رزينة	دكتوراه	كيمياء عضوية	أستاذ مشارك
4.	حمزة محمد محمد الدقيني	ماجستير	كيمياء حيوية	محاضر مساعد
5.	علي محمد عبدالله الهليلب	دكتوراه	كيمياء عضوية	أستاذ مساعد
6.	وسام عبدالمعطي اسماعيل كلاب	ماجستير	كيمياء حيوية	أستاذ مساعد
7.	أحمد إبراهيم عبدالمعطي أبو سلطان	ماجستير	كيمياء	محاضر مساعد
8.	حنان سهيل عبدالرزاق النادي	ماجستير	كيمياء فيزيائية	محاضر
9.	فرج محمد فرج عبدالعزيز	ماجستير	كيمياء تحليلية	محاضر مساعد
10.	انتصار عبدالمجيد بشير بن حلیم	ماجستير	كيمياء تحليلية	محاضر مساعد
11.	مفتاح بالعيد حسين ابدوي	ماجستير	كيمياء عضوية	محاضر مساعد
12.	سليمة علي محمد المبروك	دكتوراه	كيمياء عضوية	محاضر
13.	علي محمد سليمان عبد الحفيظ	ماجستير	كيمياء تحليلية	محاضر مساعد



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	المؤهل العلمي	الاسم رباعي	ت
محاضر مساعد	كيمياء عضوية	ماجستير	عبد العاطي مفتاح إبراهيم أبونخلة	14.
محاضر مساعد	كيمياء فيزيائية	ماجستير	عبدالله عبد السلام عبدالله الهليب	15.
محاضر مساعد	كيمياء	ماجستير	أبويكر عبد الرزاق عمر أبو حجر	16.
محاضر مساعد	كيمياء عضوية	ماجستير	صالحه ميلاد رجب الأبلق	17.
محاضر	كيمياء غير عضوية	ماجستير	سعاد عبد السلام علي ساسي	18.
محاضر مساعد	كيمياء عضوية	ماجستير	كريمة نوري محمود بن حلیم	19.
محاضر مساعد	كيمياء	ماجستير	ميسون رمضان أحمد بن عائشة	20.
محاضر مساعد	كيمياء	ماجستير	عدنان محمد القطار	21.
أستاذ مساعد	كيمياء تحليلية	دكتوراه	سالم محمد علي النقيب	22.
محاضر	كيمياء فيزيائية	دكتوراه	إسماعيل عبد السلام أحمد هيلو	23.

مقررات برنامج الكيمياء:

المقررات التخصيصة الإجبارية

المتطلبات	عدد الساعات الأسبوعية	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
-		4	General Chemistry	CH111	.1
-			كيمياء عامة	كي 111	
-	2	-	General Chemistry Lab	CH111L	.2
-		1	كيمياء عامة عملي	كي 111L	
CH111	-	2	Organic Chemistry I	CH131	.3
-			كيمياء عضوية 1	كي 131	
CH111L	2	-	Organic Chemistry I	CH131L	.4
-		2	كيمياء عضوية 1 عملي	كي 131L	
CH111	-	2	Analytical Chemistry I	CH121	.5
-			كيمياء تحليلية I	كي 121	
CH111L	2	-	Analytical Chemistry I Lab	CH121L	.6
-		1	كيمياء تحليلية عملي I	كي 121L	
CH111	-	2	Inorganic Chemistry I	CH141	.7
-			كيمياء غير عضوية I	كي 141	



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



CH111L	4	-	2	Inorganic Chemistry I Lab	CH141L	.8
				كيمياء غير عضوية عملي I	كي141L	
CH121	-	2	2	Analytical chemistry II	CH222	.9
				كيمياء تحليلية II	كي222	
CH121 L	-	2	1	Analytical Chemistry II Lab	CH222L	.10
				كيمياء تحليلية عملي II	كي222	
CH111	-	2	2	Physical Chemistry I	CH251	.11
				مبادئ الكيمياء الفيزيائية	كي251L	
CH111+ CH232	-	2	2	Biochemistry I	CH261	.12
				الكيمياء الحيوية I	كي261	
CH111L + CH131	2	-	1	Biochemistry I Lab	CH261L	.13
				الكيمياء الحيوية عملي I	كي261	
CH131	-	2	2	Organic Chemistry II	CH232	.14
				كيمياء عضوية II	كي232	
CH232	-	4	2	Organic Chemistry II Lab	CH232L	.15
				كيمياء عضوية عملي II	كي232L	
CH141	-	2	2	Inorganic Chemistry II	CH242	.16
				كيمياء غير عضوية II	كي242	
CH141L	-	2	2	Inorganic Chemistry II Lab	CH242L	.17
				كيمياء غير عضوية عملي II	كي242L	
CH251+C H251L	-	2	2	Physical Chemistry I	CH252	.18
				الكيمياء الفيزيائية I	كي252	
CH261	-	2	2	Biochemistry II	CH262	.19
				الكيمياء الحيوية II	كي262	
CH500	-	2	2	Physical Chemistry II	CH357	.20
				الكيمياء الفيزيائية II	كي357	
CH232	-	2	2	Organic Chemistry III	CH233	.21
				كيمياء عضوية III	كي233	
CH242	-	2	2	Inorganic Chemistry III	CH243	.22
				كيمياء غير عضوية III	كي243	
CH242	4	-	3	Inorganic Chemistry III Lab I	CH243L	.23
				كيمياء غير عضوية III عملي	كي243م	
CH111 + EN109	-	2	2	Chemical Terminology	EN222	.24
				مصطلحات كيميائية	كي222	



الجامعة الإسلامية الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



CH222	-	2	2	Analytical Chemistry III	CH223	.25
				كيمياء تحليلية III	كي 223	
CH222L	2	-	3	Analytical Chemistry III Lab	CH223L	.26
				كيمياء تحليلية III عملي	كي 223م	
CH233	-	3	2	Organic Chemistry IV	CH334	.27
				كيمياء عضوية IV	كي 334	
CH501	-	3	2	Physical Chemistry III	CH354	.28
				الكيمياء الفيزيائية III	كي 354	
CH111L	2	-	2	Physical Chemistry Lab	CH352L	.29
				مبادئ الكيمياء الفيزيائية عملي	كي 352م	
CH243	-	2	2	Inorganic Chemistry IV	CH344	.30
-				كيمياء غير عضوية IV	كي 344	
CH223	-	3	3	Analytical Chemistry IV	CH224	.31
				كيمياء تحليلية IV	كي 224	
CH262	-	4	2	Biochemistry III	CH363	.32
				الكيمياء الحيوية III	كي 363	
CH223+C H505	-	2	2	Analytical Chemistry IV	CH358	.33
				كيمياء كهربية وتآكل	كي 358	
CH502	-	2	2	Physical Chemistry IV	CH356	.34
				الكيمياء الفيزيائية IV	كي 356	
CH344	-	2	2	Inorganic Chemistry V	CH345	35
				كيمياء غير عضوية V	كي 345	
CH503	-	2	2	Physical Chemistry V	CH253	36
				الكيمياء الفيزيائية V	كي 253	
CH334	-	2	2	Stereochemistry	CH330	37
				الكيمياء الفراغية	كي 330	
CH505 + CHMA102	-	4	4	Quantum chemistry I	CH355	38
				كيمياء الكم I	كي 355	
CH334	-	2	2	Organic Chemistry V	CH335	39
				كيمياء عضوية V	كي 335	
CH224	-	2	2	Analytical Chemistry V	CH225	40
				كيمياء تحليلية V	كي 225	
CH334	-	2	2	Mechanics organic reactions	CH336	41
				ميكانيكية التفاعلات العضوية	كي 336	
CHST101	-	2	2	Research Methods	CHRM314	42



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



رقم المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت	
CH336	-	2	2	طرق بحث Organic Spectroscopy	314 كي	43
				التشخيص الطيفي العضوي	437 كي	
CH334L	2	-	2	Organic Spectroscopy Lab	CH437L	44
				التشخيص الطيفي العضوي عملي	437 م	
CH504	-	2	2	Physical Chemistry VI	CH459	45
				الكيمياء الفيزيائية VI	459 كي	
CH 503	2	-	2	Physical Chemistry V Lab	CH459L	46
				الكيمياء الفيزيائية V عملي	459 م	
CH 355	-	4	3	Quantum Chemistry II	CH450	47
CH345	-	2	2	Inorganic Chemistry VI	CH446	
				كيمياء غير عضوية VI	446 كي	48
CH345	-	2	2	Radiological Nuclear Chemistry	CH473	49
				الكيمياء النووية والإشعاعية	473 كي	
CH334	-	2	2	Polymer Chemistry	CH445	50
				كيمياء البوليمرات	445 كي	
CH334	-	2	2	Environmental Chemistry	CH471	51
				الكيمياء البيئية	471 كي	
CH335	-	2	2	Natural Products Chemistry	CH438	52
				كيمياء النواتج الطبيعية	438 كي	
CH111L+	2	-	1	Natural Products Chemistry Lab	CH438L	53
CH335				كيمياء النواتج الطبيعية عملي	438 م	
CH471	-	2	2	Industrial Chemistry	CH474	54
				الكيمياء الصناعية	474 كي	
	2	2	3	Graduation Project	CH400	55
				مشروع تخرج (فصلين دراسيين)		56

المقررات الاختيارية

المتطلبات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
CH111+CHST1 01	0	0	2	Statistical Analysis	CH 451	.1
				التحليل الإحصائي	451 كي	
CH446	0	0	2	Advanced Inorganic Chemistry	CH476	.2
				كيمياء غير عضوية متقدمة	476 كي	



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



المتطلبات	عدد الساعات الأسبوعية	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت		
CH358+CH324	0	0	2	2	Advanced Analytical Chemistry كيمياء تحليلية متقدمة	CH477 كي 477	3
					Organometallic Chemistry	CH478	
CH446	0	0	2	2	كيمياء العضو فلزية	كي 478	4
CH445	0	0	2	2	Petroleum and petrochemical chemistry	CH479	5
					كيمياء البترول والبتروكيماويات	كي 479	
CH437+CH438	0	0	2	2	Advanced Organic Chemistry	CH475	6
					كيمياء عضوية متقدمة	كي 475	

(8) قسم علم الحيوان:

يعتبر قسم علم الحيوان ضمن الأقسام الرئيسية لكلية العلوم وقد نشأ عام 1991/1990م كأحد أقسام كلية الآداب والعلوم /جامعة ناصر الأممية سابقا بمسمى قسم علم الأحياء يضم شعبة علم الحيوان وعلم النبات، وكان عدد الطلاب 80 طالبا وطالبة وعدد أعضاء هيئة التدريس 7 جميعهم من المغتربين من بعض الدول العربية (مصر، العراق واليمن) ، وكانت لغة التدريس آنذاك اللغة العربية والإنجليزية، بينما كان نظام الدراسة بالقسم نظام السنة الجامعية الكاملة ومدة الدراسة بالجامعة أربع سنوات يدرس فيها آنذاك طالب قسم علم الحيوان المقررات التالية:

السنة الأولى: علم الحيوان وعلم النبات والكيمياء العامة والفيزياء العامة والرياضة العامة وبعض المواد التربوية.

السنة الثانية: مقررات علم الحيوان وعلم النبات والكيمياء.

السنتان الثالثة والرابعة : يدرس طالب قسم علم الحيوان مقررات في فروع تخصصية لعلم الحيوان علاوة على مقررات الكيمياء النبات.

وفي سنة 2015م أصبح قسم علم الحيوان قسماً مستقلاً بمسمى قسم علم الحيوان يضم 180 طالب وطالبة ، وعدد أعضاء هيئة التدريس 8 منهم 5 أعضاء هيئة تدريس قارين و3 مغتربين ، تحول نظام التدريس بالقسم من بعد ذلك إلى نظام الفصل الدراسي المفتوح ، أي نظام الوحدات الدراسية المتتابعة، بما يشمل من تسلسل مبني على تعاقب في متطلبات مقررات المواد الدراسية والتي تشمل مقررات أساسية (Core courses) ومقررات دراسية داعمة (Supporting courses)، بحيث ينجز الطالب لتخرجه ونيل درجة البكالوريوس (140) وحدة دراسية.

يساهم قسم علم الحيوان بالكلية في خدمة طلاب بعض الأقسام والكليات الأخرى بدرجات متفاوتة عن عنايته بطلاب التخصص (طلاب قسم علم الحيوان) حيث شارك القسم في تدريس مقررات علم الحيوان إلى طلاب الطب



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



البشري والصيدلة وطب الأسنان. وقد أجريت عدة تطورات في مناهج علم الحيوان بالقسم وبصورة دورية ومستمرة مع التقدم الملحوظ في الأبحاث العلمية العالمية وذلك لمواكبة التطورات العالمية المستمرة في عصر التكنولوجيا.

رؤية القسم

يسعى القسم إلى تطوير التعليم الجامعي من خلال إعداد وتنمية الكوادر المؤهلة القادرة على تنفيذ خطط التنمية والتطوير للارتقاء بالمجتمع، كما يسعى القسم لاعتماد درجة الإجازة العالية (الماجستير) في الوقت الراهن.

رسالة القسم

- إعداد كوادر علمية تخدم الجانب البحثي والعلمي.
- المساهمة في خدمة المجتمع والرفق به.
- خلق روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب.

أهداف القسم

- تلبية احتياجات ليبيا من الكوادر الوطنية المؤهلة في تخصص علم الحيوان.
- تقديم الخدمات العلمية والفنية في شتى المجالات للقطاعات الحكومية والأهلي.
- التوسع في دراسة العلوم الخاصة بعلم الحيوان لرفع مستوى التعليم العلمي ومتابعة المستجد من المعلومات التي تخدم المجتمع.
- تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقيام بالأبحاث والمشاركة بها في المؤتمرات والندوات العلمية.
- تدعيم علاقات الاتصال العلمي والخدمي مع الهيئات والمؤسسات المختلفة في المجتمع بهدف تبادل الخبرات العلمية.
- الإسهام في الحفاظ على البيئة عن طريق دراسة الملوثات وأثرها على الكائنات الحية ووسائل مقاومة التلوث.
- مواكبة التطور العلمي في الميادين المختلفة وذلك من خلال الحصول على أحدث الأجهزة والمعدات في مجالات علوم الحيوان التي تعتمد على التقنيات الدقيقة.

أعضاء هيئة التدريس بقسم علم الحيوان للعام الجامعي 2022/2021م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	محمد عمر محمد أبوكرش	دكتوراه	أنسجة و مناعة (علم حيوان)	أستاذ مشارك
2.	علي ميلاد مصباح المشغب	ماجستير	بيولوجية تحليلية	محاضر
3.	محمد عمر محمد جبران	ماجستير	مكافحة حيوية (علم بيئة)	محاضر



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



4.	كريمة رمضان الزروق الذويب	ماجستير	تقنيات حيوية	محاضر
5.	نور الأمل أحمد عبد السلام الأشهب	ماجستير	علم أمراض الدم	محاضر
6.	حنان عمار مفتاح التونسي	ماجستير	بيولوجيا حيوية	محاضر مساعد
7.	رجب فرج رجب الكازغلي	دكتوراه	وظائف أعضاء (علم حيوان)	محاضر
8.	القاسم حسين فرج شكشك	دكتوراه	علم الحيوان	أستاذ مساعد
9.	سعاد شعبان محمد الدبرزي	دكتوراه	تقنيات حيوية	محاضر

مقررات برنامج علم الحيوان:

المقررات الداعمة

ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات		المتطلبات
					نظري	عملي	
1	OCH 122	كيمياء عضوية	Organic Chemistry	3	2	2	ZCH 100
2	ANCH121	كيمياء تحليلية	Analytical Chemistry	3	2	2	ZCH 100
3	BCH 123	كيمياء حيوية I	Biochemistry I	3	2	2	OCH 122
4	BCH 124	كيمياء حيوية II	Biochemistry II	2	2	-	BCH 123
5	BS 113	إحصاء حيوي	Biostatistics	2	2	2	ST101
6	RM 314	طرق البحث	Research Methods	2	2	-	ST 101
7	ZST101	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	Principal of Statistics	3	4	-	
8	ZCS101	مبادئ الحاسوب	Principal of Computer	3	2	2	
9	ZMA 100	رياضة عامة	General Mathematics	3	4	-	
10	ZCH100	كيمياء عامة	General Chemistry	3	2	2	

متطلبات البرنامج الاختيارية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات		المتطلبات
					نظري	عملي	
1	ZO 150	علم الفيروسات الحيواني	Animal Virology	2	2	-	ZMB 217
2	ZO 129	علم الحشرات الطبية	Medical Entomology	3	2	2	ZO 125



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



ZO 124	-	2	2	Insect Ecology	بيئة حشرات	ZO 128	3
ZO 136	2	2	3	Environmental pollution II	تلوث بيئي II	ZO 137	4
ZO 135	2	2	3	Marine Ecology	علم بيئة البحار	ZO 147	5
ZO 112	-	2	2	Population Genetics	وراثة عشائر حيوانية	ZO 151	6
ZO 121	2	2	3	Comparative Physiology	وضائف أعضاء مقارن	ZO 135	7
ZO 135	-	2	2	Radiation Biology	بيولوجيا اشعاعية	ZO 145	8
-	2	1	2	Laboratory technique	تقنية معملية	ZO 146	9
ZO 124	2	2	3	Entomology Systematic	علم تصنيف الحشرات	ZO 127	10
ZO 113	-	2	2	Cell Physiology	فسيولوجيا خلية	ZO 134	11

متطلبات البرنامج التخصصية (الإجبارية)

المتطلبات	عدد الساعات		الوحدات	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر بالعربية	رمز المقرر	ت
	عملي	نظري					
-	2	2	3	General Zoology I	علم الحيوان العام I	ZO 111	1
ZO 111	2	2	3	General Zoology II	علم الحيوان العام II	ZO 112	2
-	2	2	3	General Botany	علم النبات العام	BO109	3
BO109	2	2	3	Principal of Microbiology	مبادئ الأحياء الدقيقة	ZMB 217	4
EN109	-	2	2	Scientific Terminology	مصطلحات بيولوجية	ST 112	5
ZO 111	2	2	3	Cytology	علم الخلية	ZO 113	6
-	2	2	3	Animal Ecology	علم البيئة الحيوانية	ZO 135	7
ZO 111	2	2	3	Invertebrates I	علم اللاقاريات I	ZO 114	8
ZO 114	2	2	3	Invertebrates II	علم اللاقاريات II	ZO 115	9
ZO 114	2	2	3	Parasitology I	علم الطفيليات I	ZO 116	10
ZO 116	2	2	3	Parasitology II	علم الطفيليات II	ZO 117	11
ZO 113	2	2	3	Histology	علم الأنسجة	ZO 118	12
ZO 135	-	2	2	Ethology & organic evolution	علم التطور والسلوك	ZO 148	13
ZO 115	2	2	3	Chordates I	علم الحبلليات I	ZO 120	14
ZO 120	2	2	3	Chordates II	علم الحبلليات II	ZO 121	15
ZO 115	2	2	3	Fish Biology I	بيولوجيا أسماك I	ZO 122	16
ZO 122	2	2	3	Fish Biology II	بيولوجيا أسماك II	ZO 123	17



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



ZO 118	-	2	2	Biotechnology	التقنية الحيوية	ZO 119	18
ZO 115	2	2	3	General Entomology I	علم الحشرات العام I	ZO 124	19
ZO 124	2	2	3	General Entomology II	علم الحشرات العام II	ZO 125	20
ZO 125	2	2	3	Applied Entomology	علم الحشرات التطبيقي	ZO 126	21
ZO 112	2	2	3	Physiology I	علم وظائف الأعضاء I	ZO 132	22
ZO 132	2	2	3	Physiology II	علم وظائف الأعضاء II	ZO 133	23
ZO 132	-	2	2	Immunology	علم المناعة	ZO 142	24
ZO 132	-	2	2	Toxicology	علم السموم	ZO 143	25
ZO 132	-	2	2	Endocrinology	علم الغدد الصماء	ZO 144	26
ZO 113	2	2	3	Genetics	علم الوراثة	ZO 140	27
ZO 140	2	2	3	Molecular Genetics	علم الوراثة الجزيئية	ZO 141	28
ZO 120	2	2	3	Comparative Anatomy I	علم التشريح المقارن I	ZO 130	29
ZO 130	2	2	3	Comparative Anatomy II	علم التشريح المقارن II	ZO 131	30
ZO 113	2	2	3	Embryology I	علم الأجنة I	ZO 138	31
ZO 138	-	2	2	Embryology II	علم الأجنة II	ZO 139	32
ZO 135	2	2	3	Environmental pollution I	تلوث بيئي I	ZO 136	33
RM 314	-	-	3	Graduating Project	بحث التخرج	ZO 149	34

(9) قسم علم النبات

أهداف البرنامج

- 1- تلبية احتياجات ليبيا من الكوادر الوطنية المؤهلة في تخصص علم النبات.
- 2- تقديم الخدمات العلمية والفنية في شتى المجالات للقطاعات الحكومية والأهلي.
- 3- التوسع في دراسة العلوم الخاصة بعلم النبات لرفع مستوى التعليم العلمي ومتابعة المستجد من المعلومات التي تخدم المجتمع.
- 4- تشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقيام بالأبحاث والمشاركة بها في المؤتمرات والندوات العلمية.
- 5- تدعيم علاقات الاتصال العلمي والخدمي مع الهيئات والمؤسسات المختلفة في المجتمع بهدف تبادل الخبرات العلمية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- 6- الإسهام في الحفاظ على البيئة عن طريق دراسة الملوثات وأثرها على الكائنات الحية ووسائل مقاومة التلوث.
- 7- مواكبة التطور العلمي في الميادين المختلفة وذلك من خلال الحصول على أحدث الأجهزة والمعدات في مجالات علوم النبات التي تعتمد على التقنيات الدقيقة.

أعضاء هيئة التدريس بقسم علم النبات للعام الجامعي 2021/2022م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	عبدالله فرج محمد أبو قميزة	دكتوراه	علم الوراثة	أستاذ مساعد
2.	فوزي عمران محمد القرناودي	ماجستير	تصنيف نبات	محاضر
3.	هاجر محمد مخزوم الصويد	ماجستير	علم النبات	محاضر
4.	فاطمة عاشور ميلاد الشيباني	ماجستير	علم النبات	محاضر مساعد
5.	عائشة ميلاد مسعود الهدار	ماجستير	علم النبات	محاضر مساعد
6.	هدى محمد علي كندي	ماجستير	علم النبات	محاضر مساعد

مقررات برنامج علم النبات:

المقررات الداعمة

ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات		المتطلبات
					نظري	عملي	
1	OCH122	كيمياء عضوية	Organic Chemistry	3	2	2	BCH100
2	ANCH121	كيمياء تحليلية	Analytical Chemistry	3	2	2	BCH100
3	BCH123	كيمياء حيوية I	Biochemistry I	3	2	2	BCH100
4	BCH124	كيمياء حيوية II	Biochemistry II	2	2	-	BCH123
5	BS113	إحصاء حيوي	Biostatistics	2	2	2	BST101
6	BST101	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	Principal of Statistics	3	4	-	
7	BSC101	مبادئ الحاسوب	Principal of Computer	3	2	2	
8	BMA100	رياضة عامة	General Mathematics	3	4	-	



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



	2	2	3	General Chemistry	كيمياء عامة	BCH100	9
--	---	---	---	-------------------	-------------	--------	---

متطلبات القسم التخصصية (الإجبارية)

المتطلبات	عدد الساعات أسبوعياً		عدد الوحدات	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رمز المقرر	ت
	عملي	نظري					
-----	2	2	3	General Zoology	علم الحيوان العام	BZO110	1
-----	2	2	3	General Botany I	علم النبات I	BO110	2
BO110	2	2	3	General Botany II	علم النبات II	BO111	3
BO110	2	2	3	Cytology	علم الخلية	BO120	4
-----	2	2	3	General Microbiology	علم الأحياء الدقيقة عام	BO140	5
BO110- BO111	2	2	3	Classification of Kingdom Plant	تقسيم مملكة نباتية	BO112	6
BO110- BO111	2	2	3	Classification of Flowering Plant I	تصنيف النباتات الزهرية I	BO113	7
BO110- BO111	2	2	3	Essentials Ecology	أساسيات علم البيئة	BO130	8
BO111- BO112	2	2	3	Phycology	علم الطحالب العام	BO134	9
BO120	2	2	3	Essentials Genetics	أساسيات علم الوراثة	BO121	01
BO130	2	2	3	Environmental Pollution	تلوث بيئي	BO200	11
BO130	2	2	3	Autecology	علم البيئة الذاتية	BO131	12
BO111	2	2	3	Plant Anatomy I	علم تشريح النبات I (الأنسجة)	BO115	13
BO115	2	2	3	Plant Anatomy II	علم تشريح النبات II (الأعضاء)	BO116	14
BO112- BO113	2	2	3	Classification of Flowering Plant II	تصنيف النباتات الزهرية II	BO114	15
BO140- BO141- BO143	2	2	3	Soil Microbiology	علم الأحياء الدقيقة تربة	BO145	16
BO140- BO141-	2	2	3	Apply Microbiology	علم الأحياء الدقيقة تطبيقي	BO146	17



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



BO143							
BO121	-	2	2	Bio-technique	تقنية حيوية	BO123	18
BO111- BO115- BO116	2	2	3	Plant Physiology I	علم وظائف أعضاء النبات I	BO136	19
BO136	2	2	3	Plant Physiology II	علم وظائف أعضاء النبات II	BO137	20
BO136- BO137	2	2	3	Plant Physiology III	علم وظائف أعضاء النبات III	BO138	21
BO140	2	2	3	Mycology	علم الفطريات	BO141	22
BO140	2	2	3	Bacteriology	علم البكتيريا	BO143	23
BO140	2	2	2	Virology	علم الفيروسات	BO144	24
BO111- BO112	2	2	3	Archegonets	ارشيغونيات	BO160	25
BO121- BO123	2	2	3	Molecular Biology	بيولوجيا جزيئية	BO122	26
BO140- BO141- BO143	2	2	3	Plant Pathology	علم أمراض النبات	BO147	27
BO111- BO114	2	2	3	Medicinal Plant	نباتات طبية	BO118	28
BO130- BO131	2	2	3	Ecology Plant Community	بيئة المجتمع النباتي	BO132	29
BO114	2	2	3	Flora of Libya	نباتات ليبيا	BO130	30
EN109	-	2	2	Scientific Terminology	مصطلحات بيولوجية	BT112	31
-----	2	2	2	Research Methods	طرق البحث	RM314	32
BO136- BO137	2	2	3	Tissue Culture	زراعة الأنسجة	BO216	33
BO134	2	2	3	Marean Algae	طحالب بحرية	BO135	34
RM314	2	2	3	Graduation Project II	مشروع التخرج	BO151	35



(10) قسم علوم البيئة:

يعكس قسم العلوم البيئية الاهتمامات العالمية للمجتمعات الحديثة فيما تتعرض له البيئات المختلفة من أخطار التلوث ومجابهتها بالأساليب العلمية والحفاظ على الثروات الطبيعية مع التركيز على ومنع وضبط المخاطر البيئية، وقد أولت الدولة الليبية اهتماما كبيرا ومتزايدا بهذا التخصص لما له من أهمية كبرى وبلغ هذا الاهتمام ذروته بعد صدور خطاب السيد رئيس حكومة الوحدة الوطنية رقم 17.16 بتاريخ 2021/11/2م لوزير التعليم العالي والبحث العلمي والذي يوجهه فيه إلى تركيز الاهتمام بأقسام البيئة بالجامعات، وكذلك خطابه رقم 17.15 بنفس التاريخ لوزير التعليم بضرورة الاهتمام بتدريس مقررات علوم البيئة ضمن مناهج التعليم بالمراحل الدراسية المختلفة، ومن هنا تقع المسؤولية الكبرى على عاتق الكادر التدريسي وخريجي هذا القسم لمواجهة هذه الاهتمامات من خلال التدريس والأبحاث المتخصصة، والإسهام بشكل كبير في الحد من المشاكل الناجمة عن التقدم العمراني والصناعي الذي نأمل أن تشهده ليبيا تحديدا والمنطقة عموما.

ويهدف هذا القسم إلى:

- (1) تخريج كوادر بيئية متخصصة في شؤون البيئة تعمل على تشخيص المشاكل البيئية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها من خلال
 - الإلمام بالتنوع الكبير في الكائنات الحية الذي تزخر به البيئة والقدرة على التعرف على هذه الأنواع وما يهددها من أخطار.
 - دراسة أنواع التلوث البيئي المختلفة وكيفية تحديد مصادرها والتأثيرات والأخطار البيئية الناجمة عنها على الأحياء النباتية أو الحيوانية أو على المياه والتربة والغلاف الجوي.
 - دراسة وسائل مقاومة التلوث والحفاظ على التنوع الحيوي وحماية البيئة.
 - مواكبة التطور السريع في التقنية الحديثة وتطبيقاتها في المجالات البيئية المختلفة مثل أساليب المحاكاة الرقمية واستخدام نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- (2) إجراء البحوث العلمية التخصصية في مجال البيئة لمعالجة المشاكل وإيجاد الحلول المناسبة لمعالجتها.
- (3) إقامة علاقات ثقافية وأكاديمية مع الأقسام والكليات والمراكز البحثية ذات العلاقة بالشأن البيئي.
- (4) إقامة علاقات ثقافية وأكاديمية مع منظمات ومراكز بيئية إقليمية وعالمية.
- (5) إقامة دورات وورش عمل وحملات توعية بيئية للقطاع الخاص والعام.



مجال دراسة علوم البيئة

مجال العلوم البيئية هو مجال متعدد التخصصات حيث يشترك مع مجالات دراسية أخرى مثل الجغرافيا، الأحياء، علم الكائنات البيئية، الكيمياء البيئية، وعلوم الغلاف الجوي والتربة والمياه وغيرها، وقد ازدادت أهميته منذ ستينات القرن الماضي حيث أدرك الإنسان ضرورة فهم العمليات الحيوية والطبيعية التي تحدث في الطبيعة وتطوراتها، ونشأت العديد من المنظمات البيئية مثل المعهد القومي للعلوم البيئية الصحية، وجمعية الدراسات والعلوم البيئية، ومعهد العلوم البيئية، ومؤسسة باير للعلوم البيئية للمساعدة في البحوث الخاصة بمجال البيئة وكيفية الحفاظ على بيئة أنظف، ولهذا السبب أطلق على العلوم البيئية اسم (علم من أجل حياة أفضل).

مجالات العمل المتاحة لخريجي العلوم البيئية

كخريج حاصل على البكالوريوس في العلوم البيئية يمكنك الحصول على وظائف مرموقة في مجال يتوسع سريعا جدا في السوق الوظيفي أبرزها:

- العمل في مكاتب الإصحاح البيئي بوزارة الحكم المحلي والبلديات
- العمل بوزارة البيئة ومراقبات البيئة التابعة لها
- العمل كمفتش بيئي في المطارات والموانئ والمنافذ الحكومية
- العمل في المكاتب والشركات الاستشارية في مجالات التقييم البيئي والخدمات البيئية.
- العمل في أقسام وإدارات البيئة بشركات القطاع العام والخاص والمصانع التابعة لها مثل المؤسسة الوطنية للنفط والشركات التابعة لها، وشركات الاسمنت والكهرباء ومصانع الحديد... الخ.
- العمل في المستشفيات والوزارات المختصة أو حتى في شركات البناء والإنشاءات.
- العمل في مجالات المسوح الأرضية وتنظيم الموارد المائية والصحة والسلامة
- العمل في مجال ضبط جودة المياه
- العمل في الإدارة البيئية وموارد الطاقة ودعمها وإدارة النفايات وإعادة التدوير والحفاظ على الطبيعة
- العمل في مجال تخطيط التضاريس والهندسة البيئية
- العمل في مجال البحوث والتطوير والرعاية الصحية
- العمل في مجال التدريس
- العمل في المنظمات غير الحكومية (NGO) وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (UNEVN) ومنظمة الصحة العالمية (WHO) والمجموعة الاستشارية للبحوث الزراعية الدولية (CGIAR) إلى جانب المنظمات المحلية في بلدك حيث أصبحت كل دول العالم بلا استثناء معنية بالشئون البيئية على أراضيها.



أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم البيئة للعام الجامعي 2021/2022م

ت	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1.	سليمان عمر عبدالقادر العائب	ماجستير	علوم البيئة	محاضر
2.	سليم علي سليم كربية	دكتوراه	علوم البيئة	محاضر
3.	علي يوسف سليمان عكاشة	دكتوراه	علوم البيئة	أستاذ مشارك
4.	هالة محمد أحمد هندير	ماجستير	علوم البيئة	محاضر مساعد
5.	فتحي اشتبوي مفتاح هويدي	ماجستير	علوم البيئة	محاضر مساعد
6.	حسين رمضان حسن ديهوم	ماجستير	علوم البيئة	محاضر مساعد
7.	مصطفى احمد إبراهيم قويرب	ماجستير	علوم البيئة	محاضر مساعد

الخطة التدريسية لبرنامج علوم البيئة

تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس (الإجازة الجامعية) في قسم علوم البيئة بكلية العلوم- الجامعة الإسلامية من (136) وحدة دراسية معتمدة:

الرمز	المقرر الدراسي	الأسبقية	عدد الوحدات		عدد الساعات الفعلية
			نظري	عملي/تدريب	
EMA100	رياضة عامة MATHEMATICSGENERAL	يلا	3	2	3
ECH100	كيمياء عامة GENERAL CHEMISTRY1	يلا	3	2	3
EZO110	علم الحيوان ZOOLOGY	يلا	3	2	3
ES112	مصطلحات بيئية ENVIRONMENTAL TERMINOLOGY	EN111	2	2	-
ECS102	مهارات استخدام الانترنت والحاسوب COMPUTER SKILLS	-	2	1	3
ES122	مهارات بحث وكتابة علمية RESEARCH SKILLS & WRITING	EN111	1	-	2
ECH132	كيمياء عامة 2 GENERAL CHEMISTRY 2	ECH131	3	2	3
EBO152	علم النبات BOTANY	يلا	3	2	3
EST162	إحصاء عامة GENERAL STATISTICS	يلا	2	2	2
EPH141	فيزياء عامة GENERAL PHYSICS	يلا	3	2	3
ES160	تقنيات البيئة ENVIRONMENTAL TECHNIQUES	ECH132	3	2	3



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



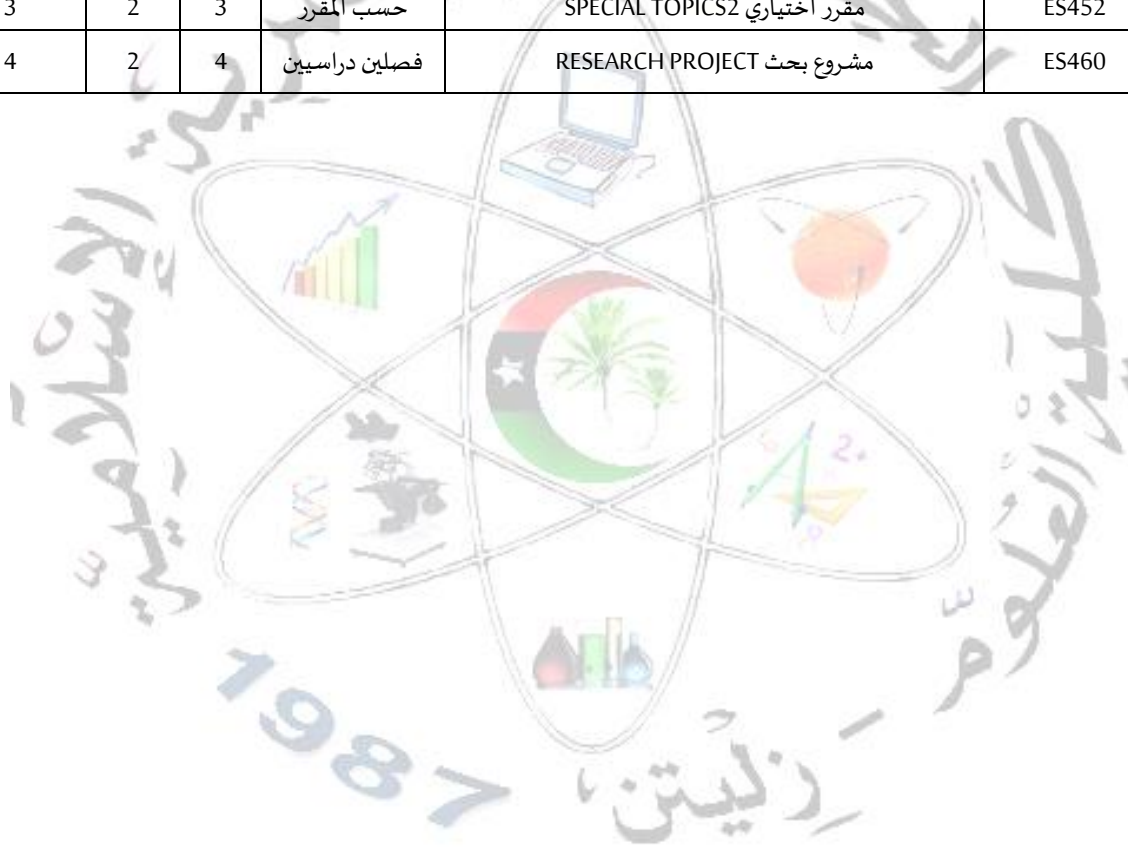
3	2	3	ECH132	ORGANIC CHEMISTRY كيمياء عضوية	ECH211
3	2	3	ECH132	ANALYTICAL CHEMISTRY كيمياء تحليلية	ECH221
3	2	3	ES141	SOIL SCIENCE علم التربة	ES231
3	2	3	ES141	HYDROLOGY علم المياه	ES241
3	2	3	EBO152	ECOLOGY علم البيئة العام 1	ES251
3	2	3	ECH211	BIOGEOCHEMISTRY كيمياء حيوية	ECH212
3	2	3	ES231	ENVIRONMENTAL GEOLOGY جيولوجيا بيئية	ES222
3	2	3	ES141	METEOROLOGY علم المناخ والأرصاد الجوية	ES232
3	2	3	EZO151	GENERAL MICROBIOLOGY أحياء دقيقة عامة	ES242
3	2	3	EST162	Environmental Statistics احصاء بيئي وتصميم تجارب	ES252
3	2	3	ECH212	PESTICIDE علم المبيدات	ES301
-	2	2	ES231	SOLID WASTE MANAGEMENT إدارة نفايات صلبة	ES311
3	2	3	ES232	AIR POLLUTION تلوث الهواء	ES321
3	2	3	ES242	ENVIRONMENTAL أحياء دقيقة بيئية MICROBIOLOGY	ES331
3	2	3	ECH221	INSTRUMENTATION تحليل كيميائي بيئي بالأجهزة	ES341
3	2	3	ES251	2ECOLOGY علم البيئة العام	ES351
3	2	3	ES342	BIODIVERSITY تنوع حيوي	ES302
3	2	3	ECH221	WATER CHEMISTRY كيمياء وتلوث المياه & POLLUTION	ES312
-	2	2	ES231	DESERTATION تصحر واستصلاح الأراضي	ES322
-	2	2	ES260	ENVIRONMENTAL LAW القانون والتشريعات البيئية	ES332
3	2	3	ES251	ECOSYSTEM نظم بيئية	ES342
3	2	3	ECH221	ENVIRONMENTAL POLLUTION تلوث بيئي	ES352
6	-	3	ES260	Cooperative & Field Training تدريب حقلّي تعاوني	ES360
3	2	3	ES351	WASTE WATER TREATMENT معالجة المياه العادمة	ES401
3	2	3	ES260	COMPUTER APPLICATIONS تطبيقات حاسوبية	ES411
-	2	2	ES311	ENVIRONMENTAL MANAGEMENT إدارة بيئية	ES421
2	2	2	ES321	ENVIRONMENTAL IMPACT تقييم التأثيرات البيئية ASSESSMENT	ES431
-	2	2	ES312	POLLUTION OF النفطية والعمليات النفطية PETROLEUM PETROCHEMICAL INDUSTRY	ES441
3	2	3	حسب المقرر	SPECIAL TOPICS 1 مقرر اختياري	ES451



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



-		فصلين دراسيين		مشروع بحث RESEARCH PROJECT	ES460
2	1	2	ES332	السلامة المهنية والبيئة ENVIRONMENTAL SAFETY&SECURITY	ES402
-	2	2	ES342	محافظة بيئية ومحميات طبيعية CONSERVATION	ES412
3	2	3	ES312	علم البيئة البحرية OCEANOGRAPHY AND MARINE ENVIRONMENT	ES422
3	2	3	ES331	نظم المعلومات الجغرافية واستشعار عن بعد GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS & REMOTE SENSING	ES432
3	2	3	حسب المقرر	مقرر اختياري SPECIAL TOPICS2	ES452
4	2	4	فصلين دراسيين	مشروع بحث RESEARCH PROJECT	ES460





ب. مرحلة الدراسات العليا (الماجستير)

يوجد بالكلية عدد (4) برامج تعليمية لمرحلة الدراسات العليا (الماجستير) وهي:

1) ماجستير الأحياء الدقيقة

الرسالة:

يقدم القسم برنامج تعليمي في مجال الأحياء الدقيقة والمناعة لإعداد خريجين قادرين على مواكبة متطلبات سوق العمل كما يسعى إلى المساهمة في تطوير البحث العلمي وتوظيفه في خدمة المجتمع.

الرؤية:

أن يكون برنامج الأحياء الدقيقة من البرامج المتميزة في مجالات البحث العلمي وخدمة المجتمع وتوظيف التقنيات الحديثة لتقديم خدمة تعليمية مواكبة للتقدم في مجال المعرفة.

الأهداف:

- 1- تطوير البرنامج التعليمي الذي تقدمه الشعبة من خلال تطوير المقررات الدراسية.
- 2- إعداد كوادر مؤهلة علمياً لتلبية احتياج سوق العمل للقطاعات العام والخاص.
- 3- تقديم برامج متقدمة للدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).
- 4- تكوين منظومة متكاملة للبحث العلمي في إطار التعاون المشترك بين البرامج المناظرة محلياً وإقليمياً.
- 5- تنمية قدرات التفكير العلمي لدى الطلبة والذي يقوم على التحليل والاستقصاء واستنتاج الحلول الموضوعية للمشكلات المطروحة.
- 6- تفعيل دور القسم في دعم برامج وخطط التنمية بالبلاد والمساهمة في حل المشكلات العلمية والصناعية التي تواجهها.

أهمية دراسة علم الأحياء الدقيقة واستخداماته

- 1- له أهمية في شتى مناحي الحياة، حيث يعتبر أساس علم الباثولوجيا (علم الأمراض).
- 2- استخدامات أمنية في مجال الأدلة الجنائية.
- 3- إجراء الفحوصات المخبرية للمياه والتربة والأغذية والمشروبات من أجل التأكد من صلاحيتها وخلوها من الميكروبات.
- 4- إجراء الفحوصات المخبرية للمياه والتربة والأغذية والمشروبات من أجل التأكد من صلاحيتها وخلوها من الميكروبات.
- 5- إنتاج واستحداث المضادات الحيوية وتفعيل دور المقاومة الحيوية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- 6- له أهمية في صناعة وتطوير اللقاحات.
- 7- له دور مهم في بعض الصناعات الغذائية.
- 8- الإمام بهذا العلم يساعد على حماية الإنسان والنبات والحيوان من أخطار هذه الكائنات الدقيقة.
- 9- استخدامه في مكافحة الحيوية.
- 10- تساعد علماء الهندسة الوراثية والتعديل الجيني في فهم طبيعة الحمض النووي DNA و RNA.
- 11- تساعد علماء التطور الطبيعي في معرفة ومتابعة مسالك وطرق التطور التي أخذتها الحياة على الأرض

مجالات العمل (سوق العمل)

- i. المختبرات الطبية
- ii. العمل في المختبرات الطبية بكافة المجالات
- iii. الصناعات الدوائية
- iv. العمل لدى المصنع المختصة بصناعة المنتجات الدوائية والمستحضرات في مجالات ذات صلة بضبط الجودة و التحليل
- v. مجالات صحية
- vi. العمل في بعض المجالات الصحية والإشراف الصحي لدى بعض المؤسسات
- vii. الصناعات الغذائية
- viii. العمل لدى مؤسسات و مصانع المواد الغذائية في مجالات الجودة و التحليل و غيرها
- ix. التعليم والبحث العلمي

المقررات الدراسية

المقررات الدراسية الأساسية (الإجبارية) (27) وحدة دراسية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	Course	عدد الوحدات	عدد الساعات أسبوعياً
1	MIC18210	بيئة ميكروبات متقدم	Advanced Environmental Microbiology	03	03
2	MIC 18220	بكتيريا متقدم	Advanced Bacteriology	03	03
3	MIC 18230	بيولوجية جزيئية متقدم	Advanced Molecular Biology	03	03
4	MIC 18240	فطريات متقدم	Advanced Mycology	03	03
5	MIC 18250	فيروسات متقدم	Advanced Virology	03	03
6	MIC 18260	فسيولوجيا أحياء دقيقة متقدم	Advanced Microbial Physiology	03	03



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



03	03	Advanced Immunology	مناعة متقدم	MIC 18270	7
03	03	Research Methodology	طرق بحث	MIC 18280	8
03	03	Advanced Bio-Statistics	احصاء حيوي متقدم	MIC 18290	9

المقررات الدراسية الاختيارية (03) وحدات دراسية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	Course	عدد الوحدات	عدد الساعات أسبوعياً
1	MIC 18310	أحياء دقيقة تشخيصي	Advanced Diagnostic Microbiology	03	03
2	MIC18320	أمراض نبات ومكافحة حيوية	Microbial Plant Diseases	03	03
3	MIC 18330	أحياء دقيقة التربة والمخصبات الحيوية	Advanced Soil Microbiology	03	03
4	MIC 18340	أحياء دقيقة صناعية	Industrial Microbiology	03	03
5	18350 MIC	أحياء دقيقة أغذية	Food Microbiology	03	03

(2) ماجستير الفيزياء

أهداف البرنامج

- 1- إعداد متخصصين في مادة الفيزياء.
- 2- تطوير مهارات التفكير الفني لدى الطالب الدراسات العليا.
- 3- استخدام التقنيات والمهارات والأجهزة المعملية المتطورة والداعمة في العملية التعليمية.
- 4- تحديد المشاكل المتعلقة بتطوير مهارات الطالب العلمية وحلها.

المقررات الدراسية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	Course	عدد الوحدات	عدد الساعات أسبوعياً
1		الفيزياء الرياضية	Mathematical Physics	03	03
2		الميكانيكا الكلاسيكية	Classical Mechanics	03	03
3		الإلكتروديناميكا الكلاسيكية	Classical Electrodynamics	03	03
4		الميكانيكا الكمية	Quantum Mechanics	03	03



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



03	03	Statistical Mechanics	الميكانيكا الإحصائية	5
03	03	Quantum Field Theory	نظرية المجال الكمية	6
03	03	Solid State Physics	فيزياء الحالة الصلبة	7
03	03	Advanced Solid State Physics	فيزياء الحالة الصلبة المتقدمة	8
03	03	Particle Physics	فيزياء الجسيمات	9
03	03	Nuclear Physics	الفيزياء النووية	10
03	03	Atomic and Molecular Physics	الفيزياء الذرية و الجزيئية	11
03	03	Relativity and Cosmology	النسبية و الكونيات	12
03	03	Computational Methods in Physics	الطرق الحاسوبية في الفيزياء	13
03	03	Research Methods	طرق بحث	14

(3) ماجستير الكيمياء

متطلبات القسم الإجبارية

ت	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	المتطلبات
1	ACH121	كيمياء تحليلية متقدم 1	Advanced analytical chemistry 1	03	03	-
2	ACH131	كيمياء عضوية متقدم 1	Advanced organic chemistry 1	03	03	-
3	ACH141	كيمياء غير عضوية متقدم 1	Advanced inorganic chemistry 1	03	03	-
4	ACH151	كيمياء فيزيائية متقدم 1	Advanced physical chemistry 1	03	03	-
5	ACH161	كيمياء حيوية متقدم 1	Advanced biochemistry 1	03	03	-
6	SCH170	كيمياء الأطياف	Spectrum chemistry	03	03	-
7	RM114	طرق بحث	Research methods	03	03	-
8	SA113	تحليل احصائي	Statistical analysis	03	03	-
9	PD110	حلقة نقاش	Panel discussion	03	03	RM113

متطلبات القسم الاختيارية

يدرس الطالب مقررين دراسيين بواقع 06 وحدات دراسية من المقررات التالية:

ت	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	المتطلبات
1	ACH122	كيمياء تحليلية متقدم 2	Advanced analytical chemistry 2	03	03	ACH121
2	ACH123	كيمياء تحليلية متقدم 3	Advanced analytical chemistry 3	03	03	ACH122
3	ACH132	كيمياء عضوية متقدم 2	Advanced organic chemistry 2	03	03	ACH131



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



ACH132	03	03	Advanced organic chemistry 3	كيمياء عضوية متقدم 3	ACH133	4
ACH141	03	03	Advanced inorganic chemistry 2	كيمياء غير عضوية متقدم 2	ACH142	5
ACH142	03	03	Advanced inorganic chemistry 3	كيمياء غير عضوية متقدم 3	ACH143	6
ACH151	03	03	Advanced physical chemistry 2	كيمياء فيزيائية متقدم 2	ACH152	7
ACH152	03	03	Advanced physical chemistry 3	كيمياء فيزيائية متقدم 3	ACH153	8
ACH161	03	03	Advanced biochemistry 2	كيمياء حيوية متقدم 2	ACH162	9
ACH162	03	03	Advanced biochemistry 3	كيمياء حيوية متقدم 3	ACH163	10

(4) ماجستير الرياضيات

لا شك أن للرياضيات الدور الأساسي في سير عملية التطور العلمي والتقني في كل العصور، وخصوصاً في عصرنا هذا، فهذا التطور السريع الذي حصل في القرن العشرين خير دليل على هذا، ويعتبر نقص المتخصصين في الرياضيات عائقاً في طريق التقدم العلمي والتقني بصفة عامة، ونقص هذا العدد من المتخصصين في هذا المجال في ليبيا سبب الكثير من العراقيل في طريق النمو الذي نسعى إليه، وبناء على هذا تسعى كلية العلوم لفتح وتطوير برنامج الدراسات العليا بقسم الرياضيات لتحقيق المهام التالية:

- (1) منح درجة الماجستير في العلوم الرياضية.
- (2) التدريس والإشراف على المقررات الدراسية العليا.
- (3) التقييم المستمر لبرنامج الدراسات العليا في القسم وتعديله وتطويره في إطار المستجدات العلمية واحتياجات المجتمع.

أهداف برنامج الدراسات العليا بالقسم:

- (1) إعداد متخصصين للقيام بتدريس المقررات الرياضية في الجامعات والمعاهد العليا.
- (2) إعداد كوادر قادرة على البحث والإبداع في مجال الرياضيات.
- (3) إعداد كوادر قادرة على دراسة وتعديل المناهج الدراسية في مجال الرياضيات في مختلف المؤسسات التعليمية.
- (4) رفع كفاءة والمستوى العلمي للمعلمين والباحثين بتخصص الرياضيات.
- (5) القيام بورش العمل وحلقات نقاش التي تساهم في التطوير والتحسين من المستوى العلمي للمعلمين والباحثين بتخصص الرياضيات.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- (6) التعاون مع الأقسام العلمية الأخرى بكليات الجامعة في إجراء البحوث الميدانية والتطبيقية لخدمة المجتمع.
- (7) إعداد مصادر باللغة العربية في تخصص الرياضيات وذلك عن طريق الترجمة والتأليف.

متطلبات البرنامج

لمنح الإجازة العالية (الماجستير) في الرياضيات، على الطالب استكمال المتطلبات التالية، وذلك باختيار عدد ثلاثون (30) وحدة دراسية في المقررات المطلوبة في الرياضيات على أن تكون على النحو التالي:

مقررات من المجموعة الأولى

على كل طالب ملتحق بهذا البرنامج اجتياز ما لا يقل عن خمس مقررات من المجموعة الأولى التالية على أن يكون من ضمنها مقرر طرق البحث:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	Course	عدد الوحدات
1	تحليل حقيقي ا	41501	Real Analysis I	3
2	جبر مجرد ا	41502	Abstract Algebra I	3
3	تحليل مركب ا	41503	Complex Analysis I	3
4	معادلات تفاضلية جزئية ا	41504	Partial Differential Equations I	3
5	تحليل عددي ا	41505	Numerical I	3
6	توبولوجيا ا	41506	Topology I	3
7	طرق البحث العلمي	41507	Research Methodology	3
8	تحليل دالي ا	41508	Functional Analysis I	3
9	الأمثلية العددية	41509	Numerical Optimization	3
10	هندسة تفاضلية	415010	Differential Geometry	3
11	نظرية المرونة	415011	Theory of Elasticity	3
12	حساب التغيرات	415012	Calculus of Variation	3
13	جبر خطي ا	415013	Linear Algebra I	3



مقررات من المجموعة الثانية:

على كل طالب ملتحق بهذا البرنامج اجتياز ما لا يقل عن عدد ثلاث مقررات من المجموعة الثانية التالية:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	Course	عدد الوحدات
1	تحليل حقيقي II	41601	Real Analysis II	3
2	جبر مجرد II	41602	Abstract Algebra II	3
3	تحليل مركب II	41603	Complex Analysis II	3
4	تبولوجيا II	41604	Topology II	3
5	تحليل عددي II	41605	Numerical Analysis II	3
6	معادلات تفاضلية جزئية II	41606	Partial Differential Equations II	3
7	منطق الغموض في الرياضيات	41607	Fuzzy Mathematics	3
8	الأمثلية الاندماجية	41608	Combinatorial Optimization	3
9	اختياري I	41609	Selected Topics in Mathematics I	3
10	اختياري II	416010	Selected Topics in Mathematics II	3
11	اختياري III	416011	Selected Topics in Mathematics III	3

إعداد ومناقشة الأطروحة بما يعادل (9) وحدات دراسية ويجوز للطلاب أن يتقدم بمقترح البحث إلى جهة الإشراف بعد اجتياز (24) وحدة دراسية من الوحدات الدراسية المطلوبة، وتناقش الرسالة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية من تاريخ اعتماد موضوع البحث.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



آليات وإجراءات التعاقد



آليات وإجراءات التعاقد مع عضو هيئة التدريس

يعد عضو هيئة التدريس من أهم العناصر التي تحتاجها العملية التعليمية في المؤسسات الجامعية، وفي إطار التنافس الكبير على تقديم تعليم ذو جودة عالية فإن الأمر يتطلب وجود معايير لاختيار عضو هيئة التدريس تتميز بالشفافية والموضوعية والعدالة. ولذلك فإن آليات اختيار عضو هيئة التدريس بالكلية تكون وفق الآتي:

أولاً: آليات اختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

تحدد احتياجات الأقسام العلمية عن طريق مجلس القسم العلمي، ثم تعتمد هذه الاحتياجات من المجلس العلمي للكلية، ويتم عرض هذه الاحتياجات في مجلس الجامعة للحصول على الموافقة من رئاسة الجامعة، ويتم الإعلان في موقع الكلية والجامعة عن حاجة الكلية للتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس لشغل وظيفة والعمل بالكلية، وتراعي الكلية في ذلك المواد (171، 172، 173، 174، 175) من اللائحة (501) المنظمة للتعليم العالي، وتتم آلية اختيار عضو هيئة التدريس وفق الخطوات الآتية:

1. تجتمع اللجنة العلمية بالقسم لدراسة مؤهلات الأساتذة المتقدمين وتختار المناسب منهم لتدريس المقررات التي بها عجز، على أن يراعى في الاختيار المعايير التالية:
 - أ- ألا نقل الدرجة الجامعية الأولى عن جيد، ويستثنى من هذا الشرط حملة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).
 - ب- أن تكون الشهادة العليا مطابقة للتخصص في الشهادة الجامعية.
 - ج- في حال توفر المعيارين السابقين تكون الأفضلية في الاختيار للدرجة العلمية الأعلى.
 - د- تكون الأولوية للدرجة العلمية الأعلى الدكتوراه ثم الماجستير في حالة تطابق التخصص.
 - هـ- تتم التركيبة من قبل اللجنة العلمية بالقسم.
2. يتم إجراء المفاضلة بين المتقدمين، وتكون هي الفيصل في اعتماد الاختيار، وتبلغهم بالمقررات التي سيكلفون بها ومعرفة مدى جاهزيتهم لتغطية مفردات المقرر بكفاءة.
3. يخضع عضو هيئة التدريس بعد التعاقد لفترة اختبار مدتها سنة كاملة تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل لإثبات جدارته لتولي الوظيفة.
4. يعطى الأولوية في الاختيار للمعيرين الذين أعدوا ليكونوا أعضاء هيئة تدريس بالكلية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



5. يكون قبول أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعة أخرى على نفس الدرجات العلمية التي يشغلونها.

شروط الإجراء:

1. أن يكون حاصلاً على مؤهل الدكتوراه أو الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة العلمية السابقة سنتان على الأقل.
3. أن يكون لديه الخبرة في مجال التدريس الجامعي.
4. ألا يزيد عمره عن خمس وثلاثون سنة في الماجستير وعن خمسون سنة في الدكتوراه.

خطوات الإجراء:

تقوم الكلية بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس أو استقطابهم لتغطية النقص في أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال إتباع الإجراءات الآتية:

1. الإعلان في وسائل الإعلام والإذاعات المحلية، وفي موقع الجامعة عن حاجة الكلية لأعضاء هيئة التدريس.
2. يتم استقبال طلبات أعضاء هيئة التدريس بالكلية لدى مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
3. تحال الطلبات إلى القسم المختص لدراستها والتأكد من استيفاء شروط التعاقد.
4. يعلم أعضاء هيئة التدريس الذين تم اختيارهم بعد فرز الطلبات لإجراء المقابلة الشخصية للتأكد من توفر شروط التعاقد.
5. تحال ملفات الذين تم اختيارهم بعد المقابلة الشخصية لمجلس القسم المختص لتحديد الدرجات العلمية لكل منهم وعرضهم في مجلس القسم.
6. يكون التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس عن طريق العقد، على أن يكون الطرف الأول (رئيس الجامعة) وفقاً للعقود المحالة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، نظراً لأن الرئيس هو المخول باعتماد العقد وليس الكلية.
7. يقوم عضو هيئة التدريس بالإضافة على واجباته الأساسية بتنفيذ التعليمات التي لها علاقة بمهنته الأساسية، وخاصة الاشتراك في اللجان التي تشكل لغرض تطوير المقررات ولجان الندوات والمؤتمرات وورش العمل، وكذلك مجالس التحقيق والتأديب وغيرها.



ثانياً: آليات تقييم عضو هيئة التدريس:

يقصد بتقييم عضو هيئة التدريس جمع المعلومات والبيانات عن عضو هيئة التدريس وفقاً للتوصيف الوظيفي والواجبات التدريسية والبحثية وخدمة المجتمع للوصول إلى حكم نهائي حول أدائه العام خلال الفصل الدراسي. ويعد عضو هيئة التدريس هو أساس جودة العملية التعليمية بكلية العلوم زليتن، ولذلك من المهم تقييمه بصفة دورية من أجل الحفاظ على أدائه المتميز ويكون في المستوى المطلوب. وتكون آلية التقييم وفق الآتي:

1. استبيان تقييم الطالب لأداء عضو هيئة التدريس لتحديد جودة الأداء من عدمه.
2. استبيان تقييم رئيس القسم لمدى فاعلية ونشاط عضو هيئة التدريس العلمي والأكاديمي، ويكون ذلك مكمل لتقييم الطالب وعامل مساعد في تكوين فكرة صحيحة عن كفاءة المحاضرين ونشاطهم في القسم والمشاركة في البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة.
3. تقييم مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لعضو هيئة التدريس من حيث الالتزام بحضور المحاضرات واستيفاء الوعاء الزمني.
4. تجميع هذه المؤشرات وتحليلها للوصول إلى نتائج.
5. تجميع التقييمات لدى رئيس القسم ويتم تداولها مع اللجنة العلمية بالقسم وتوثيقها في نموذج خاص صادر عن مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس، واتخاذ ما يلزم من إجراءات بشأن تقييم عضو هيئة تدريس إما باستمراره أو بإنهاء عقده.

ثالثاً: مباشرة العمل لعضو هيئة التدريس:

يقصد بمباشرة عضو هيئة التدريس، رجوعه للقيام بمهامه وواجباته داخل الكلية بعد الإجازة السنوية أو المرضية أو إجازة التفرغ العلمي أو بعد رجوعه من الندب أو الإعارة، وتمثل إجراءات مباشرة العمل لعضو هيئة التدريس في الآتي:

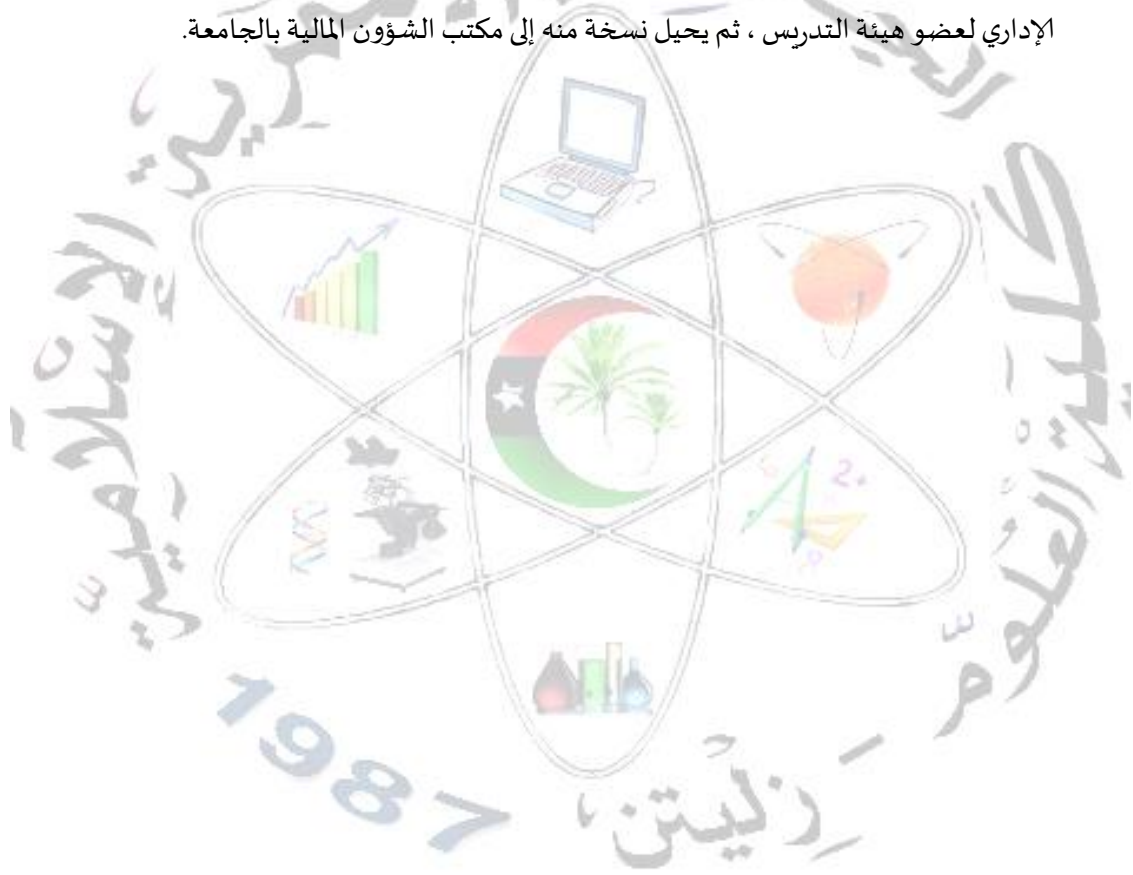
1. ترسل إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة نماذج مباشرة عمل إلى مدراء مكاتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكليات كي يقوموا بإحالتها إلى رؤساء الأقسام العلمية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



2. يقوم رئيس القسم العلمي بتوزيع نماذج مباشرة العمل على أعضاء هيئة التدريس.
3. يسلم أعضاء هيئة التدريس النماذج بعد تعبئة الخانة الخاصة بهم والتوقيع على النموذج إلى رئيس القسم العلمي المختص.
4. يصدق رئيس القسم العلمي المختص على نموذج مباشرة العمل ثم يحيله إلى مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذي بدوره يحيله إلى عميد الكلية.
5. يعتمد عميد الكلية النموذج ثم يحيله إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
6. يقوم مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالتصديق على النموذج ويحفظ نسخة منه في الملف الإداري لعضو هيئة التدريس ، ثم يحيل نسخة منه إلى مكتب الشؤون المالية بالجامعة.





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



شغل الوظائف القيادية والإدارية



آلية شغل الوظائف القيادية والإدارية وتشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل:

تلتزم الكلية بإتباع سياسة توسيع قاعدة المشاركة في العمل والالتزام بمبدأ تكافؤ الفرص و إتاحتها أمام الجميع بما يحقق العدالة والمساواة بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير وشروط محددة واضحة ومعلنة وذلك في شغل المناصب القيادية والإدارية بالكلية وكذلك عند تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة أو فرق العمل ، وتكون الإجراءات المتبعة لشغل المناصب القيادية كما يلي :

أ. شروط شغل وظيفة رئيس قسم علمي مختص (منسق البرنامج الأكاديمي):

شروط الإجراء:

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية والمتفرغ للعمل بالكلية فقط.
2. تعطى الأولوية لعضو هيئة التدريس المتحصل على أعلى درجة علمية في مجال تخصصه.
3. أن تكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية لإنجاز العمل المنوط به.
4. أن تكون لديه الخبرة الكافية في المجال العملي والإداري.
5. أن يمتلك مهارات التواصل مع جميع المستويات الإدارية.
6. أن يمتلك مهارات حل المشاكل والعمل ضمن فريق.
7. أن تتوفر لديه الرغبة والإرادة لتسيير العمل الأكاديمي والإداري بالقسم .
8. أن يجيد اللغة الانجليزية واستخدام الحاسوب .
9. في حال تطابق الشروط في أكثر من شخص يتم المفاضلة بينهم عن طريق اللجنة العلمية بالكلية .
10. أن يتحصل على موافقة اللجنة العلمية بالكلية.
11. يتم التناوب على شغل وظيفة رئيس قسم وفتح باب الترشيح كل ثلاثة سنوات كحد أقصى ما لم توجد ضرورة لذلك.
12. في حال عدم توفر هذه الشروط يجوز بعد موافقة القسم العلمي واللجنة العلمية بالكلية استثناء بعض هذه الشروط مع ضرورة عرضها على مجلس الكلية وتوثيقها في محضر اجتماع مجلس الكلية مع توضيح الأسباب التي أدت إلى الاستثناءات.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



خطوات الإجراء :

بعد توفر الشروط في المترشح لشغل الوظيفة المشار إليها في الفقرة السابقة يجتمع القسم العلمي المختص ويحرر محضر اجتماع بالخصوص ويحال إلى مجلس الكلية للاطلاع والمصادقة عليه ، ويدرج بند المترشح لشغل وظيفة رئيس قسم علمي (منسق برنامج أكاديمي) ضمن بنود اجتماع مجلس الكلية ويحرر بذلك محضر اجتماع مجلس الكلية ويحال محضر اجتماع مجلس القسم العلمي وكذلك محضر اجتماع مجلس الكلية برسالة إحالة مرفقة بكتاب ترشيح من عميد الكلية وتحال جميع المستندات إلى رئاسة الجامعة لغرض إصدار قرار بتكليف مهام رئيس قسم علمي مختص (رئيس برنامج أكاديمي) للمعني.

ب. آلية تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل :

تعمل الكلية على ضرورة مشاركة كافة أعضاء هيئة التدريس في اللجان الدائمة والمؤقتة وكذلك فرق العمل و إتاحة الفرص أمام الجميع للعمل في هذه اللجان و ثرائها بهدف تحقيق النتائج المرجوة وكذلك تنمية مهارات وقدرات أكبر قدر ممكن من أعضاء هيئة التدريس من خلال إشراكهم في هذه اللجان.

شروط الإجراء :

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية والمتفرغ للعمل بالكلية فقط.
2. تعطى الأولوية للسادة أعضاء هيئة التدريس الذين لم يشاركوا في اللجان أو فرق العمل في السابق.
3. تعطى الأولوية للدرجات العلمية العالية في عضوية اللجان مع عدم الإخلال بالشرط السابق.
4. أن تكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والدقة في إنجاز العمل المنوط به.
5. أن تكون لديه الخبرة الكافية في المجال العملي والإداري.
6. أن يمتلك مهارات التواصل مع جميع المستويات الإدارية وبما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة للموظفين وكذلك الطلاب.
7. أن يمتلك مهارات حل المشاكل والعمل ضمن فريق.
8. أن تتوفر لديه الرغبة والإرادة للعمل ضمن اللجان أو فرق العمل المكلف بها .
9. أن يجيد استخدام الحاسوب ويتعامل مع وسائل تكنولوجيا المعلومات المتاحة .
10. أن تكون لديه القدرة على التعلم الذاتي وأن يشارك في جلسات العصف الذهني .



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



خطوات الإجراء :

1. يتم تبليغ الأقسام بترشيح أستاذ أو أكثر لعضوية اللجان التي يتم تحديدها في مجلس الكلية ، ويحدد مجال عملها مسبقاً حسب حاجة كل قسم علمي.
2. يتولى مجلس الكلية تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل حسب الحاجة إليها ويتم إقرار هذه اللجان في محضر اجتماع مجلس الكلية.
3. يتم عرض أسماء المرشحين لعضوية اللجان، والمفاضلة بينهم في مجلس الكلية وبحضور اللجنة العلمية وفقاً للمعايير المحددة مسبقاً ، كما يتم تسمية رئيس اللجنة وأعضائها في اجتماع مجلس الكلية ، ويتم توثيقها في محضر الاجتماع الخاص بمجلس الكلية.
4. يقوم عميد الكلية (رئيس مجلس الكلية) بإصدار قرار بتشكيل اللجنة وفق السياق القانوني والإداري المتبع في الكلية ، على أن يتضمن القرار المهام المكلفة بها اللجنة أو فريق العمل ، والمدة الزمنية لعمل اللجنة وتمكينها من العمل.
5. يتم إبلاغ المعنيين بالقرار وتسليمهم نسخة من قرار تشكيل اللجنة أو الفريق ، ومن أمثلة هذه اللجان ما يلي :
 - أ- اللجنة العلمية بالكلية (لجنة دائمة).
 - ب- هيئة تحرير المجلة العلمية بالكلية (لجنة دائمة).
 - ج- لجنة الامتحانات والمراقبة (لجنة مؤقتة).
 - د- لجنة قبول أعضاء هيئة التدريس (لجنة مؤقتة).
 - هـ- لجان التحقيق والتأديب (لجان مؤقتة).
 - و- فريق عمل الجودة (فريق مؤقت).
 - ز- اللجنة التحضيرية للمؤتمر العلمي (لجنة مؤقتة).



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



لوائح وأحكام



مهام أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

أولاً: مهام واختصاصات مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

1. العمل على إتمام إجراءات التعاقد والتعيين وحالتها إلى الجهات المختصة.
2. اتخاذ إجراءات التمكين لأعضاء هيئة التدريس الجدد ومباشرتهم أعمالهم بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة ومراسلة إدارة الجامعة بذلك.
3. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للشروط التي تحددها الكلية لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها.
4. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية وإبلاغ الجامعة بها.
5. اتخاذ الإجراءات اللازمة المتعلقة بإخلاء طرف عضو هيئة التدريس الذي أنهى عمله بالكلية ومراسلة الجامعة بذلك.

ثانياً: مهام عضو هيئة التدريس والكوادر المساندة (المعيرين):

أ. مهام عضو هيئة التدريس:

- 1) الإخلاص في العمل وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- 2) إعداد المادة العلمية للمقرر الدراسي المكلف بتدريسه واستخدام طرق واستراتيجيات تدريس متنوعة.
- 3) مراجعة المحتوى التعليمي للمقرر الدراسي والعمل على تحديثه بما يحقق أهداف المقرر ومتطلبات سوق العمل.
- 4) المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية المتعلقة بتطوير العملية التعليمية.
- 5) تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية الخاصة بالإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلاب.
- 6) القيام باستبيانات تتعلق بتقييم العملية التعليمية وتوزيعها على الطلاب وتحليلها ومناقشة نتائجها مع القسم العلمي والجهات ذات العلاقة.
- 7) المشاركة في عضوية اللجان المختلفة مثل لجان الإشراف على البحوث ولجان الامتحانات وغيرها.
- 8) إعداد السجلات الخاصة بحضور الطلاب وغيابهم.
- 9) المشاركة الفاعلة في مختلف الأنشطة التي تنظمها الجامعة.



الجامعة الأسمرية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



(10) العمل على تطوير معارفه ومهاراته المهنية والتخصصية.

(10) العمل على تعزيز العلاقة بين الجامعة ومحيطها من خلال إعداد البحوث العلمية الموجهة لحل المشكلات والقضايا الاجتماعية.

(11) الالتزام بالأعمال التي يتم تكليفه بها من قبل القسم أو الكلية أو الجامعة والعمل وفقاً لما يخوله القانون.

ب. مهام الكوادر المساندة (المعيرين):

1. الالتزام بالحضور اليومي والمشاركة في الأنشطة المتعلقة بتطوير العملية التعليمية.
2. القيام بالأعمال الإدارية بالقسم، والمساهمة في تسجيل المواد بداية الفصل الدراسي.
3. إعداد ورقات بحثية وعرضها على القسم العلمي.
4. حضور الدورات التي تعد من قبل مكتب التدريب بالكلية وتطوير مهاراته ومعارفه بشكل مستمر.
5. المساهمة في تنظيم المحاضرات والندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية.
6. مرافقة أعضاء هيئة التدريس وحضور المحاضرات.
7. مساعدة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف والمراقبة على الامتحانات.
8. الالتزام بالعمل والإخلاص في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
9. الالتزام بالأعمال المكلف بها من قبل القسم أو الكلية وفقاً لما يخوله القانون.

ثالثاً: شروط التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة:

يقصد بالتعاقد إبرام عقد مع أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق شروط محددة يوافق عليها الطرفان للقيام بإعمال التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي وأي أعمال أو مهام أخرى يكلفون بها من قبل الكلية أو الجامعة.

أ. شروط التعاقد مع عضو هيئة التدريس :

يشترط فيمن يعين عضو هيئة التدريس وفقاً للائحة (501) لمجموعة من الشروط عند التعاقد في موادها (170)، (171، 172، 173، 174، 175، 176، 177) أهمها:

(1) أن يكون من مواطني ليبيا، أو مصرحاً له بالعمل والإقامة في ليبيا وفق التشريعات النافذة.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- (2) أن يكون ملتزماً بقيم وتوجهات المجتمع الليبي.
- (3) أن يكون حاصلاً على الإجازة الجامعية الأولى بتقدير عام جيد على الأقل، وعلى الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو ما يعادلها من الشهادات التي تعترف بها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- (4) أن تكون درجاته العلمية المتحصل عليها في ذات التخصص العلمي لا تقل عن تقدير جيد.
- (5) أن تعطى الأولوية في التعاقد للحاصلين على التقديرات الأعلى في الشهادة الجامعية الأولى، كما يشترط فيه أن يملك خبرة تدريسية وأن يكون ملماً بأصول التربية وطرق التدريس وتقنية المعلومات وفق الضوابط التي يحددها مجلس الكلية.
- (6) أن يكون لائقاً صحياً وخالياً من العاهات التي تعوق أداء وظيفته.
- (7) ألا يكون محكوماً عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو سبق فصله بقرار تأديبي.
- (8) أن يكون مهتماً بالبحث العلمي ويمتلك الخبرة والقدرة على تطوير البحث العلمي بالكلية.
- (9) أن يعين لوظيفة شاغرة في الكادر الوظيفي المعتمد للقسم العلمي بالكلية المتقدم للعمل بها، وتعطى الأولوية في التعيين للمعيرين.
- (10) أن يجتاز شروط القبول التي يحددها مجلس الكلية بنجاح ويشمل ذلك تقديم محاضرة علمية في مجال تخصصه يحضرها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ب شروط التعاقد مع الكوادر المساندة (المعيرين):

يشترط فيمن يعين وفقاً للقرار 94 لسنة 2011 م بشأن تنظيم أوضاع المعيرين بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي لمجموعة من الشروط عند التعاقد مع عضو هيئة التدريس في المادة (02) أهمها:

1. أن يكون مواطناً ليبياياً.
2. أن يكون أحد خريجي الجامعات أو مؤسسات التعليم العالي المعتمدة في ليبيا، وأن يكون حاصلاً على المؤهل العلمي في ذات التخصص المطلوب القبول فيه.
3. ألا يقل تقديره عن تقدير (جيد)، وألا يكون حاصلاً على تقدير مقبول لأكثر من سنة دراسية واحدة أو أكثر من فصلين دراسيين، وفي جميع الأحوال يجب ألا تقل نسبة نجاحه عن (70 %) في مادة التخصص الدقيق المطلوب فيه.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



4. ألا يزيد عمره عند التقدم للوظيفة عن (26) ستة وعشرين سنة شمسية وذلك بالنسبة للمؤسسات التي لا تزيد الدراسة فيها عن أربع سنوات ، أما غيرها من المؤسسات التي تزيد الدراسة فيها عن هذه المدة ، فيضاف عدد السنوات الإضافية إلى الحد الأعلى لعمر المعيد .
5. أن يكون لائقاً صحياً وقادراً على القيام بمهمة التدريس والتدريب.
6. أن يكون حسن السيرة والسلوك ومؤمناً بقيم المجتمع العربي الليبي.

رابعاً: حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة:

يقصد بعضو هيئة التدريس كل من يحمل مؤهلاً علمياً عالياً (ماجستير) أو (دكتوراه) في أحد مجالات العلوم الإنسانية، أو المقررات المساندة، وكذلك متطلبات كلية الآداب بشرط الحصول على هذه المؤهلات من جامعات معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي، بحيث ينطبق التعاقد معه إحدى الدرجات العلمية المتعارف عليها في لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

ويعد عضو هيئة التدريس هو راعي القيم والقودة في المهارة والمسلك، وله حقوق وعليه واجبات:

أ) حقوق عضو هيئة التدريس بالكلية:

1. يتمتع عضو هيئة التدريس المتفرغ والذي تم توقيع العقد معه من قبل الجامعة للعمل بكلية العلوم بمجموعة من الحقوق وفقاً للائحة (501)، وقد أشارت لها المواد (202، 203، 204، 205، 206، 207،، 216) أهمها ما يلي:

 - يمنح عضو هيئة التدريس مرتبه كاملاً، ويعفى من شرط التدريس لبعض أو كل الساعات التدريسية المطلوبة لمن يتم اختيارهم لبعض المهام بالكلية.
 - يستحق عضو هيئة التدريس المكلف بالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم أو الكلية أو الجامعة مكافأة مالية يصدر بتحديدتها قرار من رئيس الجامعة.
 - يتمتع عضو هيئة التدريس بإجازة سنوية بحسب ما تنص عليه اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة. وفقاً لنص عقد عمل عضو هيئة التدريس الوطني وما نص عليه في مادته السادسة على آلية منح الإجازات المختلفة.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- تمتع عضو هيئة التدريس بالإجازة الطارئة والإجازة المرضية بشرط ألا تتجاوز ثلاثة (3) أيام وأن لا تتجاوز اثني عشر (12) يوماً سنوياً في حالة حجزه صحياً واستدعائه أمام الجهات التأديبية أو القضائية أو لأي أسباب عارضة أخرى ، على أن يقوم بتعويض ما فاتته من محاضرات.
- 2. يحق لعضو هيئة التدريس المشاركة في المؤتمرات، ويعامل أعضاء هيئة التدريس الموفدون للمشاركة في المؤتمرات والندوات والملتقيات والمهام الرسمية طبقاً للائحة الإفاد وعلاوة المبيت المقررة بالتشريعات النافذة.
- 3. يحق لعضو هيئة التدريس الحصول على إجازة تفرغ علمي كل أربع سنوات، وذلك للقيام بدراسات علمية أو إجراء بحوث أو القيام بأعمال التأليف أو الترجمة أو لاكتساب خبرة في مجال تخصصه العلمي.
- 4. إذا أعد عضو هيئة التدريس بحثاً وتمت الموافقة عليه بأحد المؤتمرات العلمية في أحد البرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية، فإن الكلية تقدم له يد العون والدعم اللازم حسب الإمكانيات المتاحة.

(ب) حقوق الكوادر المساندة:

يتمتع المعيدون بكافة الحقوق التي يتمتع بها عضو هيئة التدريس من تاريخ توقيعه لعقد التعيين من قبل الجامعة للعمل بكلية العلوم، وتمثل أهم الحقوق فيما يلي:

1. يمنح المعيد مرتبه كاملاً من تاريخ توقيعه لعقد التعيين.
2. يستحق المعيد المكلف بالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم أو الكلية أو الجامعة مكافأة مالية يصدر بتحديد قرار من رئيس الجامعة.
3. يتمتع المعيد بإجازة سنوية بحسب ما تنص عليه اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة. وفقاً لنص عقد عمل عضو هيئة التدريس الوطني وما نص عليه في مادته السادسة على آلية منح الإجازات المختلفة.
4. يتمتع المعيد بالإجازة الطارئة والإجازة المرضية بشرط ألا تتجاوز ثلاثة (3) أيام وألا تتجاوز اثني عشر (12) يوماً سنوياً في حالة حجزه صحياً أو استدعائه أمام الجهات التأديبية أو القضائية أو لأي أسباب عارضة أخرى.

(ج) واجبات الكوادر المساندة:

يتولى المعيد القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهنة مساعدة الطلاب والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل القسم والكلية، وتمثل أهم واجبات المعيرين التي أشار إليها قرار (94) لسنة 2011 م ، بشأن أوضاع المعيرين .

- 1) أداء عمله بكل أمانة وإخلاص وفقاً لنصوص العقد متماشياً مع القاعدة (العقد شريعة المتعاقدين).



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- (2) عدم استغلال مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة ، وأن يتعد بسلوكه عن الشبهات أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.
- (3) الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بعمله . وعدم التصرف بشكل يسيء لشرف المهنة أو الدين أو الوطن.
- (4) الالتزام بتنفيذ ما يصدر إليه من تعليمات من قبل القسم المختص والكلية وفقاً للنظم المعمول بها في الجامعة.
- (5) تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية لمساعدة الطلاب المتعثرين في دراستهم.
- (6) المساهمة في تسجيل المواد مع بداية الفصل الدراسي ومساعد أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الامتحانات والمراقبة.
- (7) الانخراط في برامج تعلم اللغات الأجنبية وتقنية المعلومات.
- (8) الانخراط في برنامج الدراسات العليا.

الدعم الفني والخدمات التقنية المتاحة للسادة أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة:

تلتزم الكلية بتقديم كل ما يتعلق بالخدمات التي تتطلبها العملية التعليمية في كافة مراحلها، ويتولى قسم الوسائل التعليمية الإشراف على توفير الاحتياجات التي تتمثل في الآتي:

1. تجهيز القاعات الدراسية بالسيبورات العادية والتفاعلية واللوحات التوضيحية ومتابعة مدى صلاحيتها للعمل .
2. توفير أجهزة الحاسوب ومتابعة صيانتها .
3. توفير أجهزة العرض التقديمي (Data Show) والإشراف على تركيبها في الأماكن المخصصة لها.
4. توفير برامج الحماية لأجهزة الحاسوب ، والتطبيقات المتعلقة بالبرامج التعليمية وتوفير وحدات
5. تخزين البيانات لحفظ المعلومات بشكل مستمر.
6. توفير أدوات القرطاسية المطلوبة لسير العملية التعليمية.
7. توفير البيئة التدريسية المناسبة وتهيئة المناخ التعليمي الجيد من خلال التأكد من النظافة في القاعات ووجود المقاعد الدراسية والإضاءة والتهوية المناسبة.
8. تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في نشر أبحاثهم والتنسيق مع مكتب البحوث والاستشارات بالكلية، وذلك من خلال الآتي:



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ تبليغ أعضاء هيئة التدريس بمواعيد ورش العمل والندوات والمؤتمرات العلمية، وتقديم كافة التسهيلات الإدارية لإنجاح مشاركتهم في المؤتمرات المحلية والدولية.
- ✓ إعطاء الأولوية في نشر البحوث العلمية في مجلة الكلية لأعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية وتحفيزهم على نشر البحوث العلمية المعاصرة التي تساهم في حل مشاكل المجتمع.
- ✓ إتاحة الفرصة أمام أعضاء هيئة التدريس لشغل مناصب إدارية وقيادية وفقاً لمعايير معلنة مسبقاً، وكذلك عند تشكيل لجان أو فرق عمل.

(د) واجبات عضوية التدريس:

يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهنة التدريس، والمهام الأخرى المكلف بها من قبل الكلية، والتي تكون مكتملة لمهامه التدريسية وفقاً لما أشارت له اللائحة (501) في موادها (199، 200، 201، 218) والتي تتضمن عدة واجبات لعضو هيئة التدريس أهمها:

- 1) أن يؤدي عمله بكل دقة وأمانة وفقاً لنصوص العقد المبرم منسجماً مع القاعدة (العقد شريعة المتعاقدين).
- 2) عدم استغلال وظيفته لمصالحه الشخصية والابتعاد عن كل الشبهات والزلل والظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.
- 3) الالتزام بتنفيذ التعليمات الصادرة له من قبل القسم والكلية في حدود القواعد والنظم المعمول بها في الجامعة.
- 4) الحفاظ على شرف المهنة وعدم القيام بتصرفات قد تسيء للكلية أو الدين أو الوطن.
- 5) المحافظة على الأجهزة والمعدات التي تسلم إليه بحكم مهنته والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله.
- 6) المساهمة في نشر الوعي الصحي والأخلاقي داخل الكلية والبيئة المحيطة بها.
- 7) تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب وحل مشاكلهم العلمية المتعلقة بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
- 8) القيام بالأعمال التي يكلف بها في مجال تخصصه، وخاصة فيما يتعلق بتحديث وتطوير المناهج الدراسية وتحسينها.
- 9) القيام بالإشراف الأكاديمي على الطلاب في مراحلهم الدراسية.
- 10) المساهمة في لجان الامتحانات والمراقبة والتحقيق والتأديب التي يكلف بها من قبل القسم أو الكلية.
- 11) القيام بتقديم بعض الخدمات المجتمعية من خلال الكلية والتي تتمثل في الآتي:
 - ✓ القيام بمحاضرات توعية تركز على بعض الظواهر السلبية كالمحذرات وغيرها.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- ✓ إلقاء بعض المحاضرات العامة التي تخدم البيئة وتتعلق بالإصحاح البيئي.
- ✓ نشر بعض البحوث العلمية التي تسهم في حل مشكلة اجتماعية أو اقتصادية وتسهم في تنمية المجتمع.
- ✓ تأليف أو ترجمة كتاب منهجي يسد فراغاً علمياً أو منهجياً في المؤسسات التعليمية.
- ✓ إعداد صفحة خاصة بموقع الكلية عن أعضاء هيئة التدريس تشمل السيرة الذاتية، الخبرة، المؤهل، المنشورات، الأبحاث العلمية التي قام بنشرها.

هـ. الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس:

تحدد الدرجات العلمية وما يقابلها من الدرجات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للمادة (168) في اللائحة (501) على النحو التالي:

- أستاذ: الرابعة عشر
- أستاذ مشارك: الثالثة عشر
- أستاذ مساعد: الثانية عشر
- محاضر: الحادية عشر
- محاضر مساعد: العاشرة



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



الندب والإعارة والنقل واستدعاء أعضاء هيئة تدريس (أساتذة زوار)



ندب وإعارة ونقل عضو هيئة تدريس وطني من الكلية

شروط الإجراء:

تشير المواد (187، 188) من اللائحة (501) إلى شروط ندب عضو هيئة التدريس وهي كالتالي:

1. موافقة الجهة التي يرغب عضو هيئة التدريس في الانتقال إليها .
2. موافقة عميد الكلية ورئيس الجامعة على ندب عضو هيئة التدريس .
3. ألا يندب للعمل في أكثر من جامعة .
4. أن يكون قد مضى على تعيينه بالجامعة مدة لا تقل عن سنتين .
5. أن تتحمل الجامعة المعار إليها صرف مرتباته ومزاياه المالية الأخرى.
6. ألا تزيد مدة الندب عن سنة واحدة ويجوز تجديدها ، بحيث لا يزيد إجمالي المدة عن أربع سنوات ، و إذا زادت عن ذلك توجب قرار من رئيس الجامعة بعد موافقة الجامعتين .

خطوات الإجراء:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس الذي يرغب في الندب أو الانتقال أو الإعارة بطلب كتابي إلى رئيس القسم العلمي مصحوباً بموافقة الجهة التي يرغب في العمل بها.
2. يعرض رئيس القسم العلمي الطلب في اجتماع مجلس القسم الدوري أو الاستثنائي.
3. يبدي مجلس القسم رأيه ، وفي حالة الموافقة على الطلب يقوم رئيس القسم بإحالة الطلب إلى عميد الكلية لإبداء الرأي.
4. يبدي مجلس الكلية رأيه تجاه الطلب في اجتماعه الدوري أو الاستثنائي ، وفي حالة الموافقة يقوم عميد الكلية بإحالة الطلب إلى مدير شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
5. يصادق مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة على الطلب، ثم يحيله إلى وكيل الشؤون العلمية.
6. يبدي وكيل الجامعة للشؤون العلمية رأيه ، وفي حال الموافقة على الطلب يحيله إلى رئيس الجامعة.
7. يصدق رئيس الجامعة على الطلب ، ثم يحيله إلى مكتب الشؤون القانونية.
8. يعد مدير مكتب الشؤون القانونية قرار ندب أو إعارة أو ندب عضو هيئة التدريس ثم يحيله إلى رئيس الجامعة.
9. يصدر رئيس الجامعة قرار الندب أو الإعارة أو النقل.



✚ إنهاء الندب:

ينتهي ندب أو إعاره عضو هيئة التدريس قبل انتهاء مدة ندبه أو إعارته في الحالات التالية:

1. إذا اقتضت ظروف العمل بالجامعة الأصلية إنهاء ندبه أو إعارته.
2. إذا رغبت في ذلك الجهة المنتدب أو المعار إليها إنهاء ندبه أو إعارته.
3. إذا طلب عضو هيئة التدريس إنهاء ندبه أو إعارته.
4. إذا أخلت الجهة المنتدب أو المعار إليها بالتزاماتها حيال عضو هيئة التدريس.
5. إذا بلغت مدة الندب حدا الأعلى دون تجديدها وفق أحكام هذه اللائحة.

وعلى عضو هيئة التدريس المنتدب أو المعار أن يعود إلى سابق عمله خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ صدور قرار إنهاء ندبه أو إعارته.

استدعاء أعضاء هيئة تدريس (أساتذة زوار)

يقصد باستدعاء عضو هيئة التدريس زائر، توجيه دعوة حضور لأساتذة من ذوي الكفاءات العلمية العالية للاستفادة منهم في إلقاء محاضرات أو تقديم الاستشارات العلمية في الكلية.

✚ شروط الإجراء:

1. مذكرة من القسم تبين حاجتها إلى عضو هيئة تدريس زائر.
2. تسلم المذكرة إلى وكيل الشؤون العلمية بالكلية لاعتمادها من عميد الكلية ثم إحالتها إلى وكيل الشؤون العلمية بالجامعة قبل شهر من الموعد المحدد لبرنامج الأساتذة الزوار ، وموافقة وكيل الشؤون العلمية.
3. أن يكون حاصل على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).
4. ألا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
5. تعطى الأولوية في استدعاء الأساتذة الزوار للكليات التابعة للجامعة الإسلامية من الكليات المناظرة لها.
6. تعطى الأولوية في استدعاء أساتذة زوار للأقسام التي يوجد بها نقص في أعضاء هيئة التدريس.
7. ألا يتولى الأستاذ الزائر أي مسئولية أو مهمة إدارية بالكلية.
8. ألا تقتصر دعوة الأساتذة الزائرين على أساتذة محددین .



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



خطوات الإجراء:

1. يعد القسم العلمي مذكرة يوضح فيها احتياجاته من الأساتذة الزائرين وتخصصاتهم وتاريخ استدعائهم.
2. يحيل رئيس القسم المذكورة إلى وكيل الشؤون العلمية بالكلية ، ثم تحال إلى عميد الكلية لاعتمادها.
3. يحيل عميد الكلية الإجراء إلى وكيل الشؤون العلمية بالجامعة لإبداء الرأي.
4. بدي وكيل الشؤون العلمية رأيه ، وفي حالة الموافقة يعتمد الإجراء ثم يحيله إلى رئيس الجامعة.
5. يقوم رئيس الجامعة باستدعاء الأساتذة الزوار طبقاً للشروط المذكورة أعلاه وإحالتهم إلى الكلية المعنية.

آليات وإجراءات منح إجازة بدون مرتب:

شروط الإجراء:

أشارت المادة (215) في اللائحة (501) إلى حق عضو هيئة التدريس في الإجازة بدون مرتب ، ويشترط ألا تزيد مدة الإجازة الممنوحة عن سنة دراسية إلا في حالة مرافقة الزوج الموفد للعمل أو التدريب في الخارج ، وفي هذه الحالة تحسب مدة الإجازة لعضو هيئة التدريس بنفس مدة العمل أو التدريب بالخارج لزوج.

خطوات الإجراء:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب كتابي لغرض الحصول على إجازة بدون مرتب إلى رئيس قسمه العلمي ليتم عرض الطلب في اجتماع مجلس القسم العلمي.
2. يبدي مجلس القسم العلمي المختص رأيه تجاه الموافقة على طلب الإجازة ، وفي حالة موافقته يحيل رئيس القسم العلمي طلب المعني إلى عميد الكلية .
3. يعرض عميد الكلية الإجراء على مجلس الكلية ، وفي حالة موافقته يحيل عميد الكلية الإجراء إلى مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
4. يحيل مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس الإجراء إلى وكيل الجامعة للشؤون العلمية .
5. يبدي وكيل الجامعة للشؤون العامة رأيه ، وفي حال موافقته على طلب الإجازة يحيل الإجراء إلى رئيس الجامعة .
6. يصادق رئيس الجامعة على الطلب ثم يحيله إلى مدير مكتب الشؤون القانونية .
7. يعد مدير مكتب الشؤون القانونية قرار منح إجازة بدون مرتب لعضو هيئة التدريس ثم يحيله إلى رئيس الجامعة .



الجامعة الأسمرية الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



8. يصدر رئيس الجامعة القرار بشأن منح إجازة بدون مرتب لعضو هيئة التدريس .
9. يعمم مدير مكتب رئيس الجامعة القرار على الملزمين بتنفيذه .





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



المعاملة المالية



المعاملة المالية

- ❖ تحدد المرتبات والعلاوات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس طبقا للتشريعات النافذة، كما يمنحون ذات العلاوات الأخرى المقررة في التشريعات النافذة وبدأت القواعد والشروط الواردة بها.
- ❖ يمنح عضو هيئة التدريس عند التعاقد معه في الوظيفة أول مربوط درجتها، ويمنح علاوة سنوية طبقا للتشريعات النافذة ويمنح العلاوة اعتبارا من أول الشهر التالي لانقضاء سنة من تاريخ التعيين أو منح العلاوة السنوية السابقة، وتطبق تلك الأحكام على عضو التدريس في حال إعادة تعيينه.
- ❖ وفقا لقرار المجلس الرئاسي لحكومة الوفاق الوطني رقم (126) لسنة 2021م، تصرف علاوة التدريس لأعضاء هيئة التدريس بمقدار 70% من إجمالي المرتب الأساسي والعلاوات السنوية شهريا.
- ❖ لا تصرف علاوة التدريس لأعضاء هيئة التدريس في حالتي النقل أو الإيفاد للدراسة بالخارج.
- ❖ تحدد بقرار من وزير التعليم والبحث العلمي بناء على عرض من اللجنة الوطنية للجامعات للقواعد الخاصة بالحوافز المادية والمعنوية والترقيات الاستثنائية لأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بإعداد بحوث مبتكرة أو أعمال متميزة، أو من يتم تكليفهم بالعمل في مناطق تبعد بمسافة 100 كيلو متر أو أكثر عن مركز المدينة التي يقع بها مقر الجامعة، ويعد من الأبحاث المبتكرة أو الأعمال المتميزة الأبحاث التي تحدث تغييرا جوهريا في النظريات العلمية السائدة، أو تنال جوائز وطنية أو عالمية معترفا بها، أو براءة الاختراع التي يجري تسجيلها من قبل الجهات المختصة كل ذلك دون المساس بحقوق الملكية الفكرية.
- ❖ وفقا لما ورد في قرار المجلس الرئاسي لحكومة الوفاق الوطني رقم (126) لسنة 2021م، يلتزم عضو هيئة التدريس الوطني بتدريس عدد من الساعات النظرية والعملية أسبوعيا وفقا للدرجة العلمية التي يشغلها وذلك على النحو التالي:

الدرجة العلمية	عدد الساعات التدريسية	عدد الساعات البحثية
أستاذ	4 ساعات تدريسية	10 ساعات بحثية
أستاذ مشارك	6 ساعات تدريسية	8 ساعات بحثية
أستاذ مساعد	8 ساعات تدريسية	6 ساعات بحثية
محاضر	10 ساعات تدريسية	4 ساعات بحثية
محاضر مساعد	10 ساعات تدريسية	4 ساعات بحثية



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



❖ إذا زاد عدد الساعات عن الحد المقرر في الفقرة السابقة يصرف له مقابل مالي عن كل ساعة تدريس بالمرحلة الجامعية من الساعات المقررة بحيث لا تزيد على 6 ساعات أسبوعياً ويمنح مقابلاً مالياً عن كل ساعة إضافية على النحو التالي:

الدرجة العلمية	مقابل عن كل ساعة
أستاذ	100 دينار
أستاذ مشارك	90 دينار
أستاذ مساعد	80 دينار
محاضر	70 دينار
محاضر مساعد	70 دينار

- ❖ تحسب الساعات التدريسية لعضو هيئة التدريس في مرحلة الدراسات العليا كساعاتي تدريس جامعية ويحد أقصى (6) ساعات ويصرف مقابلاً وفقاً للجدول السابق،
- ❖ يشمل مقابل العبء التدريسي الإشراف على الامتحانات وعمليات التصحيح ورصد النتائج ومراجعة الطعون ويستمر صرف مقابل العبء التدريسي وعلاوة التدريس خلال الإجازة السنوية.
- ❖ تتعلق الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس بكل ما يخص البحث العلمي وبحوث التخرج للمرحلة الجامعية وتتولى الأقسام العلمية بالكلية تحديد طبيعة تلك الأعمال والإشراف على تطبيقها.
- ❖ تتولى وزارة التعليم والبحث العلمي تحديد الساعات التدريسية للأساتذة المغتربين وتدرج هذه الساعات ضمن عقودهم.
- ❖ يلتزم عضو هيئة التدريس بالقيام بما يكلف به من أعمال خاصة بالامتحانات كالإشراف والمراقبة ويجوز في الحالات التي يقدرها مجلس الكلية استصدار قرار من مجلس الجامعة بمنح مقابل مالي عن هذه الأعمال.
- ❖ يستحق عضو هيئة التدريس المرتب كاملاً، ويعفي من شروط التدريس لبعض أو كل الساعات المطلوبة من يتم اختيارهم لبعض المهام، وذلك وفقاً لما يلي:

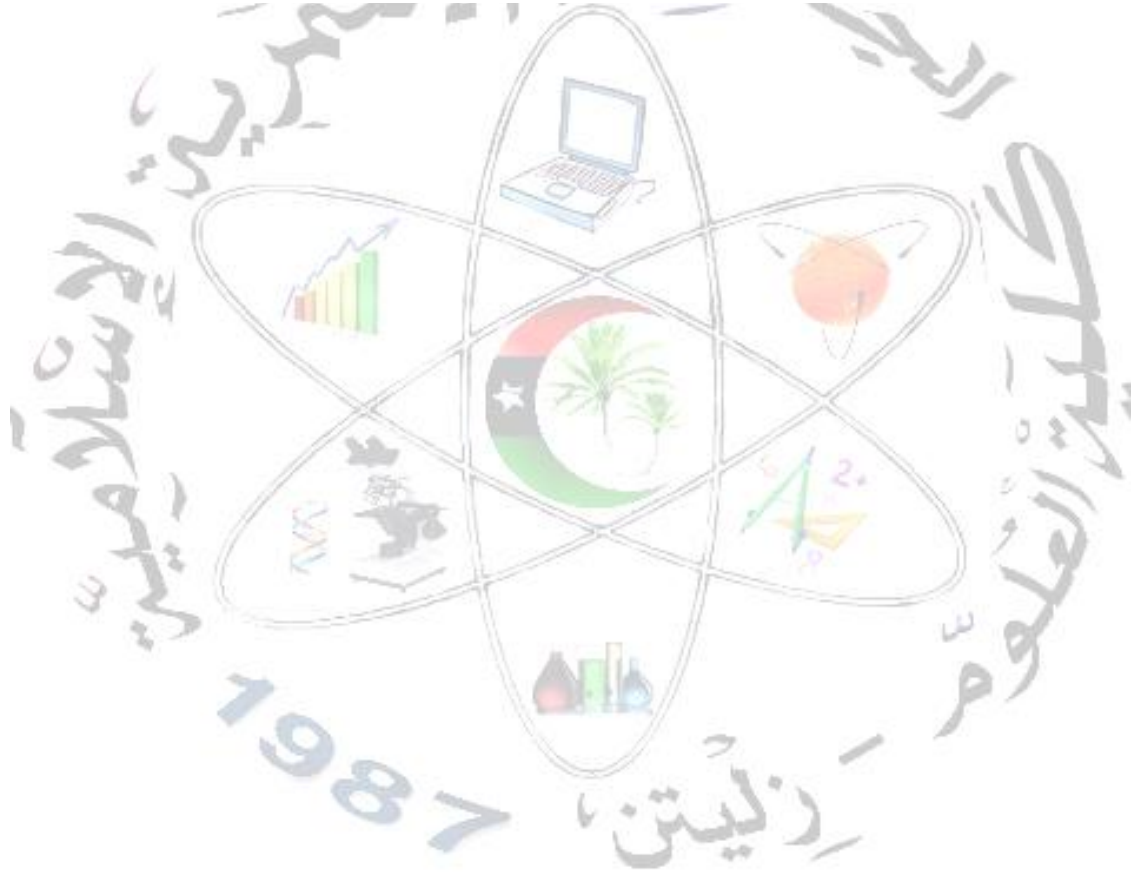
1. المكلف بمهام عميد الكلية يعامل مالياً بمنحه المرتب المقرر لدرجته العلمية والمزايا والعلاوات المقررة لها بما فيها علاوة التدريس والمقابل المالي لعدد 6 ساعات من ساعات التدريس الإضافية وما يقوم به من ساعات التدريس الفعلي.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- يعامل رؤساء الأقسام ومدراء المكاتب بالكلية ماليا بمنحهم المرتب المقرر لدرجاتهم العلمية والمزايا والعلاوات المقررة لدرجاتهم بما فيها علاوة التدريس المحددة لدرجاتهم العلمية والمقابل المالي لعدد 4 أربع ساعات من ساعات التدريس الإضافية وما يقوم به من ساعات تدريس فعلية.
- يستحق أعضاء هيئة التدريس المكلفون بالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم أو الكلية بحسب الأحوال مكافأة مالية يصدر بتحديدتها قرار من رئيس الجامعة، وتقدر المكافآت على أساس حجم العمل ومدته ومدى التزام تلك اللجان بإنجاز مهامها في المدة التي يتطلبها الانتهاء من تلك المهام، أما بالنسبة للجان الدائمة فتحدد مكافآت أعضائها في قرار التشكيل.





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



النظم التأديبية



التأديب والجزاءات وآليات التظلم وشكاوى أعضاء هيئة التدريس

(أ) التأديب:

أشارت المادة (219) من اللائحة (501) إلى أنه يحظر على عضو هيئة التدريس ارتكاب المخالفات التالية:

1. التقصير أو الإهمال في أداء واجباته التعليمية، مثل الغياب المتعمد عن المحاضرات، أو أداءها بطريقة قاصرة، أو عدم أداء ما يكلف به من قبل الكلية، أو ما في حكمها، أو التقصير في القيام بواجبات الامتحانات، أو التصحيح، أو أعمال المراقبة، أو الاحتفاظ بنتائج الامتحانات وعدم تسليمها في مواعيدها المحددة وغير ذلك من الشؤون التدريسية.
2. الدخول في مشاجرة أو التورط في أي أعمال تسيئ إلى شرف مهنة عضو هيئة التدريس أو تمس بمكانته.
3. استغلال وظيفته لتحقيق مصالح شخصية بالضبط على الطلاب أو الطالبات أو أولياء أمورهم لإجبارهم على أداء خدمة أو الحصول على منفعة له أو لغيره.
4. استغلال محاضراته للترويج للأفكار الهدامة أو دعاوي الفتنة أو الدعوة إلى التعصب أو الإرهاب أو التحريض على أعمال الشغب.
5. القيام بتزوير نتائج الطلاب أو مساعدتهم على الغش أو التلاعب بنتائج الامتحانات بقصد الإخلال بقواعد المنافسة أو الإضرار ببعض الطلاب أو محاربتهم، وتتحقق هذه المخالفة بتسريب المعلومات المتعلقة بالامتحانات، أو بإدخال المعلومات في أوراق الإجابة أو تغيير الدرجات عند التصحيح أو الرصد وغير ذلك مما يدخل في أعمال الغش والتزوير.
6. القيام بتخريب متعمد لإمكانيات الكلية ومنشآتها ومكاتبها وذلك بإتلافها كلياً أو جزئياً وجعلها غير صالحة للاستعمال.

(ب) الجزاءات التأديبية:

أشارت المادة (220) من اللائحة (501) إلى أنه يقع على عضو هيئة التدريس الجزاءات التأديبية التالية:

1. اللوم أو الإنذار، ويكون اللوم شفويًا، والإنذار مكتوبًا.
2. الخصم من المرتب مدة لا تزيد عن الشهر في السنة الواحدة.
3. الحرمان من العلاوة السنوية.
4. العزل من الوظيفة.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



ويجوز لعميد الكلية توقيع إحدى العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (1،2،3) من هذه المادة بعد التحقق من قيام عضو هيئة التدريس بإحدى المخالفات المذكورة سلفاً ، أما عقوبة العزل من الوظيفة فلا يجوز إيقاعها إلا من قبل مجلس التأديب بعد اعتماد مجلس الجامعة .

وفي جميع الأحوال لا يجوز إيقاع عقوبة على عضو هيئة تدريس إلا بعد سماع أقواله وتقييم دفاعه .

ج) آليات التظلم والشكاوي الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس:

يقصد بالتظلم وشكاوى عضو هيئة التدريس رفع الظلم عن أعضاء هيئة التدريس بموجب نظام التعليم العالي واللائحة المعمول بها داخل الكلية .

شروط الإجراء:

1. أن تقدم الشكاوى وفق الطرق والآليات المحددة في دليل أعضاء هيئة التدريس.
2. أن تكون الشكاوى ضد عضو هيئة تدريس أو موظف يعمل في الكلية.
3. أن تتعلق الشكاوى بحق من حقوق أعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الليبية.
4. أن تكون الشكاوى مكتوبة وموقعة باسم عضو هيئة التدريس وصفته ومستوفية للبيانات المطلوبة وفق نموذج الشكاوى والتظلم في حالة رفض صاحب الشكاوى الحل الودي.
5. إرفاق أية مستندات ووثائق داعمة للشكاوى.
6. المحافظة على سرية الإجراءات إلى حين صدور القرار النهائي بالخصوص.

أنواع الشكاوى والتظلم:

1. التظلم من قرار إداري بخصوص أي حق من حقوق عضو هيئة التدريس تضمنه لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
2. الشكاوى على عضو هيئة تدريس آخر .
3. الشكاوى على رئيسه المباشر .
4. التظلم من قرار أكاديمي فيما يتعلق بالأبحاث العلمية .
5. التظلم من قرار مالي بخصوص حقوقه المالية .



طرق ووسائل الشكاوى والتظلم:

1. لقاءات مباشرة مع الإدارة العليا.
2. لقاءات مباشرة مع مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
3. صندوق شكاوى أعضاء هيئة التدريس.
4. البريد الإلكتروني للكلية.

خطوات الإجراء:

تتم عملية التظلم والشكاوى وفق مسارين هما:

أولاً: المسار الأول: الحل الودي (الصلح) منهجية الإصلاح تأتي كخطوة أولى لحل المشكلة ورفع الظلم وجبر الضرر وتجدر الإشارة إلى أن هذا الأمر معمول به فعلياً وهو تطبيق للقاعدة الشرعية (الصلح خير) و (إصلاح ذات البين) وبالإمكان أن يتدخل طرف محايد للإصلاح بين المتخاصمين.

والمنازعات بين منتسبي الكلية بمختلف وظائفهم نادرة جداً ، ودرءاً لحدوث أية مشكلة أو تطورها فإن كلية العلوم قد وضعت مسئولية المرحلة الأولى لرفع الظلم وحل المشاكل على الرئيس المباشر للقسم أو مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس أو وكيل الشؤون العلمية ، وذلك من خلال مسئولياته الرئيسية في الإشراف على تسيير العملية التعليمية والإدارية والمالية ، وفي بعض الحالات التي لا يستطيع رئيس القسم حل تلك المنازعات ، فإن المسار التالي لذلك الإجراء هو الإجراء الإداري .

ثانياً: المسار الثاني: الإجراء الإداري ، ويتم وفق الخطوات التالية :

1. يقوم مكتب أعضاء هيئة التدريس بتوفير نماذج التظلم والشكاوى لعضو هيئة التدريس الراغب في تقديم التظلم أو الشكاوى.
2. يقوم مقدم الشكاوى أو التظلم بتعبئة التظلم والشكاوى لعضو هيئة التدريس الراغب في تقديم التظلم أو الشكاوى.
3. يقوم مقدم الشكاوى بتعبئة البيانات المطلوبة الموجودة في نموذج الشكاوى.
4. ترسل الشكاوى بشكل رسمي من قبل الجهات التي قدمت إليها إلى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



5. يقوم مكتب أعضاء هيئة التدريس بفرز صندوق الشكاوى الخاص بأعضاء هيئة التدريس المخصص لذلك، نهاية كل شهر والتأكد من استيفاء كافة البيانات في نموذج الشكاوى.
6. يقوم مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بمخاطبة لجنة التظلم والشكاوى وموافاتهم بنماذج الشكاوى المقدمة وأية مستندات ووثائق مرفقة.
7. يقوم أعضاء اللجنة في اجتماعها بفرز الشكاوى حسب الأقسام وتبويبها في سجل خاص يسمى سجل الشكاوى يحتوي على البيانات الشخصية لمقدم الشكاوى، وبيانات المشتكى عليه وموضوع الشكاوى.
8. تقوم اللجنة بالنظر في الشكاوى ودراسة موضوعها والتحقق من أسبابها ودوافعها بالوسائل التي تضمن التوصل إلى الحقائق، ثم ترفع التوصيات إلى عميد الكلية.
9. تقوم اللجنة بالرد على مقدم الشكاوى برسالة تفيد بالقرار النهائي بالخصوص وأسبابه خلال أسبوع من اجتماع اللجنة مع توقيعه باستلامها.
10. تعتبر قرارات الجامعة بخصوص الشكاوى نهائية ولا يحق لمقدم الشكاوى الطعن فيها إلا أمام المحكمة الإدارية.
11. توثق وتحفظ جميع المستندات المتعلقة بالشكاوى بملف خاص بالشكاوى.
12. يتم مراجعة الآلية المتبعة للشكاوى من قبل لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس وقياس أداؤها كل سنة للتأكد من صلاحيتها وتطويرها كلما دعت الضرورة.

إنهاء خدمات عضو هيئة التدريس:

يقدم عضو هيئة التدريس اعتذار (شفوي أو كتابي) عن إتمام إجراءات التعاقد لعميد الكلية مع تقديم المرشح سبب مقنع لإنهاء التعاقد، مع إبلاغ مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بذلك الاعتذار ويحال إلى رئيس الجامعة، ويمكن ترشيح بديل عنه. ويجب أن يقدم الاعتذار قبل انتهاء العقد بشهر على الأقل.

خطوات إنهاء الخدمة:

1. يقوم رئيس الجامعة بإصدار قرار إنهاء خدمات عضو هيئة التدريس إذا كان تقرير الكفاءة الصادر عن القسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس أثناء فترة الاختبار سلبياً، مع عدم الإخلال بحقه في المستحقات المالية عن المدة التي قضاها في العمل أثناء فترة الاختبار.
2. يقوم مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بإنهاء خدمات عضو هيئة التدريس في حالة رغبته من خلال مراسلات ترد من الأقسام العلمية المختصة، أو بأي شكل آخر مثل التأديب أو الوفاة بعد إعلام رئيس الجامعة بالخصوص.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



3. يستوجب على عضو هيئة التدريس الراغب في الاستقالة قبل انتهاء العقد، أن يقدم استقالته كتابياً للقسم المختص ، مع مراعاة الآتي:

الالتزام بموجبات العقد إلى حين صدور قرار الجامعة حيال طلب الاستقالة.

في حالة إصرار المتعاقد على الاستقالة مع عدم قبولها من الجامعة ، فإن للجامعة الحق في إسقاط حقه في كل مستحقاته وفق ما تقتضيه مصلحة الجامعة.

يقوم مكتب أعضاء هيئة التدريس بإخلاء طرف كل عضو هيئة تدريس يرغب في استلام ملفه الشخصي ، وذلك وفق نموذج إخلاء طرف يقوم بتوقيعه من الجهات المختصة بالجامعة.

آليات ضمان وتقرير الحرية الأكاديمية:

1. مشاركة عضو هيئة التدريس في اتخاذ القرارات الجامعية المرتبطة بالمواد الدراسية، واختيار المواد التي يرغب بتدريسها، وتحديد أهدافها ووضع مقرراتها والعمل على تقديرها.
2. يحق لأعضاء هيئة التدريس في الكلية الحصول على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي وذلك وفقاً لللائحة (501) وكذلك الانتقال إلى كلية مناظرة وفقاً للإجراءات واللوائح المعمول بها.
3. يحق لأعضاء هيئة التدريس في الكلية اختيار موضوعات البحوث العلمية ونشرها.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



إجراءات الترقية



أ. شروط الترقية:

أولاً: شروط مشتركة للترقية بين مختلف الدرجات العلمية:

1. أن تتطابق التخصصات الدقيقة للمقيمين مع تخصص عضو هيئة التدريس المراد ترقيته .
2. أن تكون الدرجات العلمية للمقيمين أعلى من الدرجة الحالية لعضو هيئة التدريس المراد ترقيته .
3. تؤخذ في الاعتبار المدة التي قضاها عضو هيئة التدريس كمتعاون في الداخل أو الخارج ، وتحسب بواقع سنة دراسية كاملة لكل سنتين أو أربعة فصول دراسية قضاها كمتعاون وذلك وفقاً للآتي:
ألا يقل عدد ساعاته الدراسية عن ثمانية (08) ساعات أسبوعياً في الجهة الواحدة ويتم تقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس طبقاً للآتي:
 - ✓ المحكم من الكتب العلمية كالمراجع العلمية المنشورة ، ولا يقبل منها سوى عمل واحد في كل ترقية.
 - ✓ المحقق من الكتب أو المخطوطات النادرة المنشورة ، ولا يقبل منها سوى عمل واحد في كل ترقية ويستثنى من هذا الشرط المتخصصين في الترجمة للغات الانجليزية والفرنسية وغيرها.
 - ✓ الاختراعات والابتكارات العلمية التي صدرت من الجهة المعترف لها بهذه الصلاحية .
 - ✓ ألا يكون قد مضى على إصدار سند القبول بالنشر أكثر من سنة ، وتحسب المدة من تاريخ طلب الترقية.
 - ✓ تحسب الأعمال المشتركة في حالة وجود شريك واحد نصف عمل و إذا زاد عدد الشركاء تحسب ربع عمل.
4. أن تكون الأعمال العلمية صادرة بعد تاريخ آخر ترقية.
5. ألا تكون الأعمال مستلة من رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه.
6. تتخذ قرارات لجان التقييم بالأغلبية إلا إذا كشف أحد التقارير وبأدلة قاطعة تثبت إخلال الباحث (طالب الترقية) بأخلاقيات البحث العلمي وسرقة أعمال علمية لغيره ونسبتها إليه ، وفي مثل هذه الحالة يحق للجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس حرمان المعني من الترقية لمدة سنة على الأقل وخطاب لفت نظر يودعان في ملفه الأكاديمي.
7. لا يتم التعامل بنماذج التقييم إلا التي يتم إعدادها من قبل وكيل وزارة التعليم العالي.
8. لا يجوز اشتراك أكثر من مقيم في نموذج واحد.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



ثانياً: شروط الترقية إلى درجة محاضر:

أشارت المادة (177) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة محاضر وهي كالاتي:

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية مدة لا تقل عن خمس سنوات.
3. أن يكون لديه خبرة في مجال التدريس الجامعي لا تقل عن أربع سنوات بعد شغله لدرجة محاضر مساعد.
4. أن يكون قد أعد بحثاً منشوراً في مجلة أو دورية محكمة ويخضع بحثه للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية.

ثالثاً: شروط ترقية عضو هيئة تدريس إلى درجة أستاذ مساعد:

أشارت المادة (178) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة أستاذ مساعد والتي تتضمن الآتي:

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله لدرجة محاضر إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) وثلاث سنوات إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).
3. أن يكون قد أنجز بحثاً علمياً منشوراً في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن ثلاثة أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال شغله لدرجة محاضر وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه الترقية من عدمه.
4. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية الأولى مدة لا تقل عن ثمان سنوات.

رابعاً: شروط ترقية عضو هيئة تدريس لدرجة أستاذ مشارك:

أشارت المادة (179) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة أستاذ مشارك والتي تتضمن الآتي:

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



2. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن ست سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) وأربع سنوات إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).
3. أن يكون قد أنجز بحثاً علمياً منشوراً في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة ولا يقل عدد الأبحاث عن أربعة أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال شغله درجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) ، أما إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) فيشترط أن تكون خمسة أبحاث منشورة وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه الترقية من عدمه.
4. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية الأولى مدة لا تقل عن اثنتا عشرة سنة.

خامساً: شروط ترقية عضو هيئة تدريس إلى درجة أستاذ:

أشارت المادة (180) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة أستاذ والتي تتضمن الآتي :

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة أستاذ مشارك.
3. أن يكون قد أنجز بحثاً علمياً منشوراً في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن خمسة أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال شغله درجة أستاذ مشارك ، وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه الترقية.
4. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية الأولى مدة لا تقل عن ست عشرة سنة.

ب خطوات إجراء الترقية:

أشارت المواد (183،184،185) من اللائحة (501) إلى خطوات الترقية وتتمثل في الآتي:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية بطلب كتابي إلى رئيس قسمه العلمي مصحوباً بملف كامل عن نشاطاته العلمية وفق نموذج معد يذكر فيه الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها والتخصص الدقيق وتاريخ تقديم الطلب.
2. يقوم مجلس القسم العلمي بعد التأكد من أن الشروط والإجراءات مستوفاة بالموافقة على الإجراء ثم يحيله رئيس القسم إلى عميد الكلية مرفقاً بالإنتاج العلمي للمتقدم للترقية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



3. يقوم عميد الكلية بإحالة ملف الترقيّة إلى مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
4. تقوم إدارة أعضاء هيئة التدريس بتعبئة المعلومات الخاصة بعضو هيئة التدريس في النماذج المعتمدة الخاصة بلجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس وضمها إلى ملف الترقيّة.
5. يحيل مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس بعد التأكد من استيفاء الشروط إلى لجنة التقييم.
6. يعرض مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ملف الترقيّة متضمناً تقارير لجنة التقييم.
7. توصي لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بعد التأكد من استيفاء شروط الترقيّة كإيجابية التقييم في محضر اجتماعها بترقيّة عضو هيئة التدريس وتحيل المحضر إلى وكيل الجامعة للشؤون العلمية.
8. يحيل وكيل الجامعة للشؤون العلمية المحضر بعد الاطلاع عليه إلى رئيس الجامعة للاعتماد.
9. في حالة اعتماد رئيس الجامعة المحضر يحيله إلى مدير مكتب الشؤون القانونية.
10. يعد مدير مكتب الشؤون القانونية قرار ترقيّة عضو هيئة التدريس ثم يحيله إلى رئيس الجامعة.
11. يصدر رئيس الجامعة القرار وعلى الملزمين تنفيذه.

ج تشكيل لجنة لتقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس لغرض الترقيّة:

أشارت المادة (184) من اللائحة (501) إلى شروط تشكيل لجنة تقييم الإنتاج العلمي وتتمثل في الآتي:

1. أن يتطابق التخصص الدقيق لأعضاء اللجنة مع تخصص عضو هيئة التدريس المرشح للترقيّة.
2. أن تكون الدرجات العلمية لأعضاء اللجنة أعلى من الدرجة العلمية الحالية لعضو هيئة التدريس المرشح للترقيّة.
3. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
4. على لجان التقييم إنجاز مهامها خلال مدة أقصاها شهرين من تاريخ تكليفها، وتقديم تقاريرها إلى لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس.

وتتمثل خطوات تشكيل لجنة لتقييم الإنتاج العلمي في الآتي:

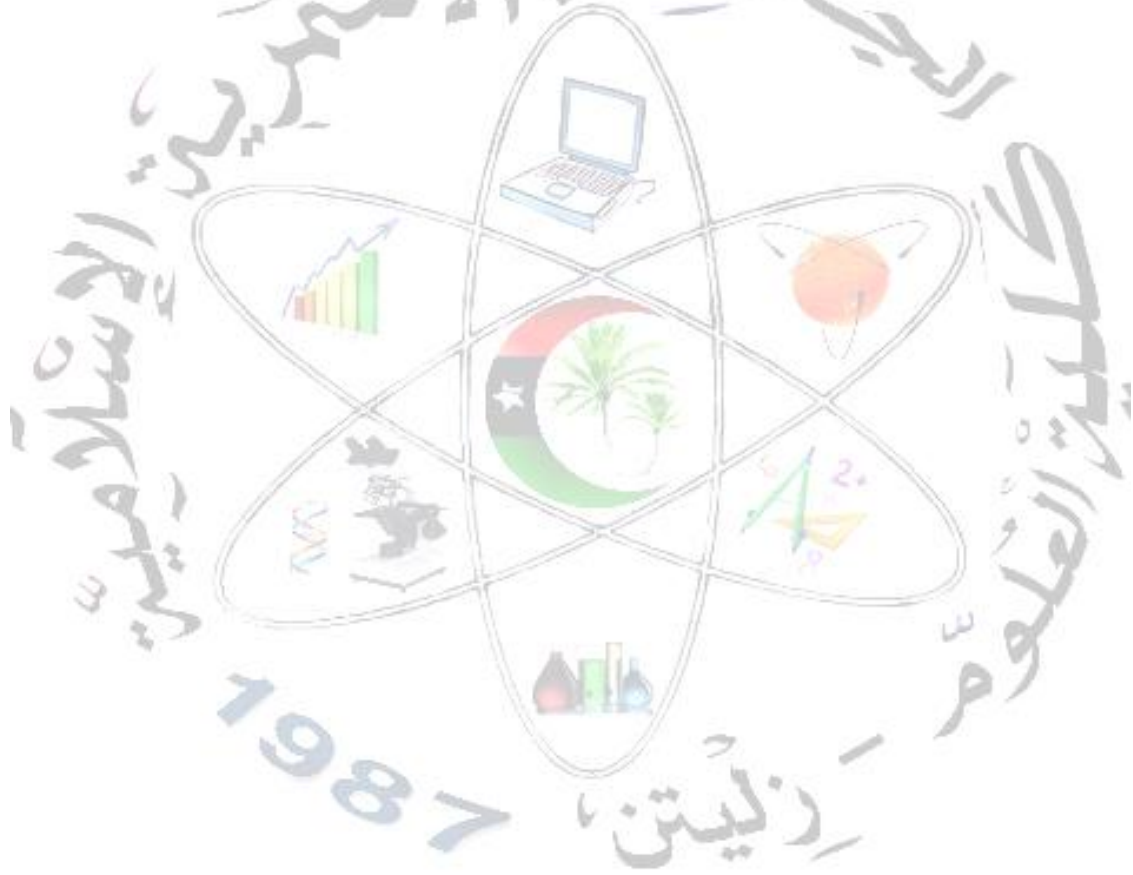
1. يقترح مجلس القسم العلمي عدد خمسة أعضاء هيئة تدريس لتقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس المرشح للترقيّة، وإحالتها إلى عميد الكلية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



2. يقوم عميد الكلية بإحالة الإجراء إلى مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
3. يحيل مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة المقترح إلى لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بتقييم الإنتاج العلمي.
4. تختار لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس المكلفة بتقييم الإنتاج العلمي ثلاثة من بين الخمسة المرشحين لعضوية اللجنة.
5. يقوم رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس المكلفة بتقييم الإنتاج العلمي بتكليف لجنة للبدء في تقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس المرشح للترقية ، تضم الثلاثة المختارين.





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية





الإجازة السنوية

يتمتع عضو هيئة التدريس بإجازة سنوية تمنح أثناء العطلة الجامعية، وتبدأ بانتهاء السنة الدراسية وإعلان النتائج، وتنتهي ببداية العام الجامعي الجديد، ولا يرخص للإجازة في غيرها إلا لمن قام بالعمل خلالها وكانت حالة العمل تسمح بذلك، ومع ذلك يجوز الترخيص بالإجازات في غير العطلة لظروف استثنائية.

وفي حالة الضرورة ومقتضيات المصلحة العامة يجوز وبقرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة أو مؤسسة التعليم العالي تكليف عضو هيئة التدريس بالعمل أثناء العطلة الجامعية لمدة لا تزيد على شهر واحد على أن يمنح مكافأة تعادل مرتبه الأساسي عن تلك المدة ويسقط حقه في الإجازات عن المدة التي منحت له فيها المكافآت.

وتكون المدة المقررة للإجازة السنوية وفقا لما هو محدد بقانون علاقات العمل .

الإجازة المرضية

يستحق عضو هيئة التدريس الإجازة المرضية، والإجازة الخاصة بدون مرتب، والإجازة بمرتب كامل، والإجازة الطارئة، والمقابل النقدي للإجازات وفقا للتشريعات المنظمة لقانون علاقات العمل.

علي عضو هيئته التدريس الوطني المنقطع عن عمله بسبب المرض إبلاغ القسم أو الكلية التابعة لها عن حالته الصحية ومدى استحقاقه للإجازة بناء على تقرير من الطبيب المعالج فور وقوع الحالة المرضية.

التفرغ العلمي

يقصد بالتفرغ العلمي إعفاء عضو هيئة التدريس من مهامه التدريسية وجميع أنشطته ذات العلاقة، وذلك لتهيئته للقيام بدراسات علمية أو إجراء البحوث والتجارب، والقيام بأعمال التأليف والترجمة أو تحقيق المخطوطات لسد نقص علمي، أو حاجة تقتضيها المصلحة العامة أو لاكتساب خبرة علمية في مجال تخصصه وتنشيط معلوماته وتمكينه من الاطلاع على آخر التطورات العلمية في مجال تخصصه.

أ شروط إجراء التفرغ العلمي:

أشارت المواد (208،209،210،211،212،213) من اللائحة (501) إلى شروط منح إجازة التفرغ العلمي وهي كالآتي:



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



1. ألا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في التفرغ لأول مرة عن درجة أستاذ مساعد.
 2. ألا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في التفرغ للمرة الثانية عن درجة أستاذ مشارك وعن درجة أستاذ في المرات التالية.
 3. أن يتفرغ فعلياً لإجازته العلمية، ولا يجوز أثناء الإجازة القيام بالتدريس والعمل الإداري داخل الكلية وخارجها.
 4. ألا تزيد مدة إجازة التفرغ العلمي عن سنة جامعية كاملة.
 5. لا يجوز تجزئة مدة إجازة التفرغ العلمي بقصد الحصول عليها في سنوات متعددة.
 6. لا تقل مدة تقديم طلب إجازة التفرغ العلمي إلى القسم العلمي عن ستة أشهر قبل بداية الإجازة.
 7. لا يجوز منح إجازة التفرغ العلمي لأكثر من (15%) من عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس الفعلي في القسم العلمي، و إذا ا زدت عن (15%) تعطى الأولوية لطالب التفرغ لأول مرة ثم الأقدم في الدرجة ثم الأكبر سنًا ثم الأقدم في الدرجة ثم الأكثر بحوثاً منشورة.
 8. لا تقل مدة منح إجازة التفرغ العلمي لنفس عضو هيئة التدريس في المرة الثانية فما فوق عن أربع سنوات من انتهاء التفرغ العلمي في المرة السابقة.
 9. يعامل عند منحه الإجازة وفقاً للوائح العاملين بالخارج، على أن لا تقل المدة التي يقضيها بالخارج عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر، وإذا قضى إجازته بالداخل يتمتع بكامل مرتبه وكافة مزاياه وعلاواته بما في ذلك علاوة التدريس ومقابل الساعات الإضافية.
 10. أن يقدم عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة التفرغ العلمي تقريراً عما أنجزه من أبحاث ويسلمه مع نسخ من أبحاثه إلى رئيس القسم العلمي.
 11. يجب إنجاز الشق الخارجي أثناء السنة الجامعية، أي قبل الإجازة السنوية (أغسطس) وتحدد مدة الإجازة للشق الخارجي بقرار من وزير التعليم العالي والبحث العلمي وفقاً للمادة (209) من القرار (501) لسنة 2010 م، بحيث لا تقل عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر.
 12. ضرورة إنهاء الإجراءات المتعلقة بإجازة التفرغ العلمي بنهاية شهر مايو من كل عام جامعي.
 13. ضرورة تفعيل المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المقامة في مجال الكلية.
- ب خطوات إجراء التفرغ العلمي:

1. يحدد عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم الحق في الحصول على إجازة التفرغ العلمي وفق محضر اجتماع القسم العلمي خلال شهر إبريل من كل سنة.
2. تحال أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين تمت الموافقة على منحهم إجازة التفرغ العلمي بمحضر اجتماع مجالس الأقسام إلى مجلس الكلية خلال شهر مايو من كل سنة.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



3. تحال جميع إجراءات التفرغ العلمي بمحضر اجتماع مجلس الكلية إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس لعرضها على اجتماع لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة خلال شهر يونيو من كل سنة.
4. يعتمد محضر لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس من قبل مجلس الجامعة وصدور قرار يشمل جميع الممنوحين إجازة التفرغ العلمي خلال شهر يوليو من كل سنة.
5. يحال قرار مجلس الجامعة إلى وزارة التعليم العالي مع مقترحات البحوث والقبولات الأكاديمية ، على أن يكون من جامعات معتمدة خلال شهر سبتمبر من كل سنة.





الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



الإيفاد للمؤتمرات والندوات



إيفاد عضو هيئة تدريس وطني لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات بالخارج:

✚ شروط الإجراء:

أشارت المادة (216) من اللائحة (501) إلى شروط نذب عضو هيئة التدريس وفقاً لما يلي:

1. أن يكون لعضو هيئة التدريس بحث مقبول للمشاركة به في المؤتمر أو الندوة .
2. أن يكون قد سبق للموفد المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المقامة في داخل ليبيا.
3. أن تتم المشاركة باسم الجامعة الأسمرية الإسلامية.
4. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير عن المهمة الموفد من أجلها يتضمن ملخص عن أعمال المؤتمر الذي شارك فيه وأهم النتائج التي توصل إليها.
5. أن يودع لدى الكلية أهم الأبحاث والمطبوعات الصادرة عن المؤتمر.
6. موافقة المؤتمر أو الندوة على قبول مشاركة عضو هيئة التدريس.

✚ خطوات الإجراء:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب للموافقة على حضور مؤتمر علمي أو ندوة أو ملتقى بالخارج مرفق معه نسخة من البحث الذي يرغب في المشاركة به إلى رئيس القسم .
 2. يحيل رئيس القسم الإجراء إلى عميد الكلية .
 3. يحيل عميد الكلية الإجراء إلى مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس .
 4. يحيل مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس الإجراء إلى وكيل الجامعة للشؤون العلمية .
 5. يبدي وكيل الجامعة للشؤون العلمية رأيه وفي حالة موافقته يحيل الإجراء إلى رئيس الجامعة .
 6. يصدر رئيس الجامعة قرار بإيفاد عضو هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل وفقاً لقرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (58) لسنة 2013 م ، ووفقاً لضوابط منشور وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي رقم (03) لسنة 2012 م تنفيذاً للمواد رقم (216،217) من قرار اللجنة الشعبية العامة سابقاً رقم (501) لسنة 2010 م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي بإيفاد أعضاء هيئة التدريس لحضور الندوات والمؤتمرات العلمية والملتقيات و إجراء التحاليل والتجارب العلمية وعند طلب أحد أعضاء هيئة التدريس إيفاده لحضور المؤتمرات والندوات يطلب الالتزام بالضوابط التالية :
- (1) ضرورة المشاركة ببحث علمي يتم قبوله لدى الجهة المنظمة للمؤتمر أو الندوة.
 - (2) إيفاد شخص واحد فقط لعرض الورقة البحثية إذا كانت معدة من أكثر من شخص.



الجامعة الإسلامية الإسلامية - كلية العلوم دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



- (3) لا يسمح بالمشاركة لأكثر من مرة واحدة في السنة على حساب الجامعة.
- (4) يجوز بعد موافقة الجامعة لعضو هيئة التدريس المشاركة على نفقته الخاصة في حالة عدم وجود بحث مقبول أو استنفذ الإيفاد على حساب الجامعة ولمرتين فقط في العام.
- (5) يوفد رئيس الجامعة أو وكيل الجامعة للشؤون العلمية أو عميد الكلية لحضور الاجتماعات التي تكون الجامعة أو الكلية عضواً بها.
- (6) يتم الإيفاد إلى الدورات التدريبية وورش العمل ضمن برنامج معد مسبقاً من الجامعة.
- (7) يجوز نشر ورقات بحثية علمية في مجلات علمية مصنفة عالمياً في مجال التخصص ويعطى بناء عليها فتح الاشتراك في مؤتمر علمي بدون ورقة بحثية.
- (8) يجب على كل من تم إيفادهم إدراج سيرتهم الذاتية على موقع الجامعة التابع لها ووضع ملخص الأبحاث المشارك بها المؤتمرات العلمية على موقع الجامعة باللغة الإنجليزية.
- (9) يسمح لعضو هيئة التدريس بحضور مؤتمر علمي بدون ورقة بحثية إذا قام بنشر ورقة علمية مصنفة عالمياً في مجال تخصصه.
- (10) عند إحالة المستندات للمشاركة بمؤتمر علمي آخر يجب على المعني تقديم شهادة إثبات حضور بالواصل المالي لقيمة الاشتراك.
- (11) لا يتم إصدار قرار إيفاد في مهمة أخرى لعضو هيئة التدريس إلا بعد إحضار ما يفيد الالتزام بما جاء في النقطة السابقة.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم

نموذج تقييم عضو هيئة تدريس

أولاً: معلومات عامة

القسم العلمي:	العام الجامعي:
اسم عضو هيئة التدريس:	العبء التدريسي بالساعات:
الدرجة الأكاديمية:	الإشراف:
العمل الإداري إن وجد:	

ثانياً: محاور التقييم

1) التدريس الجامعي (العلامة القصوى 50%)

الرقم	الفقرة	التقديرات				
		5	4	3	2	1
1	متميز في أسلوبه التدريسي.					
2	تميز الخطط الدراسية للمسابقات التي يدرسها بالجودة.					
3	يساهم في تطوير المواد والخطط الدراسية في القسم.					
4	يوجه الطلبة إلى بحوث وخبرات عملية.					
5	ينوع في استخدام استراتيجيات تقويم الطلبة.					
6	يلتزم بأوقات المحاضرات والساعات المكتبية.					
7	يساهم في الإرشاد الأكاديمي والمهني للطلبة.					
8	يساهم في الإشراف على مشروعات الطلبة وأبحاث تخرجهم.					
9	يهتم بتنمية نفسه مهنيًا.					
10	ينفذ الخطة الدراسية وفق الجدول الزمني المحدد.					
المجموع من (50)						



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



(2) الإنتاج العلمي (العلامة القصوى 30%)

التقديرات					الرقم	الفقرة
5	4	3	2	1		
					1	لديه أبحاث منشورة في مجلات علمية دولية محكمة.
					2	لديه أبحاث منشورة في مجلات علمية محلية محكمة.
					3	لديه مشاركات في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية.
					4	عضويات علمية في لجان المؤتمرات والندوات والورش ذات العلاقة بتخصصه.
					5	تأليف كتب ذات علاقة بتخصصه منفردا أو بمشاركة مع مؤلفين آخرين.
					6	يشارك في عضوية الجمعيات العلمية ذات العلاقة بالتخصص.
						المجموع من (30)

(3) خدمة القسم والمجتمع (العلامة القصوى 10%)

التقديرات					الرقم	الفقرة
5	4	3	2	1		
					1	المشاركة في المجالس واللجان والنشاطات على مستوى القسم.
					2	المشاركة في النشاطات العلمية خارج القسم.
						المجموع من (10)

(4) الأخلاق المهنية (العلامة القصوى 10%)

التقديرات					الرقم	الفقرة
5	4	3	2	1		
					1	يحرص على إقامة علاقات مهنية مع الزملاء في القسم.
					2	يحرص على إقامة علاقات إيجابية مع طلبته.
					3	يتعاون مع رئاسة القسم من أجل تحقيق أهداف القسم.
					4	ينفذ ما يطلب منه من مهام وتكليفات
						المجموع من (10)

ثالثاً: التقييم النهائي



الجامعة المصرية الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



مجموع علامات المحاور من (100) =

ملاحظة: إذا كان عضو هيئة التدريس يتم تقييمه في نموذج مستقل بناء على تقييم رئيسه المباشر وتضاف درجة التقييم الى هذا النموذج ويؤخذ المتوسط

اعتماد رئيس القسم

التوقيع: التاريخ: / /

الاسم:

اعتماد عميد الكلية

التوقيع: التاريخ: / /

الاسم:



الخاتمة

يوفر هذا الدليل الكثير من المعلومات حول الإجراءات التي تهم أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم بالجامعة الإسلامية الإسلامية، وبعض السياسات التي تؤثر بشكل مباشر على عضو هيئة التدريس والتي يجب الرجوع إليها عند الحاجة، وجميع أعضاء هيئة التدريس مسؤولون عن الامتثال للقوانين واللوائح والسياسات التي تتبعها الجامعة.

ونحن إذ نقوم بإعداد هذا الدليل لا ندعي أنه يشمل كل القوانين واللوائح الخاصة بالتعليم العالي المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس، ولكننا نحاول أن نوفر أهم المعلومات ونضع الخطوط العريضة التي تساعد أعضاء هيئة التدريس على معرفة حقوقهم وواجباتهم والإجراءات المتبعة وأهم الخطوات التي يجب أن يتخذها عضو هيئة التدريس عند إتمام الإجراءات الخاصة به، وذلك من أجل الرفع من مستوى التعامل مع الجهات المختصة والإدارات التي لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بمعاملاته وإجراءاته الإدارية والمالية والعلمية.



الجامعة الإسلامية - كلية العلوم
دليل أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالكلية



التواصل

رقم هاتف الكلية: 00218514663917

رقم الفاكس: 00218514663916

الإيميل الخاص بالكلية: info@sci.asmarya.edu.ly

للتواصل مع مسؤولين الكلية

ت	الفريق	المهام المكلف بها	رقم الهاتف	الإيميل الأكاديمي
1.	د. خليفة عبد السلام الفلوس	عميد الكلية	0915826322	khalifaaalfallous@gmail.com
2.	د. عبد الله فرج أبو قمبزة	وكيل الكلية للشؤون العلمية	0925703987	abdullhlziten@gmail.com
3.	د. علي يوسف عكاشة	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء	0913446102	a.okasha@asmarya.edu.ly
4.	د. رجب فرج الكزاغلي	رئيس قسم علم الحيوان	0915703498	abdo72322@gmail.com
5.	أ. محمد مسعود الأرقط	رئيس قسم الرياضيات	0922466854	moh3535@yahoo.com
6.	أ. محمد عمر جبران	رئيس قسم علوم البيئة	0927656591	m.jubran@asmarya.edu.ly
7.	أ. مفتاح بلعيد ابدوي	رئيس قسم الأحياء الدقيقة	0925418478	moftahbelaid1972@gmail.com
8.	أ. فرح رمضان باكير	رئيس قسم الإحصاء	0925933603	fr68ba@gmail.com
9.	أ. مفتاح محمد الكزاغلي	رئيس قسم الحاسوب	0913666771	muftah23992@gmail.com
10.	أ. أنور عثمان بن نجي	رئيس قسم الجيولوجيا	0911382632	anwar_nagi2010@yahoo.com
11.	د. عمر فرح فرحات	رئيس قسم الفيزياء	0913309559	omarfarhat67@yahoo.com
12.	أ. فوزي عمران القرناودي	رئيس قسم النبات	0928341855	fawzy.omran87@gmail.com
13.	د. سليمة علي المبروك	رئيس قسم الكيمياء	0913673289	salimaali734@gmail.com
14.	أ. صلاح الهادي جوان	رئيس القسم العام	0911718286	salahjowan@gmail.com
15.	د. علي محمد الهليب	رئيس قسم الدراسة والامتحانات	0927801130	alialhalib@yahoo.com
16.	د. القاسم حسين شكشك	مدير مكتب الدراسات العليا والمعيرين	0915873586	alkasim2009@asmarya.edu.com
17.	أ. علي ميلاد المشغب	مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس	0910510656	a.almashgab@asmarya.edu.com
18.	أ. محمد عمر القدار	رئيس قسم الوسائل التعليمية بالكلية	0913112955	m.akaddar@asmarya.edu.ly
19.	أ. الهادي رجب اشميلة	رئيس قسم البحوث والاستشارات	0924488941	alhadi.ashmila@gmail.com
20.	أ. أسامة الهادي علوش	رئيس مكتب المعلومات والتوثيق والإعلام	0910031188	o.alloush@asmarya.edu.ly
21.	سالم عمار صولية	مسجل الكلية	0924210979	
22.	سليمان إبراهيم بن حسين	الشؤون الإدارية والمالية بالكلية	0918414084	
23.	عادل احمد الفطيسي	رئيس مكتب الحرس الجامعي	0913458001	
24.	محمد رجب الجبو	رئيس قسم الشؤون الإدارية والخدمات	0915210209	
25.	عيسى الطيب صوان	رئيس قسم الشؤون المالية والمخازن	0913178090	