



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الإسلامية الإسلامية  
كلية العلوم  
قسم الجودة وتقييم الأداء



التاريخ / / 202م

استبانة تقييم كفاءة الأداء الإداري لرئيس قسم الجودة والأداء بالكلية

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| الاسم (اختياري):       | الوظيفة/ الدرجة العلمية: |
| القسم العلمي/ الإداري: | العمر:                   |

| ر.م | عناصر التقييم   | أوافق بشدة | أوافق | محايد | لا أوافق بشدة | لا أوافق |
|-----|---|------------|-------|-------|---------------|----------|
| 1   | يحترم آراء الآخرين.   |            |       |       |               |          |
| 2   | يعطي الفرصة لمناقشة القرارات الإدارية.                              |            |       |       |               |          |
| 3   | يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء هيئة التدريس.          |            |       |       |               |          |
| 4   | لديه القدرة على تنظيم وتنسيق العمل داخل قسم الجودة.                 |            |       |       |               |          |
| 5   | يحفز العاملين بالقسم على الأداء المتميز.                            |            |       |       |               |          |
| 6   | يعطي كثير من الوقت والجهد لإدارة شؤون القسم.                        |            |       |       |               |          |
| 7   | يسهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والمتعاونين.         |            |       |       |               |          |
| 8   | يتسم بروح المرونة في العمل.   |            |       |       |               |          |
| 9   | يحيط أعضاء القسم بالرسائل الواردة، وموضوعات مجلس الجودة.            |            |       |       |               |          |
| 10  | يستجيب لطلبات أعضاء هيئة التدريس لعرضها على مجلس الجودة.            |            |       |       |               |          |
| 11  | يحرص على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تطوير جودة العملية التعليمية. |            |       |       |               |          |
| 12  | يهتم بتدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم على ممارسة الجودة.  |            |       |       |               |          |

|  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  |  | له القدرة على تحديد احتياجات القسم من المواد المختلفة. | 13 |
|  |  |  |  |  | لديه خبرة قيادية.                                      | 14 |
|  |  |  |  |  | لديه خبرة في أعمال التطوير والجودة.                    | 15 |
|  |  |  |  |  | يدعم الأقسام الأكاديمية والإدارية في تطوير نظم الجودة. | 16 |

■ إذا كان لديك أي إضافات أخرى تكتب في هذا الجانب:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الرجاء ملء هذه الاستبانة وتقديمها إلى منسق الجودة بالقسم العلمي أو ترسل على البريد الإلكتروني لقسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.

**شكراً لمساهمته في تحسين جودة الأداء بالكلية**

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.....