



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الأسرية الإسلامية  
كلية العلوم  
قسم الجودة وتقييم الأداء



التاريخ / / 202م

الاسم (اختياري): .....	الوظيفة/ الدرجة العلمية: .....
القسم العلمي/ الإداري: .....	العمر: .....

ر.م	عناصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	يهتم بشؤون أعضاء هيئة التدريس ويذلل الصعوبات التي تعترضهم					
2	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالحوار					
3	يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء هيئة التدريس.					
4	لديه القدرة على تنظيم وتنسيق العمل داخل المكتب.					
5	يحفز العاملين بالمكتب على الأداء المتميز.					
6	يعطي كثير من الوقت والجهد لإدارة شؤون المكتب.					
7	يسهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين					
8	يتسم بروح المرونة في العمل.					
9	يحيط أعضاء بالكلية علماً بكل جديد					
10	يستجيب لطلبات أعضاء هيئة التدريس لعرضها على الجامعة.					
11	يتابع تنفيذ احتياجات أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع إدارة الجامعة					
12	يقوم بإحالة المراسلات في مواعيدها المحددة.					
13	يبدى وضوح وشفافية في المعاملات					
14	يساوي بين الجميع في المعاملة					

ر.م	عنصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
15	يحول العبء الدراسي في موعده المحدد					
16	لديه خبرة قيادية.					
17	لديه خبرة في أعمال التطوير والجودة.					
18	يسهل الإجراءات الإدارية والمالية والخدمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية					
19	يتواجد بشكل دائم في المكتب					
20	يستخدم سلطته وفقا لأحكام القوانين واللوائح المعمول به.					

♣ إذا كان لديك أي إضافات أخرى تكتب في هذا الجانب:

.....

.....

.....

.....

.....

ترسل على البريد الإلكتروني لرئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية  
([qpe.sci@asmarya.edu.ly](mailto:qpe.sci@asmarya.edu.ly))

**شكرا لمساهمته في تحسين وتطوير الأداء بالكلية**