



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الإسلامية



التاريخ:/...../20م

الرقم الإشاري:

طلب الحصول على شهادة مرتب

السيد / مدير الشؤون الإدارية والمالية بالكلية

بعد التحية؛؛؛

أنا مقدم الطلب/ الموظف التابع

لكلية/ الحامل الرقم الوطني/ جواز

السفر أتقدم إليكم بهذا الطلب لغرض الحصول على شهادة

مرتب عن الأشهر/ شهر لسنة 20م.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

...../الاسم/

...../التوقيع/

...../التاريخ/

يعتمد

.....