

# كلية الشريعة والقانون

## faculty of Sharia and Law



دولة ليبيا

وزارة التعليم والبحث العلمي

الجامعة الإسلامية

# دليل كلية الشريعة والقانون

2022/2021



## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	الفهرس
2	بيانات الكلية
3	لجنة الاعداد والاخراج
4	كلمة العميد
5	المقدمة
6	شعار الكلية
7	المحور الاول: التعريف بالكلية
12	المحور الثاني: الهيكل التنظيمي للكلية
13	المحور الثالث: البرامج والمقررات الدراسية للكلية
25	المقررات الدراسية بالمرحلة الجامعية الاولى
25	قسم الشريعة
33	قسم الشريعة والقانون
37	قسم القانون
40	قسم الاقتصاد والمالية الاسلامية
44	المقررات الدراسية بمرحلة الدراسات العليا ( الماجستير )
44	قسم الشريعة
47	قسم الشريعة والقانون
48	المحور الرابع: التقويم الأكاديمي السنوي
49	المحور الخامس: شروط وإجراءات القبول والتسجيل
52	المحور السادس: اللوائح المنظمة للقيد والتسجيل والانتقال والدراسة والامتحانات
63	المحور السابع: الرسوم الدراسية
64	المحور الثامن: الإرشاد الأكاديمي
67	المحور التاسع: طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة.
68	المحور العاشر: طرق تقييم الطالب في عملية التعليم والتعلم.

## بيانات كلية الشريعة والقانون

تقع كلية الشريعة والقانون ببلدية زلتين محلة الشيخ بمبنى الجامعة الأسمرية وتبعد عن مدينة طرابلس باتجاه الشرق نحو 160 كم، وتعتبر هذه المدينة من أعرق المدن الليبية في تدريس القرآن الكريم والعلوم الإسلامية وأبرز المنارات العلمية التي حافظت على إشعاعها الثقافي والفكري عبر قرون عدة.

<a href="https://asmarya.edu.ly/ShLaw/ar">https://asmarya.edu.ly/ShLaw/ar</a>	الموقع الإلكتروني للكلية
<a href="mailto:asmarya@ittnet.net">asmarya@ittnet.net</a>	البريد الإلكتروني:
<a href="mailto:shareaa_zliten@yahoo.com">shareaa_zliten@yahoo.com</a>	صفحة الكلية على الفيس بوك
<a href="https://www.facebook.com/shareaa.zliten">www.facebook.com/shareaa.zliten</a>	رابط الدراسة والامتحانات
ص.ب (650) زلتين	العنوان البريدي:
0514626905	رقم الهاتف
0514620240 - 0514626904	رقم الفاكس
مجلس الوزراء ( اللجنة الشعبية العامة سابقا )	الجهة التي أصدرت قرار الإنشاء
القرار رقم (257) لسنة 1995م	رقم وتاريخ قرار الإنشاء
د. محفوظ علي تواتي	اسم عميد الكلية الحالي
15 سنة	عدد سنوات الخبرة:
أ. امحمد بن رابعة - د. مصطفى بن رابعة - أ. بشير المحجوب - د. عبد الله جوان - د. فرج جوان - د. اسماعيل اشميلة - د. مصطفى جهيمة - د. المكي أبو فردة - أ حمزة الحبتي	عمداء الكلية السابقين

## لجنة الأعداد والمراجعة والإخراج

رئيسا	د. عثمان عمر أبوخريص
عضوا	د. هشام عمران العربي
عضوا	د. مصطفى سليمان الحاج امحمد
عضوا	أ. علي معمر الجعroud
عضوا	أ. مصطفى عبد الله بن خليل

الطباعة والإخراج

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

## كلمة عميد الكلية

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله والحمد لله الذي علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم وبعد،  
كلية الشريعة والقانون بالجامعة الأسمرية الإسلامية هي إحدى كليات الجامعة الأسمرية الإسلامية  
الواقعة في مدينة زليتن شرق العاصمة الليبية طرابلس ؛ وتعد هذه الكلية من اللبّات الأساسية التي  
بُنيت عليها الجامعة منذ تأسيسها عام 1996م ؛ فتأسست الكلية بموجب القرار رقم  
( 1996/257 ) والكلية ببرامجها الأربعة : الشريعة والشريعة والقانون و القانون والاقتصاد والمالية  
الإسلامية، تنطلق من رؤية شاملة تهدف إلى تطوير التعليم لتكون المخرجات قادرة على المساهمة  
الفعّلية في بناء هذا الوطن وهي بهذا تعتبر أحد أعمدة النهوض بالتعليم العالي في دولة ليبيا من  
خلال التميز في المجالات العلمية والتعليمية، ومن هذا المنبر فإن الكلية تضع بين يدي روادها هذا  
الدليل للوقوف على جميع ما يتعلق بالبرامج العلمية سواء في مجالات الدراسات الجامعية الأولى أو  
الدراسات العليا . وأخيراً فإننا نرحب بجميع الاقتراحات التي تخدم تطوير رؤية الكلية بما يخدم  
رسالتها وتحقيق أهدافها.

متمنين للجميع التوفيق والسداد

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د . محفوظ علي تواتي

عميد كلية الشريعة والقانون

## المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد.

في إطار تنفيذ واعتماد ضمان الجودة لنظم التعليم بالجامعات بات من الضروري وضع دليل لكل مؤسسة علمية ليكون دليلاً هادياً للفائمين على العملية التعليمية.

ومن هذا المنطلق روعي وضع دليل لكلية الشريعة والقانون بالجامعة الأسمرية الإسلامية ليكون جامعاً وهادياً لكل من يستعين به من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين والمختصين بالتعليم الجامعي.

ويحتوي هذا الدليل على المبادئ الأساسية اللازمة لضمان جودة الأداء بالكلية وذلك على الوجه الآتي:

المحور الأول: التعريف بالكلية

المحور الثاني: الهيكل التنظيمي للكلية

المحور الثالث: البرامج والمقررات الدراسية للكلية

المقررات الدراسية بالمرحلة الجامعية الأولى

المقررات الدراسية بمرحلة الدراسات العليا ( الماجستير )

المحور الرابع: التقويم الأكاديمي السنوي

المحور الخامس: شروط وإجراءات القبول والتسجيل

المحور السادس: اللوائح المنظمة للقيود والتسجيل والانتقال والدراسة والامتحانات

المحور السابع: الرسوم الدراسية

المحور الثامن: الإرشاد الأكاديمي

المحور التاسع: طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة.

المحور العاشر: طرق تقييم الطالب في عملية التعليم والتعلم.

## شعار كلية الشريعة والقانون



## المحور الأول

### التعريف بكلية الشريعة والقانون

كلية الشريعة والقانون هي: إحدى كليات الجامعة الأسمرية للعلوم الاسلامية بمدينة زليتن، التي تأسست بموجب القرار رقم 257 لسنة 1996م فكانت صرحاً علمياً ومركزاً للإشعاع الحضاري.

تتوسط الجامعة الأسمرية مدينة زليتن، التي تبعد عن مدينة طرابلس 160 كم، وتعتبر مدينة زليتن منارة في علوم القرآن خاصة والعلوم الشرعية عامة، وتحظى هذه المدينة بمنارتها بمكانة مرموقة في قلوب كثير من المسلمين.

بدأت كلية الشريعة والقانون كقسم بالجامعة الأسمرية، المسمى **بقسم الشريعة** منذ بداية تأسيسها سنة 1996م، والذي يمنح درجة الليسانس في الشريعة الاسلامية، ثم تحولت إلى كلية مستقلة باسم كلية الشريعة والقانون في سنة 2003/2002 وضمت تحت مظلتها عددا من الأقسام والبرامج منذ تاريخ نشأتها إلى يومنا هي كالتالي:

**قسم الشريعة والقانون /** أنشئ القسم وانطلقت الدراسة فيه خلال العام الجامعي 2003/2002م، وكان نظام الدراسة فيه في ذلك الوقت بالنظام السنوي، ثم تغير إلى النظام الفصلي في العام 2004/2005م، وقد تعرض مبنى الكلية لأحداث حرب التحرير في سنة 2011م مما أدى إلى تدمير المبنى بالكامل فتم إعادة إنشاء القسم بقرار رئيس الجامعة رقم (128) لسنة 2013م. ويمنح الطالب بعد تخرجه الليسانس في الشريعة والقانون.

**قسم القانون /** تم ضمه للكلية في سنة 2010 بعد أن كان تابعا لجامعة المرقب وكان نظام الدراسة فيه نظاما سنويا ثم تحول الى النظام الفصلي في العام الجامعي 2018/2019 يمنح الطالب بعد تخرجه الليسانس في القانون .



قسم الاقتصاد والمالية الإسلامية/ أنشئ القسم وانطلقت الدراسة فيه بموجب القرار رقم (29) 2012 وكان نظام الدراسة فيه نظاما سنويا ثم تحول الى النظام الفصلي في العام الجامعي 2018/2019 يمنح الطالب بعد تخرجه البكالوريوس في الاقتصاد والمالية الإسلامية .

ومع تقدم وتطور الكلية تم فتح برامج الدراسات العليا (الماجستير) في قسم الشريعة ويحتوي على الشعب التالية: شعبة الفقه الاسلامي - شعبة أصول الفقه - شعبة الفقه المقارن - شعبة السياسة الشرعية ( والماجستير في الشريعة والقانون .

هذا وتسعى الكلية جاهدة إلى أن تقوم بفتح برنامج الدراسات العليا ببقية الأقسام الأخرى ( القانون - والاقتصاد والمالية الإسلامية ) .

#### الخدمات التي تقدمها الكلية:

في اطار البرنامج الأكاديمي لكلية الشريعة والقانون وفي سياق توجه الجامعة الأسمرية الإسلامية نحو إرساء قواعد الأسلوب العلمي للتخطيط المستقبلي الذي يتلاءم مع تطورات الجامعة، وإحداث تغيير شامل يرتقي بالتعليم العالي والبحث العلمي إلى مستويات عالمية قادرة على مواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية، بما يخدم جودة الكلية وتحسين أدائها، فإن كلية الشريعة والقانون تقوم بالعديد من الخدمات التي تحقق أهدافها وغاياتها وفقا لرؤيتها وبما يخدم المجتمع والبيئة المحيطة وذلك وفقا للاتي :

#### أولا / الارتقاء بالمستوى الأكاديمي لطلاب الكلية :

- 1 - تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا بالكلية .
- 2 - تعزيز مهارات البحث العلمي لدى طلاب الكلية.
- 3 - تعزيز نظام التدريب الميداني لطلاب الكلية .

#### ثانيا / تنمية البحث العلمي في الكلية:

- 1 - تطوير الأبحاث المشتركة بالتعاون مع مراكز البحوث والهيئات والمؤسسات ذات العلاقة.
- 2 - دعم مكتبة الكلية وتطويرها .
- 3 - تعزيز النشر العلمي المتخصص لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والطلاب بالكلية.

- 4 - دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمعيرين والطلاب في المؤتمرات واللقاءات العلمية .

#### ثالثا / تطوير وتحسين الأداء في الكلية :

- تطوير وتحسين متطلبات الجودة وتقييم الأداء بالكلية .
- 2 - تطوير وتحسين المخرجات التعليمية للكلية.
- 3 - تهيئة بيئة جاذبة لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس وباحثين متميزين.
- 4 - تطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
- 5 - تطوير وتحسين الأداء الإداري لمعيدي وموظفي الكلية .

#### رابعا / المشاركة المجتمعية:

- 1 - تعزيز ومساندة مكتب البحوث والاستشارات بالكلية .
- 2 - تنظيم فعاليات موجهة للجمهور .
- 3 - تقديم الدعم اللازم لخريجي الكلية
- 4 - تقديم المشورات الشرعية والقانونية بما يخدم المجتمع والبيئة .

#### رؤية ورسالة وأهداف الكلية والقيم الحاكمة لها

##### \* رؤية الكلية :

تحقيق الريادة في العلوم الشرعية والقانونية والاقتصادية الإسلامية وأن يكون لها دور وحضور في تقديم التصورات والأفكار التي تؤدي إلى تطور الدولة وفق منهج وسط لا إفراط فيه ولا تقريط. .

##### \* رسالة الكلية :

تسعى الكلية إلى توفير بيئة علمية تراعى فيها معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، لتخريج كوادر مؤهلة بوعي وعمق في الشريعة الإسلامية، والعلوم القانونية، والاقتصادية، متطلعين إلى معارف العصر وعلومه الأساسية قادرين على إيجاد الحلول لما يستجد من مشكلات في المجتمع بعقلية ناضجة تجمع بين الأصالة والمعاصرة تعتمد الوسطية منهجاً وسلوكاً .

## \* أهداف الكلية :

- إعداد كوادر وكفاءات علمية مؤهلة بفكر شرعي وقانوني واقتصادي قادرٍ على تلبية حاجة الأمة
- ترسيخ القيم والمفاهيم الإسلامية في المجتمع وتكوين الشخصية التي تجمع بين الأصالة والمعاصرة .
- تقديم الحلول الشرعية العلمية لما يستجد من وقائع ونوازل وقضايا في شتى المجالات.
- تنمية البحث العلمي وتطوير وسائله من خلال العناية بإجراء البحوث العلمية والدراسات المختلفة التي تؤدي إلى إيجاد الحلول لمختلف القضايا التي تواجه المجتمع المسلم .

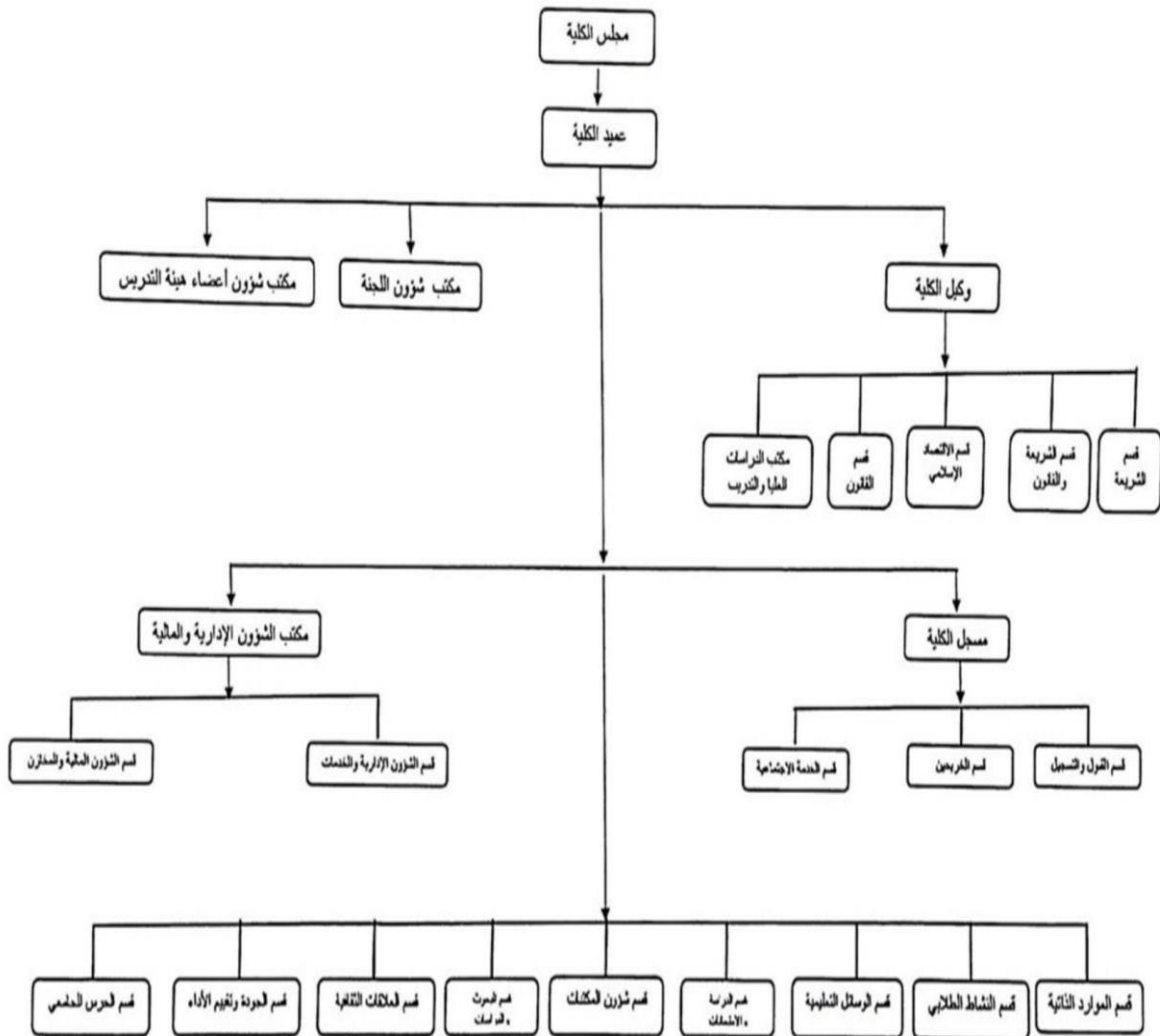
## \* القيم الحاكمة للكلية:

- التمسك بتعاليم الدين الإسلامي و تعزيز الانتماء الوطني . .
- الالتزام بالمبادئ المنصوص عليها في الميثاق الجامعي .
- بناء مناخ أخلاقي في الكلية يسهم في بنائها العلمي والمعرفي .
- المحافظة على أعلى معايير الأداء الوظيفي .
- الالتزام بالعمل والتعاون بروح الفريق .
- الأمانة والمصداقية والشفافية .
- الالتزام والمسؤولية والمحاسبة .
- تعزيز التوجه الايجابي في التفكير بالقيم والتعامل معها .

## المحور الثاني

## الهيكل التنظيمي للكلية

في سبيل النهوض بالعملية التعليمية للكلية يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من المكاتب والأقسام التالية:



### المحور الثالث / البرامج والمقررات الدراسية للكلية

أولاً: المواد المقررة في مرحلة الجامعة الأولى ( الليسانس - البكالوريوس )

1/ تكون مدة الدراسة في الكلية ثمانية فصول دراسية وفقاً للنظام الفصلي المفتوح بواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي، يعرف أولهما بفصل الخريف والثاني بفصل الربيع، ويتكون كل فصل دراسي من 19 أسبوعاً بما في ذلك فترتي التسجيل والامتحانات على أن لا تقل مدة الدراسة الفعلية عن 15 أسبوعاً.

2/ يمنح الطالب درجة الإجازة التخصصية الليسانس بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية في أحد التخصصات العلمية التالية : ( الشريعة - أو الشريعة والقانون - أو القانون )، ويمنح الطالب درجة الإجازة التخصصية البكالوريوس بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية في الاقتصاد والمالية الإسلامية .

عدد المقررات التي يقدمها البرنامج	هل البرنامج موصف ( نعم/لا )	البرنامج	القسم
70	نعم	الليسانس في الشريعة	الشريعة
10	نعم	الماجستير في أصول الفقه	
10	نعم	الماجستير في الفقه الإسلامي	
10	نعم	الماجستير في الفقه المقارن	
10	نعم	الماجستير في السياسة الشرعية	
81	نعم	الليسانس في الشريعة والقانون	الشريعة والقانون
12	نعم	الماجستير في الشريعة والقانون	
67	نعم	الليسانس في القانون	القانون
47	نعم	البكالوريوس في الاقتصاد والمالية الإسلامية	الاقتصاد والمالية الإسلامية

وفيما يلي تفصيل لكل قسم :

### أولاً/ قسم الشريعة:

نبذة عن القسم : أنشئ القسم منذ بداية تأسيس الجامعة الأسمرية سنة 1996م، ثم تحول إلى كلية مستقلة باسم كلية الشريعة والقانون في سنة 2003/2002 .

مدة الدراسة: ثمانية فصول.

لغة الدراسة: اللغة العربية.

البرامج التعليمية التي يقدمها البرنامج:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى : الليسانس في الشريعة

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- ماجستير/ الفقه الإسلامي

- ماجستير/ أصول فقه

- ماجستير/ الفقه المقارن

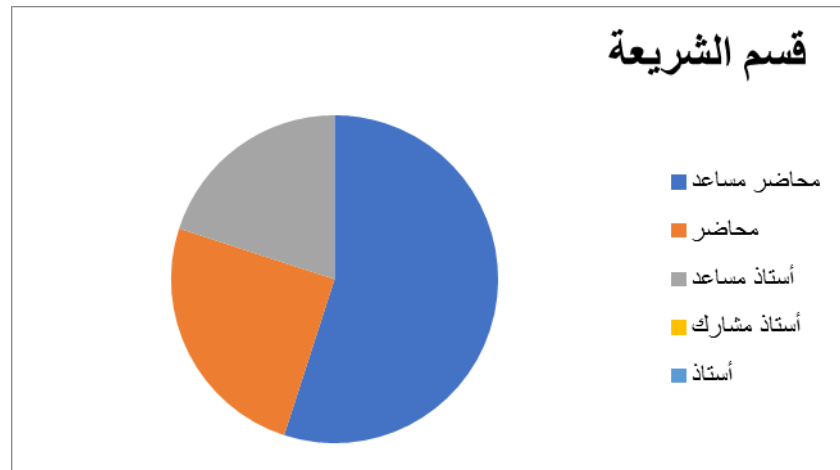
- ماجستير/ السياسة الشرعية

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومؤهلات ودرجاتهم العلمية:

1.	علاء علي الحمري	دكتوراه	فقه إسلامي	أستاذ مساعد
2.	فتح الله الجعروود	دكتوراه	فقه إسلامي	أستاذ مساعد
3.	محمد عبد الله جابر	دكتوراه	فقه إسلامي	مهاضر
4.	علاء محمد الطاربي	دكتوراه	فقه مقارن	أستاذ مساعد
5.	هشام عمران العربي	دكتوراه	أصول فقه	أستاذ مساعد
6.	محمد محمد بعبو	ماجستير	سياسة شرعية	مهاضر
7.	عبد الكريم صالح العجيل	ماجستير	أصول فقه	مهاضر مساعد
8.	إبراهيم أحمد الزاندي	دكتوراه	فقه إسلامي	مهاضر
9.	عز الدين إبراهيم السويح	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر مساعد
10.	عطية محمد زهرة	ماجستير	فقه مقارن	مهاضر مساعد
11.	عبد الحميد محمد هروس	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر مساعد
12.	أحمد علي دراه	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر مساعد
13.	حسين المنزوم بن خليفة	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر مساعد
14.	أحمد محمد النعيري	دكتوراه	الفقه وأصوله	مهاضر
15.	موسى خليل البعزي	ماجستير	دراسات إسلامية	مهاضر مساعد

16.	أحمد عبد الله المنقوش	ماجستير	سياسة الشرعية	محاضر مساعد
17.	عمران سالم بن عيسى	دكتوراه	أصول فقه	محاضر
18.	أسامة موسى الهمص	ماجستير	أصول الفقه	محاضر مساعد
19.	عبد المطلب محمد القندي	دكتوراه	فقه إسلامي	محاضر
20.	إبراهيم علي حرشة	ماجستير	فقه إسلامي	محاضر مساعد
21.	مصطفى عبد الرازق بالرازق	دكتوراه	فقه إسلامي	محاضر
22.	عبد الغني محمود بن زاهية	دكتوراه	فقه إسلامي	محاضر
23.	علي معتوق معتوق	دكتوراه	فقه مقارن	أستاذ مساعد
24.	أحمد عبد الله أبو مزيريق	ماجستير	سياسة شرعية	محاضر مساعد

والرسم البياني يوضح ذلك



أعداد الطلبة لخمس سنوات من سنة 2017/2021

طلبة منتسبون		طلبة نظاميون	
إناث	ذكور	إناث	ذكور
08	193	45	490

أعداد الخريجين / ما بين سنة 2017/2021 ( 37 خريجا )

أعداد المعيدين / لا يوجد معيدين

ثانيا / الشريعة والقانون:

أنشئ القسم وانطلقت الدراسة فيه خلال العام الجامعي 2002/2003م، وكان نظام الدراسة فيه في ذلك الوقت بالنظام السنوي، ثم تغير إلى النظام الفصلي في العام 2004/2005م، وقد تعرض مبنى الكلية لأحداث حرب التحرير في سنة 2011 مما أدى إلى تدمير المبنى بالكامل فتم إعادة إنشاء القسم بقرار رئيس الجامعة رقم (128) لسنة 2013م. ويمنح الطالب بعد تخرجه الليسانس في الشريعة والقانون.

مدة الدراسة : ثمانية فصول

لغة الدراسة : اللغة العربية

البرامج التعليمية التي يقدمها البرنامج:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى : الليسانس في الشريعة والقانون

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا: الماجستير في الشريعة والقانون

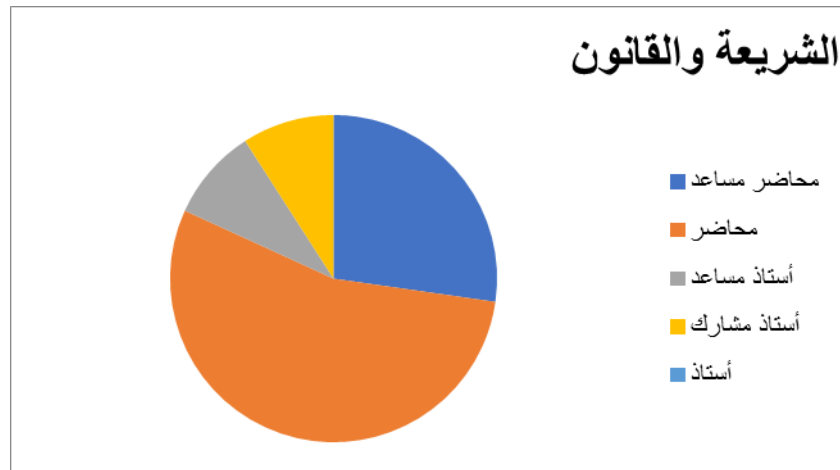
عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية:

ر.م	الاسم	المؤهل	التخصص	الدرجة العلمية
1.	فراج علي محمد الله جوان	دكتوراه	فقه إسلامي	استاذ مشارك
2.	مصطفى محمد بصيمة	دكتوراه	فقه إسلامي	استاذ مشارك
3.	محمد الرحمن الطيب دراه	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر
4.	الصادق الشعاب منصور	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر مساعد
5.	أبو القاسم عبد الله أبو القاسم	ماجستير	قانون عام	مهاضر
6.	رجب ميلاد الذويبي	ماجستير	قانون عام	مهاضر
7.	كمال محمد السلام ازويد	ماجستير	قانون خاص	مهاضر
8.	طارق محمد بصيمة	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر
9.	إسماعيل عمران اشميلة	دكتوراه	شريعة اسلامية	مهاضر
10.	محمد عمار أبو جبر	ماجستير	فقه إسلامي	مهاضر
11.	محمد السلام بن محروس اشميلة	ماجستير	قانون عام	مهاضر
12.	علي مخزوم التومي	ماجستير	قانون عام	مهاضر



محاضر	مقاصد الشريعة	دكتوراه	عبد الله أمحمد محمود	.13
محاضر مساعد	دراسات اسلامية	ماجستير	عبد الغني عبد الغني أبوشكيبوة	.14
محاضر	أصول الفقه	دكتوراه	مصطفى سليمان الحاج أمحمد	.15
محاضر مساعد	قانون جنائي	ماجستير	بشير الشعابح ببيع	.16
محاضر	فقه إسلامي	دكتوراه	علي عبد الله ديموم	.17
محاضر مساعد	الفقه وأصوله	ماجستير	محمد سالم الغافود	.18
أستاذ مساعد	شريعة إسلامية	دكتوراه	سليم عبد الدائم أبشينة	.19
محاضر	فقه إسلامي	ماجستير	سليمان أمحمد بن عمر	.20
أستاذ مساعد	فقه إسلامي	دكتوراه	محمد صالح أبو جبر	.21
محاضر مساعد	فقه إسلامي	ماجستير	عبد الله محمد ملوذة	.22

والرسم البياني يوضح ذلك



أعداد الطلبة لخمس سنوات من سنة 2017/2021

طلبة منتسبون		طلبة نظاميون	
إناث	ذكور	إناث	ذكور
07	47	29	863

أعداد الخريجين / ما بين سنة 2017/2021 ( 65 خريجا )

أعداد المعيدين / 03 معيدين.

ثالثا/ قسم القانون :

تم ضمه للكلية في سنة 2010 بعد أن كان تابعا لجامعة المرقب وكان نظام الدراسة فيه نظاما سنويا ثم تحول الى النظام الفصلي في العام الجامعي 2018/2019 يمنح الطالب بعد تخرجه الليسانس في القانون .

مدة الدراسة : ثمانية فصول

لغة الدراسة : اللغة العربية

البرامج التعليمية التي يقدمها البرنامج:

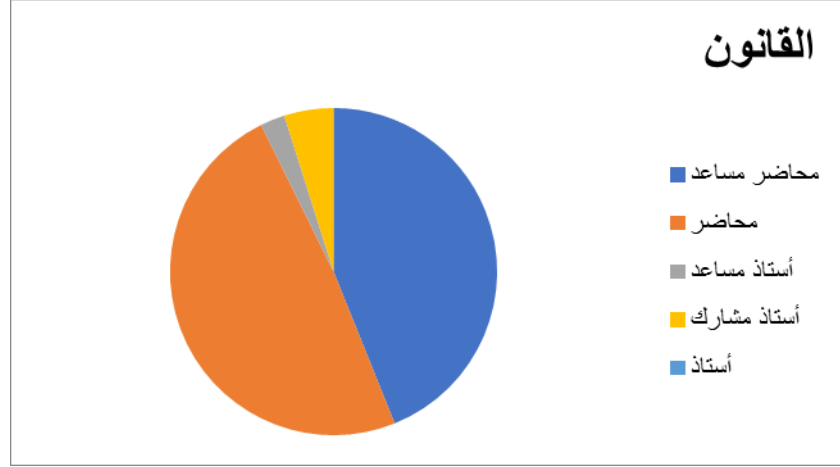
المرحلة الجامعية الأولى : الليسانس في القانون.

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية

ر.م	الاسم	المؤهل	التخصص	الدرجة العلمية
1.	محمود علي تواتي	دكتوراه	قانون عام	أستاذ مشارك
2.	أسامة منصور هويدي	ماجستير	قانون جنائي	محاضر
3.	انتصار محمد الشريفة	ماجستير	قانون جنائي	محاضر
4.	نبيل سالم فرحات	ماجستير	قانون عام	محاضر
5.	محمد بشير المحبوب	ماجستير	قانون عام	محاضر مساعد
6.	عبدالمعزم محمد عمران	ماجستير	قانون عام	أستاذ مساعد
7.	عبدالله محمد أبو فطيرة	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
8.	جمال مفتاح أبو حجر	ماجستير	قانون عام	محاضر
9.	ابراهيم ميلاد صراج	دكتوراه	قانون عام	محاضر
10.	أحمد عثمان ملوكة	ماجستير	قانون جنائي	محاضر مساعد
11.	حاتم أحمد انديشة	ماجستير	دراسات اسلامية	محاضر مساعد
12.	عادل سعد مشاع	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
13.	عبدالصمد رجب اشميلة	دكتوراه	قانون جنائي	محاضر
14.	حسن عبدالله الطاهر	ماجستير	قانون عام	محاضر
15.	صلاح محمد البكوش	ماجستير	قانون عام	محاضر
16.	عادل علي جبران	ماجستير	قانون دولي	محاضر
17.	حامد علي شهورج	دكتوراه	قانون جنائي	محاضر

18.	ماشور ابراهيم ديموم	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
19.	عطية علي قويرج	ماجستير	قانون عام	محاضر
20.	علي معمر الجعرد	ماجستير	قانون خاص	محاضر
21.	فاطمة جبريل أبوكرش	ماجستير	علاقات دولية	محاضر مساعد
22.	محمد عمر الشكري	ماجستير	قانون جنائي	محاضر
23.	محمد بشير حامد	ماجستير	قانون خاص	محاضر
24.	محمد محفل شرفه	ماجستير	قانون جنائي	محاضر
25.	محمد ميلاد مسعودة	ماجستير	قانون دولي	محاضر
26.	عبد الرحمن المصدي العيان	ماجستير	قانون جنائي	محاضر مساعد
27.	عثمان عمر أبوخرص	دكتوراه	قانون عام	محاضر
28.	مختار علي العاتبي	ماجستير	قانون دولي	محاضر مساعد
29.	ناصر بن عروس امينق	ماجستير	قانون عام	محاضر مساعد
30.	عبدالمطلب علي بشينة	ماجستير	قانون جنائي	محاضر مساعد
31.	محمد أحمد السويح	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
32.	هدية عبدالحفيظ هندي	دكتوراه	قانون خاص	محاضر
33.	أحمد رمضان قشوط	دكتوراه	قانون خاص	محاضر
34.	مفيدة خليل الصويد	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
35.	علي محمد بن خليفة	ماجستير	قانون جنائي	محاضر
36.	رمضان محمد ملالة	ماجستير	قانون عام	محاضر مساعد
37.	محمد شعاعب كندي	ماجستير	حقوق	محاضر مساعد
38.	المعتصم بالله فرج ديموم	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
39.	أحمد منصور بن حريز	ماجستير	قانون خاص	محاضر مساعد
40.	أشرفه محمد وريث	ماجستير	قانون عام	محاضر مساعد

والرسم البياني يوضح ذلك



أعداد الطلبة لخمس سنوات من سنة 2017/2021

طلبة منتسبون		طلبة نظاميون	
إناث	ذكور	إناث	ذكور
22	152	533	1095

أعداد الخريجين / ما بين سنة 2017/2021 ( 179 خريجا )

أعداد المعيدين / 04 معيدين.

رابعا / قسم الاقتصاد والمالية الإسلامية :

أنشئ القسم وانطلقت الدراسة فيه بموجب القرار رقم (29) 2012 وكان نظام الدراسة فيه نظاما سنويا ثم تحول الى النظام الفصلي في العام الجامعي 2018/2019 يمنح الطالب بعد تخرجه البكالوريوس في الاقتصاد والمالية الإسلامية .

ومع تقدم وتطور الكلية تم فتح برامج الدراسات العليا (الماجستير) في قسم الشريعة ويحتوي على الشعب التالية: شعبة الفقه الاسلامي - شعبة أصول الفقه - شعبة الفقه المقارن - شعبة السياسة الشرعية ( والماجستير في الشريعة والقانون .

مدة الدراسة : ثمانية فصول

لغة الدراسة : اللغة العربية

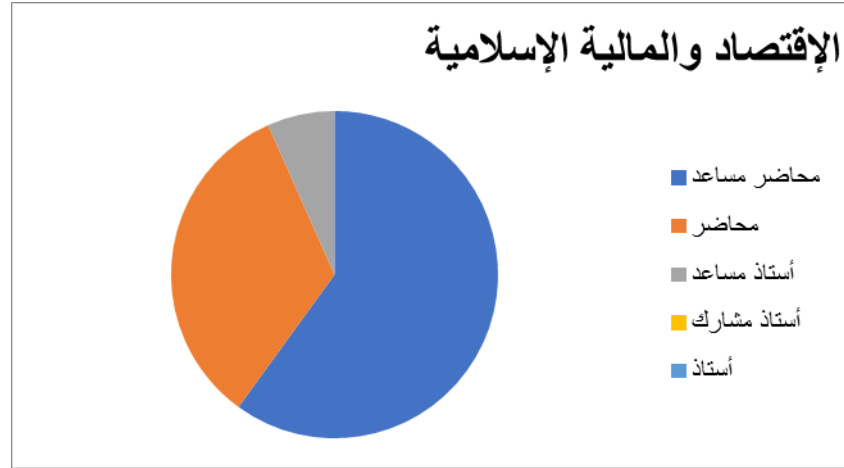
البرامج التعليمية التي يقدمها البرنامج:

المرحلة الجامعية الأولى : البكالوريوس في الاقتصاد والمالية الإسلامية

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية :

ر.م	الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة العلمية
1.	محمد مفتاح ابوجبر	ماجستير	ادارة اعمال	محاضر
2.	حسام رجب النيبو	ماجستير	ادارة اعمال	محاضر مساعد
3.	حمزة بشير الحبتي	ماجستير	فقه اسلامي	محاضر
4.	ايمان عبدالله ابوجبر	ماجستير	دراسات اسلامية	محاضر
5.	عبد السلام عاشور ابوفردة	ماجستير	إدارة تسويق	محاضر
6.	هشام علي النيفرو	ماجستير	اقتصاد	محاضر
7.	عبد العزيز محمد نوفل	ماجستير	محاسبة	محاضر مساعد
8.	محمد ميلاد البصابي	ماجستير	اقتصاد	محاضر مساعد
9.	المبروك فرج احمد	ماجستير	فقه اسلامي	محاضر مساعد
10.	وردة عبدالله بوزنداج	ماجستير	اقتصاد	محاضر مساعد
11.	وفاء محمود انديشة	ماجستير	اقتصاد	محاضر مساعد
12.	سمية الهادي الرشاح	ماجستير	اقتصاد	محاضر مساعد
13.	علي عبدالسلام اشميلة	ماجستير	دراسات اسلامية	استاذ مساعد
14.	مصطفى عبدالله بن خليل	ماجستير	شريعة وقانون	محاضر مساعد
15.	سارة عبدالسلام فشتول	ماجستير	معارف اسلامية	محاضر مساعد

والرسم البياني يوضح ذلك



أعداد الطلبة لخمس سنوات من سنة 2017/2021

طلبة منتسبون		طلبة نظاميون	
إناث	ذكور	إناث	ذكور
44	46	328	255

أعداد الخريجين / ما بين سنة 2017/2021 ( 133 خريجا )

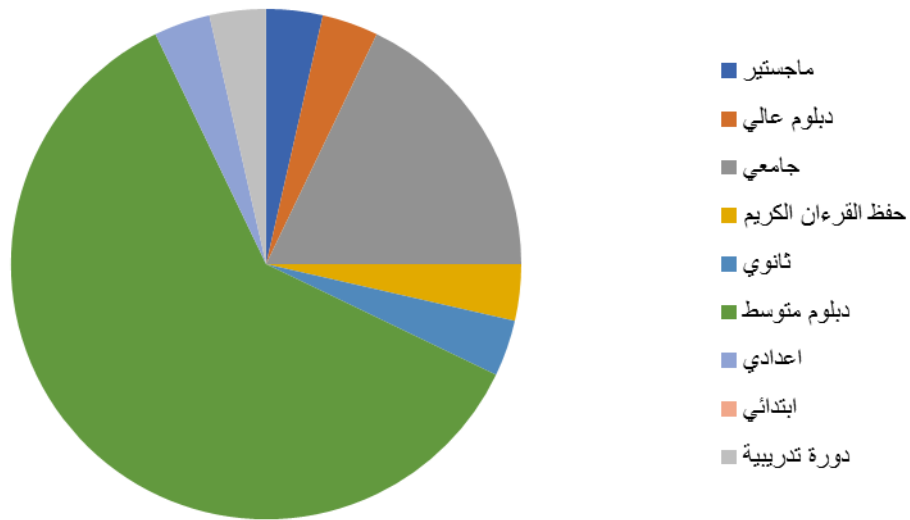
أعداد المعيدين / 07 معيدين

## سجل الموظفون الإداريون والخدمات الفنية بالكلية:

رقم	اسم الموظف ورتبته	الدرجة الوظيفية	المستوى التعليمي		التقسيم التنظيمي التابع له إدارة - قسم - مكتب
			المؤهل العلمي	التخصص	
1	المادي عبدالرحمن بن رابعة	الرابعة عشر +علاوة	بكالوريوس	هندسة ميكانيكية	مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية
2	إبراهيم خليل خليفة البلعزي	الحادية عشر +4علاوة	ماجستير	علوم سياسية	مكتب الشؤون الإدارية والمالية
3	فرج الصديق علي شميلة	التاسعة	ماجستير	أصول الدين	المكتبة
4	إبراهيم علي عبيد عون	الثانية عشر +4ع	ماجستير	تاريخ	مكتب التسجيل
5	المضي محمد امحمد النقيب	الحادية عشر +3ع	ليسانس آداب	فلسفة	مكتب الخريجين
6	بشير علي محمد الظفير	الثانية عشر +3ع	ليسانس آداب	تاريخ	مكتب المسجل
7	خالد أحمد محمد الشهيدي	العاشرة +4ع	ليسانس آداب	علم اجتماع	مدير المخزن
8	عمر عثمان علي العزروبي	الثالثة عشر +4ع	بكالوريوس	أحياء	الدراسة والامتحانات
9	امحمد الفيتوري ارحيم خريال	الحادية عشر	ليسانس قانون	قانون	مسجل الكلية
10	منير صالح علي الشريف	الحادية عشر	دبلوم عالي	شركات	مكتب النشاط
11	جمال علي سالم النواربي	العاشرة +	دبلوم متوسط/	تبريد وتكييف	الشؤون الادارية
12	يوسف عبدالله إبراهيم شلغوم	التاسعة	دبلوم متوسط/	كهرباء عامة	مكتب المنظومة
13	اسماعيل خليل بن سعيد	السادسة +2ع	دبلوم متوسط	تمديدات كهربائية	الحرس الجامعي
14	عادل بشير مخزوم البرازقي	العاشرة +2ع	دبلوم متوسط	صيانة منظومات نقل	مكتب التسجيل
15	رافع فرج أبو محجلة ابوسنينة	الثامنة	دبلوم متوسط	نجارة عامة	الشؤون الادارية
16	خالد مفتاح الافي شادي	الحادية عشر +3ع	دبلوم متوسط	صيانة مضخات	الشؤون الادارية
17	عبدالسلام محمد عبدالسلام علي	العاشرة +3ع	دبلوم متوسط	نجارة قوارب	مدير مكتب العميد
18	خالد مفتاح إبراهيم جوان	التاسعة +3ع	دبلوم متوسط	كهرباء عامة	مكتب المحفوظات
19	وليد محمد اشميلة	التاسعة +3ع	دبلوم متوسط	كهرباء عامة	الدراسة والامتحانات
20	فوزي علي المهدي ابوسنينة	الثامنة +3ع	معهد فندقية	فني خدمة	مدير مكتب الخدمات
21	محمود خليفة خليفة عبدالله	الثامنة +3ع	ثانية ثانوي	آدبي	الدراسة والامتحانات
22	محمد ميلاد الافي القدار	الثامنة	دورة تدريبية	دورة تدريبية ومصنية	المقصي

23	محمد السلام فرج خليفة بص	الثانية عشر	دبلوم متوسط	ادارية ومالية	مدير مكتب الخزينة
24	محمد مفتاح سليمان اشهيب	الثالثة 3+علاوة	ثانية اعدادي	----	الحرس الجامعي
25	مفتاح حمودة صالح عيسى	التاسعة+1ع	معهد متوسط	كهرباء عامة	مكتب الدراسات العليا
26	سالم محمد الدوقاني	الحادية عشر	معهد متوسط	مالية وادارية	مشرف مساهي
27	محمد محمد السلام محمد خليل	التاسعة+3ع	دبلوم مهني	صيانة مخابض	مندوب الكلية
28	محمد الله خليل رابعة	السابعة+2ع	دبلوم متوسط	صيانة محركات ومحولات كهربائية	مكتب التسجيل
29	سامي عاشور الشريف	الثانية عشر 1+ع	دبلوم متوسط	كهرباء عامة	قسم الشريعة والقانون
30	سامي علي محمد الله حندي	الثالثة+5ع	حفظ القرآن	إجاز حفظ القرآن الكريم	الدراسة والامتحانات
31	فرج محمد محمد عبد الحازم	السادسة+2ع	دبلوم مهني	سباكة	الخدمات

### مؤهلات الموظفين





3- المقررات الدراسية لكل فصل دراسي في الأقسام العلمية المختلفة بالمرحلة الجامعية الأولى:  
القسم الأول: قسم الشريعة

الفصل الأول

التصنيف	التسلسل	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	المقر (1) أسبوعية	المقر (2) أسبوعية
التخصصية	0	SH110	أصول الفقه (1)	2	.	
	1	SH111	تاريخ التشريع الإسلامي	2	.	
	2	SH112	فقه العبادات (1)	4	.	
	3	SH113	علم المنطق	2	.	
غير التخصصية	0	SH150	القرآن الكريم (1)	2	.	
	1	SH151	العقيدة الإسلامية	2	.	
	2	SH152	مصطلح الحديث	2	.	
	3	SH153	اللغة الانجليزية	2	.	
	4	SH154	اللغة العربية (1)	2	.	
مجموع وحدات الفصل						20

## الفصل الثاني

التصنيف	التسلسل	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	المقرر (1) أسبوعية	المقرر (2) أسبوعية
التخصصية	0	SH210	أصول الفقه (2)	4	SH110	
	1	SH 211	فقه العبادات (2)	4	SH112	
	2	SH212	الميراث (1)	2	.	
	3	SH213	فقه الكتاب والسنة (1)	2	.	
	4	SH214	الفقه المقارن (1)	2	.	
	5	SH215	المدخل لدراسة الفقه المالكي	2	SH111	
غير التخصصية	0	SH250	القرآن الكريم (2)	2	SH150	
	1	SH154	اللغة العربية (2)	2	SH154	
	2	SH252	مدخل علم النفس	2	.	
			إجمالي عدد الوحدات	22		

## الفصل الثالث

المقرّر (2) أسبقية	المقرّر (1) أسبقية	الوحدات	اسم المقرّر	رمز المقرّر	التسلسل	التصنيف
	sH210	2	أصول الفقه (3)	sH310	0	التخصّصية
	sH211	4	فقه العبادات (3)	sH311	1	
	sH212	2	الميراث والوصية (2)	sH312	2	
	sH313	2	فقه الكتاب والسنة (2)	sH412	3	
	sH214	2	الفقه المقارن (2)	sH314	4	
	sH111	4	فقه الأحوال الشخصية (1)	sH315	5	
	sH210	2	أدب العلم وفقه الخلاف	sH316	6	غير التخصّصية
	sH250	2	القرآن الكريم 3	sH350	0	
	sH252	2	أصول التربية	sH351	1	
			22	إجمالي عدد الوحدات		

## الفصل الرابع

المقرّر (2) أسبقية	المقرّر (1) أسبقية	الوحدات	اسم المقرّر	رمز المقرّر	التسلسل	التصنيف
	SH310	2	أصول الفقه (4)	SH410	0	التخصصية
	SH311	4	فقه العبادات (4)	SH411	1	
	SH313	2	فقه الكتاب والسنة (3)	SH412	2	
	SH314	2	الفقه المقارن (3)	SH413	3	
	SH311	2	فقه الأيمان والندور	SH414	4	
	SH315	4	فقه الأحوال الشخصية (2)	SH415	5	
	SH111	4	فقه المعاملات (1)	SH416	6	
	SH350	2	القرآن الكريم (4)	S450H	0	غير التخصصية
	SH351	2	علم النفس التربوي والصحة النفسية	SH451	1	
					2	
			24	إجمالي عدد الوحدات		

## الفصل الخامس

المقر (2) أسبقية	المقر (1) أسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	التسلسل	التصنيف
	sH410	2	أصول الفقه (5)	sH510	0	التخصصية
	sH412	2	فقه الكتاب والسنة (4)	sH511	1	
	sH413	2	الفقه المقارن (4)	sH512	2	
	sH411	2	العلاقات الدولية في الإسلام	sH513	3	
	sH411	2	فقه الذبائح والأضاحي	sH514	4	
	sH415	4	فقه الأحوال الشخصية (3)	sH515	5	
	sH416	4	فقه المعاملات (2)	sH516	6	
	Sh412	2	فقه السيرة	SH517	7	
	sH451	2	أسس المناهج والتقويم	sH550	0	غير التخصصية
					1	
					2	
			22	إجمالي عدد الوحدات		

## الفصل السادس

المقرّر (2) أسبقية	المقرّر (1) أسبقية	الوحدات	اسم المقرّر	رمز المقرّر	التسلسل	التصنيف
	sH 510	2	أصول الفقه (6)	sH610	0	التخصصية
	sH511	2	فقه الكتاب والسنة (5)	sH611	1	
	Sh510	2	الفتوى والتوثيق	sH612	2	
	sH516	4	فقه المعاملات (3)	sH613	3	
	sH315	2	فقه القضاء وطرق الإثبات (1)	sH614	4	
	sH513	2	السياسة الشرعية	sH615	5	
	sH610	2	قاعة البحث	sH650	0	غير التخصصية
	sH550	2	طرق التدريس العامة والوسائل التعليميّة	sH651	1	
					2	
			20	إجمالي عدد الوحدات		

## الفصل السابع

التصنيف	التسلسل	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	المقرر (1) أسبقية	المقرر (2) أسبقية
التخصصية	0	sH710	أصول الفقه (7)	2	sH610	
	1	sH711	فقه الكتاب والسنة (6)	2	sH611	
	2	sH712	القواعد الفقهية (1)	2	sH710	
	3	sH713	فقه القضاء وطرق الإثبات (2)	2	sH614	
	4	sH714	فقه الحدود والجنايات (1)	2	sH415	
	5	sH715	فقه المعاملات (4)	4	sH613	
	6	sH716	مبادئ الاقتصاد الإسلامي	2	Sh613	
	7	sH717	قضايا فقهية معاصرة (1)	2	sH610	
غير تخصصية	0	sH750	طرق التدريس الخاصة والتربية العملية	2	sH651	
		إجمالي عدد الوحدات		20		

## الفصل الثامن

المقرّر (2) أسبقية	المقرّر (1) أسبقية	الوحدات	اسم المقرّر	رمز المقرّر	التسلسل	التصنيف
	sH710	2	تخريج الفروع على الأصول	sH810	0	التخصصية
	sH711	2	فقه الكتاب والسنة (7)	sH811	1	
	sH712	2	القواعد الفقهية (2)	sH812	2	
	SH717	2	قضايا فقهية معاصرة(2)	sH813	3	
	sH710	2	مقاصد الشريعة	sH814	4	
	sH713	2	المرافعات الشرعية	sH815	5	
	sH714	2	فقه الحدود والجنايات (2)	sH816	6	
	sH613	4	فقه المعاملات (5)	sH 817	7	
	sH710	2	بحث التخرّج	sH818	8	
			20	إجمالي عدد الوحدات		



## القسم الثاني : قسم الشريعة والقانون

الوحدات	الفصل الثاني (2)	التسلسل	الوحدات	الفصل الأول (1)	التسلسل	التخصص
2	أصول الفقه ( 2 )	00	2	أصول الفقه ( 1 )	00	تخصصية إلزامية
4	فقه الأحوال الشخصية ( 1 )	01	2	تاريخ التشريع	01	
2	الميراث والوصية ( 1 )	02	2	العقيدة الإسلامية	02	
2	مدخل علم القانون ( 2 )	03	2	علوم الحديث	03	
2	القانون الدستوري (2)	04	2	مدخل إلى علم القانون ( 1 )	04	
2	علم الإجرام والعقاب ( 2 )	05	2	تاريخ النظم القانونية	05	
			2	علم الإجرام والعقاب ( 1 )	06	
			2	القانون الدستوري (1)	07	
2	القران الكريم 2	00	2	القران الكريم 1	00	غير تخصصية
2	مدخل علم الاقتصاد	01	2	اللغة العربية	01	
2	مبادئ الإدارة	02	2	اللغة الإنجليزية	02	
	(20) وحدة			(22) وحدة		الوحدات

الوحدات	الفصل الرابع (4)	التسلسل	الوحدات	الفصل الثالث (3)	التسلسل	التخصص
2	أصول الفقه ( 4 )	00	2	أصول الفقه ( 3 )	00	تخصصية الزامية
4	فقه الأحوال الشخصية ( 3 )	01	4	فقه الأحوال الشخصية ( 2 )	01	
2	آيات وأحاديث الأحكام ( 1 )	02	2	الميراث والوصية ( 2 )	02	
2	القانون الإداري ( 1 )	03	2	تشريعات الأسرة	03	
2	القانون الجنائي العام ( 2 )	04	2	المرافعات المدنية و	04	
2	مصادر الالتزام ( 2 )	05	2	القانون الجنائي العام (1)	05	
2	المرافعات المدنية والتجارية ( 2 )	06	2	مصادر الالتزام (1)	06	
2	القانون الدولي العام (2)	07	2	مناهج بحث القانونية	07	
			2	القانون الدولي العام (1)	08	
2	القران الكريم 4	00	2	القران الكريم 3	00	غير تخصصية
2	مصطلحات قانونية(باللغة الإنجليزية)	01				
	(22) وحدة			(22) وحدة		وحدات الفصل

الوحدات	الفصل السادس (6)	التسلسل	الوحدات	الفصل الخامس (5)	التسلسل	التخصص
2	أصول الفقه ( 6 )	00	2	أصول الفقه ( 5 )	00	تخصصية إلزامية
4	فقه المعاملات ( 2 )	01	4	فقه المعاملات ( 1 )	01	
2	فقه مقارن	02	2	آيات وأحاديث الأحكام )	02	
2	القانون الجنائي الخاص ( 2 )	03	2	القانون الإداري ( 2 )	03	
2	القانون الدولي الإنساني	04	2	القانون الجنائي الخاص	04	
2	الأوراق التجارية	05	2	القانون التجاري	05	
2	العقود المسماة ( 2 )	06	2	العقود المسماة ( 1 )	06	
2	القضاء الإداري ( 1 )	07	2	أحكام الإلتزام	07	
2	المالية العامة	08				
			2	النقود والمصارف	00	غير تخصصية
2	أصول الاستدلال	09	2	قواعد فقهية	08	تخصصية اختيارية
2	الفتوي والتوثيق	10	2	أدب العلم وفقه الخلاف	09	
2	القانون الجوي	11	2	حقوق الإنسان	10	
2	التنظيم الدولي	12	2	التحكيم التجاري الدولي	11	
2	السياسة الشرعية	13	2	جرائم المخدرات	12	
	(22) وحدة			(22) وحدة		وحدات الفصل

الوحدات	الفصل الثامن (8)	التسلسل	الوحدات	الفصل السابع (7)	التسلسل	التخصص
2	مقاصد الشريعة	00	2	أصول الفقه (7)	00	تخصصية الزامية
2	الحدود والجنايات ( 2 )	01	2	الحدود والجنايات ( 1 )	01	
2	فقه القضاء وطرق الإثبات )	02	2	فقه القضاء وطرق الإثبات )	02	
2	قضايا فقهية معاصرة	03	2	فقه المعاملات (3)	03	
2	الإجراءات الجنائية ( 2 )	04	2	الحقوق العينية ( 1 )	04	
2	القانون الدولي الخاص ( 2 )	05	2	الإجراءات الجنائية ( 1 )	05	
2	الحقوق العينية ( 2 )	06	2	القانون الدولي الخاص ( 1 )	06	
2	تشريعات النفط	07	2	القضاء الإداري ( 2 )	07	
2	قانون العمل	08	2	القانون البحري	08	
2	التنفيذ الجبري	09	2	علاقات دولية	09	
2	بحث التخرج	10				
						غير تخصصية
	(22) وحدة			(20) وحدة		وحدات الفصل

## القسم الثالث : قسم القانون

المواد المقررة:

ر.م	رمز المادة	اسم المادة	الوحدات	الساعات	الأسبقيات
<b>الفصل الأول</b>					
1.	130	نظرية القانون	3	3	-
2.	131	القانون الدستوري والنظم السياسية 1	3	3	-
3.	132	علم الإجرام	2	2	-
4.	133	مدخل للفقهاء الإسلاميين	2	3	-
5.	134	تاريخ النظم القانونية	2	2	-
6.	135	القانون الدولي العام 1	2	2	-
7.	136	مبادئ الاقتصاد	2	2	-
8.	137	اللغة العربية 1	2	2	-
9.	138	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-
-		المجموع	20	21	-
<b>الفصل الثاني</b>					
1.	230	نظرية الحق	3	3	130
2.	231	القانون الدستوري والنظم السياسية 2	3	3	131
3.	232	علم العقاب	2	2	132
4.	233	القانون الدولي العام 2	2	2	135
5.	234	الأحوال الشخصية 1	2	3	133
6.	235	فقه المعاملات	3	4	133
7.	236	اللغة العربية 2	2	2	137
8.	237	اللغة الإنجليزية 2	2	2	138
-		المجموع	19	21	-
<b>الفصل الثالث</b>					
1.	330	مصادر الالتزام	4	6	230
2.	331	القانون الإداري 1	3	4	-

232	4	3	القانون الجنائي العام 1	332	3.
234	3	2	الأحوال الشخصية 2	333	4.
-	4	2	حقوق الإنسان	334	5.
233	2	2	العلاقات الدولية	335	6.
-	2	2	مناهج البحث العلمي	336	7.
-	25	16	المجموع		
<b>الفصل الرابع</b>					
330	4	3	أحكام الالتزام	430	1.
331	4	3	القانون الإداري 2	431	2.
332	4	3	القانون الجنائي العام 2	432	3.
333	3	2	أحكام الميراث والوصية 1	433	4.
335	3	2	التنظيم الدولي	434	5.
-	2	2	قانون المصارف والنقد	435	6.
-	20	15	المجموع		
<b>الفصل الخامس</b>					
430	3	3	المرافعات المدنية والتجارية 1	530	1.
431	3	2	القضاء الإداري 1	531	2.
432	3	3	القانون الجنائي الخاص 1	532	3.
433	3	2	أحكام الميراث والوصية 2	533	4.
430	2	2	العقود المسماة 1	534	5.
430	3	2	القانون التجاري 1	535	6.
430	2	2	قانون العمل 1	536	7.
435	3	2	المالية العامة والتشريع الضريبي 1	537	8.
-	3	2	تشريعات النفط	538	9.
-	25	20	المجموع		
<b>الفصل السادس</b>					
530	3	3	المرافعات المدنية والتجارية 2	630	1.
531	3	2	القضاء الإداري 2	631	2.

532	3	3	القانون الجنائي الخاص 2	632	3.
533	4	3	أصول الفقه 1	633	4.
534	2	2	العقود المسماة 2	634	5.
535	3	2	القانون التجاري 2	635	6.
536	2	2	قانون العمل 2	636	7.
537	3	2	المالية العامة والتشريع الضريبي 2	637	8.
233	2	2	قانون البحار 1	638	9.
-	25	21	المجموع		
<b>الفصل السابع</b>					
634	3	2	الحقوق العينية 1	730	1.
635	3	2	الأوراق التجارية 1	731	2.
632	4	3	الإجراءات الجنائية 1	732	3.
633	4	3	أصول الفقه 2	733	4.
630	2	2	التنفيذ الجبري 1	734	5.
630	3	2	القانون الدولي الخاص 1	735	6.
635	2	2	القانون البحري 1	736	7.
638	2	2	قانون البحار 2	737	8.
630	2	2	تطبيقات عملية 1	738	9.
632	3	3	القانون الجنائي الخاص 3	739	10.
-	28	23	المجموع		
<b>الفصل الثامن</b>					
730	3	2	الحقوق العينية 2	830	1.
731	3	2	الأوراق التجارية 2	831	2.
732	4	3	الإجراءات الجنائية 2	832	3.
734	2	2	التنفيذ الجبري 2	833	4.
735	3	2	القانون الدولي الخاص 2	834	5.
736	2	2	القانون البحري 2	835	6.
-	2	2	المادة الاختيارية	836	7.

738	2	2	تطبيقات عملية 2	837	8.
-	2	2	بحث التخرج	838	9.
-	23	19	المجموع		

(المادة الاختيارية) يختار الطالب مقرر واحد فقط من المقررات الآتية :

ر.م	رمز المادة	اسم المادة	الوحدات	الساعات	الأسبقيات
1.	836	القانون الدولي الإنساني	2	2	-
2.	836	قانون المخدرات	2	2	-
3.	836	قانون العقوبات الاقتصادي	2	2	-
4.	836	تشريعات البيئة	2	2	-
5.	836	التحكيم التجاري الدولي	2	2	-

القسم الرابع : قسم الاقتصاد والمالية الإسلامية

الفصل الدراسي " الأول "

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
1	IFB181	مبادئ الاقتصاد "1"	3
2	IFB182	مبادئ إدارة الأعمال "1"	3
3	IFB140	مبادئ التمويل المقارن "1"	3
4	IFB180	مبادئ المحاسبة "1"	3
5	IFB183	مبادئ الإحصاء "1"	3
6	IFB184	أصول الفقه	3
7	IFB185	اللغة العربية	2
8	IFB385	اللغة الإنجليزية	2
		مجموع الوحدات	22



## الفصل الدراسي " الثاني "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
3	مبادئ الاقتصاد "2"	IFB281	1
3	مبادئ إدارة الأعمال "2"	IFB282	2
3	مبادئ التمويل المقارن "2"	IFB240	3
3	مبادئ المحاسبة "2"	IFB280	4
3	مبادئ الإحصاء "2"	IFB283	5
2	الاقتصاد الإسلامي	IFB284	6
3	تطبيقات الحاسب الآلي	IFB285	7
4	فقه البيوع	IFB381	8
24	مجموع الوحدات		

## الفصل الدراسي " الثالث "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
3	النقود والمصارف	IFB382	1
2	أحكام الفقه الإسلامي	IFB482	2
3	الأسواق المالية "مقارن"	IFB340	3
3	المحاسبة المتوسطة "1"	IFB380	4
3	التحليل الرياضي	IFB383	5
2	القانون المدني	IFB483	6
19	مجموع الوحدات		

## الفصل الدراسي " الرابع "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
3	المصارف الإسلامية	IFB341	1
4	فقه الإجازات	IFB481	2
3	تحليل الأسواق المالية	IFB740	3
3	المحاسبة المتوسطة "2"	IFB480	4
3	السياسات المالية والنقدية "مقارن"	IFB782	5
3	إدارة المصارف	IFB541	6
2	القانون التجاري	IFB682	7
21	مجموع الوحدات		

## الفصل الدراسي " الخامس "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
2	القرآن الكريم "1"	IFB130	1
4	فقه التبرعات والتوثيقات	IFB582	2
2	العمليات المصرفية الإسلامية "1"	IFB540	3
3	محاسبة التكاليف	IFB581	4
3	فقه الزكاة والوقف	IFB583	5
3	إدارة العمليات المصرفية	IFB641	6
3	التأمين المقارن	IFB342	7
20	مجموع الوحدات		

## الفصل الدراسي " السادس "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
2	القرآن الكريم "2"	IFB230	1
2	العمليات المصرفية الإسلامية "2"	IFB640	2
3	محاسبة صيغ الاستثمار الإسلامية	IFB580	3
3	التحليل والتنبؤ المالي	IFB781	4
3	إدارة الائتمان والمخاطر المصرفية	IFB542	5
16	مجموع الوحدات		

## الفصل الدراسي " السابع "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
2	القرآن الكريم "3"	IFB330	1
2	التسويق المالي والمصرفي	IFB643	2
4	فقه الشركات	IFB680	3
3	محاسبة الزكاة	IFB684	4
3	الرقابة الشرعية والمصرفية	IFB741	5
3	طرق البحث العلمي	IFB384	6
17	مجموع الوحدات		

## الفصل الدراسي " الثامن "

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ر.م
2	القرآن الكريم "4"	IFB430	1
3	النظريات الفقهية والمالية	IFB683	2
4	آيات وأحاديث الأحكام	IFB783	3
3	محاسبة المصارف الإسلامية	IFB780	4
15	مجموع الوحدات		

المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (الماجستير):

1- المقررات الدراسية للدراسات العليا ( الماجستير ) بقسم الشريعة

1-1 مقررات شعبة الفقه:

رقم الفصل	التسلسل	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	أسبقية المقرر (1)	أسبقية المقرر (2)
الأول	0	SH9110	أصول الفقه	3	-	-
	1	SH9111	الفقه التحليلي(عبادات)	3	-	-
	2	SH9112	دراسة تحليلية للمذهب المالكي	3	-	-
الثاني			مادة اختيارية		-	-
	3	SH9113	التخريج الفقهي	3	-	-
	4	SH9114	الفقه التحليلي(أحوال شخصية)	3	-	-
	5	SH9115	القواعد الفقهية	3	-	-
			مادة اختيارية		-	-
الثالث	6	SH9116	الفقه التحليلي(معاملات)	3	-	-
	7	SH9117	قاعة البحث وتحقیق المخطوطات		-	-
			مادة اختيارية	3	-	-
<b>المواد الاختيارية يختار منها الطالب مقررین</b>						
	0	SH9150	الفقه المقارن	3	-	-
	1	SH9151	مسائل فقهية معاصرة	3	-	-
	2	SH9152	أحكام الميراث والوصية	3	-	-
	3	SH9153	علم التوثيق	3	-	-

## 1-2 - مقررات شعبة أصول الفقه

رقم الفصل	التسلسل	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	أ سبقية المقرر (1)	أ سبقية المقرر (2)
الأول	0	SH9210	أصول الفقه (1): القياس	3	-	-
	1	SH9211	أصول البحث العلمي	3	-	-
	2	SH9212	القواعد الأصولية وأثرها في اختلاف الفقهاء	3	-	-
الثاني		/////	مادة اختيارية		-	-
	3	SH9213	تخريج الفروع على الأصول	3	-	-
	4	SH9214	أصول الفقه (2): قواعد العلة	3	-	-
	5	SH9215	دلالات الألفاظ	3	-	-
		/////	مادة اختيارية	3	-	-
الثالث	6	SH9216	القواعد الفقهية وأثرها في اختلاف الفقهاء	3	-	-
	7	SH9217	مقاصد الشريعة		-	-
		////////	مادة اختيارية	3	-	-
<b>المواد الاختيارية يختار منها الطالب مقررين</b>						
	0	SH9250	التعارض والترجيح	3	-	-
	1	SH9251	الفقه المقارن	3	-	-
	2	SH9252	فقه النوازل	3	-	-
	3	SH9253	الفروق الأصولية	3		

## 3-1- مقررات شعبة الفقه المقارن

رقم الفصل	التسلسل	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	أسبقية المقرر (1)	أسبقية المقرر (2)
الأول	0	SH9310	أصول الفقه (الدلالات)	3	-	-
	1	SH9311	العقد في الفقه الإسلامية	3	-	-
	2	SH9312	دراسات مقارنة في الأحوال الشخصية (فقه الأسرة).	3	-	-
الثاني		/////	اختيارية	3	-	-
	3	SH9313	مقاصد الشريعة	3	-	-
	4	SH9314	دراسات مقارنة في المعاملات المالية (الشركات).	3	-	-
	5	SH9315	الحق في الفقه الإسلامي	3	-	-
		/////	اختيارية	3	-	-
الثالث	6	SH9316	القواعد الفقهية	3	-	-
	7	SH9317	دراسات مقارنة في الجنايات في الفقه الإسلامي.	3	-	-
			اختيارية	3	-	-
<b>مواد اختيارية يختار الطالب منها مقررين</b>						
	0	SH9350	أثر الاختلاف في القواعد الأصولية على الفروع الفقهية	3	-	-
	1	SH9351	طرق الإثبات	3	-	-
	2	SH9352	مسائل فقهية معاصرة	3	-	-

2- المقررات الدراسية للدراسات العليا ( الماجستير ) بقسم الشريعة والقانون  
يمنح الطالب درجة الإجازة العالية ( الماجستير ) في الشريعة والقانون بعد اجتيازه تسعا وثلاثين ساعة ( 39 ) ساعة دراسية من المقررات الدراسية الأساسية: ( الإلزامية، والاختيارية، والرسالة )  
بمعدل تراكمي: 75% موزعة على النحو الآتي:

( \* ) أولا: المواد الدراسية الإلزامية ( 24 ) ساعة:

ت	رمز المقرر	اسم المادة	عدد الساعات الدراسية
1	SL200	أصول الفقه الإسلامي	3
2	SL201	قانون الأحوال الشخصية	3
3	SL202	فقه المعاملات	3
4	SL203	الفقه المقارن	3
5	SL204	التشريع الجنائي الإسلامي	3
6	SL205	مقاصد الشريعة	3
7	SL206	القواعد الفقهية	3
8	SL207	التوثيق والتسجيل العقاري	3

( \* ) ثانيا: المواد الدراسية الاختيارية، يختار منها الطالب ست ساعات ( 06 ) ساعات:

ت	رمز المقرر	اسم المادة	عدد الساعات الدراسية
1	SL 208	العلاقات الدولية في الإسلام	3
2	SL209	قضايا فقهية معاصرة	3
3	SL210	السياسة الشرعية	3
4	SL211	حقوق الإنسان في الإسلام	3

( \* ) الرسالة وهي تعادل تسع ساعات دراسية، بعد إنجاز المقررات الإلزامية والاختيارية كاملة.

## المحور الرابع

## التقويم الأكاديمي السنوي

تضع الكلية خطة زمنية يتم فيها بيان التوقيت الزمني لبداية ونهاية مختلف الأنشطة التعليمية والإدارية التي تتم داخل الكلية وهي على النحو الآتي:

م.	موضوع التقويم	تاريخه
1	عودة أعضاء هيئة التدريس	شهر سبتمبر
2	استقبال الطلاب الجدد والمقابلات الشخصية	شهر سبتمبر
3	تسجيل المواد للفصل الأول	شهر سبتمبر
4	بداية التدريس في الفصل الأول	شهر أكتوبر
5	بداية الامتحانات النهائية للفصل الأول	شهر يناير
6	نهاية الامتحانات النهائية للفصل الأول	شهر فبراير
7	عطلة منتصف العام	شهر مارس
8	تسجيل المواد للفصل الثاني	شهر مارس
9	بداية التدريس في الفصل الثاني	شهر مارس
10	بداية الامتحانات النهائية للفصل الثاني	شهر يونيو
11	نهاية الامتحانات النهائية للفصل الثاني	شهر يوليو
12	نهاية العام الدراسي	نهاية يوليو
13	عطلة أعضاء هيئة التدريس	شهر أغسطس



ولكي تتم عمليات التقويم السابقة بدقة وفي مواعيدها المحددة لها كما سبق بيانه بالجدول السابق فإن الكلية اتخذت مجموعة من الإجراءات التي تكفل لها تحقيق ذلك، ويمكن إيجاز هذه الإجراءات فيما يلي :

1. تخصيص صندوق للشكاوى والمقترحات.
2. مراجعة المقررات الدراسية بالقسم العلمي.
3. مراجعة نتائج الامتحانات النصفية والنهائية للدورين الأول والثاني وبيان نسبة الناجحين والراسبين ونسبهم المثوية وتقديراتهم.
4. حث الطلاب على المشاركة في المسابقات العلمية والثقافية.
5. كتابة التقارير السنوية والدورية التي يقدمها قسم الجودة وقسم الدراسة والامتحانات والأقسام العلمية بالكلية، وذلك بناء على الخطوات التالية :  
- إسناد تدريس المادة للمتخصصين بها.  
- تكلف الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس بوضع خطة لتقسيم مفردات المنهج المقرر على أشهر السنة الدراسية كل حسب المادة التي يقوم بتدريسها.  
- تطلب الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس التابعين لها تقريراً نصفياً قبيل بدء الامتحان النصفى موضحاً فيه عنوان المقرر والسنة الدراسية التي يدرس بها والقسم ونسبة المنجز، ومستوى التحصيل العلمي للطلاب، ومدى سير الدراسة حسب التقسيم المعد، والملاحظات والمقترحات التي يراها الأستاذ.  
- يطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس إعداد تقرير مفصل في نهاية العام الجامعي عن كل مادة يقومون بتدريسها كالتقرير السابق.  
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالاطلاع على أسئلة الأساتذة في الامتحان النصفى والنهائي قبل موعد الامتحان بفترة كافية.

## المحور الخامس

### شروط وإجراءات القبول والتسجيل

أولاً: شروط ونظام القبول في المرحلة الجامعية الأولى ( الليسانس - البكالوريوس )

يشترط فيمن يتقدم للدراسة في القسم توفر الشروط الآتية:

1. أن يكون المتقدم من خريجي الشهادة الثانوية التخصصية (ثانوية العلوم الاجتماعية) أو ما يعادلها وفقاً لما تنظمه التشريعات واللوائح المنظمة.

2. أن يكون تقدير الطالب في الثانوية جيد جداً أو جيد على الأقل وفقاً لما تشترطه الكلية للقبول في الأقسام المختلفة.
3. أن يجتاز المتقدم المقابلة الشخصية وامتحانات القبول التي تجرى للمتقدمين.
4. أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصصه المرغوب.
5. أن يتقدم الطالب بالمستندات الآتية إلى مسجل الكلية:
  - طلب كتابي موجه إلى المسجل العام بالجامعة.
  - استمارة النجاح في الثانوية التخصصية أو ما يعادلها.
  - الشهادة الصحية (أصلية ومتكاملة).
  - شهادة الرقم الوطني .
  - شهادة الحالة الجنائية (الأصل).
  - صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر .
  - شهادة حسن السيرة من الثانوية التي تخرج منها.
  - شهادة الميلاد.
  - صور شخصية عدد6.
  - ملف معلق لحفظ المستندات.

#### ثانياً: شروط ونظام القبول في مرحلة الدراسات العليا (الماجستير)

يشترط لقبول الطالب بالدراسات العليا بالإضافة إلى الشروط العامة المنصوص عليها بلائحة الدراسات العليا والامتحانات ما يلي:

1. أن يكون الطالب متحصلاً على الدرجة الجامعية الأولى " الليسانس " في الشريعة الإسلامية أو القانون أو ما يعادل ذلك من الشهادات المعترف بها من اللجنة الدائمة لمعادلة المؤهلات العلمية.
2. أن لا يقل تقدير الطالب عن "جيد" بالنسبة لطلاب الشريعة الإسلامية وعن "جيد جداً" بالنسبة لطلاب القانون .
3. أن يجتاز الطالب امتحان القبول الذي يجري بمعرفة قسم الدراسات العليا بالكلية وحصوله على الدرجة التي تؤهله لاجتيازه ، ولا يعد الطالب ناجحاً في هذا الامتحان إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
4. موافقة جهة العمل "بالنسبة للعاملين" على التفرغ للدراسة كلياً أو جزئياً حسب ما تحدده اللوائح الداخلية .

5. يقدم الطالب الأعلى تقديراً في المرحلة الجامعية الأولى ثم المعيدين والمرشحين من الجهات العامة باستثناء الطلاب الأجانب الممنوحين للدراسة وفق اتفاقيات مبرمة بين الجامعة وغيرها.

6. أن يتقدم الطالب بالمستندات الآتية إلى مسجل الكلية:

- طلب كتابي موجه إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية
- إفادة التخرج (الليسانس) أصل.
- كشف درجات الليسانس أصل.
- شهادة الحالة الجنائية.
- إفادة بالإقامة وحسن السيرة والسلوك.
- الشهادة الصحية.
- صورة من البطاقة الشخصية.
- عدد (6) صور شمسية.
- الرقم الوطني.
- دفع الرسوم الدراسية المقررة.
- ملف معلق.

يجوز قبول الطلاب المنقلين من الجامعات الأخرى لاستكمال دراستهم العليا على أن تتوفر فيهم شروط القبول المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعلى من يرغب في الانتقال من خارج الكلية أن يتقدم في المواعيد المحددة بطلب مرفق به المستندات المطلوبة، ومن بينها شهادة أصلية معتمدة بالمقررات التي درسها، ونتائج الامتحانات بها، والمدة ونظام التقويم المتبع بالجامعة المنقل منها، ومفردات المنهج لإجراء معادلة من اللجنة العلمية المختصة بالكلية، على ألا تزيد معادلة المواد عن 50 % من المواد التي درسها الطالب من السنة التمهيدية.

تتولى لجنة الدراسات العليا بالكلية اقتراح العدد الذي يمكن قبوله في كل شعبة، ونوع التخصصات العلمية التي يمكن التسجيل بها في كل عام وفق الإمكانيات المتاحة، والاحتياج إلى التخصصات المطلوبة.

تقدم طلبات الالتحاق بالدراسات العليا بالكلية مرفقاً بالمستندات المطلوبة إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية وذلك اعتباراً من أوائل شهر (6) الصيف، إلى نهاية شهر (7) ناصر من كل عام.

يتم قبول المرشحين بعد دراسة ملفاتهم من لجنة الدراسات العليا بالكلية وموافقتها عليها وإحالتها إلى مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية لإعلام الطالب بقبوله أو عدمه قبل بداية الدراسة.

توجد بالكلية لجنة للدراسات العليا تتولى الإشراف على شؤون الدراسات العليا، ومن بين مهامها:

- تنظيم القبول والتسجيل والانتقال.
- تنظيم الدراسة والامتحانات.
- إجراءات المعادلة وتحديد التقديرات.
- تكليف الأساتذة المشرفين على الرسائل والأطروحات بناء على اقتراح القسم العلمي المختص.

### المحور السادس

#### اللوائح المنظمة للتسجيل والانتقال والدراسة والامتحانات

أولاً: اللوائح المنظمة في مرحلة الجامعة الأولى:

##### أ. القيد

- يتم قبول الطلاب وقيدهم وفق الفئات الآتية:
  - أ- طلاب نظاميون: وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة .
  - ب- طلاب غير نظاميين: وهم الطلاب الذين تحول ظروفهم دون انتظامهم في الدراسة ، وتحدد اللوائح الداخلية للكلية شروط قبولهم ، وأعدادهم في كل عام دراسي ، وفقاً لإمكاناتها وقدراتها الاستيعابية.
  - ج- طلاب وافدون: وهم الطلاب غير الليبيين الذين يتم منحهم مقاعد دراسية وتنظم أوضاعهم وكيفية قبولهم بقرار من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
  - د- طلاب دارسون عن بُعد: وهم الطلاب الذين ينخرطون في برامج التعليم الإلكتروني المفتوح وتحدد إجراءات وشروط هذا النظام بلائحة خاصة تصدر بقرار من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ويتم قيد الطالب في الكلية بصفة نظامي وذلك بعد اجتياز امتحانات القبول وتقديمه للملف السابق، ويشترط في هذه الحالة أن يواظب الطالب على حضور المحاضرات وأن لا تزيد نسبة الغياب عن 25%، ويجوز للكلية أن تقبل طلاباً منتسبين بشرط أن لا تزيد نسبتهم عن 15% من مجموع الطلاب المقبولين في السنة نفسها.
- يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب القهرية التي تقبلها أمانة القسم وقف قيده لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين وذلك خلال شهر من بداية الدراسة ولمدة واحدة طويلة فترة دراسته، ولا تحسب فترة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة المسموح بها.

**ب. التسجيل****1. تسجيل الطلبة الجدد**

- تتم إجراءات تسجيل الطلبة الجدد من قبل قسم التسجيل خلال الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها في الكلية بوقت كاف.

**2. تجديد القيد**

- يتولى الطالب في بداية كل فصل دراسي تجديد قيده ويكون التجديد بدفع رسوم التسجيل والتوقيع على النموذج الخاص بذلك والمتضمن المقررات الدراسية التي اختارها.

**3. فترة التسجيل وتجديد القيد**

- يبدأ التسجيل وتجديد القيد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة ويستمر حتى الأسبوع الأول لبدء الدراسة، ويعد التسجيل خلال الأسبوع الأول من الدراسة تسجيلًا متأخرًا ولا يسمح به إلا إذا قدم الطالب عذراً مقبولاً.
- في حالة تعذر إتمام إجراءات التسجيل للطلبة الجدد خلال الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي يؤخر تسجيلهم إلى الفصل الذي يليه.
- في جميع الأحوال لا يجوز تجديد قيد أي طالب بعد انتهاء الأسبوع السالف من بداية التسجيل، ويعد الطالب منقطعاً ويشطب قيده من القسم ما لم يقدم مبرراً مقبولاً لدى أمانة القسم في موعد لا يتجاوز نهاية ذلك الفصل الدراسي، وعندئذٍ يسمح له بتجديد القيد في الفصل الدراسي التالي.

**4. تسجيل المقررات**

- يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أولاً بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات المعتمدة من قبل أمانة القسم، ولا يجوز مخالفة ذلك إلا في الحالات الضرورية التي تحددها أمانة القسم.
- يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالحذف أو الإضافة لبعض المقررات الدراسية خلال الأسبوعين الأولين من بداية الدراسة بشرط موافقة المرشد العلمي للطالب واعتماد قسم التسجيل.
- يجوز للطالب التسجيل في أي مقرر دراسي والمقرر التمهيدي له معاً في حالة رسوبه في الأخير فقط إذا أدى ذلك إلى تخرجه في ذلك الفصل ويشترط موافقة كل من أستاذ المقرر ومرشد الطالب ورئيس القسم أو الشعبة وبما لا يتعارض مع الجداول الدراسية.
- لا يجوز للطالب التسجيل في أقل من 20 وحدة دراسية كحد أدنى إلا إذا تعذر ذلك أو لأنه لم يتبق للطالب هذا العدد لاستكمال كل المقررات وتخرجه في ذلك الفصل، كما لا يجوز التسجيل في أكثر من 24 وحدة دراسية.
- لا يجوز للطالب تسجيل بحث التخرج إلا بعد إنجاز 136 وحدة دراسية وذلك في قسمي الشريعة والشريعة والقانون.

- يجوز لأمانة القسم لضرورة تراها في أي فصل دراسي استثناء مقرر أو أكثر أو دفعة معينة من أحكام الفقرتين السابقتين.

#### 5. الانسحاب من المقرر

- يجوز للطالب بعد انتهاء فترة تعديل التسجيل بالحذف أو الإضافة وحتى بداية الأسبوع الأخير قبل الامتحانات النهائية الانسحاب من أي مقرر دراسي وذلك وفقاً للضوابط الآتية:
- يكون الانسحاب من مقرر دراسي واحد فقط خلال الفصل الدراسي وبشرط أن لا يكون قد انسحب من ذلك المقرر في فصل سابق.
- موافقة المرشد العلمي للطالب على انسحابه من ذلك المقرر، واعتماد قسم التسجيل وقسم الدراسة والامتحانات.
- يبقى أثر الانسحاب في كشف درجات الطالب من خلال رصد الحرف (م) في نتيجة المقرر الذي انسحب منه خلال ذلك الفصل ولا يدخل في حساب المعدل.

#### ج. الانتقال

- يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى آخر أو من شعبة إلى أخرى بعد موافقة القسمين أو الشعبتين واعتماد رئاسة القسم وفي موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الرابع، وفي حالة قبول الطالب في القسم أو الشعبة الجديدة يتم الانتقال والتسجيل في القسم أو الشعبة الجديدة اعتباراً من بداية الفصل التالي لتقديم الطلب والموافقة عليه، على أن يتم حذف المقررات التي لا تتطابق مع الخطة الدراسية للقسم الجديد أو الشعبة الجديدة ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للطالب، ولكنها تبقى في كشف درجاته، كما لا يجوز للطالب الانتقال أكثر من مرة واحدة خلال فترة دراسته الجامعية مهما كانت الأسباب.
- يجوز للطالب الانتقال من الكلية إلى أي قسم مناظر في كلية أخرى وذلك بعد موافقة كل من رئيسي القسمين والعميد في الكليتين، ويعطى الطالب كسفاً بدرجات المواد التي اجتازها.

#### د. نظام الدراسة والامتحانات

##### 1. الدراسة

- يدرس الطالب للحصول على الإجازة التخصصية (الليسانس) مقررات تعادل 180 وحدة دراسية بالنسبة لقسم الشريعة بشعبتيه، وقسم الشريعة والقانون على الأقل تحدها الشعبة أو القسم المختص يكون من ضمنها بحث التخرج كوحدين دراسيتين.
- تصنف المقررات الدراسية إلى مقررات إجبارية ومقررات اختيارية وفقاً لما يبيق عرضه وفي إطار اللائحة الداخلية للكلية.

##### 2. الامتحانات

- تعقد امتحانات نصفية خلال منتصف الفصل الدراسي وتعد من قبل أستاذ المادة.
- يتولى أستاذ المادة إعلان نتائج الامتحانات النصفية وتمكين الطلاب من مراجعة الأوراق لمعرفة أوجه القصور فيها.
- يسلم أستاذ المادة نتائج الامتحانات النصفية إلى قسم الدراسة والامتحانات وذلك قبل أسبوعين من بداية الامتحانات النهائية.
- إذا تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى ترصد له درجة صفر ما لم يتقدم بعذر قاهر يقبله أستاذ المادة ويعتمده رئيس القسم المختص وفي هذه الحالة يُعادُ له الامتحان مرة أخرى.
- يكون الامتحان النهائي في نهاية الفصل الدراسي وذلك وفقاً للجدول العام الذي يضعه القسم المختص مع لجنة الامتحانات والمراقبة.
- وإذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر دراسي ترصد له درجة صفر في ذلك الامتحان.
- لا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على نسبة 50% على الأقل من مجموع الدرجات.
- تقدر درجات الطالب في كل مقرر وكذلك التقدير العام بناء على المعدل التراكمي من صفر إلى مائة حسب الجدول التالي:

النسبة	التقدير	ر.م
من 85% إلى 100%	ممتاز	1
من 75% إلى أقل من 84%	جيد جداً	2
من 65% إلى أقل من 74%	جيد	3
من 50% إلى أقل من 64%	مقبول	4
من 35% إلى أقل من 49%	ضعيف	5
أقل من 35%	ضعيف جداً	6

- يعاد تنسيب الطالب إلى كلية أو معهد عالي آخر في الحالات الآتية:
- أ- إذا حصل على تقدير عام ضعيف جداً في أي من السنتين الدراسيتين الأوليين أو في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى .

ب- إذا رسب الطالب سنتين دراسيتين متتاليتين أيًا كان متوسط تقديره العام ، وإذا حصل على الحد الأعلى من الإنذارات بالنسبة للنظام الفصلي. ويجوز للطلاب المتعثرين في السنوات النهائية من الدراسة والحالتين الموضحتين في الفقرة [ أ، ب] من هذه المادة ، الاستمرار في الدراسة بنفس الكلية مقابل القيام بدفع الرسوم الدراسية الكاملة للتخصص ، وتحدد هذه الرسوم بقرار من رئاسة الوزراء ، كما يجوز إعادة التنسيب إلى كلية أو معهد عالي يكون معدل القبول به أقل من الكلية التي استنفذ الطالب بها سنوات الرسوب وذلك لمرة واحد فقط.

- يفصل الطالب وينتهي حقه في الدراسة على حساب الدولة في الحالات الآتية:

أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع مدة سنة دراسية كاملة أو فصلين دراسيين متاليين وذلك حسب النظام المتبع بالكلية.

ب- إذا أعيد تنسيبه وحصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي من السنتين الأوليين أو في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى.

ج- إذا أعيد تنسيبه ورسب سنتين دراسيتين متتاليتين أيًا كان متوسط تقديره العام أو إذا حصل على الحد الأعلى من الإنذارات بالنسبة للنظام الفصلي.

د- إذا قضى ضعف المدة المقررة بالنسبة للطالب الذي اختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية لتخصص.

ويجوز للطلاب المتعثرين في المرحلة النهائية أو المفصولين التسجيل كطلاب منتسبين بالكلية وذلك على النحو الذي يصدر بشأنه قرار من وزير التعليم العالي والبحث العلمي ، كما يجوز لهم الانخراط في النظام التعليمي المفتوح.

ثانياً: اللوائح المنظمة في مرحلة الدراسات العليا (الماجستير ، والتخصص الدقيق الدكتوراه)

### 1. متطلبات إتمام الدرجة الجامعية العليا (الماجستير)

يتحصل الطالب على شهادة الماجستير من كلية الشريعة والقانون في أي قسم من أقسامها بشعبها المختلفة، وذلك بعد اجتيازه المقررات الدراسية بحيث لا تقل عدد عن [24] وحدة دراسية بالنسبة للماجستير بالإضافة إلى إنجاز رسالة تقبلها الكلية وتجزئها لجنة المناقشة.

كما تمنح درجة الإجازة الدقيقة [الدكتوراه] بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بحيث لا تزيد عن [24] وحدة واجتيازه الامتحان الشامل تحريراً وشفوياً وإنجاز أطروحة بحثية في موضوع التخصص تقبلها الكلية وتجزئها لجنة المناقشة .



وعند قبول طلاب الدراسات العليا يرفع ألا تقل المدة الدراسية التي يقضيها الطالب عن [18] شهراً بالنسبة للماجستير وألا تزيد عن [36] شهراً بالنسبة للدكتوراه.

## 2. نظام الدراسة والامتحانات

- الدراسة التمهيدية مدتها فصلان دراسيان، يمنح الطالب الذي يجتازهما بنجاح دبلوماً في التخصصات العلمية السابق ذكرها، ويدرس الطالب في هذين الفصلين المواد المقررة في التخصص المسجل به.
- تحدد الأقسام العلمية المقررات الدراسية لمرحلة الدبلوم، وعدد الساعات، والوحدات لكل مقرر ومفردات المنهج، ويجوز إحداث تغييرات في المقررات حسب ما تتطلبه المصلحة العلمية، ويتم اعتمادها من اللجنة العلمية.
- يشترط أن لا يقل حضور الطالب عن نسبة 65% من المحاضرات وألا يحرم من دخول الامتحان النهائي.
- يجري في نهاية كل فصل دراسي امتحان تحريري في جميع المواد المقررة، وتكون درجة الامتحان التحريري بنسبة 70 % من مجموع درجات المادة، ودرجة أعمال الفصل بنسبة 30 %، موزعة وفق الحثيات التالية:
  - أ. امتحان نصفي.
  - ب. إعداد ورقة بحثية.
  - ج. الحضور والمشاركة.
- ولا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا حصل على 65 % خمس وستين على الأقل.
- تقدر درجات الطالب في كل مقرر دراسي في المرحلة التمهيدية على النحو الآتي:

م.	التقدير	النسبة
1	ممتاز	من 85 % إلى 100 %
2	جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 85 %
3	جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %
4	ضعيف	أقل من 65 %

ويحسب التقدير العام على أساس المجموع العام لكل المواد المقررة، ويعتمد نظام التقريب العشري عند حساب النسب وتكون في صالح الطالب.

- إذا رسب الطالب في ثلاث مواد فأكثر ، فإنه يعتبر رسباً في جميع المواد الدراسية، وإذا رسب في مادة أو مادتين يحق له دخول امتحان الدور الثاني، وإذا لم يوفق في امتحان الدور الثاني، جاز له دخول الامتحان في السنة التالية، على أن يحسب له الحد الأدنى المقرر للنجاح.
- يسمح للطالب بإيقاف القيد مرة واحدة خلال فترة دراسته، لأسباب تقبلها لجنة الدراسات العليا بالكلية، وتعتمد من مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية.
- يشرف على إجراء الامتحان للمرحلة التمهيدية وتنظيمها ووضع جداولها، لجنة يتم تكليفها من قبل عميد الكلية، بناء على اقتراح لجنة الدراسات العليا، كما تتولى هذه اللجنة ما يلي:
  - تسليم واستلام أوراق الإجابة من لجان الملاحظة.
  - رصد حساب متوسط درجات كل طالب.
  - إعداد قوائم النتائج.
- يشطب قيد الطالب إذا لم ينجح في جميع المقررات الدراسية خلال السنتين الدراسيتين الممنوحة له من تاريخ قبول الطالب في الدراسات العليا .
- يعتمد عميد الكلية نتائج التقويم والامتحانات، ثم يحيلها وكيل الشؤون الإدارية لاعتمادها.

### 3. إعداد الرسالة

1. يشترط لبدء تسجيل رسالة الماجستير: أن يكون الطالب قد اجتاز السنة الدراسية التمهيدية بنجاح، وبتقدير جيد على الأقل.
2. يقدم القسم اقتراحاً باختيار مشرف أكاديمي أو أكثر للطالب الذي يجتاز مرحلة الدبلوم بنجاح بالنسبة للدرجة العالية، ويشترط في المشرف وعضو هيئة التدريس بالدراسات العليا أن يكون متحصلاً على درجة (أستاذ مساعد) على الأقل.
3. لا يجوز للمشرف أن يتولى الإشراف على أكثر من سبعة طلاب في وقت واحد.
4. يقوم الطالب بالتعاون مع المشرف بإعداد خطة بحثه، ويتم مناقشتها وإقرارها من قبل لجنة الدراسات العليا بالكلية، ويصدر تكليف بالإشراف من عميد الكلية. وعلي أن يبين الطالب في خطة البحث: أهمية الموضوع أو الكتاب محل الدراسة والتحقيق وسبب اختياره والدراسات المتقدمة ومنهجه في البحث ... إلخ .

5. لا يجوز للطالب إدخال أي تعديل أو تغيير في موضوع الرسالة أو خطة البحث، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك، ويتم التعديل أو التغيير بذات الطريقة التي تم بها إقرار موضوع البحث وخبطته. كما لا يجوز تغيير المشرف إلا لأسباب تقبلها لجنة الدراسات العليا بالكلية، ويتم تغيير المشرف بذات الطريقة التي تم بها اختياره.
6. تسجل الرسالة أو الأطروحة لدى لجنة الدراسات العليا بعد موافقة القسم العلمي المختص، على أن يتضمن التسجيل عنوان الرسالة أو الأطروحة بدقة وخطة البحث واسم الأستاذ المشرف ودرجته العلمية والمشرف الثاني إن وجد وتاريخ التسجيل ولا يجوز إدخال أي تعديل أو تغيير على العنوان أو الخطة إلا بموافقة لجنة الدراسات العليا وبناء على كتاب من الأستاذ المشرف على الرسالة يبين فيه الأسباب الداعية إلى التعديل والتغيير .
7. على المشرف أن يقدم تقريراً تحريراً عن الطلبة الذين يشرف عليهم في مطلع كل عام جامعي، يوضح فيه حالة الطالب العلمية ويبين مدى التزامه بمنهجية البحث ومقتضياته .
8. يكون الحد الأقصى للمدة اللازمة لمتطلبات درجة التخصص العالية (الماجستير) أربعين شهراً اعتباراً من بداية الدراسة بالمرحلة التمهيدية. وتراعى الفترة الفاصلة ما بين المرحلة التمهيدية وبداية تسجيل الموضوع ما أمكن وذلك عندما يتعذر وجود أستاذ يتولى الإشراف على الرسالة أو الأطروحة.
9. يجوز بقرار من رئيس الجامعة بناءً على تقرير من المشرف يبين فيه حاجة الطالب إلى التمديد وبعد موافقة القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية يمنح الطالب مدة إضافية لا تتجاوز ثمانية أشهر .
10. في حالة تغيب المشرف لسبب تقبله لجنة الدراسات العليا بالكلية، وقبل انتهاء المدة القانونية من إعداد الرسالة، يحال الإشراف إلى مشرف آخر بنفس الطريقة السابقة. أما إذا تغيب المشرف بعد انتهاء المدة القانونية لإعداد الرسالة، وطبعها، فيحال الإشراف إلى مشرف آخر وتعطى له فرصة كافية للاطلاع عليها ومراجعتها لا تقل عن ستة أشهر على الأقل من تاريخ تكليفه بالإشراف عليها وفي جميع الأحوال لا تجوز المناقشة قبل مضي هذه المدة. وفي حالة تعذر حضور عضو أو أكثر من أعضاء لجنة المناقشة يتم استبداله بذات الطريقة التي اختير بها العضو المتغيب وتعطى له فرصة كافية لمراجعة الرسالة.

11. تكتب الرسالة أو الأطروحة بلغة سليمة وواضحة ويرفق بها ملخص بلغة البحث المقدم لا يزيد عن سبعمائة كلمة ، أما إذا كانت بلغة غير عربية فيرفق بها ملخص باللغة العربية .

12. يجب أن تحتوي صفحة الغلاف الأولى على البيانات الآتية :

- اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي المختص .
- عنوان الرسالة أو الأطروحة .
- اسم الطالب متطابقاً واسمه بكتيب العائلة .
- اسم الأستاذ المشرف ودرجته العلمية .
- تاريخ المناقشة .
- تكتب هذه العبارة :

” هذه الرسالة أو الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الإجازة .....

بتاريخ.....الموافق.....بقسم..... كلية الشريعة والقانون ، الجامعة  
الأسمرية الإسلامية ”

13. يجب أن تحتوي صفحة الغلاف الداخلية على ما جاء في البنود ( أ ، ب ، ت ، ث ) بالفقرة السابقة بالإضافة إلى أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتوقيعاتهم ، واعتماد وزير التعليم العالي والبحث العلمي أو من له صلاحياته .

14. تطبع الرسالة أو الأطروحة طباعة واضحة وخالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية وعلى وجه واحد من ورق أبيض المقاس المعتاد وترقم جميع الصفحات منتصف أسفل الصفحة .

#### 4. إجراءات المناقشة

1. بعد انتهاء الطالب من إعداد بحثه على المشرف أن يقدم تقريراً إلى رئيس القسم المختص يتضمن رأيه في صلاحية الرسالة للمناقشة.
2. يقوم القسم بتقديم تقرير عن الرسالة أو الأطروحة إلى لجنة الدراسات العليا خلال شهر من تاريخ إحالة الرسالة أو الأطروحة إليه، وإذا أفاد القسم بعدم صلاحية الرسالة أو الأطروحة للمناقشة يجب على لجنة الدراسات العليا إبلاغ الأستاذ المشرف والطالب بنتيجة التقييم والطلب إليهما بإعادة النظر في الرسالة أو الأطروحة ولا يجوز أن تجري المناقشة قبل ثلاثة أشهر من تاريخ الإعادة. كما لا يجوز إعادة الإحالة للقسم مرة أخرى ويتم اعتماد ما ينتهي إليه من قبل لجنة الدراسات العليا في شأن الرسالة دون اتخاذ أية إجراءات أخرى بالخصوص.

3. يقدم رئيس القسم المختص، اقتراحاً بتشكيل لجنة لمناقشة الطالب في رسالة تتكون من المشرف، وعضوين آخرين على الأقل حاصلين على درجة (الدكتوراه) بدرجة (أستاذ مساعد) على الأقل على أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة، ويصدر بشأن تشكيل اللجنة قرار من وكيل الشؤون الإدارية بالجامعة.
4. يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة تقريراً لرئيس القسم المختص بمدى صلاحية الرسالة للمناقشة، خلال موعد أقصاه شهران من تاريخ تسليم الرسالة، وإذا رأى عضو لجنة المناقشة ضرورة إجراء تعديلات في الرسالة قبل المناقشة فله أن يردها إلى الطالب لإجراء التعديلات المطلوبة، ويجب تمديد موعد المناقشة إذا اقتضت الضرورة ذلك بحيث لا تزيد المدة عن تسعين يوماً.
5. يقوم رئيس القسم المختص بالإعلان عن موعد المناقشة بالتشاور مع مكتب الدراسات العليا، وتكون المناقشة علنية، بمدرج الكلية، وذلك خلال السنة الجامعية للدراسات العليا.
6. يكون انعقاد لجنة المناقشة صحيحاً بحضور جميع الأعضاء، ويؤخذ القرار بالإجماع، وللجنة أن تبدي في قرارها أي ملاحظات، أو تحفظات، أو تشترط استكمال النواقص، أو إجراء بعض التعديلات في الرسالة، وتعلن النتيجة، وتمنح الدرجة العلمية ولا تسلم النتيجة للطالب إلا بعد استكمال الملاحظات، ويكون المشرف مسئولاً عن متابعة الطالب حتى الفراغ من كل النواقص ويسلمها للجنة للإطلاع عليها والتأكد من سلامتها.
7. في الموعد المحدد لمناقشة الطالب تجتمع لجنة المناقشة والطالب علناً في المكان الذي تم الإعلان عنه، ويرأس لجنة المناقشة والحكم أكبر الأعضاء سناً وفي حالة التساوي في السن يقدم الأستاذ المشرف، ويدير الجلسة مقرر اللجنة على النحو الآتي :
  - يستهل الأستاذ المشرف حديثه بالتعريف بأعضاء لجنة المناقشة وموضوع الرسالة وإعطاء نبذة موجزة عنها لبيان جهود الباحث فيها.
  - تعطى الكلمة للباحث لتقديم عرض موجز عن بحثه، وأهميته، وأسباب اختياره له.
  - يعطي المقرر الكلمة لأعضاء لجنة المناقشة على التعاقب لمناقشة الطالب.
  - ينهي المشرف المناقشة بتقديم خلاصة تتضمن جهوده في العمل مع الطالب، وجهود الطالب في دراسته، ودور المناقشة في إثراء البحث، وتخليصه من الشوائب للرفع من قيمة الرسالة العلمية.

- تُسجل وقائع الجلسة منذ بدايتها على شريط تسجيل، ويُلزم الطالب بتسليم نسختين ليزريتين من تسجيل وقائع المناقشة لمكتب الدراسات العليا بالكلية.

8. تتخذ لجنة المناقشة قرارها بإجازة الرسالة أو الأطروحة أو عدم إجازتها أو إجازتها بشرط استكمال بعض النواقص أو إجراء بعض التعديلات ، وفي هذه الحالة يتولى الأستاذ المشرف متابعة تنفيذ الطالب لما طلب منه ولا يجوز اعتماد الرسالة أو الأطروحة إلا بعد انتهاء الطالب من إجراء التعديلات أو التغييرات المطلوبة وعند الانتهاء يقوم المشرف بتقديم تقرير إلى القسم العلمي المختص لعرضه على لجنة المناقشة مرفقاً بالرسالة أو الأطروحة المعدلة ، ويجاز الطالب بصورة نهائية بعد اعتماد لجنة المناقشة دون حاجة إلى مناقشة جديدة وتحسب الإجازة من هذا التاريخ الأخير. وإذا لم تجز الرسالة أو الأطروحة يجوز للمؤسسة التعليمية منح فرصة أخرى للطالب لاستكمالها في مدة لا تتجاوز سنة وإذا رفضت الرسالة للمرة الثانية يعد رفضها نهائياً .

9. يفصل الطالب نهائياً إذا قررت لجنة المناقشة رفض الرسالة أو الأطروحة بسبب عدم أمانة الطالب العلمية حسب اللائحة والنظم الداخلية .

10. يجوز للجنة المناقشة أن توصي بطبع الرسالة المتميزة على نفقة الجامعة لتداولها بين الجامعات والمعاهد العليا.

11. يمنح الطالب شهادة بإجازته العلمية مبيناً فيها نوعها والتخصص العام والتخصص الفرعي.

12. يكلف الطالب بإعداد خمس عشرة نسخة من الرسالة خمس منها ليزرية (قرص مضغوط) وعشر ورقية مطبوعة بلغة عربية واضحة وبصورة جيدة، وحسب المواصفات العلمية المطلوبة، ويُلزم الطالب بأن يرفق ملخصاً عن رسالته العلمية باللغة العربية لا يزيد عن خمس صفحات ورقية وعلى (قرص مضغوط). وتقدم النسخ العشر المطبوعة المشار إليها في المادة السابقة إلى رئيس القسم المختص الذي بدوره يحيلها إلى الجهات الآتية :

- نسخة إلى القسم العلمي المختص.

- نسخة لمكتب الدراسات العليا بالكلية.

- نسخة لمكتبة الكلية.

- نسخة لمكتبة الجامعة.

- نسخة للتعليم العالي.

## المحور السابع

### الرسوم الدراسية

تحدد رسوم الدراسات العليا بداخل الكلية بقرار من رئاسة الوزراء بناء على عرض من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ويحدد القرار مقدار هذه الرسوم آخذاً في الاعتبار تكاليف الدراسة ولا يجوز النزول على الحد الأدنى من الرسوم المقررة.

تدفع الرسوم الدراسية المقررة سنوياً إلى خزانة الكلية ولا يتم تسجيل الطالب أو قبوله أو تجديد قيده قبل اتمام إجراءات دفع هذه الرسوم ويجوز للكلية تجزئة المبلغ إلى أقساط إذا دعت ظروف الطالب ذلك على أن يتم سداد المبلغ كاملاً قبل نهاية العام الدراسي الأول .

وفي حالة تعذر ذلك يجب دفع نصفها وفي جميع الأحوال يجب أن تدفع الرسوم كاملة قبل مناقشة الرسالة أو الأطروحة.

تعاد الرسوم الدراسية للطالب كاملة إذا كان عدم التحاقه بالدراسة ناشئاً عن أسباب ترجع إلى الكلية.

وتعاد للطالب نسبة [80%] من قيمة الرسوم إذا انسحب الطالب من الدراسة خلال أسبوعين من بدئها، ولا تعاد الرسوم إذا انسحب الطالب بعد هذا التاريخ.

ولا يجوز إرجاع الرسوم الدراسية إذا فصل الطالب من الدراسة.

## المحور الثامن

### الإرشاد الأكاديمي

تحرص إدارة التسجيل بالكلية على تعريف طلاب الليسانس بلوائح وأنظمة الدراسة وبرامجها ومتطلباتها حيث أنشئت وحدة الإرشاد الأكاديمي لتقوم بالتواصل مع الطلاب وتقديم الإرشاد والمساعدة الأكاديمية بما يعود عليهم بالفائدة وتذليل الصعوبات وتخطي العقبات.

ويتم تحديد مرشد علمي لكل طالب بمعرفة رئيس القسم أو الشعبة ليتولى الإشراف على برنامج الطالب الدراسي وبالتعاون مع وحدة التسجيل والدراسة والامتحانات، ويتولى المرشد توجيه الطالب علمياً فيما يخص الاختيار الأصح من المقررات والجداول الدراسية المعلنة من قبل الشعبة وبما لا يتعارض مع القوانين اللوائح المنظمة.

ويجب على المرشد بالتعاون مع قسم التسجيل والدراسة والامتحانات العمل على تسليم نسخة إلى رئيس القسم أو الشعبة من كل نماذج التسجيل ونتائج المقررات الدراسية للطالب في كل فصل دراسي، والتأكد من إحاطة الطالب علماً بكل التغييرات التي تطرأ على مسيرته العلمية وباستمرار.

### أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى تحقيق ما يلي:

1. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها، ومعرفة قوانينها وطرق التعامل مع الإداريين بها فيما يتعلق بمختلف المتطلبات التي يحتاج إليها الطالب مثل : إجراءات التسجيل، وأداء الامتحانات النصفية وغيرها من الأمور التي يحتاج إليها الطالب داخل الجامعة.
2. التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي والعمل على تغيير الأفكار والاتجاهات السلبية نحو التعليم وتبني أفكار أكثر ايجابية.
3. تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور ايجابي في العملية التعليمية.
4. توجيه الطلبة ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الجامعية.
5. مساعد الطالب على التعرف على خصائص نفسه، وفهم قدراته وميوله واتجاهاته .
6. إكساب الطالب مهارة الضبط والتوجيه الذاتي، والتي تعني الوصول به إلى درجات من الوعي بذاته وإمكانياته وفهمه لظروفه ومحيطه فهماً أكبر .
7. تحقيق التوافق والتكيف للطلبة من أجل تسهيل قدرتهم على القيام بالوظائف المختلفة.



8. الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون العلاجي والوقائي .
9. تقديم الخدمات الإرشادية الوقائية والإيمانية التي تحقق الفاعلية والكفاية الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.
10. مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم ومساعدتهم على رسم خططهم بما يتلاءم مع استعداداتهم.
11. إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب الجامعي تجاه قيم مجتمعه الثقافية والاجتماعية والمهنية، ومساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه.

#### أدوار المشرف الأكاديمي في الجامعات مع الطلبة

يشير الأدب النظري المرتبط بالإشراف الأكاديمي إلى أهمية قيام المشرف الأكاديمي بأدواره ومهامه، ويسمى المشرف الأكاديمي في بعض الجامعات الغربية والمرشد الأكاديمي في جامعات أخرى.

إن المشرف الأكاديمي ليس مختصاً بالإرشاد النفسي، ولكنه بنفس تخصص الطالب وهو عضو هيئة تدريس، ولتحقيق الأهداف السابقة للإشراف الأكاديمي فعليه القيام بالأدوار التالية:

1. استقبال الطالب منذ لحظة انتمائه للجامعة.
2. تسجيل المساقات - الكورسات- وبخاصة للطلبة الجدد.
3. إضافة المواضيع الدراسية وحذفها وفق سقف زمني محدد.
4. التشاور مع المشرف أثناء الفصل الدراسي (وعلى الطالب أن يعرف اسم مشرفه الأكاديمي).
5. التسجيل الأولى أو الابتدائي عند دخول الجامعة.
6. تغيير مدرس مادة معينة إلى مدرس آخر في نفس المادة وفق سقف زمني محدد.
7. وضع خطة لتخرج الطالب من الجامعة.
8. مساعدة الطالب في إيجاد عمل أثناء الدراسة وبعد حصوله على الشهادة.
9. تنظيم وإدارة وقت الطالب.
10. تهيئة الطالب لمرحلة للدراسات العليا وذلك بالنسبة للطلبة في المرحلة الأخيرة من الدراسة.
11. تعويد الطالب على الشعور بالمسؤولية، ولمساعدته في أن يساعد نفسه.

12. تحويل الطالب الذي هو تحت الإنذار إلى مركز الإرشاد مصحوباً باستمارة التحويل الموجودة لدى كافة الكليات والأقسام العلمية في الجامعة والمعدة من قبل مركز الإرشاد الطلابي ، وكذلك تحويل الطالب لأمر أخرى تتعلق بشخصيته وسلوكه والخ وبصورة سرية وبظرف مغلق.

### آليات تنفيذ وتطبيق الإرشاد الأكاديمي

يحتاج تطبيق الإرشاد الأكاديمي إلى توفير متطلبات متعددة منها ما يلي:

1. إعداد وتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد للعملية الإرشادية عن طريق إقامة ورش عمل تعريفية وتدريبية لهم حول الإرشاد الأكاديمي بالجامعة (واقعه، ورسالته، وأهميته، وكيفية تفعيل دوره) ، بالإضافة إلى المهارات الإرشادية.
2. تقديم ورش عمل للطلاب ولطالبات تتضمن تعريفهم بمفهوم الإرشاد الأكاديمي والخدمات التي يقدمها، وكيفية الاستفادة منها وأهميتها في تذليل العوائق، وتحسين تحصيلهم المعرفي والعلمي.
3. الحصول على خبرات بعض الجامعات العالمية في مجال الإرشاد الأكاديمي للاستفادة منها وتطبيقها بما يتناسب مع البيئة المحلية وقدراتها.
4. توفير مكاتب يلتقي فيها الطلاب بأعضاء هيئة التدريس لمناقشة مشكلاتهم واستفساراتهم.
5. توفير مراكز مصادر التعلم في كليات الجامعة للاستفادة منها في تنمية المهارات البحثية للطلاب.
6. توفير نشرات تتضمن البريد الإلكتروني للمشرفين الأكاديميين والطلاب الذين يشرفون عليهم ليسهل الاتصال بينهم عبر البريد الإلكتروني.
7. توفير قاعدة بيانات تتضمن كل المعلومات التي يحتاجها المشرف الأكاديمي عن الطالب مثل مستواه خلال سنوات الدراسة السابقة، ومستواه الاجتماعي، ومواهبه الفردية ... إلخ.
8. توفير عدد من الموظفين لتدوين نتائج الإشراف الأكاديمي على الطلاب على الحاسب الآلي ليسهل استخدامها في السنوات القادمة.
9. زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس لتغطية الأعداد الكبيرة من الطلاب، وتخفيض الجداول التدريسية لديهم لتمكينهم من متابعة الطلاب أكاديمياً.
10. قياس فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري (فصلي)، عن طريق استطلاع آراء الطلاب والطالبات حول واقع الخدمات المقدمة لهن، وتحديد الحاجات الإرشادية الأكثر إلحاح، حيث يساعد جمع المعلومات والبيانات في تقييم معايير أداء المرشد، والاستفادة منها في بناء نموذج إرشادي فعال .

11. توفير قوائم بأسماء الطلاب المنتظمين الذين يخضعون للإشراف الأكاديمي وتوفير ملفات خاصة بهؤلاء الطلاب تتضمن كل ما يرتبط بالطالب .
12. توفير مصادر التعلم لمساعدة الطلاب في القيام بالأنشطة البحثية المختلفة والمشاركة في المسابقات التي تعقدها الجامعة أو جهات أخرى خارجها .
13. تكوين مكتبة إلكترونية بها كافة البرمجيات الشائعة الاستخدام في التخصصات التي توجد بالجامعة وفي الثقافة العامة .
14. تخصيص عدد من الموظفين ومكتب لهم لتدوين كل ما يتعلق بالإشراف الأكاديمي .

## المحور التاسع

### طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة

- يعتمد التدريس بقسم الشريعة على إلقاء المحاضرات التقليدية التي تعتمد على إلقاء أستاذ المادة وتلقي الطالب للشرح مباشرة، وذلك بالاستعانة بالوسائل التعليمية التالية:
1. السبورة البلاستيكية والخطاطات التي تقدمها إدارة الكلية للأساتذة لاستخدامها في شرح كافة المواد على هذه السبورة.
  2. جهاز (data show) لاستخدامه مع أجهزة الحاسب الآلي المحمول التي يمتلكها بعض الأساتذة.
  3. أجهزة الحاسوب والاسطوانات الليزرية في علوم الفقه والأصول والتفسير والحديث والعقيدة والفكر الإسلامي والقانون بمعمل الحاسوب المخصص للطلاب بمبنى المكتبة المركزية بالجامعة.
  4. المكتبة الإلكترونية المكونة من الاسطوانات الليزرية التي توجد بمكتب ضمان الجودة بالكلية وتتضمن أسطوانات في مختلف التخصصات كالتفسير والفقه والحديث وأصول الفقه والعقيدة وغيرها من التخصصات لمساعدة الطالب والأستاذ في العملية التعليمية.
  5. مكتبة الجامعة حيث تتضمن أمهات الكتب في مصادر المعرفة المتنوعة مع التركيز على علوم التخصص كالفقه والأصول والقانون.
  6. الكتب المنهجية التي يقررها الأساتذة على الطلاب في المواد الدراسية المتعددة.
- هذا في حالة ما إذا كان الطالب نظامياً أما إذا كان الطالب منتسباً فإنه غير ملزم بحضور المحاضرات؛ لأنه يعفى من درجات أعمال السنة والامتحان النصفى وما عليه إلا حضور امتحانات

نهاية الفصل الدراسي التي يعلن عنها من بداية العام الدراسي في الوسائل المختلفة، وله أسوة بزملائه الاستفادة من مكتبة الكلية في بحثه ومتابعة مشرفه الأكاديمي.

## المحور العاشر

### طرق تقييم الطالب في عملية التعليم والتعلم

- يعتمد القسم على عدة طرق لتقييم الطالب في عملية التعليم والتعلم، ومن تلك الطرق ما يلي:
1. امتحان المقابلة الشفوي أو التحريري أو هما معا، وهو أول ما يستخدم لتحديد ما لدى الطالب من معارف وخبرات سابقة تؤهله للالتحاق بالكلية.
  2. التقويم القبلي الذي يستخدمه كل أستاذ في بداية كل محاضرة لربط المعلومات السابقة للطلاب بما سيتعلمونه من معلومات في المحاضرة التي سيدرسها.
  3. التقويم التكويني الذي يستخدمه الأساتذة أثناء الشرح بالمحاضرات، ويتمثل فيما يطرحونه من أسئلة شفوية لمعرفة فهم الطلاب لما تم شرحه.
  4. التقويم الختامي ويتمثل في الاختبارات النصفية واختبارات نهاية الفصل.
  5. مناقشة بحوث التخرج.
  6. المسابقات العلمية وغيرها التي يشرف عليها قسم النشاط الطلابي التي تنظم بين طلاب الأقسام وبين طلاب القسم الواحد وبين الكليات المختلفة.
- وأخيراً فإن الكلية لا تدخر جهداً في مواكبة النهضة العلمية بحيث تقوم بإنشاء أقسام جديدة وتبذل قصارى جهدها في خدمة البحث العلمي والارتقاء به عن طريق إعداد وتطوير المناهج الدراسية بما يلاءم معايير وضمان الجودة العالمية.

ابتهى بحمد الله